



CAPITOLATO SPECIALE

per il servizio di Coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione dei lavori di sostituzione/installazione porte tagliafuoco e maniglioni antipánico

CUP J98H23000680006

1. Oggetto dell'appalto, importo ed eventuali opzioni

Oggetto del servizio è il coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione dei lavori di sostituzione/installazione porte tagliafuoco e maniglioni antipánico

La stazione appaltante ha prodotto documentazione a supporto per assegnare l'incarico di progettazione e Direzione Lavori. Dalla documentazione è stato stimato un importo per la fornitura e posa di porte tagliafuoco e maniglioni antipánico comprensivo degli smontaggi, ripristini, smaltimenti, montaggi, rifinitura dei contorni delle porte ecc. di € 330.000,00. L'importo presunto è risultato necessario a stabilire i corrispettivi delle prestazioni professionali necessarie alla fase di progetto esecutivo e al coordinamento della sicurezza in fase di progetto ed esecuzione dei lavori.

L'esigenza di affidare il coordinamento della sicurezza diventa necessaria per la stazione appaltante in quanto i lavori di installazione prevedono interventi su numerosi locali di edifici universitari di diverse tipologie (laboratori, magazzini, officine, ecc.) che evidenziano rischi di interferenze tra attività dell'appaltatore e le attività dell'Ateneo. Nonostante verrà predisposto il DUVRI e l'impresa esecutrice dei lavori dovrà produrre il POS, risulta essenziale avere un professionista che si occupi di supervisionare e coordinare la realizzazione dell'opera, garantendo il rispetto della sicurezza sul lavoro soprattutto per il rischio di interferenze.

Il calcolo del corrispettivo della prestazione di Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione secondo le indicazioni del DM 17/06/2016 è pari a € 12.622,34.

In ottemperanza alla Legge n. 49 del 21 aprile 2023 sull'Equo Compenso tale importo non è scontabile ma, sulle spese ed oneri accessori, è stato richiesto al professionista di applicare una scontistica di circa l'80% cosicché l'importo netto complessivo di onorario più spese è pari a € 10.600,00 cui andranno aggiunti il contributo cassa di previdenza del 5% e l'IVA del 22%. Tale importo andrà comunque ricalcolato a progetto finito introducendo l'effettivo importo dei lavori progettato, applicando gli stessi criteri della presente offerta.

Le attività previste da eseguire da parte del professionista e/o suoi collaboratori sono le seguenti:

1. Piano di Sicurezza e Coordinamento
2. Coordinamento della sicurezza in esecuzione



Quadro economico			
Nr	Descrizione	Importo	Spese ed oneri accessori
1	Piano di Sicurezza e Coordinamento	3.606,38 €	721,28 €
2	Coordinamento della sicurezza in esecuzione	9.015,96 €	1.803,19 €
3	Totale parziale	12.622,34 €	2.524,47 €
4	sconto applicato su spese ed oneri accessori	-2.022,34 €	80,11%
5	Totale imponibile	10.600,00 €	
6	contributo casse di previdenza del 5%	530,00 €	
7	Totale	11.130,00 €	
8	IVA 22%	2.448,60 €	
9	Totale	13.578,60 €	

Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

L'appalto avrà durata commisurata al tempo di esecuzione lavori da parte della ditta appaltatrice e non può essere definita preliminarmente.

Non sono previsti rinnovi e opzioni.

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato
- la dichiarazione del possesso dei requisiti
- la dichiarazione di offerta economica

3. Obblighi dell'affidatario

L'affidatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.

L'affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'affidatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali della stazione appaltante saranno utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali della stazione appaltante debbono essere eseguite senza interferire nel normale svolgimento delle attività della stazione appaltante e sul pubblico transito; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con la stazione appaltante stessa, tramite il RUP o suoi collaboratori.

L'affidatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



4. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La procedura di affidamento del servizio verrà effettuata con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA nel settore Servizi.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il MePA.

