



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
**DIPARTIMENTO
DI SCIENZE DELLA VITA**

Rep. 591/2019
Prot. 3773/2019 Tit. VIII/2
dd.25/09/2019

OGGETTO: Determina, a contrarre per l'affido dei servizi integrativi per la gestione ed amministrazione del sito progettuale in relazione alla piattaforma del programma Interreg Italia Croazia 2014-2020 Focal Point per il programma con attività di Web administration. Progetto Enhancing Innovation and Sustainability in Adriatic Aquaculture" ID 10045161 Project acronym: AdriAquaNet. Affido diretto ex art.36 comma 2 lettera a) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.: Paolo Tomè

CODICE C.I.G. Z9C29E4D9B

CODICE CUP G26C18000600007

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

VISTO che con Determina Direttore di Dipartimento Rep. 508/2019 Prot. 3284/2019 Tit. VIII/2 dd.19/08/2019 è stato affidato ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) all'OE PAOLO TOME' il servizio di amministrazione e gestione sito progettuale in relazione alla piattaforma del programma Interreg Italia Croazia 2014-2020 focal point per il programma con attività di web administration. progetto enhancing innovation and sustainability in adriatic aquaculture" id 10045161 project acronym: adriaquanet.

VISTO che in data 23.08.2019 si è tenuto Udine incontro LP-PP2 avente ad oggetto "L'aggiornamento e coordinamento sull'amministrazione del sito Web;

CONSIDERATO che durante tale incontro, a seguito di attenta valutazione delle necessità progettuali nell'ambito delle attività di gestione ed amministrazione del sito web, è emersa la necessità di implementazione ed integrazione di quanto già preventivato ed affidato al dott. Tomè;

VISTO che nel dettaglio le attività integrative necessarie risultano essere:

Azione 1

Stesura del manuale d'uso della piattaforma intranet in modo da guidare i Partner progettuali all'inserimento

ed alla gestione dei documenti nelle varie sezioni. Il manuale sarà redatto seguendo l'indice di seguito

riportato:

1. Accesso alla piattaforma
2. Dashboard principale
3. Gestione profilo utente
4. Descrizione sistema di messaggistica
5. Descrizione sistema di gestione e condivisione dei documenti
6. Descrizione sistema di gestione dei contenuti multimediali

/og

7. Descrizione sistema di gestione degli eventi e dei task

Azione 2

Strutturazione gerarchica delle sezioni interne, da compilare a carico dei Partner, in modo da raccogliere tutti i dati necessari al rendiconto semestrale del WP2.

Definizione alberatura delle sezioni per le attività di comunicazione:

1. Predisposizione di una sezione per le attività formali di comunicazione, come da application form,

per l'archiviazione di file

2. Predisposizione di una sezione per le attività operative della comunicazione comprendente due

sottosezioni:

✓ Deliverables: archiviazione file definitivi, necessari per il rendiconto semestrale

✓ Work in Progress: creazione, elaborazione e condivisione di file nei formati di Microsoft Office (.doc, .xls, .ppt). Tali file potranno essere modificati collaborativamente online tramite un document editor dedicato.

Inoltre i documenti potranno essere discussi via chat in tempo reale con gli utenti, commentati secondo l'apposita funzione e condivisi esternamente tramite un link dedicato

VISTO che in data 20.08.2019 è stata indetta RDO aperta per l'affido del servizio di supporto al piano di comunicazione del progetto e che la procedura di scelta Oe risulta ancora in corso;

CONSIDERATO che le attività di implementazione ed integrazione risultano necessarie nell'immediato e che non possono essere rinviate fino alla conclusione della procedura aperta Rdo Mepa succitata

CONSIDERATO che l'Oe Paolo Tomè ha svolto fino al momento attuale un lavoro molto accurato e professionale;

VISTO che affidare ad altro operatore le attività implementative necessarie comporterebbe aggravio del procedimento amministrativo, non proficuo impiego delle risorse pubbliche oltre che violazione dei principi costituzionali garantiti ai portatori di interesse;

VISTO l'art.63 comma 2 lettera c) e comma 3 lettera b)

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018) con cui è stato elevato ad € 5.000,00 IVA esclusa l'importo relativo all'obbligatorietà del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, modificando, quindi, l'art.1, comma 450 della Legge 296/2007;

CONSIDERATO che, stante la modifica di cui sopra, che di fatto eleva gli acquisti di modico valore da € 1.000,00 ad € 5.000,00, sembrerebbe non applicarsi il disposto dell'art.40, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 relativamente all'obbligo di utilizzo dei mezzi telematici per le procedure di acquisto, in analogia a quanto già comunicato dal Presidente dell'Anac in data 12 novembre 2018 relativamente alla non obbligatorietà delle comunicazioni elettroniche per gli affidamenti fino a € 1.000,00;

VERIFICATO che l'importo presunto per l'espletamento del servizio integrativo indicato in oggetto si attesta in € 3.000,00+IVA di legge come da preventivo presentato dall'oe Paolo Tomè ed assunta a protocollo in data 24.09.2019

CONSIDERATO che l'importo dell'affidamento di cui trattasi rientra nei limiti di valore dell'art.1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019 e pertanto non sussiste per questo Dipartimento l'obbligo di utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

RITENUTO che la proposta formulata dall'OE Tomè soddisfi le esigenze progettuali rappresentate dal responsabile scientifico del progetto, prof.ssa Sabina Passamonti;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

CONSIDERATO che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento graverà sul seguente fondo INTREGPASSAMONTIADRIAQUANET-18 cui è accertata la disponibilità economica;

CONSIDERATO che il R.U.P del procedimento sarà il prof. Mauro Tretiach;

Tutto ciò premesso e visto

DETERMINA

1. di autorizzare a decorrere dal giorno 25.09.2019 l'affido delle attività implementative descritte in premessa all'OE TOME' Paolo mediante scambio di lettere commerciali per l'importo di € 3.000,00+ IVA di legge;
2. di procedere alla liquidazione della ditta, a servizio espletato, a seguito del ricevimento della fattura in formato elettronico tramite il sistema di Interscambio che dovrà essere conforme al meccanismo dello "split payment" (legge 190/2014) in vigore dal 1° gennaio 2015.
3. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art.29 del D.Lgs 50/2016;
4. di registrare il presente provvedimento nel Repertorio dei Decreti.

Il Direttore
del Dipartimento di Scienze della Vita
prof. Mauro Tretiach



