



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

CIG 9554841839

Pagina 1 di 14

Capitolato Speciale

per l'affidamento della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande
mediante distributori automatici presso gli edifici dell'Università degli Studi di Trieste

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to dott. Carmine Turturiello

Il Direttore dell'Area
F.to ing. Francesca Petrovich

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE</p> <p>Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali</p>	<p>CIG 9554841839</p>	<p>Pagina 2 di 14</p>
---	------------------------------	-----------------------

1. Oggetto della concessione

L'oggetto della concessione consiste nel servizio di distribuzione di alimenti e bevande mediante distributori automatici da collocare nei locali dell'Università degli studi di Trieste, d'ora in poi denominata "Università".

Il presente Capitolato definisce le modalità con le quali la concessione dovrà essere eseguita dall'affidatario (d'ora in poi Concessionario).

La concessione prevede l'erogazione di bevande calde e fredde, snack e pasti pronti, mediante n. 58 distributori automatici professionali, già collocati nelle sedi universitarie di Trieste (n. 52) e di Gorizia (n. 6).

Il Concessionario si impegna ad aggiungere, rimuovere o spostare in altre collocazioni idonee, individuate dall'Università, a semplice richiesta, uno o più distributori automatici, a seconda delle esigenze.

I ricavi della gestione del Concessionario deriveranno dallo sfruttamento economico esclusivo del servizio reso all'utenza, il cui corrispettivo sarà versato direttamente dagli utenti fruitori, con conseguente trasferimento in capo al Concessionario del rischio operativo.

2. Valore della Concessione

Il giro d'affari presunto per il servizio in oggetto è stato determinato sulla base del fatturato conseguito nel triennio 2018, 2019 e 2021 dall'attuale gestore. Il fatturato relativo al 2020 non è stato preso in considerazione, in ragione delle circostanze del tutto eccezionali legate alla pandemia da Covid-19.

Il giro d'affari presunto per il semestre in concessione ammonta a € 135.750,00, oltre gli oneri di sicurezza da rischi interferenti pari a € 250,00, per un totale di € 136.000,00 più IVA nella misura di legge.

3. Durata della Concessione

La concessione avrà una durata di 6 (sei) mesi.

4. Canone di concessione del servizio e offerta economica

L'importo del canone di concessione del servizio fissato dall'Università posto a base dell'affidamento in concessione corrisponde all'8% del fatturato (€ 135.750,00) ed è pari a € 10.860,00 più IVA - non soggetto a ribasso. L'importo comprende i costi per le spese delle utenze, in particolare della corrente elettrica calcolato secondo stime effettuate dall'Amministrazione.

5. Pagamenti Canone

Il corrispettivo del canone è dovuto dal Concessionario all'Università che emetterà un'unica fattura semestrale elettronica per l'importo totale della concessione.

Il Concessionario dovrà quindi corrispondere il predetto canone entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura emessa dall'Università, mediante il sistema PagoPA.

In caso di ritardato pagamento del canone di concessione, verranno applicati gli interessi legali di mora.

Il canone di concessione dei servizi non comprende il canone demaniale di concessione degli spazi.

6. Valore del canone demaniale relativo agli spazi

Per i distributori che insistono su spazi di proprietà del Demanio, oltre al canone di concessione del servizio dovuto all'Università e al rimborso spese per le utenze, il Concessionario dovrà corrispondere un canone demaniale di concessione degli spazi. Tale canone andrà versato direttamente all'Agenzia del Demanio, che ne determina il valore e gli eventuali adeguamenti.

Il Concessionario è tenuto a stipulare direttamente con l'Agenzia del Demanio il contratto per il canone demaniale di concessione dei locali.

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE</p> <p>Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali</p>	<p>CIG 9554841839</p>	<p>Pagina 3 di 14</p>
---	------------------------------	-----------------------

7. Documentazione di gara

L'offerta economica e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma del **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)**.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

La documentazione di gara messa a disposizione dalla stazione appaltante comprende:

Busta amministrativa

- il presente capitolato speciale
- ALLEGATO A - DGUE - documento di gara unico europeo;
- ALLEGATO B - patto di integrità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 18/12/2015;
- ALLEGATO C - DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi interferenti).

Il Concessionario deve compilare ed inviare alla stazione appaltante, tramite la piattaforma MePA, gli allegati "A, B, C" di cui sopra.

