



**RICHIESTA DI QUANTIFICAZIONE ECONOMICA
PER LA REALIZZAZIONE DI:
Servizio di supporto alle attività di valorizzazione dei
risultati, rendicontazione e gestione amministrativa
relative ai progetti facenti capo alla prof. ssa E. Perego.**

CIG: Z2132980ED

Constatata la necessità di dover acquisire la fornitura del seguente servizio:

**Servizio di supporto alle attività di
valorizzazione dei risultati,
rendicontazione e gestione
amministrativa relative ai progetti
facenti capo alla prof.ssa E. Perego**

Regolato dal seguente capitolato speciale

Art. 1 Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato disciplina l'affidamento d'incarico per il supporto e l'affiancamento al personale dell'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione - nell'espletamento delle attività di valorizzazione dei risultati, rendicontazione e gestione amministrativa relative ai progetti della prof.ssa Perego.

Art. 2 Dettaglio delle prestazioni oggetto dell'affidamento

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio,
dell'Interpretazione e della Traduzione
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
C.F.:80013890324 - P. IVA: 00211830328

Tel. +39 040 558 7805
Fax +39 040 558 7141
rferrarato@units.it



Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

- supporto ed affiancamento al personale della stessa Università coinvolta nei progetti della prof.ssa Perego nell'espletamento delle attività di valorizzazione dei risultati, rendicontazione e gestione amministrativa nell'ambito di tali progetti.

I servizi richiesti all'affidatario comprendono:

- Attività di analisi, individuazione puntuale e definizione di una strategia di valorizzazione dei risultati ottenuti con i progetti ADLAB PRO ed EASIT, sfruttando per quanto possibile le opportunità derivanti dal nuovo periodo di programmazione comunitaria 21-27.
- Attività di monitoraggio per l'individuazione di possibili canali di finanziamento, in particolare in relazione ai nuovi Programmi europei 21-27, nell'ambito dei quali l'attività di ricerca complessiva o le singole traiettorie di interesse del Dipartimento, potrebbero trovare finanziamento.
- Attività di supporto tecnico alla scrittura di nuovi progetti di ricerca che promuovano una società inclusiva in linea con il crescente bisogno di prodotti accessibili (non solo audiovisivi, ma anche relativi all'accesso alla lettura e alla comprensione da parte di tutti gli utenti, e in particolare quelli con difficoltà di lettura e cognitive), anche partendo dai risultati raggiunti con i progetti ADLAB PRO ed EASIT.
- Attività di supporto tecnico alla rendicontazione del progetto EASIT, predisposizione della documentazione finanziaria necessaria al coordinatore, coordinamento e gestione dei rapporti con il capofila e i partner di progetto.
- Attività di supporto tecnico alla gestione amministrativa del progetto EASIT, predisposizione della documentazione finanziaria necessaria all'Università degli Studi di Trieste, affiancamento con il personale del Dipartimento per la predisposizione della documentazione interna necessaria alla rendicontazione.
- Attività di networking con aziende e istituzioni a livello territoriale, nazionale ed europeo, e attività di coordinamento per la creazione/facilitazione di progetti interdisciplinari congiunti e partenariati.

Lo svolgimento delle attività indicate dovrà essere orientato al conseguimento degli obiettivi del progetto e dei prodotti attesi, come descritti nel piano di lavoro del progetto.

Le attività verranno svolte primariamente in lingua italiana ed in lingua inglese.

Le attività di supporto saranno svolte in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, convenendo con la prof.ssa Perego le relative modalità di esecuzione. Il professionista è obbligato al conseguimento del risultato del contratto e risponderà di eventuali errori o negligenze connesse alla propria attività.



Le attività descritte avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto con l'affidatario e termineranno entro il **31 agosto 2022**.

Il Dipartimento si impegna a mettere tempestivamente a disposizione dell'affidatario, ove in possesso, tutta la documentazione necessaria all'espletamento dei suddetti adempimenti.

Art. 3 Durata e decorrenza dell'affidamento

L'affidamento avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, che avverrà sulla piattaforma *Mepa* entro il **31/07/2021** tramite Ordine di acquisto Diretto M.e.P.A. .

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali per un periodo complessivamente non superiore a mesi 6.

La proroga contrattuale può essere richiesta dall'Amministrazione appaltante alle condizioni originarie.

La controparte è tenuta a comunicare la propria disponibilità a prorogare il contratto entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione.

