



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi tecnici e di supporto  
Unità di Staff Servizi Generali

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

relativo all'affidamento diretto per il servizio di giardinaggio e manutenzione  
aree verdi presso le sedi di Gorizia, villa di Duino e Trieste.

**CIG ZC53B57F1A**

Il Responsabile Unico del Procedimento

F.to dott.ssa Daniela Kert

Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste  
[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)



### **1 - Oggetto della prestazione**

Il servizio prevede un intervento di piantumazione e potatura alberi presso la sede di Gorizia, un intervento di manutenzione dell'area verde presso l'immobile di Duino e un intervento di potatura e messa in sicurezza di un albero su via Alfonso Valerio presso la sede di Trieste.

### **2 - Luogo di esecuzione**

Università degli Studi di Trieste:

- Sede di Gorizia;
- immobile di Duino di proprietà dell'Università;
- Sede di Trieste.

### **3 - Durata del servizio**

Il servizio avrà esecuzione dopo la firma del contratto MePA e avrà durata di 2 mesi.

### **4 - Importo presunto dell'appalto**

L'importo massimo presunto di spesa è di € 10.460,00 più IVA nella misura di legge. L'importo trova copertura sui fondi a disposizione del bilancio universitario. Il corrispettivo per il servizio richiesto, comprendente ogni altro onere necessario all'esecuzione dello stesso, è quello offerto in sede di presentazione offerta economica sul MepA.

### **5 - Modalità di presentazione offerta**

L'offerta dovrà essere presentata nei termini e con le modalità riportate nella Trattativa Diretta sul MePA e corredata dai documenti richiesti, firmati digitalmente dal rappresentante legale.

I documenti da presentare sono:

1. Il presente Capitolato Speciale
2. Dichiarazione di offerta economica
3. Offerta economica generata da MepA

### **6 - Caratteristiche del servizio**

Il servizio riguarderà lavori di giardinaggio e manutenzione delle aree verdi da effettuare presso le sedi dell'Università di Gorizia e Trieste e presso l'immobile di Duino di proprietà dell'ateneo (località Duino 71/L).

Il servizio presso la sede di Gorizia prevede la piantumazione di nuovi alberi con relativo scavo delle buche, fornitura e posa in opera degli alberi e adeguata risistemazione del terreno.

Presso la stessa sede di Gorizia dovrà altresì essere eseguito un servizio di potatura di contenimento degli alberi presenti con utilizzo di cestello autocarrato.

Il servizio presso la Villa di Duino prevede un lavoro di potatura della siepe perimetrale, degli alberi, degli arbusti e dei rampicanti e un lavoro di pulizia e sfalcio di tutta l'area verde.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi tecnici e di supporto  
Unità di Staff Servizi Generali

Presso la sede di Trieste il servizio riguarderà un intervento di potatura di contenimento per messa in sicurezza di un albero posto su via Alfonso Valerio.

Lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'esecuzione dell'appalto è totalmente a carico dell'operatore economico

È fatto obbligo all'operatore economico di dotare e far utilizzare ai propri operatori i DPI idonei, se necessari.

### 7 - Fatturazione

La fattura elettronica dovrà essere emessa in unica soluzione e intestata a:  
Università degli Studi di Trieste –Unità di Staff Servizi Generali– piazzale Europa n.1 -  
34127 Trieste, indicando tassativamente il **CIG ZC53B57F1A**, e inviata con IPA **units**  
e Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC).

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università di Trieste sono soggette a split payment, con obbligo per l'Ente di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

Alla liquidazione della fattura, l'Università tratterrà, ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MePA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

### 8 - Penali

Salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, l'Università, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare nei confronti dell'Impresa delle penali in caso di ogni inadempienza delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016. Nello specifico, per ogni accertamento di mancata esecuzione del servizio o esecuzione non conforme alle disposizioni del Capitolato, verrà applicata una penale di **€ 100,00**. L'applicazione di eventuali penali non esclude la richiesta di risarcimento di maggior danno. Dopo tre penali, il contratto si risolve di diritto.

### 9 - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e collaboratori

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Daniela Kert- dell'Unità di Staff Servizi Generali – [daniela.kert@amm.units.it](mailto:daniela.kert@amm.units.it) – tel. 0405587855



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi tecnici e di supporto  
Unità di Staff Servizi Generali**

2. Collaboratore del RUP è il sig. Roberto Scassillo dell'Unità di Staff Servizi Generali – [roberto.scassillo@amm.units.it](mailto:roberto.scassillo@amm.units.it) – tel. 0405582733
3. Il Direttore di Esecuzione del Contratto è il sig. Roberto Busechian dell'Unità di Staff Servizi Generali – [roberto.busechian@amm.units.it](mailto:roberto.busechian@amm.units.it) – tel.3666732810