Inoltre deve caricare sulla piattaforma MePA, i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASS-OE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;
- Copia della Certificazione del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto;
- Copia della copertura assicurativa contro i rischi professionali, di importo non inferiore a € 5.000.000,00 in corso di validità, unitamente alla quietanza del pagamento del premio.

Busta economica

- Offerta economica da compilare direttamente sul portale MePA;

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti verrà effettuata tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'Operatore Economico per poter accedere al servizio deve seguire le indicazioni riportate al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

L'Operatore Economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento della concessione. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa del MePA come sopra specificato.

8. Contributo a favore dell'ANAC

Il contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto.



9. Prodotti erogati

I prodotti posti in distribuzione dovranno essere di alta qualità e conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza alimentare, di disciplina igienica della produzione e della vendita delle sostanze alimentari e delle bevande, nonché di etichettatura.

In aderenza a quanto previsto dai Reg. CE 1829/2003 e 1830/2003 in materia di organismi geneticamente modificati (OGM), il Concessionario dovrà attestare, mediante dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal legale rappresentante, che le derrate alimentari approvvigionate non contengono ingredienti di natura transgenica.

Il Concessionario dovrà garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare in magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del proprio manuale di autocontrollo, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP in conformità al Reg. CE 852/2004. Nella redazione del manuale HACCP dovrà essere, altresì, inserito apposito documento riguardante i prodotti senza glutine.

Le indicazioni sul prodotto dovranno riportare, secondo le vigenti disposizioni, la denominazione legale e merceologica, gli ingredienti in ordine decrescente per quantità, l'eventuale presenza di additivi e coloranti, il nome, la ragione sociale del produttore o della ditta confezionatrice, la relativa sede dello stabilimento di produzione e confezionamento e la data di scadenza.

Il Concessionario è tenuto a prevedere una procedura operativa di verifica delle scadenze dei prodotti distribuiti, che dovrà essere portata a conoscenza dell'Università.

L'Università si riserva il diritto di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, ritenga inopportuna l'erogazione.

Eventuali variazioni della tipologia dei prodotti erogati devono essere concordate con l'Università.

L'Università si riserva la possibilità di rivolgersi alle autorità competenti per fare effettuare controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie e, in genere, su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio.

È vietata l'erogazione di bevande alcoliche e superalcoliche.

10. Caratteristiche minime dei prodotti

I prodotti erogati dovranno avere le caratteristiche minime di seguito indicate:

BEVANDE CALDE

Caffè: almeno di "prima miscela bar", macinato all'istante e con grammatura di 7 g. di caffè cad. erogazione;

Latte: grammatura min. di 8 g. di latte in polvere cad. erogazione;

Cappuccino: almeno 7 g. di latte in polvere cad. erogazione;

Tè: almeno 12 g. di tè in polvere cad. erogazione;

Cioccolato: almeno 21 g. di miscela di cioccolato in polvere cad. erogazione;

Caffè decaffeinato: grammatura min. 1,5 g.;

Cappuccino decaffeinato: grammatura min. caffè di 1,5 g., latte di 9 g.;

Si possono anche prevedere erogazioni combinate (per esempio, cappuccino e cioccolato, cioccolato e latte, cioccolato extra-forte, ecc.).

BEVANDE FREDDE

Acqua oligominerale: naturale e frizzante, in bottiglia PET da 50 cl con tappo a vite;

Bevande in lattina: lattine da 33 cl. di bevande analcoliche;

Bevande in bottiglia: bottiglie da 50 cl. di bevande analcoliche;

Bevande in tetrapak: succhi di frutta da 20 cl. Minimo 50% di frutta.

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE</p> <p>Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali</p>	<p>CIG 9554841839</p>	<p>Pagina 5 di 14</p>
---	------------------------------	-----------------------

ALIMENTI SOLIDI PRECONFEZIONATI

Snack dolci e salati.

ALIMENTI SOLIDI PRECONFEZIONATI FRESCHI

Panini, piadine e tramezzini: confezionamento in atmosfera protetta, farciture varie;

Yogurt e yogurt da bere;

Monoporzioni di frutta o verdura fresca.

11. Caricamento e sostituzione dei prodotti

Il Concessionario deve garantire la fornitura costante dei prodotti tramite periodiche attività di caricamento, in modo da non lasciare assolutamente i distributori privi o con quantità insufficienti di prodotti.

