



Capitolato Speciale

Servizio di "Supporto tecnico alle attività previste nel piano di comunicazione dei progetti Trans2Care e Innovaqua" - CIG5058534250

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento e requisiti dei partecipanti

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto l'affidamento dell'incarico del servizio di "Supporto tecnico alle attività previste nel piano di comunicazione dei progetti Trans2Care e Innovaqua", da rendersi a favore dell'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Scienze della Vita (di seguito denominato: "Dipartimento").

Art. 2 - Ammontare dell'appalto

Il prezzo a base di gara è pari ad Euro 54.500,00 (cinquantaquattromilacinquecento/00)+ IVA di legge

Art. 3 - Criteri di aggiudicazione dell'appalto e valutazione dell'offerta

La procedura di selezione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi e sub-pesi ponderali indicati nella tabella al punto 3.1

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Paolo Balsini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 8780 -
Fax +39 040 558 2134

3.1 Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata in base ai seguenti parametri:

Criterio	Sub-peso ponderale (max)	Peso ponderale
Punteggio Tecnico		80
• Curriculum aziendale	10	
• Competenze in servizi grafici	10	
• Competenze informatiche	5	
• Competenze in attività di divulgazione	10	
• Attività a favore di progetti europei (7°PQ, Fondi Strutturali Europei, Altri progetti europei)	5	
• Attività a favore di progetti finanziati dal Programma CBC Italia-Slovenia 2007-2013	20	
• Servizi aggiuntivi offerti gratuitamente	20	
Punteggio Economico		20
TOTALE		100

Apposita Commissione, ancora da nominare, per ciascun concorrente valuterà la documentazione prodotta ed assegnerà, per ciascun criterio più sopra individuato, un punteggio discrezionale entro il relativo punteggio massimo previsto

Nell'esame dell'offerta tecnica costituiranno punteggio le voci già richieste nel presente documento, ed eventuali azioni proposte dall'esecutore, inerenti alle attività qui indicate e costituiranno un valore aggiunto.

3.2 OFFERTA ECONOMICA

Prezzo complessivo della fornitura al netto del ribasso praticato - al netto I.V.A. (per un totale massimo di 20 punti)

La valutazione di tale parametro prevede l'assegnazione di un punteggio, fino a un massimo di punti 20. L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base del prezzo offerto al netto del ribasso percentuale praticato, mediante l'applicazione della seguente formula aritmetica:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA "n"} = \frac{\text{prezzo offerta(al netto del ribasso) più bassa}}{\text{Prezzo offerta (al netto del ribasso) "n"}} \times 20$$

L'Amministrazione conserva la facoltà di revocare gli atti di gara e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca.

Art. 4 - Dettaglio delle prestazioni oggetto dell'affidamento

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte dell'affidatario delle seguenti attività qui di seguito indicate in via principale e non esaustiva:

2.1) Ubicazione del servizio:

Il servizio sarà svolto presso la sede dell'operatore economico, con l'obbligo di 2 riunioni mensili, convocate presso il Dipartimento, nell'edificio C11 (via L. Giorgieri 1, 34127 Trieste), con un eventuale preavviso massimo di 48 ore e con presenza del/della giornalista.

2.2) Oggetto del servizio

2.2.1) Supporto per la manutenzione e aggiornamento periodico dei siti web Trans2Care e Innovaqua

Le attività dovranno essere svolte attraverso azioni integrate tra web designer, art designer, giornalista e traduttori in stretto coordinamento con il Lead Partner. Ove non specificato ulteriormente, i materiali dovranno essere resi disponibili in tre lingue, italiano, sloveno e inglese.

La stazione appaltante metterà a disposizione i materiali necessari allo svolgimento delle funzioni di seguito richieste.

Funzioni generali

1. Produzione di testi e rielaborazione in chiave divulgativa di quelli già presenti sul sito web.
2. Ideazione e realizzazione di schemi e disegni; ricerca e produzione di materiale fotografico contestuale alle tematiche trattate nel progetto.
3. Inserimento dei materiali prodotti nel sito web.
4. Interazione diretta con i gestori del sito in caso di criticità o malfunzionamenti.