L'offerta e la documentazione che sarà predisposta dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Ai fini di questa procedura, per il pagamento del contributo ANAC previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione l'operatore economico è esente.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre l'orario e il giorno indicati sul MePA a pena di irricevibilità. Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'“OFFERTA” è composta da:
Documentazione amministrativa;
Offerta economica.

La documentazione amministrativa da caricare sul MePA è composta da:

- il presente Capitolato - da sottoscrivere
- la dichiarazione del possesso dei requisiti da compilare e sottoscrivere
- copia della polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali

L'Offerta economica è composta da:

- offerta economica generata dal MePA – da compilare secondo le modalità del MePA
- dichiarazione di offerta economica - da compilare e sottoscrivere

È onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli eseguiti. La stazione appaltante non si assume nessuna responsabilità al riguardo.

5. Fatturazione e corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti all'affidatario si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'affidatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante.

L'affidatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Per liquidare i pagamenti saranno emesse due fatture elettroniche calcolate sul Piano di Sicurezza e Coordinamento e sul Coordinamento della sicurezza in esecuzione, oltre il contributo casse di previdenza pari al 5% del totale imponibile.



Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Trieste – Unità di Staff Servizi Generali – piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste, indicando tassativamente il **CUP J98H23000680006** e il **CIG**, e inviate con IPA units e Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**.

Il pagamento avviene entro trenta giorni.

Ai sensi del Decreto legge 87/2018, lo split payment è escluso dall'applicazione ai compensi dei professionisti assoggettati a ritenute alla fonte, mediante ritenuta d'acconto.

6. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m.i., l'affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'affidatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data dell'aggiudicazione dell'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
4. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

7. Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di Fornitura di servizi, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato speciale.
2. In ogni caso la stazione appaltante può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con pec, il contratto nei seguenti casi:
 - a) qualora l'affidatario non ottemperi alle prescrizioni del RUP
 - b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura di affidamento;
 - c) violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
 - d) mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza contrattuale;
 - e) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;



f) violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.

In tutti i predetti casi di risoluzione la stazione appaltante ha diritto di procedere nei confronti dell'affidatario per l'eventuale risarcimento del danno.

8. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'affidatario dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche della stazione appaltante e dei terzi, per l'intera durata della presente fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al servizio.

In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'affidatario possa arrecare alla stazione appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la stazione appaltante e, pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

9. Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice etico e di comportamento" della stazione appaltante, approvato con deliberata del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 24/09/2021 ed emanato con decreto rettorale 473/2021 del 04/05/2021 è esteso, per quanto compatibile, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore della stazione appaltante. Pertanto, l'affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, il suddetto codice pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Trieste al link

<https://web.units.it/it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>.

2. In caso di violazione dei suddetti obblighi la stazione appaltante si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Il progetto esecutivo dell'affidatario e tutta la documentazione utile prodotta ai fini della presente procedura e sarà resa a tutti gli operatori coinvolti.

L'affidatario del servizio assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali possa venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, del D.Lgs. 101/2018 delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali. Si impegna altresì ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dall'Amministrazione in applicazione della medesima normativa.



11. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

12. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. Collaboratori e contatti

I Collaboratori del RUP sono:

- per la parte relativa alla procedura di affidamento il sig. Stefano Macchiavelli dell'Unità di Staff Servizi Generali: smacchiavelli@units.it - tel. 040 558 3036 – 3669132760
- per la parte amministrativa e contabile la dott.ssa Daniela Kert dell'Unità di Staff Servizi Generali: daniela.kert@amm.units.it - tel. 040 558 7855
- per la parte tecnica il sig. Corrado Cossutta dell'Ufficio Manutenzioni Ordinarie: corrado.cossutta@amm.units.it - tel. 040 558 7729
- per la parte gestionale l'ing. Alessandro Persiani, Responsabile dell'Ufficio Manutenzioni Ordinarie: - alessandro.persiani@amm.units.it - tel. 040 558 7724

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to ing. Francesca Petrovich