I prodotti confezionati devono essere sostituiti rispettandone la scadenza, ossia il “termine minimo di conservazione del prodotto”; i prodotti freschi vanno sostituiti al massimo entro il giorno di scadenza.

12. Listino prezzi

I prezzi al pubblico dei generi erogati sono indicati nel **listino dei prezzi massimi, riportati nella “Tabella A”** del presente Capitolato.

Il Concessionario dovrà esporre in luogo visibile al pubblico il listino dei prezzi praticati.

13. Locali e allestimenti

L’Università mette a disposizione del Concessionario i locali in cui lo stesso dovrà installare i distributori.

La collocazione dei distributori è individuata di comune accordo tra le parti, in luoghi facilmente accessibili, che non costituiscano intralcio alle attività dell’Università.

L’Università inoltre è sollevata da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento dei danni in caso di atti vandalici, scasso arrecati ai distributori, furti.

Entro 10 giorni dal termine del contratto il Concessionario si impegna, su richiesta formale dell’Università, a rimuovere tutti i distributori a proprie spese.

14. Obblighi del concessionario

Il Concessionario si obbliga a:

- a) Operare con diligenza, professionalità e decoro, rispettando tutte le prescrizioni specifiche previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato;
- b) Garantire che i distributori forniti siano conformi alle prescrizioni fissate dalla normativa di riferimento, anche secondaria, vigente durante l’intero periodo contrattuale;
- c) Organizzare le attività di rifornimento dei prodotti in modo da evitare o ridurre al minimo il disagio o disturbo per le normali attività universitarie e per gli utenti;
- d) Far propri tutti gli obblighi relativi all’organizzazione e all’erogazione dei servizi richiesti;
- e) Rimuovere i distributori a proprie spese alla scadenza del contratto;
- f) Aggiungere, rimuovere o spostare in altre collocazioni idonee, individuate dall’Università, a semplice richiesta, uno o più distributori automatici, a seconda delle esigenze;
- g) Svolgere ogni attività accessoria e complementare, benché non specificamente indicata, necessaria a prestare i servizi richiesti a perfetta regola d’arte;
- h) Corrispondere con regolarità i canoni dovuti all’Università comprese le spese per le utenze elettriche;
- i) Corrispondere direttamente all’Agenzia del Demanio il canone relativo all’occupazione di spazi demaniali (**vedi Tabella B** del presente allegato);



- j) Costituire una cauzione definitiva, a garanzia dell'esecuzione del servizio, del pagamento del canone di concessione del servizio compreso delle spese sostenute dall'Università e del mantenimento in buono stato dei locali e degli impianti fissi, come dal presente Capitolato;
- k) Dotarsi di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi come prevista dal presente Capitolato;
- l) Pagare eventuali oneri relativi a ulteriori tasse e imposte facenti capo all'attività svolta in concessione;
- m) Assumersi la responsabilità esclusiva per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti dipendenti dall'inosservanza degli obblighi di legge.

Il Concessionario accetta i locali e gli spazi concessi nello stato in cui si trovano al momento della consegna, assumendo la responsabilità della conservazione e della custodia degli stessi, per tutta la durata della concessione.

Gli interventi di manutenzione straordinaria e/o le opere correlate con qualsiasi innovazione o modifica dei locali e degli impianti in relazione a nuovi arredi o attrezzature devono essere sempre preventivamente valutati e autorizzati per iscritto dall'Università.

Le eventuali infrazioni configurabili come violazioni di obblighi normativi da parte del Concessionario saranno denunciate dall'Università alle Autorità competenti e potranno comportare la risoluzione del contratto di concessione.

Il Concessionario risponderà personalmente dell'eventuale somministrazione di generi avariati, scaduti, ecc. e/o potenzialmente dannosi, sollevando pienamente l'Università da qualsiasi responsabilità per danni provocati da alimenti distribuiti e non opportunamente trattati e conservati. La mancata osservanza di queste regole darà luogo alla risoluzione immediata del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva, oltre alla comunicazione alle Autorità e/o agli Enti competenti.

15. Interruzione/sospensione del servizio

Il Concessionario dovrà garantire la continuità del servizio.