Funzioni specifiche del sito web Trans2Care (www.trans2care.eu)

1. Creazione, aggiornamento e archiviazione news attraverso il gestionale del sito.
2. Costante aggiornamento e successiva archiviazione dei contenuti presenti sulla home page con cadenza mensile,
3. Creazione delle schede di presentazione dei 13 Partner, suddivise in strumentazione, competenze, attività in corso, risultati, immagini di riferimento, logo e contatti,
4. Creazione di una pagina denominata "The network" con schema complessivo organico delle strumentazioni ed expertise dei Partner. Viene richiesta stesura testi ed elaborazione schemi grafici,
5. Rielaborazione e integrazione dell'esistente descrizione del progetto per i seguenti materiali:
 - a) n. 8 workpackage comprensivi di obiettivi e risultati; si richiede di descrivere i servizi di supporto, le consulenze, pubblicazione di documenti *benchmark*, ecc.
 - b) Elenco attività dei workpackage, riunioni, workshop, corsi audits, visite, ecc., con rispettive agende, reports, photogallery.
 - c) Risultati ("soluzioni tecnologiche", risultati scientifici e loro significato, nuovi accordi con partners e descrizione del loro contributo, ecc.).
 - d) Nuove soluzioni organizzative delle pagine e sub-pagine (es: creare un folder per i WP 5-6-7, intitolato VISION).
6. Rielaborazione e integrazione dell'esistente descrizione dei "Trans2care Teams", con produzione di schemi e illustrazioni grafiche.

7. Caricamento sul server web di file .doc e .pdf forniti dal Team Manager e ricercatori per tutto l'arco del progetto.
8. Rielaborazione e archiviazione delle informazioni ottenute dagli audits, eseguiti dal Network in aziende biomediche, ospedali ed enti di ricerca.
9. Aggiornamento e manutenzione della pagina Facebook (pubblicazione di news, eventi e articoli di particolare interesse con cadenza settimanale), della pagina Wikipedia (integrazione costante dei contenuti) e canale YouTube (pubblicazione di registrazioni video in occasione di eventi),
10. Creazione, aggiornamento e manutenzione della pagina LinkedIn.
11. Ricerca e inserimento di collegamenti web con altri media dedicati all'innovazione.
12. Attività di analisi e ricerca sul web di progetti con tematiche analoghe a quelle di Tran2care.
13. Creazione di report per l'individuazione delle soluzioni più efficaci per la divulgazione dei risultati.

Funzioni specifiche del sito Innovaqua (www.innovaqua.net)

1. Creazione di una pagina denominata "The network" con schema complessivo organico delle strumentazioni ed expertise dei Partner. Viene richiesta stesura testi ed elaborazione schemi grafici,
2. Rielaborazione e integrazione dell'esistente descrizione del progetto per i seguenti materiali:
 - a. n. 5 workpackage comprensivi di obiettivi e risultati; si richiede di descrivere i servizi di supporto, le consulenze, pubblicazione di documenti, benchmark, ecc.
 - b. Elenco attività dei workpackage, riunioni, workshop, corsi, audits, visite, ecc. con rispettive agende, reports, photogallery).
 - c. Risultati ("soluzioni tecnologiche", risultati scientifici e loro significato, nuovi accordi con partners e descrizione del loro contributo, ecc.).
3. Creazione e manutenzione della pagina Facebook (pubblicazione di news, eventi e articoli di particolare interesse con cadenza settimanale), creazione della pagina Wikipedia (integrazione costante dei contenuti) e del canale YouTube (pubblicazione di registrazioni video in occasione di eventi).

