



CAPITOLATO SPECIALE

per il servizio di Direzione dei Lavori per l'adeguamento normativo degli impianti di rivelazione e allarme incendio a protezione di alcuni edifici dell'Università degli Studi di Trieste - CUP J98H23000680006

1. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto ha per oggetto il servizio di Direzione dei Lavori ai fini dell'adeguamento normativo degli impianti di rivelazione e allarme incendio a protezione di alcuni edifici dell'Università degli Studi di Trieste.

Nello specifico gli impianti da adeguare si riferiscono a:

1. Androna Baciocchi
2. Edificio B - chimica applicata e merceologia
3. Androna Campo Marzio
4. Edificio C4 - Falegnameria
5. Edificio C6 - 1°P
6. Edificio C7 + Cabina Elettrica C7
7. Edificio C8 + Cabina Elettrica C8/9
8. Edificio C9
9. Edificio Filzi-Galatti
10. Edificio Fleming 22 - pt
11. Gorizia - Conference Center
12. Cabina Elettrica Edificio H1 e Gruppo Elettrogeno H1
13. Cabina Elettrica Edificio M
14. Edificio Via Montfort 3
15. Cabina Elettrica Edificio N
16. Edificio Q
17. Edificio R-Ra

Le attività previste da eseguire da parte del professionista e/o suoi collaboratori sono le seguenti:

1. Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
2. Liquidazione dei lavori;
3. Controllo dell'aggiornamento degli elaborati di progetto e dei manuali d'uso;
4. Direzione operativa, quando richiesta;
5. Contabilità lavori a corpo;
6. Collaudo tecnico amministrativo;
7. Certificato di regolare esecuzione.

La presenza delle persone in cantiere sarà conformata alle esigenze del cantiere stesso e di quelle dell'Amministrazione.



L'importo per l'affidamento del servizio è pari a **€ 123.900,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, suddiviso come da tabella seguente:

1	importo servizi	€ 118.000,00
2	contributo casse di previdenza pari al 5%	€ 5.900,00
	Totale imponibile	€ 123.900,00
3	IVA	€ 27.258,00
	Totale	€ 151.158,00

Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata totale dell'appalto è commisurata al tempo di esecuzione lavori da parte della ditta appaltatrice e non può essere definita preliminarmente.

Non sono previsti rinnovi e opzioni.

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato
- la dichiarazione del possesso dei requisiti
- la scheda di dichiarazione offerta economica

3. Obblighi dell'affidatario

1. L'Ufficio di cantiere sarà costituito dal Direttore dei Lavori, coadiuvato, in caso di necessità, e a giudizio del Direttore da ispettori incaricati in relazione alle necessità, allo scopo di disporre di supporti tecnici specializzati su aspetti specifici.
2. Il D.L. potrà avvalersi di tecnici con le modalità e nei tempi che riterrà più opportuno, rimanendo inteso che i relativi costi saranno comunque a carico dell'affidatario.
3. Quando alcune specifiche attività dovessero richiedere interventi non compresi negli importi pattuiti (ad esempi per la necessità di utilizzo di mezzi di sollevamento, prove tecniche o altro non riconducibile all'oggetto del servizio e non costituenti obbligo contrattuale dell'Impresa, sarà cura della Direzione Lavori informare della necessità l'Amministrazione affinché provveda al reperimento delle risorse necessarie.
4. Il Direttore dei Lavori sarà responsabile per l'intero importo dell'appalto ed avrà le funzioni di coordinamento e raccordo fra RUP, impresa e gli eventuali consulenti o ispettori di cantiere, dei quali costituirà interlocutore privilegiato. L'affidatario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
5. L'affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.



6. L'affidatario prende atto che, nel corso dell'esecuzione contrattuale, i locali della stazione appaltante saranno utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal proprio personale e/o da terzi autorizzati. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali della stazione appaltante debbono essere eseguite senza interferire nel normale svolgimento delle attività della stazione appaltante; le modalità ed i tempi debbono comunque essere sempre concordati con la stazione appaltante stessa, tramite il RUP o suoi collaboratori.
7. L'affidatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
8. È prevista la presenza del Direttore dei Lavori, salvo necessità diverse, per un giorno alla settimana, con incremento, se necessario, durante i periodi di maggiore attività del cantiere, mentre potrà essere saltuaria e senza preavviso durante il resto del periodo di costruzione degli impianti.
9. Il Direttore dei Lavori si recherà in cantiere quando, a suo giudizio, ciò risulti necessario, richiesto od opportuno e manterrà i contatti con l'organizzazione del cantiere con i metodi che riterrà più efficaci e sicuri.
10. Si ritiene utile, nei periodi più intensi delle attività di costruzione, programmare delle riunioni settimanali per esaminare eventuali problematiche, verificare lo stato di avanzamento dei lavori e per esigenze che dovessero presentarsi nel corso del cantiere.

4. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La procedura di affidamento del servizio verrà effettuata con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA nel settore Servizi.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il MePA.

L'offerta e la documentazione che sarà predisposta dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ai fini di questa procedura, per il pagamento del contributo ANAC previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione l'operatore economico è esente.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre l'orario e il giorno indicati sul MePA a pena di irricevibilità.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'"OFFERTA" è composta da:

Documentazione amministrativa;

Offerta economica.