Saranno consentite interruzioni temporanee nell'esecuzione del servizio nei seguenti casi:

1. sciopero del personale del Concessionario: in caso di sciopero del personale, agitazioni sindacali, ecc. che rendano impossibile la regolare effettuazione del servizio, il Concessionario dovrà darne notizia all'Università con un anticipo di almeno cinque giorni o, comunque, non appena egli ne abbia conoscenza, in modo da poter concordare le modalità, anche minime, di erogazione del servizio;
2. guasto di apparecchiature o attrezzature: dovranno comunque essere garantite le prestazioni minime per il regolare svolgimento delle attività;
3. interruzione totale del servizio per cause di forza maggiore non riconducibili a responsabilità del Concessionario. Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Si intende per forza maggiore ogni situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti e non attribuibile a una loro colpa o negligenza, che impedisca a entrambe le parti di adempiere a uno degli obblighi derivanti dal contratto, senza possibilità di ovviare a tale impedimento nonostante la diligenza adottata. Manchevolezze o ritardi nell'avere a disposizione attrezzature, materiali, generi di consumo, vertenze di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie non costituiscono cause di forza maggiore, salvo che il gestore non offra prova contraria. Se una delle parti si trova in caso di forza maggiore, ne dovrà dare avviso senza indugio e nel più breve tempo possibile all'altra parte mediante pec, precisando la natura, la durata probabile e gli effetti prevedibili di detto avvenimento.

Qualora si rendesse necessario effettuare, da parte dell'Università, lavori urgenti e indifferibili di manutenzione straordinaria agli impianti o ai locali dati in concessione che impediscano lo svolgimento del



servizio, il calendario dei lavori sarà comunicato al Concessionario con congruo anticipo e il Concessionario non potrà richiedere, per questo, compensi integrativi, indennizzi e/o risarcimenti.

Il Concessionario, salvo quanto previsto nel presente articolo, non potrà sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Università.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale del Concessionario costituisce inadempienza contrattuale e determinerà la conseguente risoluzione del contratto.

In tal caso l'Università procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti del Concessionario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Università e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

16. Nomina responsabile del servizio da parte del Concessionario

Il Concessionario dovrà individuare un responsabile del servizio quale coordinatore dei servizi e unico referente nei rapporti con l'Università. Ogni eventuale variazione del nominativo dovrà essere comunicata ufficialmente all'Università tramite pec (ateneo@pec.units.it).

17. Adempimenti relativi al personale e alla sicurezza sul lavoro

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente Capitolato, il Concessionario è tenuto a far fronte a ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali e assicurativi, compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così l'Università da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale.

Il Concessionario dovrà osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute e assicurazione e assistenza dei lavoratori.

Il Concessionario dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché ogni altra disposizione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Dovrà, inoltre, provvedere all'adeguata formazione e informazione del personale che eseguirà i servizi oggetto della presente concessione, circa i rischi specifici della propria attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare allo stesso le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia, tenendo sollevata l'Università da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

È obbligo e responsabilità del Concessionario adottare, nel corso dell'installazione dei macchinari e in ogni altra attività inerente allo svolgimento del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessari secondo le norme di legge e d'esperienza.

Il Concessionario deve uniformarsi alle procedure di emergenza in vigore presso le sedi ove si svolge il servizio.

18. Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Concessionario deve prestare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in favore della stazione appaltante di importo pari al 10% del valore del contratto.

Si applicano alla garanzia definitiva i casi di riduzione di cui all'art. 93 c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016.



In caso di garanzia fideiussoria o polizza assicurativa, le stesse sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.01.2018.

La garanzia è vincolata per tutta la durata del contratto.

La garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della stazione appaltante.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

19. Assicurazione per responsabilità civile

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni (anche di terzi), in dipendenza di fatti, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione del servizio, anche se eseguite da terzi di cui deve rispondere.

A garanzia delle obbligazioni di cui al precedente comma, il Concessionario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali, di importo pari a € 5.000.000,00 (cinque milioni).

La polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata della concessione.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa formulata secondo le prescrizioni del presente Capitolato è condizione essenziale per la stipula del contratto di concessione.

20. Obblighi e spese a carico dell'Amministrazione universitaria

L'Università mette a disposizione del Concessionario i locali e gli impianti fissi idonei all'uso consentito.

L'Università si obbliga a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti fissi.