2.2.2) Supporto al piano di comunicazione del progetto Trans2Care

Funzioni principali

1. Supporto operativo e affiancamento al Lead partner per organizzazione e gestione di 4 workshop tematici (conferenze, con audience attesa eterogenea) e della conferenza finale di chiusura. Per ogni evento (workshop) è richiesto:
 - a) Ideazione, realizzazione e stampa di n. 1 pieghevole con il programma dell'evento con le seguenti caratteristiche minime: 3 ante, f.to chiuso 10x21cm, carta patinata opaca 300 gr., 1000pz.
 - b) Partecipazione all'evento/workshop con funzione di:
 - i. Reporting scritto.
 - ii. stesura di articoli giornalistici per la pubblicazione su diversi media.
2. Raccolta di informazioni tecnico scientifiche dai partner per ideazione realizzazione e stampa di: n. 4 brochure con le seguenti caratteristiche minime: 3 ante, f.to chiuso 10x21cm stampate su carta patinata, 300 gr., tiratura 1000 pezzi/brochure.
3. Ideazione, realizzazione e stampa di n. 4 poster con differenti soggetti,

- dimensioni 100x70cm, viene richiesta la stampa di 3 pezzi.
4. Rielaborazione dei testi presenti sul sito web, nei pieghevoli e nelle brochure, per la pubblicazione su giornali quotidiani e settimanali (italiano e inglese).
 5. Cura e supervisione del layout grafico e impaginazione di tutti i materiali prodotti fino a chiusura progetto, nel rispetto della Visual Identity del Programma CBC Italia-Slovenia 2007-2013.
 6. Impaginazione dei contenuti presenti sul sito web in forma di volume sfogliabile e produzione di un documento .pdf con funzione di archivio digitale. Dovrà essere presente anche una sezione con tutte le *news* pubblicate, comprensive di titolo, data di pubblicazione e testo.
 7. Impaginazione di 2 volumi scientifici a partire dal materiale grezzo fornito dalla stazione appaltante. Per ogni volume, di circa 350 pagine circa, vengono richieste:
 - a) 2 proposte grafiche per copertina,
 - b) Formattazione dei testi come da norme redazionali di Edizioni Università di Trieste (<http://eut.units.it/>),
 - c) Creazione di grafici e rappresentazioni schematiche in accordo con le indicazioni della stazione appaltante.
 - d) Attività di coordinamento, preparazione file pronti per la stampa e invio alla tipografia.
 - e) Creazione di versione adatta alla consultazione web.
 8. Realizzazione di n. 1 software per la visualizzazione dei contenuti presenti sui volumi. Il software dovrà essere fruibile da supporto CD ROM e su web. Viene altresì richiesta l'ideazione del layout grafico per la cover di n. 1 CD ROM ed il coordinamento con la stazione appaltante per l'invio dei materiali alla tipografia.
 9. Attività di supervisione sulla conformità degli elementi grafici in base alla Visual Identity del Programma CBC Italia-Slovenia 2007-2013 dei materiali inviati da ogni singolo partner.
 10. Rappresentazione grafica delle procedure scientifiche necessarie per la realizzazione delle presentazioni ppt. Fornitura dei file .ppt e degli oggetti collegati
 11. Ideazione e produzione di un Visual Abstract per ognuno dei 15 partners da inserire nel sito e nello stampato. Fornitura dei materiali prodotti ed archiviazione su server del progetto.

Altre funzioni

1. Brevi linee guida per l'autonoma produzione di materiale informativo da parte dei Partners, e in particolare:
 - a) Attività di training giornalistico ai partner del Progetto da svolgersi presso la sede del Lead Partner o in luogo da definire.
 - b) Attività di training grafico-multimediale ai partner del progetto da svolgersi presso la sede del Lead Partner o in luogo da definire.
2. Controllo e revisione dei testi prodotti dai ricercatori coinvolti nel progetto Tran2care.
3. Costanti report con proposte e suggerimenti per ampliare e migliorare la capacità di comunicazione dei membri di Trans2Care.

