



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE  
DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE DELLA VITA

Rep. 405/2017  
Prot 2566/2017 Tit.VIII/2  
dd. 08.08.2017

**OGGETTO:**DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI ALL'INTERNO DELL'AREA DIDATTICA, DI IMPLEMENTAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ TRAMITE WEB E A QUELLE DI TIROCINIO CURRICOLARE E EXTRA-CURRICOLARE PRESSO ENTI E AZIENDE. AFFIDO DIRETTO EX ART 36 COMMA 2 LETTERA A) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: ECOTHEMA TRIESTE

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

**VISTO** che Il Dipartimento di Scienze della Vita, nell'ottica di migliorare i servizi resi agli studenti, sta attuando un processo di dematerializzazione dei processi amministrativi all'interno dell'area didattica, di implementazione dell'offerta formativa in relazione alle attività tramite web e a quelle di tirocinio curricolare e extra-curricolare presso enti e aziende.

**CONSIDERATO** che il personale attualmente impegnato nelle strutture amministrative dipartimentali risulta in numero insufficiente per poter attuare il processo di dematerializzazione necessario;

**VISTO** che per raggiungere tali obiettivi il dipartimento ha evidenziato la necessità di ricorrere all'esternalizzazione del servizio ad operatore economico che metta a disposizione dell'Ateneo le seguenti attività:

- supporto al monitoraggio e sviluppo dei tirocini curricolari e extracurricolari;
- supporto all'erogazione di modalità didattiche di tipo interattivo (cosiddetta didattica "blended");
- supporto alla digitalizzazione della modulistica e delle procedure didattiche del Dipartimento di Scienze della Vita con particolare riferimento alla didattica di area psicologica per la quale si richiedono competenze specifiche relative anche ai contenuti dell'offerta formativa.

**CONSIDERATO** che il servizio richiesto consisterà nelle seguenti attività

- supporto alla preparazione dei flussi relativi alla documentazione compilabile "online" per i processi amministrativi dell'area didattica, quali riconoscimento di crediti formativi e richieste di effettuazione di tirocini e attività simili;
- assistenza "front - office" e tramite web/email nella compilazione delle richieste di carattere amministrativo da parte degli studenti e supporto nel completamento della procedura amministrativa;
- supporto agli studenti nell'utilizzo di piattaforme "on-line" per l'e-learning, mediazione delle interazioni tra studente e docente e moderazione delle attività di forum con i singoli tutor degli insegnamenti;

- supporto alle attività di carattere formativo offerte tramite piattaforme "online" in relazione anche ai contenuti specifici dell'offerta formativa prevista dai corsi di studio attivati dal dipartimento di area psicologica;
- supporto all'avvio, all'effettuazione e al monitoraggio di attività di tirocinio curricolare e extra-curricolare presso enti e aziende esterne all'università nell'ambito della didattica di area psicologica e delle scienze cognitive;

**CONSIDERATO** che lo svolgimento dell'attività richiesta avverrà presso le Strutture dipartimentali site a Trieste – Edificio H3 o luogo da definirsi comunque insito nel comprensorio dell'Università degli Studi di Trieste;

**CONSIDERATO** che la durata della prestazione richiesta sarà di mesi 18 ( corrispondenti a 72 settimane effettive di lavoro) a fronte di un impegno orario richiesto di 25 ore/settimanali

**CONSIDERATO** che la spesa complessivamente prevista per tutta la durata del servizio viene quantificata in € 32.450,00+ IVA e andrà a gravare sul fondo **SERVSTUDSVTIROCINI17** di cui è accertata la disponibilità economica;

**VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50

**CONSTATATO** che il servizio rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

**CONSIDERATO** che da ricerche effettuate è risultato che servizi analoghi sono stati svolti da parte dell'operatore ECOTHEMA Soc. coop sociale anche per altri enti pubblici;

**CONSIDERATO** che detto operatore economico risulta essere abilitato sulla piattaforma di *e-procurement (MePA) al bando "Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni"*

**CONSIDERATO** che il R.U.P del procedimento sarà il prof. Paolo EDOMI – delegato alla didattica dipartimentale;

**Tutto ciò premesso e visto**

#### DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi degli art.32 del D.Lgs 50/2016 la procedura mediante trattativa diretta con unico operatore da attuarsi attraverso la piattaforma MePA;
2. invitare a presentare offerta l'OE Ecothema soc.coop sociale entro il giorno 11/08/2018 ore 18,00 All'offerta dovrà essere allegata anche analisi dettagliata della composizione del prezzo offerto per l'espletamento del servizio richiesto al fine di permettere la valutazione di congruità della stessa,
3. di riservarsi l'affido del servizio **solo dopo** la valutazione della congruità dell'offerta presentata;
4. di riservarsi, qualora l'offerta non risultasse congrua, a richiedere all'operatore specifiche ulteriori sugli elementi che avranno inciso sulla formulazione del prezzo;



5. di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art.29 del D.Lgs 50/2016;
6. di registrare il presente provvedimento nel Repertorio dei Decreti.

Il Direttore  
del Dipartimento di Scienze della Vita  
prof. Giannino Del Sal