Sono a carico dell'Università concedente tutti gli interventi di manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti fissi derivanti da naturale usura, purché non imputabili a colpa o dolo del Concessionario.

Il Concessionario è obbligato a segnalare gli interventi di manutenzione necessari a garantire la regolare esecuzione del servizio e il mantenimento dello stato dei luoghi.

L'Università valuterà i casi di intervento, i tempi e le modalità degli stessi, anche in base alle risorse finanziarie disponibili.

21. Divieto di variazione della destinazione d'uso dei locali

Il Concessionario si obbliga a destinare gli spazi oggetto della presente concessione esclusivamente allo svolgimento delle attività funzionali all'espletamento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici. È vietata qualsiasi diversa attività, salvo specifiche autorizzazioni dell'Università.

22. Verifica di conformità delle prestazioni, controlli di qualità e verifiche ispettive

L'Università, tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed eventualmente anche mediante soggetti terzi allo scopo incaricati, procederà a verificare la conformità delle prestazioni dei servizi concessi.

La verifica della conformità dei servizi resi verrà effettuata normalmente a campione, in base ai seguenti aspetti:

- correttezza dei prezzi praticati per il listino "Tabella A" del presente Capitolato;
- verifica della qualità e quantità dei cibi e delle bevande somministrate;
- verifica della pulizia dei distributori;
- raccolta di segnalazioni, reclami e suggerimenti inerenti alla gestione del servizio;



fatti salvi i controlli igienico-sanitari e nutrizionali esercitati nei modi previsti dalla vigente normativa dagli enti preposti. Verifiche ispettive potranno essere attivate in qualsiasi momento e senza necessità di preavviso, da parte del personale appositamente incaricato.

23.Subconcessione del servizio

Fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese, è fatto espressamente divieto al Concessionario di cedere il contratto, o sue parti, a pena di nullità.

In caso di subconcessione della concessione, si procederà alla risoluzione espressa del contratto di concessione, nonché verrà escussa la garanzia definitiva, che verrà incamerata dall'Università, salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

24.Risoluzione del contratto

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa *ipso jure* del contratto di concessione, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

- a) perdita dei requisiti a contrarre con la pubblica amministrazione o qualora risulti a posteriori che l'affidatario non possieda i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione e/o esecuzione delle prestazioni;
- b) violazione della vigente normativa antimafia;
- c) mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti;
- d) inottemperanza alle prescrizioni della clausola c.d. di "pantouflage";
- e) violazione degli obblighi ed inosservanza delle disposizioni contenute nel Patto di integrità sottoscritto dal Concessionario in sede di gara, ai sensi dell'art. 1, c.17, della Legge 190/2012 e s.m.i.;
- f) violazioni degli obblighi di riservatezza dei dati di cui al GDPR;
- g) subconcessione del contratto, in tutto o in parte, in violazione delle disposizioni del presente Capitolato;
- h) cessazione di attività, concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico del Concessionario, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata;
- i) mutamento nella destinazione e nell'uso degli spazi;
- j) mancata stipula con l'Agenzia del Demanio, per fatto del Concessionario, della convenzione per il canone demaniale di concessione;
- k) manifesta incapacità e/o grave inefficienza nella gestione ed esecuzione delle attività previste per la concessione, ovvero servizio palesemente inadeguato agli standard qualitativi delineati nel Capitolato;
- l) frode o grave negligenza da parte del Concessionario, in relazione agli obblighi stabiliti dal Capitolato;
- m) mancato rispetto delle norme HACCP ed in genere di quelle in materia dei servizi concessi;
- n) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione dei servizi, non dipendente da causa di forza maggiore;
- o) gravi e reiterate violazioni degli obblighi connessi all'esecuzione dei servizi;
- p) reiterati episodi di erogazione di generi alimentari scaduti o avariati;
- q) applicazione di 3 (tre) penali di cui al presente Capitolato.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante pec e l'escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi. Al Concessionario inadempiente sarà addebitato il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dall'Università.