2.2.3) Supporto al piano di comunicazione del progetto Innovaqua

Funzioni principali

1. Ideazione, realizzazione e stampa di n. 3 pieghevoli con il programma di tre eventi con le seguenti caratteristiche minime: 3 ante, f.to chiuso 10x21cm, carta patinata opaca 300 gr., 1000pz.
2. Partecipazione a due eventi con funzione di stesura di articoli giornalistici per la pubblicazione su diversi media.
3. Ideazione, realizzazione e stampa di n. 2 poster con differenti soggetti, dimensioni 100x70cm, viene richiesta la stampa di 3 pezzi.
4. Cura e supervisione del layout grafico e impaginazione di tutti i materiali prodotti fino a chiusura progetto, nel rispetto della Visual Identity del Programma CBC Italia-Slovenia 2007-2013.
5. Attività di supervisione sulla conformità degli elementi grafici in base alla Visual Identity del Programma CBC Italia-Slovenia 2007-2013 dei materiali inviati da ogni singolo partner.
6. Rappresentazione grafica delle procedure scientifiche necessarie per la realizzazione delle presentazioni ppt. Fornitura dei file .ppt e degli oggetti collegati.
7. Ideazione e produzione di un Visual abstract per ognuno dei 8 partners da inserire nel sito e nello stampato. Fornitura dei materiali prodotti ed archiviazione su server del progetto.

2.2.4) Attività di coordinamento generale

1. Attività di coordinamento dei soggetti coinvolti nelle attività promozionali e disseminative del progetto.
2. Consulenza informatica per la gestione e l'integrazione dell'attuale sito web.
3. Coordinamento e verifica dell'attività dei traduttori.
4. Inserimento dei materiali già realizzati all'interno del sito web.
5. Archiviazione dei materiali.

2.3) Servizi non descritti

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.
- d) nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e condizioni stabilite dall'art. 311 del d.P.R. 207/2010.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

2.4) – Variazioni delle quantità di contratto entro il 20%

L'entità del servizio e la quantità dei servizi da fornire, indicati negli avvisi di gara, nelle richieste d'offerta e nel Capitolato Speciale, ha per l'Ente valore indicativo. L'appaltatore è, pertanto, tenuto ad eseguire i servizi sia per le maggiori come per le

minori quantità rispetto a quelle indicate nell'avviso di gara, nei limiti di 1/5 del valore del contratto, senza aver diritto a reclamare, per tale motivo, indennità o compensi di sorta fatta eccezione, in caso di incremento della fornitura, del corrispettivo per la maggiore quantità di beni o servizi richiesti. In questo caso il corrispettivo sarà attribuito alle medesime condizioni contrattuali pattuite per l'intera fornitura.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

2.5) - Documentazione

Per la corretta redazione dell'offerta, gli operatori economici concorrenti potranno prendere visione di:

- 1) Sito web del Programma per la Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013 (www.ita-slo.eu), con particolare riferimento alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità;
- 2) Sito web del progetto Trans2Care (www.trans2care.eu);
- 3) Sito web del progetto Innovaqua (www.innovaqua.net).

Oppure, potranno entrare in contatto con la persona di riferimento in ordine all'esecuzione delle attività, prof.ssa Sabina Passamonti, telefonando a +39-040-558.8747 o inviando un messaggio e-mail a spassamonti@units.it.

Art. 5 - Durata e decorrenza dell'affidamento

Vista l'urgenza di iniziare immediatamente il servizio da parte dell'impresa, che sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria della procedura in oggetto come specificato nel decreto d'indizione n.10/2013 del 11.04.2013 nelle more della stipula contrattuale, il servizio dovrà essere garantito a decorrere dal 2 maggio 2013.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in modo sistematico dalla data dell'aggiudicazione della gara fino alla data di conclusione del progetto, fissato al 30 settembre 2014, rispettando le tempistiche indicate in fase di avvio del lavoro dalla stazione appaltante.

Sarà possibile concordare un'eventuale proroga del contratto fino a un massimo di 6 mesi.

Art. 6 - Corrispettivo

Il corrispettivo per le prestazioni professionali richieste, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione delle stesse, è quello offerto in sede di gara.

Art. 7 - Pagamento delle fatture

L'Affidatario dovrà trasmettere al Dipartimento regolare fattura mensile corrispondente ad 1/12 del corrispettivo secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati. Su ogni fattura dovrà essere specificatamente indicato il Cig e il Cup di riferimento.