Art. 4 Fatturazione e pagamento

L'importo per il servizio sopra descritto verrà quantificato con riferimento alla migliore offerta economica pervenuta che sarà comprensiva di eventuale Cassa Previdenziale e del rimborso delle spese e dei compensi accessori. Gli oneri della sicurezza, trattandosi di servizio intellettuale, non sono previsti (pari a ZERO).

Il numero massimo di aziende i cui preventivi verranno considerati ai fini della determinazione del corrispettivo per l'esecuzione della prestazione di che trattasi è fissato in 03 facendo riferimento alla loro cronologia di arrivo.(primi tre)

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

L'Appaltatore riceverà dalla Stazione Appaltante n. 13 ordinativi di pagamento emessi come da seguente tabella:

Gli ordinativi verranno indicativamente trasmessi mensilmente.

Il pagamento degli ordinativi avverrà in regime split payment, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica previo visto di conformità e congruità della prestazione resa.



Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione
Le fatture elettroniche dovranno riportare i seguenti dati come indicato

nell'ordinativo di pagamento:

- Denominazione Ente: Università degli studi di Trieste - Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

Codice univoco ufficio: QPTGIY

- Codice fiscale: 80013890324
- Partita IVA: 00211830328
- CIG:

I pagamenti sono in ogni caso subordinati: al controllo di regolarità delle fatture, della regolarità del servizio, nonché alla verifica della regolarità contributiva, pagamento tasse e tributi ed inesistenza di carichi pendenti. Il Dipartimento non potrà provvedere al pagamento in presenza di D.U.R.C. ed altra certificazione non regolari ai sensi della normativa vigente, qualora previsti, ed in presenza di inadempienze ai sensi dell'art. 48 bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo. In ogni caso l'affidatario dovrà farsi carico di ogni richiesta di chiarimenti da parte del Dipartimento.

Art. 5 Obblighi dell'affidatario

L'affidatario dovrà svolgere l'incarico nell'esclusivo interesse del Dipartimento, osservando tutte le indicazioni e richieste che il Dipartimento stesso fornirà.

L'affidatario dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza e fattibilità delle proprie proposte; il Dipartimento potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e supplementi di documentazione esplicativa qualora fossero ritenute necessarie alla perfetta esecuzione del servizio; l'esercizio di tale facoltà non comporterà ulteriori oneri a carico del Dipartimento.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere la più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. È fatto obbligo all'affidatario di garantire che il personale addetto all'esecuzione del servizio conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni raccolte nell'espletamento dello stesso. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation) di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al



trattamento dei dati personali.

L'affidatario si obbliga inoltre:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, qualora presenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, qualora presenti, occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni;
- fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'affidatario anche nel caso in cui quest'ultimo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto;
- di comunicare al Dipartimento ogni variazione della propria sede e/o ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'amministrazione e/o all'appresentanza legale della stessa;
- L'affidatario si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, qualora coinvolti, tutte le disposizioni di ordine interno che venissero comunicate dal Dipartimento.

Art. 6 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare lavoratori autonomi, operatori economici, organizzazioni pubbliche e private, aventi i seguenti requisiti:

Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 :

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016 e s.m.i.;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs.del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di operatore economico di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016:

- Idoneità professionale: essere in possesso di iscrizione, per attività inerenti all'oggetto del presente avviso, nel registro della CCIAA o altro Ente preposto in conformità con quanto
- previsto dal comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016, o essere titolare di partita iva con iscrizione previdenziale (cassa o gestione separata)

Requisiti di capacità tecniche e professionali

Servizi da documentare nel curriculum vitae personale o aziendale:



Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

-
- Esperienza di almeno 5 anni in attività inerenti all'oggetto del presente avviso;
- aver svolto almeno n. 2 pregressi incarichi di assistenza tecnica per Enti pubblici includenti le attività indicate di seguito:
 - a. Coordinamento partner;
 - b. Supporto alla rendicontazione delle spese;
 - c. Affiancamento al personale docente nella gestione dei progetti.

Art. 7 Responsabilità dell'affidatario

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico all'affidatario, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato con propri mezzi, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale, dei mezzi, e della documentazione necessaria.

L'affidatario dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite/presentate.

L'affidatario risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato speciale.

In questa responsabilità è compresa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale dell'affidatario e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

Il Dipartimento ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili all'affidatario come evidenziato al comma che precede.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Art. 8 Cessione e subappalto del contratto

A pena di nullità non è ammessa, in tutto o in parte, la cessione del contratto. In caso di inosservanza da parte dell'affidatario di tale divieto, il Dipartimento, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Il subappalto del servizio non è ammesso.

