



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio Servizi Outsourcing

**ALLEGATO B** - Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (Art. 26, D.Lgs. 19 aprile 2008, n.81 e s.m.i.)

Oggetto dell'appalto:	servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento rifiuti prodotti dai laboratori chimici di alcuni Dipartimenti dell'Università degli Studi di Trieste - CIG 6662595353
-----------------------	---

## DATI ANAGRAFICI COMMITTENTE

Ragione Sociale	Università degli Studi di Trieste
Sede Legale	Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste
Sede Operativa	Università degli Studi di Trieste - Tutte le unità locali indicate nell'allegato A
Telefono	040 558.7942
Fax	040 558.3739
Partita Iva	IT 00211830328
Codice Fiscale	80013890324
Datore di Lavoro	Prof. Maurizio Fermeglia
Responsabile SPP	Dott. Stefano Rismondo
Medico Competente	Prof. Corrado Negro
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Paolo Balsini
Referente del Contratto	Dott.ssa Alessandra Sperti

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Paolo Balsini  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste  
Tel. +39 040 558 3033 - 7165 - 7855 - 3036  
Fax +39 040 558 7969  
<http://www.web.units.it/premi-studio/>

Responsabile dell'istruttoria:  
Dott.ssa Alessandra Sperti  
tel. +39 040 558 7942  
Fax +39 040 3739  
[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

AX B3



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio Servizi Outsourcing

## 1. Introduzione

Premesso che per la natura dell'Università di Trieste le principali nonché le possibili interferenze sono tra il proprio personale, l'utenza (studenti, ospiti, ecc.) e quello dell'Impresa Appaltatrice, lo scopo del presente documento è quello di promuovere:

- la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e Impresa Appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- fornire all'Impresa e/o lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività, affinché ne informino adeguatamente i propri lavoratori;
- indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla normativa in vigore.

Non potrà essere iniziata alcuna operazione di attività all'interno dei luoghi menzionati, da parte dell'Impresa, se non a seguito di avvenuta autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento (o di un referente incaricato dal Committente).

L'Impresa è tenuta a segnalare al Committente o al referente incaricato l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo l'autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento (o di un referente incaricato dal Committente).

## 2. Verifica idoneità tecnico professionale

La verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'Impresa avverrà in sede di gara a seguito di controllo della documentazione.

## 3. Attività e rischi di interferenza

Prelievo dei contenitori dei rifiuti dai depositi temporanei delle diverse strutture dell'Università di Trieste, della movimentazione dei rifiuti a terra, delle operazioni di carico sui mezzi di trasporto. Per tutta la durata dell'attività, l'Impresa sarà coordinata dai tecnici referenti delle unità locali dei Dipartimenti universitari, nonché dal personale di Ateneo incaricato dall'ufficio competente.

### Fase 1 – Circolazione automezzi

I depositi temporanei delle unità locali sono distribuiti sul territorio del Comune di Trieste. Ad eccezione dell'unità locale di via Manzoni 16 e di via Weiss 2, le altre sono tutte localizzate all'interno del campus universitario di piazzale Europa 1.

Il prelievo dei rifiuti dai depositi prevede spostamenti con il mezzo dell'Impresa all'interno e all'esterno del campus. Per l'accesso ai vari varchi del campus il conducente del mezzo dovrà porre particolare attenzione alle manovre. All'interno del campus esiste il rischio di incidente.

### Rischio

Rischio di incidente automobilistico e di investimento pedoni

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Paolo Balsini  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste  
Tel. +39 040 558 3033 - 7165 - 7855 - 3036  
Fax +39 040 558 7969  
<http://www.web.units.it/premi-studio/>

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile dell'istruttoria:  
Dott.ssa Alessandra Sperti  
tel. +39 040 558 7942  
Fax +39 040 3739  
[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)

AM  
BB



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio Servizi Outsourcing

All'interno del campus circolano autoveicoli privati e altri mezzi autorizzati. Ciò può comportare il rischio di incidente automobilistico. L'utenza universitaria è numerosa e all'interno del campus esiste il pericolo di investimento persone.
<b>Descrizione</b>
Durante le manovre di accesso e circolazione all'interno del campus il conducente deve prestare molta attenzione.
<b>Misure da adottare</b>
Prima dell'inizio dei lavori verranno individuati percorsi specifici che il personale non addetto ai lavori dovrà utilizzare. Verrà affissa apposita segnaletica. Il conducente del mezzo, durante le manovre, sarà assistito dal personale tecnico universitario e dal Servizio Vigilanza di Ateneo.
<b>Fase 2 - Raccolta</b>
La fase di raccolta consiste nel prelievo dei contenitori dei rifiuti dai depositi temporanei, nella loro movimentazione a terra, nelle operazioni di carico sui mezzi di trasporto. Le attività saranno coadiuvate ove necessario da referenti dell'Università.
<b>Rischio</b>
Rischio di accesso e di passaggio di personale non incaricato
<b>Descrizione</b>
Durante le attività le aree interessate saranno delimitate e interdetto. È prevista la presenza sul posto del Servizio Vigilanza di Ateneo. È comunque possibile che si possa riscontrare la presenza di personale non addetto alle operazioni. I rischi in tale caso non sono qualificabili, ma certamente la situazione è di elevato pericolo considerato che le attività comportano la necessità di movimentare i carichi con rischio di contaminazione chimica e rischio incendio.
<b>Misure da adottare</b>
Prima dell'inizio dei lavori nelle aree destinate alle operazioni il referente dell'unità locale del Dipartimento dovrà eseguire assieme all'Impresa una verifica degli ambienti, al fine di evidenziare qualsiasi situazione e/o elemento di pericolo in esso presenti. Il referente dell'unità locale attuerà le disposizioni tecniche ed organizzative necessarie avvalendosi del personale addetto alla movimentazione rifiuti e del Servizio Vigilanza di Ateneo. Verrà affissa apposita segnaletica per la delimitazione delle aree.
<b>Rischio</b>
Rischio di esposizione a sostanze chimiche pericolose
<b>Descrizione</b>
I rifiuti speciali prodotti dai Dipartimenti derivano da attività istituzionali di didattica e ricerca svolte nelle varie strutture in ambito chimico, biologico e farmaceutico. I rifiuti contengono anche sostanze e miscele chimiche pericolose ai sensi del Regolamento CLP. I contenitori utilizzati per il loro confezionamento sono: - taniche per sostanze chimiche (anche corrosive) da 20 litri omologate UN in HPDE con tappo a vite per il confezionamento dei rifiuti allo stato liquido con C.E.R. di categoria 06 - 07 - 09 e 16;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Paolo Balsini