I pagamenti sono subordinati alla verifica della regolarità contributiva. Il Dipartimento non potrà provvedere al pagamento in presenza di D.U.R.C. irregolari ai

sensi della normativa vigente (cfr. art. 6 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), ed in presenza di inadempienze ai sensi dell'art. 48 bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. In tale fattispecie non si darà luogo in nessun caso all'applicazione e/o al riconoscimento di interessi moratori o altre indennità di qualsiasi tipo. In ogni caso l'affidatario dovrà farsi carico di ogni richiesta di chiarimenti da parte del Dipartimento. L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 s.m.i. Nell'ipotesi di transazione eseguita in difformità alle disposizioni di cui alla predetta legge, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Si precisa che per la decorrenza del termine di pagamento farà fede l'apposizione da parte dell'amministrazione ricevente del timbro a calendario sulle fatture od altra documentazione d'addebito. La tempistica prevista per il pagamento sarà quella imposta dalla legge.

Art. 8 - Obblighi dell'affidatario

L'affidatario dovrà svolgere l'incarico nell'esclusivo interesse del Dipartimento, osservando tutte le indicazioni e richieste che il Dipartimento stesso fornirà.

L'affidatario dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di **diligenza** nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza e fattibilità delle proprie proposte in ogni loro fase e dovrà seguire quanto indicato agli articoli precedenti, fatte salve le diverse indicazioni da parte del Dipartimento, assicurando adeguata assistenza con personale idoneo e qualificato; il Dipartimento potrà in ogni momento chiedere la sostituzione delle risorse umane qualora fossero ritenute non idonee alla perfetta esecuzione del servizio; l'esercizio di tale facoltà non comporterà oneri a carico del Dipartimento.

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere la più **assoluta riservatezza** sui dati e sulle informazioni di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio. È fatto obbligo all'affidatario di garantire che il personale addetto all'esecuzione del servizio conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle informazioni raccolte nell'espletamento dello stesso. Le informazioni acquisite nel corso del contratto saranno impiegate esclusivamente per finalità relative all'oggetto del servizio secondo quanto previsto dal d.P.R. 196/2003 e s.m.i. (norma sul trattamento dei dati personali).

L'affidatario si obbliga inoltre:

- a) A ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelli in tema d'igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi,
- b) A applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nella località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni,
- c) Fatto salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano l'affidatario anche nel caso in cui quest'ultimo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto,
- d) a comunicare al Dipartimento ogni variazione della propria sede e/o ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente all'amministrazione e/o la rappresentanza legale della stessa.

Art. 9 - Referente del servizio

L'affidatario dovrà indicare, il referente principale del servizio avente adeguati requisiti professionali. Egli sarà reperibile nella fascia oraria 9:00-17:00.

Tale referente avrà funzioni di supervisore/coordinatore, dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere, dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dal Dipartimento.

Per ogni singola necessità il Dipartimento si potrà anche interfacciare con eventuali delegati o sostituti del referente.

Art. 10 - Responsabilità dell'affidatario

Ogni responsabilità inerente allo svolgimento del servizio fa interamente carico all'affidatario, il quale deve provvedere all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato con proprie risorse umane, propria organizzazione e rischio d'impresa a proprio carico, con accollo degli oneri relativi al reperimento ed all'utilizzo del personale e della documentazione necessaria.

L'affidatario dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta presentata in sede di gara, nell'interesse esclusivo del Dipartimento e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite/presentate.

L'affidatario risponde, nei limiti di legge, dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del servizio di cui al presente Capitolato speciale.

In questa responsabilità è compresa quella per ogni danno diretto o indiretto che possa derivare da dolo, negligenza, errori, omissioni o errore professionale dell'affidatario e/o dei singoli professionisti ad esso afferenti.

Il Dipartimento ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, imputabili all'affidatario come evidenziato al comma che precede.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l'affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

Art. 11 - Cessione e subappalto del contratto

L'Appaltatore non può subappaltare senza il consenso scritto dell'Amministrazione. Il subappalto, è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite del 30% e secondo le modalità previste dall'art.118 del d.lgs n.163/2006. Data la peculiarità dell'appalto, oggetto del presente disciplinare, l'eventuale subappalto potrà riguardare **solo** la parte della prestazione concernente **traduzioni** ("L'avvallimento è considerato valido solo per la parte di competenza giornalistica e linguistica (traduzioni)").