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE</p> <p>Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali</p>	<p>CIG 9554841839</p>	<p>Pagina 10 di 14</p>
---	------------------------------	------------------------

25. Risoluzione della concessione – diffida ad adempiere

Ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

- a) aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, una serie di inadempienze ripetute nel tempo, che comportino l'applicazione delle penali indicate al successivo art. 27 o tali da rendere insoddisfacente il servizio, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio; o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto di concessione;
- b) reiterati ritardi nel pagamento del canone di concessione del servizio e/o dei rimborsi delle spese per le utenze, che manifestano quindi un grave inadempimento;
- c) mancata immediata rimozione di messaggi pubblicitari a seguito di specifica richiesta avanzata dall'Università;
- d) impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio oggetto della concessione;
- e) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni;
- f) mancato rispetto dei trattamenti salariali, assicurativi, previdenziali e della normativa sul lavoro in generale;
- g) violazione degli obblighi previsti derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dall'Università degli Studi di Trieste;
- h) violazione dell'obbligo della tutela della riservatezza dei dati.

In tali casi il contratto si intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università a mezzo pec o raccomandata con ricevuta di ritorno. Entro il termine dei 15 giorni il Concessionario può adempiere e/o presentare le proprie osservazioni giustificative.

In caso di risoluzione della concessione, verrà escussa la garanzia definitiva, che verrà incamerata dall'Università, salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

26. Facoltà di recesso unilaterale

L'Università si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 co. 2 cod. civ., con preavviso di almeno un mese decorrente dalla data di ricezione, da parte del Concessionario, della relativa comunicazione.

27. Penali

L'Università si riserva la facoltà di comminare al Concessionario, previa formale contestazione dell'irregolarità riscontrata, le penali di seguito elencate, salvo quanto previsto in tema di risoluzione del contratto. Il Concessionario avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Decorso tale termine senza che siano pervenute le giustificazioni, ovvero qualora le stesse non risultassero soddisfacenti, l'Università provvederà all'applicazione delle seguenti penali:

- a) € 30 (trenta) per ogni singola quantità di prodotto di cui sia stata verificata la difformità rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato;
- b) € 50 (cinquanta) per ogni singola tipologia di prodotto di cui sia stata riscontrata una difformità del prezzo;

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE</p> <p>Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali</p>	<p>CIG 9554841839</p>	<p>Pagina 11 di 14</p>
---	------------------------------	------------------------

c) Da € 30 (trenta) a € 100 (cento) per ogni disservizio riscontrato, in base alla gravità del relativo inadempimento.

Le eventuali penali saranno corrisposte dal Concessionario con le modalità indicate dall'Università. In caso di mancato pagamento secondo le modalità e i termini indicati, verrà escussa la garanzia definitiva prestata dal Concessionario.

28. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario è tenuto a rispettare gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Il Concessionario, con la sottoscrizione del contratto di concessione e delle clausole ivi contenute, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti previsti per legge, tra i quali, particolarmente significativo, è l'obbligo di riportare nei bonifici il codice **CIG 9554841839**. In difetto, si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di concessione.

29. Patto di integrità

Il Concessionario dovrà compilare e sottoscrivere per accettazione, il patto di integrità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste 18 dicembre 2015 (vedi Busta Amministrativa).

30. Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice etico e di comportamento" della stazione appaltante, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 24/09/2021 ed emanato con decreto rettorale 473/2021 del 04/05/2021 è esteso, per quanto compatibile, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore della stazione appaltante. Pertanto il Concessionario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, il suddetto codice pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Trieste al link <https://web.units.it/it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>.

In caso di violazione dei suddetti obblighi la stazione appaltante si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

31. Tutela della riservatezza

Il Concessionario si impegna a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dal GDPR (General Data Protection Regulation) di cui al regolamento (UE) n. 2016/679.

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni dell'Università di cui venga eventualmente a conoscenza nel corso della concessione. Tali dati devono essere utilizzati dal Concessionario esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività previste dal Capitolato e non possono essere divulgati per nessun motivo.

L'Università degli Studi di Trieste, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, ateneo@pec.units.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del contratto e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della stazione appaltante o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i

 <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE</p> <p>Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali</p>	<p>CIG 9554841839</p>	<p>Pagina 12 di 14</p>
---	------------------------------	------------------------

dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla stazione appaltante è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@units.it.

32. Spese contrattuali

Tutti gli oneri derivanti dalla registrazione ivi comprese le imposte di bollo e spese di redazione dell'atto sono a carico del Concessionario.