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3033 - 7165 - 7855 - 3036

Fax +39 040 558 7969

<http://www.web.units.it/premi-studio/>

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Alessandra Sperti

tel. +39 040 558 7942

Fax +39 040 3739

[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

ASB



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio Servizi Outsourcing

- bidoni da 60 litri omologati UN in HPDE con coperchio di chiusura a cravatta metallica per il confezionamento dei rifiuti allo stato solido o liquido in contenitori con C.E.R. di categoria 06 - 07 - 15 - 16;
- scatole di cartone e big bags per il contenimento del C.E.R. 150110\*.

Durante la movimentazione dei rifiuti dai depositi temporanei al mezzo di trasporto esiste la possibilità di versamento accidentale di sostanze chimiche, soprattutto durante la movimentazione manuale delle taniche che potrebbe esporre il personale ad inalazione e contatto.

#### Misure da adottare

Il personale che movimentava i rifiuti dovrà essere dotato di idonei DPI e dovrà essere formato sulle procedure da adottarsi in caso di versamento. In caso di versamento di sostanze liquide ci sarà a disposizione del materiale assorbente per contenere il rischio di esposizione.

#### **Rischio**

#### Rischio di incendio

#### Descrizione

Alcuni rifiuti speciali pericolosi da movimentare sono classificati infiammabili. Esiste la possibilità del verificarsi del danno anche se la probabilità è bassa.

#### Misure da adottare

Durante la movimentazione le aree di lavoro saranno delimitate e al personale non addetto è fatto divieto di accesso e transito. Al personale coinvolto è fatto assoluto divieto di fumare ed utilizzare fiamme libere. Nei pressi di ogni deposito temporaneo è presente almeno un estintore. In caso di emergenza si dovranno seguire le indicazioni del personale referente delle unità locali.

#### **4. Misure di prevenzione**

Per tutta la durata delle attività e comunque nelle aree destinate alle varie operazioni saranno adottate le seguenti misure preventive:

- divieto di fumare e utilizzare fiamme libere;
- delimitazione e interdizione ai non addetti ai lavori;
- collocazione di almeno un estintore in prossimità dell'area di carico del mezzo;
- all'interno dei locali del Committente, in appositi spazi, sono posizionate planimetrie con l'indicazione delle vie di fuga e del punto di ritrovo.

#### **5. Norme di comportamento in caso di emergenza**

Il personale universitario addetto all'unità locale è il referente per le emergenze.

Nel caso venga impartito un ordine di evacuazione, seguire le indicazioni del personale universitario ed evacuare la zona seguendo le vie di fuga e la segnaletica specifica.

Attenersi sempre alle disposizioni impartite.

#### **6. Collaborazione e coordinamento**

La collaborazione ed il coordinamento tra Committente (o suo delegato) e Impresa, oltre che mediante il presente documento iniziale, saranno operativamente effettuati attraverso:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Paolo Balsini

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3033 - 7165 - 7855 - 3036

Fax +39 040 558 7969

<http://www.web.units.it/premi-studio/>

Responsabile dell'istruttoria:

Dott.ssa Alessandra Sperti

tel. +39 040 558 7942

Fax +39 040 3739

[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

AM B



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Servizi tecnici e di supporto - Settore Patrimonio e Provveditorato  
Ufficio Servizi Outsourcing**

- riunioni o comunicazioni in caso di insorgenza di problemi specifici urgenti (*es. infortuni, specifiche situazioni di pericolo che vengano individuate nel corso dei lavori*);
- riunioni preventive in caso di specifici lavori che comportano significativi rischi da interferenza, non prevedibili a priori nel presente documento;
- riunioni o comunicazioni inerenti modifiche tecniche, organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle procedure di emergenza.

A seguito delle riunioni di cui sopra, se necessario, si dovrà provvedere a modificare o integrare il presente documento.

15 APR 2016

Per l'Università degli Studi di Trieste  
Il Responsabile Settore Patrimonio e provveditorato  
Dott. Paolo Balsini

Per l'Impresa  
Il rappresentante legale o suo delegato  
(timbro dell'Impresa e firma)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Paolo Balsini  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste  
Tel. +39 040 558 3033 - 7165 - 7855 - 3036  
Fax +39 040 558 7969  
<http://www.web.units.it/premi-studio/>

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile dell'istruttoria:  
Dott.ssa Alessandra Sperti  
tel. +39 040 558 7942  
Fax +39 040 3739  
[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)

1287 B