Art. 12 - Deposito cauzionale provvisorio

- 1) Le imprese concorrenti, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 nonché dell'art. 28 del Regolamento Spese in Economia dell'Università di Trieste, dovranno presentare una garanzia (cauzione provvisoria) dell'offerta pari al 2%

dell'importo posto a base di gare, nella forma della cauzione o della fidejussione ai sensi dell'art.75 del d.lgs. 163/2006. Detta garanzia con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere tutte le clausole previste dal predetto art.75. Qualora le imprese concorrenti siano in possesso di regolare e valida certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 potranno fruire dei benefici previsti al comma 7 dell'art.75 del D.Lgs 163/2006 (riduzione del 50% della cauzione). Per poter usufruire di tale beneficio l'operatore economico segnalerà in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenterà nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Art. 13 - Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto, l'affidatario deve presentare una cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e della regolare esecuzione del servizio. La cauzione deve avere tutti i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 113, comma 1 del d.lgs 163/2006 (Codice dei Contratti).

La garanzia dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria, postale o assicurativa, o rilasciata da intermediatori finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art.113 del d.lgs. 163/2006.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 14 - Svincolo della garanzia definitiva

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'esecuzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo del 75% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 25% è svincolato a conclusione del contratto previa accertamento della regolarità d'esecuzione.

Art. 15 - Verifica di conformità delle prestazioni eseguite

Il servizio è soggetto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite, da parte di persone di fiducia del Dipartimento, scelte a sua discrezione all'esterno e all'interno dell'Ateneo. Delle operazioni di verifica di detta conformità è dato atto in apposito verbale finale.

La verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite deve essere conclusa entro quattro mesi dalla data d'ultimazione del servizio. Qualora vengano riscontrati degli inadempimenti nell'esecuzione del servizio, tale termine è sospeso per il periodo intercorrente tra la segnalazione dell'inadempimento e la sua rimozione con esito soddisfacente.

In caso di verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite con esito negativo, salva l'applicazione delle penalità di cui al successivo art. 17, l'affidatario deve provvedere, nel termine fissato dal Dipartimento, ad effettuare il corretto adempimento delle prestazioni al fine di garantire il pieno rispetto delle caratteristiche dei servizi previste dal contratto e la completa eliminazione degli inadempimenti e delle irregolarità nell'esecuzione.

Art. 16 - Risoluzione

Ai sensi degli artt. 1453 e 1456 del codice civile in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determinano la risoluzione espressa del contratto, anche in assenza di produzione di danno, le circostanze di seguito elencate:

- a) frode nell'esecuzione del servizio,
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile dell'esecuzione del servizio riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità,
- c) fallimento, o apertura di una qualsiasi procedura di liquidazione comunque denominata,
- d) cessione, in tutto o in parte, del contratto in violazione delle disposizioni del presente Capitolato;
- e) subappalto al di fuori dei casi espressamente consentiti dalla legislazione vigente e previsti dal presente capitolato,
- f) violazione della vigente normativa antimafia;
- g) inadempienza accertata alle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale,
- h) aver commesso, nel corso del periodo di validità del contratto, almeno n. 3 (tre) gravi inadempienze contrattuali, formalmente contestate ai sensi del presente Capitolato, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio: o per prestazione professionale irregolare, o giudicata scarsamente produttiva, o insufficiente in relazione alle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dall'offerta. In tal caso il contratto si intenderà automaticamente risolto quando siano decorsi inutilmente 15 giorni naturali e consecutivi dalla preventiva diffida ad adempiere formulata dall'Università,
- i) mancata tempestiva reintegrazione del deposito cauzionale di cui al precedente art. 13;
- j) la violazione dell'obbligo di riservatezza operata contro il divieto espresso nel presente Capitolato;
- k) l'impiego di personale non adeguatamente qualificato per l'espletamento del servizio.