33. Responsabile Unico del Procedimento e DEC

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il dott. Luciano Turturiello:

Tel. 040 5583180 - 3336107626

e-mail: carmine.turturiello@amm.units.it

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la dott.ssa Daniela Kert dell'Unità di Staff Servizi Generali:

Tel. 040 5587855

e-mail: daniela.kert@amm.units.it

e-mail: uffoutsourcing@amm.units.it

34. Foro competente

La definizione delle controversie in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente concessione nonché in ogni caso e comunque relative ai rapporti tra il Concessionario e la stazione appaltante è inderogabilmente devoluta al Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della concessione, il Concessionario sarà comunque tenuto a proseguire, senza ritardi o sospensioni, nell'esecuzione della stessa.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

CIG 9554841839

Pagina 13 di 14

TABELLA A - LISTINO PREZZI MASSIMI

PRODOTTO	Prezzo in moneta €	Prezzo con chiavetta €
Caffè base e bevande composte a base di caffè base	0,55	0,48
Caffè Lavazza grani e bevande composte a base di caffè Lavazza grani	0,55	0,55
Caffè Lavazza Blu cialda e bevande composte a base di Lavazza Blu cialda	0,55	0,55
Caffè Illy e bevande composte a base di caffè Illy	0,65	0,60
Altre bevande calde	0,55	0,48
Bevande XL	1,05	0,98
Bevande calde equo-solidali	0,65	0,58
Acqua minerale naturale e gassata in PET 50 cl	0,45	0,43
Succhi in brick 20 cl e Caprisonne 20 cl	0,55	0,53
Succhi in brick 20 cl 100% frutta/premium	0,85	0,80
Bevande in PET 25/33	0,85	0,80
Bevande in PET 50 cl base (Fructal/San Benedetto)	0,95	0,90
Bevande in PET 50 cl plus (Cocacola-bev. energetiche)	1,15	1,11
Bevande in lattina 33 cl	0,75	0,70
Bevanda energetica in lattina 25 cl (Red Bull Energy Drink)	2,05	2,05
Mela Julia 100%	1,15	1,11
CaffèMio bevanda fredda	1,15	1,11
Panini/tramezzini	1,45	1,45
Yogurt 200 ml	1,15	1,11
Snack salato tipo crackers, patatine – snack dolce tipo croissant, crostatina	0,55	0,55
Snack salato tipo Snatt's - snack dolce tipo trancio di crostata	0,65	0,65
Snack dolci tipo Ringo, MMs	0,75	0,75
Snack dolci speciali	0,95	0,95
Snack salati tipo cracker + formaggio	1,15	1,11
Snack salati speciali	1,65	1,65



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

CIG 9554841839

Pagina 14 di 14

TABELLA B - DISLOCAZIONE, NUMERO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PROPRIETA'

EDIFICIO	INDIRIZZO	N. DISTRIBUTORI	PROPRIETA'
Edificio C11	Via Giorgeri, 1	4	Università
Edificio Q	Via Giorgieri, 5	2	Università
Edificio Ra	Via Valerio, 28/1	2	Università
Edificio FC (Fondazione Callerio)	Via Fleming, 22	2	Università
Piazzale Valmaura	Piazzale Valmaura, 9	3	Università
Androna Baciocchi	Androna Baciocchi	2	Università
Edificio via Tigor	Via Tigor, 22	3	Università
Edificio via Lazzaretto Vecchio	Via Lazzaretto Vecchio, 8	2	Università
Edificio Androna Campo Marzio	Androna Campo Marzio, 12	4	Università
Edificio via Montfort	Via Montfort, 3	2	Università
Palazzina Q	Via Weiss, 2	2	Università
Palazzina O	Via Weiss, 6	1	Università
Edificio sede di Gorizia	Via Alviano, 18	6	Università
Edificio A	Piazzale Europa, 1	4	Demaniale
Edificio D	Piazzale Europa, 1	2	Demaniale
Edificio H3	Via Valerio, 12/2	3	Demaniale
Edificio F	Via Valerio, 2	3	Demaniale
Edificio C6	Via Valerio, 8/3	3	Demaniale
Edificio C8/C9	Via Valerio, 6/1	1	Demaniale
Edificio H2	Via Valerio, 12	2	Demaniale
Edificio H2bis	Via Valerio, 12/1	2	Demaniale
Edificio M	Via Giorgieri, 10	3	Demaniale