Art. 9 Modalità di aggiudicazione

L'affidamento diretto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso riscontrabile nei 03 preventivi richiesti.



Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento è il dott. Roberto Ferrarato.

Art. 11 Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del Codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

- frode nell'esecuzione del servizio,
- dichiarazione di fallimento o di altra procedura concorsuale,
- inadempimento alle disposizioni del Responsabile dell'esecuzione del servizio riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità,
- fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata,
- cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente Capitolato,
- violazione della vigente normativa antimafia,
- qualora l'affidatario non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni,
- inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale, di inosservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro,
- aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, una serie di inadempienze ripetute nel tempo, che comportino l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 13, o tali da rendere insoddisfacente il servizio, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta. In tal caso il contrattosi intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università,
- la violazione dell'obbligo di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato,
- l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e l'escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per il Dipartimento di affidare la prestazione del contratto o la parte restante direttamente al concorrente che segue nella graduatoria della selezione, in danno dell'aggiudicatario inadempiente rivalendosi dei danni subiti sulla garanzia definitiva, se presente, o in conto fatture relative a prestazioni regolarmente eseguite, fatta salva ogni altra



azione che riterrà opportuno intraprendere. Sarà carico dell'affidatario aggiudicatario inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Università. Il Dipartimento si riserva altresì il diritto al risarcimento di ogni altra tipologia danni subiti a causa di negligenze, errori ed omissioni commessi dall'affidatario nell'espletamento del servizio.

Art. 12 Facoltà di recesso unilaterale

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto dell'affidamento, previa assunzione di provvedimento motivato, il Dipartimento si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. 1373 del Codice civile da effettuarsi con raccomandata a.r. o invio di P.E.C.; in tal caso il Dipartimento comunicherà formalmente all'affidatario l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi. L'affidatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto.

Il Dipartimento può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'impresa:

- nel caso di variazioni rilevanti degli attuali presupposti generali, legislativi, normativi,
- nel caso di riorganizzazione interna,
- qualora ragioni di pubblico interesse inderogabili ed urgenti lo impongano,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice civile.

L'affidatario può recedere dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del Codice civile (artt. 1218, 1256, 1463).

Art. 13 Contestazione delle violazioni agli obblighi contrattuali - Definizione delle controversie - Applicazione delle penali

Nel caso in cui sia rilevata una situazione di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, intendendosi per tali le disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale, l'Università provvederà a formalizzare, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure P.E.C., una circostanziata contestazione scritta con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, assegnando all'affidatario un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione per adempiere.

Se l'affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto, il Dipartimento potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università stessa riterrà opportuno



intraprendere a tutela dei propri interessi.

Entro il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della suddetta comunicazione del Dipartimento, l'affidatario può presentare eventuali osservazioni; decorso tale termine, il Dipartimento, qualora non riceva giustificazioni, oppure, pur se ricevute non le ritenga idonee a giustificare il comportamento dell'affidatario, applicherà le penali sotto indicate, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, compresa la risoluzione del contratto.

Per ogni singola violazione o inadempienza contestata e non giustificata adeguatamente che si risolve in una non corretta gestione del servizio, sarà applicata una penale nella misura sotto indicata:

- per il ritardo, rispetto ai termini pre-concordati con il Dipartimento, imputabile all'affidatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali: penale pari ad € 50,00=, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo (NB: Qualora il ritardo non giustificato sia superiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, è facoltà dell'Università di avvalersi dell'istituto della risoluzione espressa di cui al precedente art. 12).

Le penali applicate ai sensi del precedente comma saranno trattenute dal pagamento delle successive fatture. L'ammontare complessivo di tutte le penali non potrà comunque superare il 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA; qualora ciò si verificasse, il Dipartimento avrà la facoltà di risolvere il contratto nei confronti del contraente inadempiente, il quale non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

In caso di ritardo o rifiuto delle prestazioni, nonché in ogni altra inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'appaltatore, il Dipartimento potrà rivolgersi ad altra Impresa di fiducia, addebitando all'appaltatore le eventuali maggiori spese sostenute, oltre ad applicare le penali.

I termini e le comminatorie contenute nel presente contratto operano di pieno diritto senza l'obbligo per il Dipartimento di costituire in mora l'appaltatore.

Art. 14 Foro competente

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Trieste, rimanendo altresì esclusa la competenza arbitrale.



Art. 15 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e s.m.i.