Il verificarsi di una delle fattispecie sopra descritte determina la risoluzione di diritto del contratto con efficacia immediata, a seguito di comunicazione effettuata dall'Università mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e l'escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni e/o costi.

Con la risoluzione sorgerà il diritto per il Dipartimento di affidare la prestazione del contratto o la parte restante direttamente al concorrente che segue nella graduatoria della selezione, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. Sarà carico dell'affidatario aggiudicatario inadempiente il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dal Dipartimento

Il Dipartimento si riserva altresì il diritto al risarcimento di ogni altra tipologia danni subiti a causa di negligenze, errori ed omissioni commessi dall'affidatario nell'espletamento del servizio.

Art. 17 - Recesso unilaterale

Data la particolarità del servizio oggetto dell'affidamento, il Dipartimento si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ex art. **1373** del codice civile da effettuarsi con raccomandata a.r.; in tal caso il Dipartimento comunicherà formalmente all'affidatario l'esercizio del diritto di recesso con un preavviso minimo

di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi. L'affidatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto.

Il Dipartimento può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'impresa:

- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

L'affidatario può recedere dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218, 1256, 1463).

Art. 18 - Applicazione delle penali - Contestazione delle violazioni agli obblighi contrattuali - Definizione delle controversie -

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, il Dipartimento provvederà a formalizzare, a mezzo P.E.C., una circostanziata contestazione scritta con diffida ad adempiere, assegnando all'affidatario un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla ricezione per adempiere.

Se l'affidatario non provvederà all'adempimento nel termine predetto, il Dipartimento potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università stessa ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Entro il termine di 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data della suddetta comunicazione del Dipartimento, l'affidatario può presentare eventuali osservazioni; decorso tale termine, il Dipartimento, qualora non riceva giustificazioni, oppure, pur se ricevute non le ritenga idonee a giustificare il comportamento dell'affidatario, applicherà le penali sotto indicate, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, compresa la risoluzione del contratto.

Il Dipartimento si riserva inoltre l'applicazione di penali forfettarie da un minimo di Euro 100,00 a un massimo del 10% dell'importo annuo del servizio in rapporto alla gravità dell'inadempimento relativi all'esecuzione dei servizi e della prestazioni descritte nel presente Capitolato.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Impresa appaltatrice dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, indipendentemente da ogni contestazione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità verrà addebitata sulla cauzione definitiva.

Qualora venisse raggiunta la soglia del 10% del importo annuo del servizio stesso, il Dipartimento potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nonché ad escutere la cauzione definitiva e a richiedere il risarcimento degli ulteriori maggiori danni.

Foro competente

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'affidatario ed il Dipartimento in relazione alle prestazioni oggetto del presente Capitolato speciale, ove non definibile in via amministrativa, sarà devoluta all'Autorità giudiziaria Ordinaria del Foro di Trieste.

Art. 19 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e s.m.i.

Ove le transazioni relative al servizio aggiudicato con la presente gara avvengano senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a oppure, comunque, in violazione degli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, il contratto si risolve immediatamente di diritto ex art. 1456 c.c., fatto salvo il recupero del maggior danno.

Art. 20 - Trattamento dati personali

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla selezione dei concorrenti, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di selezione e dell'eventuale stipula del contratto secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Art. 21 - Insussistenza di rischi interferenti

In fase di analisi preventiva non sono stati rilevati rischi da interferenze, ex. D.Lgs 81/2008 e s.m.i., fra le attività istituzionali dell'Ateneo e le attività oggetto del presente Capitolato per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto non è necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze). Resta inteso che ulteriore valutazione verrà eseguita successivamente in concerto con l'Appaltatore.

Art. 22 - Spese

Il contratto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131 dd 26.4.1986 e succ. modifiche. Le spese dell'eventuale registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Le spese di bollo del presente contratto sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 23 - Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato speciale, si rinvia al Bando di invito, ed alle altre norme applicabili in materia.

Il Direttore
Prof. Giannino De Sal

Il Responsabile del procedimento

Dott. Paolo Balsini