La documentazione amministrativa da caricare sul MePA è composta da:



- il presente Capitolato - da sottoscrivere
- la dichiarazione del possesso dei requisiti da compilare e sottoscrivere
- copia della polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali

L'Offerta economica è composta da:

- offerta economica generata dal MePA – da compilare secondo le modalità del MePA
- scheda di offerta economica - da compilare e sottoscrivere

È onere del concorrente verificare la correttezza dei calcoli eseguiti. La stazione appaltante non si assume nessuna responsabilità al riguardo.

5. Affidamento dell'appalto e stipula del contratto

1. All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, il RUP, verificati i requisiti dell'operatore economico, formulerà la proposta di affidamento al Dirigente competente.

La stipula del contratto avviene sul MePA. La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio.

2. Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto è pari a € 40,00 come riportato all'art. 18 e nell'allegato I-4 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, è effettuato con modalità telematiche, utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE). Vedere il Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate Prot. n. 240013/2023.

Copia dell'avvenuto versamento deve essere fatta pervenire alla stazione appaltante dopo la stipula del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione.

3. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 l'importo della garanzia è indicato nella misura del 10% per cento dell'importo imponibile. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023.

6. Inadempienze e penalità

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, la stazione appaltante applicherà all'affidatario le penali di seguito previste.



L'affidatario sarà obbligato a versare una penale quantificata per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per l'inottemperanza ai seguenti obblighi, come da seguente tabella:

descrizione inadempimento	importo penale per giorno di ritardo
mancato rispetto delle tempistiche di emissione del certificato di regolare esecuzione (da emettere entro 30 giorni dopo il termine dei lavori)	1 per mille di penale giornaliera sull'importo contrattuale del singolo edificio

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'affidatario dalla stazione appaltante; l'affidatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La stazione appaltante potrà applicare all'affidatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo dell'affidamento per poi risolvere il contratto e richiedere eventualmente il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione delle penali superiore all'1% comporta la segnalazione all'ANAC da parte della stazione appaltante e non esclude la segnalazione alle autorità competenti in caso di violazioni di leggi, regolamenti e norme.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dall'affidatario, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione della penale è esclusa solo nel caso venga dimostrato in modo incontestabile dall'affidatario che l'inadempimento è da imputarsi a cause di forza maggiore.

7. Fatturazione e corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti all'affidatario si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'affidatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili



indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'affidatario di ogni relativo rischio e/o alea.

L'affidatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Per liquidare i pagamenti saranno emesse delle fatture elettroniche calcolate sulla base dei SAL concessi all'impresa che realizza gli interventi calcolato in percentuale sull'importo complessivo. La fatturazione conclusiva sarà emessa all'avvenuta conclusione delle attività ordinate, dopo l'avvenuta consegna della documentazione necessaria e dell'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione. Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Trieste – Unità di Staff Servizi Generali – piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste, indicando tassativamente il **CUP J98H23000680006** e il **CIG**, e inviate con IPA units e Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**.

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

8. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m.i., l'affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla già menzionata disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'affidatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data dell'aggiudicazione dell'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul già menzionato conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
4. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

9. Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di Fornitura di servizi, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato speciale.



2. In ogni caso la stazione appaltante può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con pec, il contratto nei seguenti casi:
- a) qualora l'affidatario non ottemperi alle prescrizioni del RUP
 - b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura di affidamento;
 - c) violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
 - d) mancata copertura assicurativa dei rischi durante la vigenza contrattuale;
 - e) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - f) violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.

In tutti i predetti casi di risoluzione la stazione appaltante ha diritto di procedere nei confronti dell'affidatario per l'eventuale risarcimento del danno.

10. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'affidatario dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche della stazione appaltante e dei terzi, per l'intera durata della presente fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al servizio. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'affidatario possa arrecare alla stazione appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la stazione appaltante e, pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

11. Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice etico e di comportamento" della stazione appaltante, approvato con deliberata del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 24/09/2021 ed emanato con decreto rettorale 473/2021 del 04/05/2021 è esteso, per quanto compatibile, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore della stazione appaltante.
2. Pertanto, l'affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, il suddetto codice pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Trieste al link <https://web.units.it/it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>.
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi la stazione appaltante si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

12. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione del servizio. Il progetto



esecutivo dell'affidatario e tutta la documentazione utile prodotta ai fini della presente procedura e sarà resa a tutti gli operatori coinvolti.

L'affidatario del servizio assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali possa venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, del D.Lgs. 101/2018 delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali. Si impegna altresì ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dall'Amministrazione in applicazione della medesima normativa.

13. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

14. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

15. Collaboratori e contatti

I Collaboratori del RUP sono:

- per la parte relativa alla procedura di affidamento il sig. Stefano Macchiavelli dell'Unità di Staff Servizi Generali:
smacchiavelli@units.it
tel. 040 558 3036 – 3669132760
- per la parte amministrativa e contabile la dott.ssa Daniela Kert dell'Unità di Staff Servizi Generali:
daniela.kert@amm.units.it
tel. 040 558 7855
- per la parte tecnica il p.i. Andrea Mondo dell'Ufficio Impianti:
andrea.mondo@amm.units.it
tel. 040 558 7706
- per la parte gestionale il dott. Mauro Fonda Responsabile dell'Ufficio Impianti:
mauro.fonda@amm.units.it
tel. 040 558 7718

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to ing. Francesca Petrovich