



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

Oggetto: Autorizzazione all'affidamento della fornitura di vestiario antinfortunistico, da destinare ai dipendenti di Ateneo di recente assunzione, in servizio presso vari uffici dell'Area Servizi Tecnici e di Supporto, al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.  
Procedura di acquisto ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della legge 120/2020.  
CIG: Z9B3A1CFF0

## IL DIRIGENTE DELL'AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Visto il D. Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.L. del 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;

Visto il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure – convertito in L. 108 del 29 luglio 2021 ed in particolare l'art. 51;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici concessioni (art. 36, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50)" pubblicata in G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;

Richiamata la circolare del 25 giugno 2019 emanata dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca – Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca – avente ad oggetto "Circolare MEPA", con la quale si invitano le Università statali ed Enti pubblici di ricerca a ricorrere al MEPA per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 e solamente nei casi esplicitamente imposti dalla legge e in situazioni eccezionali, debitamente motivate;

Considerato che il R.U.P. del procedimento è il dott. Celso Nannini, Capo dell'Ufficio Acquisti e contratti;

Considerate le richieste, pervenute da vari uffici dell'Area Servizi Tecnici e di Supporto, con le quali viene evidenziata la necessità di acquisizione di vestiario antinfor-



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

tunistico, necessario all'espletamento delle mansioni lavorative per i dipendenti tecnici di recente assunzione;

Considerato che è stata effettuata una indagine di mercato, a titolo di confronto economico e con richiesta di relative schede tecniche degli articoli richiesti, presso i seguenti sei operatori economici: FATI srl, Segnaletika srl, Wurt srl, Security Srl, GBR Rossetto SpA, Del Torre Srl;

Dato atto che, da una analisi delle schede tecniche, fatta dai responsabili tecnici con competenze adeguate in materia, è emerso che gli articoli proposti nel preventivo della società F.A.T.I. Srl (nostro protocollo n. 161298 del 30/11/2022) risultano qualitativamente i più soddisfacenti per affidabilità e durata rispetto a quelli proposti dagli altri operatori economici, risultando inoltre consoni alle esigenze di servizio;

Considerato che la copertura finanziaria grava sui fondi 2023, sulle seguenti coordinate finanziarie: UO 000159, UA.A.AMM.COAGE.16.13.10 – Acquisti e noleggi, COAN A.S.10.700.030.600 – Acquisto abbigliamento personale tecnico e ausiliario;

Dato atto che la verifica dei requisiti della società F.A.T.I. Srl. è stata effettuata d'ufficio, previa acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC, tramite accesso alla banca dati INAIL-INPS;
- Annotazioni sugli operatori economici, tramite sistema ANAC;
- Visura CCIAA, tramite portale InfoCamere,

e che i controlli sulla documentazione di cui sopra hanno dato esito positivo;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla società Blu Service s.r.l., per un importo totale complessivo pari ad euro 1.693,93 oltre ad IVA di legge;

Considerato che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in scambio di lettere tramite posta elettronica certificata o mezzo equivalente, secondo quanto previsto dall'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

## DECRETA

art. 1 – di autorizzare, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e art. 1 della legge 120/2020, la procedura di cui alle premesse;

art. 2 – di approvare l'affidamento per la fornitura di cui all'oggetto, alla società F.A.T.I. s.r.l., via del Coroneo, 38 – 34133 Trieste – C.F. 00664770328, per un importo

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott. Celso Nannini  
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Lo Gatto  
Tel. +39 040 558 7155  
[Stefano.logatto@amm.units.it](mailto:Stefano.logatto@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio  
Ufficio Acquisti e Contratti

totale complessivo di euro 1.693,93 più IVA di legge, gravante sui fondi indicati e con le motivazioni di cui nelle premesse;

art. 3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016;

art. 4 – di incaricare il Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio – Ufficio Acquisti e Contratti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

Il Direttore dell'Area  
Contratti e Affari generali  
dott.ssa Luciana Rozzini