Ove le transazioni relative al servizio aggiudicato con la presente gara avvengano senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a oppure, comunque, in violazione degli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, il contratto si risolve immediatamente di diritto ex art. 1456 c.c., fatto salvo il recupero del maggior danno. Nell'ipotesi di transazione eseguita in difformità alle disposizioni di cui alla predetta legge, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 16 Insussistenza di rischi interferenti

In fase di analisi preventiva dei rischi relativi alla selezione in oggetto, l'importo degli oneri per la sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze, ex. D.Lgs 81/2008 e s.m.i., fra le attività istituzionali dell'Ateneo e le attività oggetto del presente Capitolato per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze).

Art. 17 Spese

Il contratto non è soggetto a registrazione e sarà registrato solo in caso d'uso ed a tassa fissa per il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del d.P.R. 26/4/1986, n. 131.

Le spese di bollo relative al presente contratto vengono suddivise tra i due firmatari ognuno per la copia di sua competenza.

Art. 18 Effetti obbligatori del contratto

Il contratto stipulato in base al presente capitolato è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per il Dipartimento solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi e gli accertamenti previsti dalla normativa antimafia.

Art. 19 Privacy

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dal GDPR (General Data



Protection Regulation) di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Università di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto.

Tali dati devono essere utilizzati dall'Appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste dal Capitolato e non possono essere divulgati per nessun motivo.

In particolare, l'Appaltatore deve:

1. mantenere la più assoluta riservatezza su atti e documenti di carattere amministrativo e/o tecnico e di qualsiasi altro materiale informativo di cui venga in possesso durante l'esecuzione del contratto;
2. non divulgare a nessun titolo le informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio, neanche dopo la scadenza del contratto, salvo i casi in cui l'Amministrazione abbia espresso preventivamente e formalmente il proprio consenso;
3. adottare, nell'ambito della propria struttura organizzativa ed operativa, le opportune disposizioni affinché l'obbligo di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare da eventuali propri collaboratori e dipendenti, nonché dai terzi estranei eventualmente coinvolti nell'esecuzione del contratto.

Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo l'Università ha facoltà di risolvere il contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal GDPR stesso, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che elettronico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto



Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

- c) contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- d) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale interno dell'Università degli Studi di Trieste,
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990,
 - l'A.N.A.C.;
- f) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) del GDPR, a cui si rinvia, tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sotto citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- g) il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste;
- il Responsabile della protezione dei dati: Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'avv. Valentina Carollo nominato ai sensi dell'art. 37 e 39 del Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo può essere contattato via e-mail: dpo@units.it,

Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del citato Regolamento (UE) 2016/679.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Università degli Studi di Trieste.

Art. 20 Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

Questo Dipartimento intende avviare apposita indagine esplorativa destinata alla quantificazione del corrispettivo per l'esecuzione delle prestazioni d'opera intellettuale di cui al capitolato speciale più sopra riportato.



Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all' art.80 del D. Lgs. 50/2016 ed essere registrati nel portale "[Acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)". Si procederà quindi alla determinazione del miglior offerente mediante esame delle offerte giunte se le offerte prodotte saranno in numero maggiore di una. Dell'aggiudicazione della gara all'impresa che avrà prodotto l'offerta più conveniente dal punto di vista economico verrà data notizia a tutti i partecipanti tramite posta elettronica.

Lo scrivente Dipartimento informa che, ai sensi dell'art. 1, 3° comma, L. 55/2019, intende avvalersi dell'inversione delle fasi del procedimento in base alla quale si valuta l'offerta economica prima della verifica dei requisiti degli operatori partecipanti alla gara.

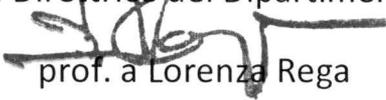
Si ribadisce che, trattandosi di fornitura standardizzata il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell' art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è quello del minor prezzo rispetto all'importo massimo di affidamento.

Acquisite e valutate le offerte (da inviare all'indirizzo mail: rferrarato@units.it) il Responsabile del Procedimento dott. Roberto Ferrarato (tel. 0405587805 - Fax 0405587141 – mail: rferrarato@units.it - PEC: dsglit@pec.units.it) provvederà a predisporre apposito Ordine diretto di Acquisto tramite piattaforma "[Acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)".

La scadenza per l'invio delle manifestazioni d'interesse è fissata per le ore 18,00 del giorno 26.07.2021.

L'Ordine diretto di acquisto sarà emesso tramite la piattaforma "[Acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)" il giorno 27.07.2021.



La Direttrice del Dipartimento

prof. a Lorenza Rega

Trieste, 26.07.2021