



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

relativo all'affidamento diretto a mezzo di procedura selettiva tramite RdO in MePA per la fornitura di imballaggi per rifiuti speciali pericolosi prodotti dai laboratori chimici e biologici dei dipartimenti dell'Università degli Studi di Trieste.

CIG Z1629E0A1D

Il R.U.P.

(dott. Paolo Balsini)

Redatto dall'Ufficio servizi in outsourcing
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste
uffoutsourcing@amm.units.it



1 - Oggetto della prestazione

Il servizio prevede la fornitura di imballaggi per rifiuti speciali prodotti dai laboratori chimici e biologici dei dipartimenti dell'Università degli Studi di Trieste.

2 - Luogo e tempi di consegna dei beni

La consegna deve essere effettuata all'Università degli Studi di Trieste in piazzale Valmaura 9 in Trieste **entro e non oltre il trentesimo giorno dall'aggiudicazione definitiva sul MePA (vedi art. 8 - Penali).**

3 - Importo presunto dell'appalto

L'importo massimo presunto di spesa è di € 4.800,00= più IVA nella misura di legge comprensivo di trasporto e oneri per la sicurezza derivati da rischi interferenti pari a € zero in quanto non sussistono interferenze. L'importo trova copertura sui fondi a disposizione del bilancio universitario. Il corrispettivo per il servizio richiesto, comprendente ogni altro onere necessario all'esecuzione dello stesso, è quello offerto in sede di gara.

4 - Modalità di presentazione offerta

L'offerta dovrà essere presentata nei termini e con le modalità riportate nella Richiesta di Offerta (RdO) e corredata delle dichiarazioni o certificazioni, firmate digitalmente dal rappresentante legale, richieste nel presente Capitolato ed in particolare:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Scheda completata con le caratteristiche tecniche dei prodotti (**allegato A**)
- Offerta economica generata dal MePA
- Offerta economica analitica (**allegato B**)

Richieste di Offerta (RdO) incomplete non verranno prese in considerazione.

5 - Caratteristiche tecniche dei beni


I beni richiesti sono i seguenti:

- nr. 340 pezzi di "Contenitore rigido in polipropilene destinato alla raccolta di rifiuti sanitari a rischio infettivo"
- nr. 300 pezzi di "Tanica in plastica (HDPE) 10 litri, sovrapponibile"
- nr. 300 pezzi di "Tappo sigillo a vite con sfiato per taniche da 10 litri"

Le caratteristiche dei beni devono corrispondere a quelle descritte nelle seguenti tabelle. Non saranno prese in considerazione offerte con schede tecniche riportanti caratteristiche diverse da quelle richieste.

Il numero di pezzi richiesti può eventualmente variare in più o in meno, per un massimo del $\pm 5\%$ della quantità richiesta, in base al previsto confezionamento per il trasporto della fornitura. Ciò non deve comportare ovviamente il superamento dell'importo a base di gara.



Descrizione bene A	
Contenitore rigido in polipropilene destinato alla raccolta di rifiuti sanitari a rischio infettivo	
Pezzi (numero)	340
Caratteristiche tecniche	
Capacità in litri	60
Colore	Giallo
Etichetta	conforme al D.P.R. 254/2003 e s.m.i.
Chiusura	Coperchio con maniglia
Altezza	575 mm
Materiale	PP
Dimensioni piano inferiore	347x245 mm
Dimensioni piano superiore	418x310 mm
Resistente alla perforazione di taglienti e/o pungenti Incenerimento senza emissione sostanze tossiche Impilabile	

Descrizione bene B	
Tanica in plastica (HDPE) 10 litri, sovrapponibile	
Pezzi (numero)	300
Caratteristiche tecniche	
Capacità in litri	10
Colore	Neutro
Chiusura	Tappo sigillo a vite con sfiato
Misura in mm	200 x 224 x h 300
Materiale	HDPE
Omologa	ADR/UN 3H1/Y1.9/200
Sezione	Rettangolare



Descrizione bene C	
Tappo sigillo a vite con sfiato per taniche da 10 litri	
Pezzi (numero)	300

6 - Aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione sarà effettuata da parte dell'Università ad un unico operatore economico. L'aggiudicazione, mediante procedura selettiva, avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art.36, c.2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs n.50/2016.

La valutazione delle offerte determina la graduatoria provvisoria. L'individuazione dell'Impresa aggiudicataria avviene dopo verifica della documentazione di gara.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, di richiedere giustificazioni all'Impresa in caso l'offerta sia ritenuta anomala e di rigettare l'offerta medesima qualora le giustificazioni fornite non vengano ritenute sufficientemente valide.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Spese contrattuali

Secondo quanto previsto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate del 16 dicembre 2013, n.96/E, resta a carico dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto assolto anticipatamente dall'Amministrazione universitaria (art 7 ex DM 23/1/2004) il quale sarà detratto all'atto del pagamento della fattura per un importo pari a € 16,00.

7 - Modalità di accettazione dei beni e pagamento

La merce dovrà essere consegnata in **piazzale Valmaura 9 in Trieste**, all'interno del Polo didattico dell'Università.

Il trasportatore dovrà consegnare la merce mediante **mezzo con sponda idraulica**.

Il trasportatore dovrà seguire le indicazioni del personale universitario presente all'arrivo.

Lo scarico del mezzo avverrà **esclusivamente tramite transpallet manuale** effettuato dal personale impiegato dall'Università.

All'arrivo della merce e al controllo di congruità delle caratteristiche tecniche e dei quantitativi richiesti, su regolare apposizione di firma sul documento di trasporto da parte dell'Università, l'aggiudicatario potrà inviare la fattura elettronica.

Qualora i beni consegnati non posseggano le caratteristiche tecniche dichiarate in sede di gara, l'aggiudicatario, a propria cura e spese, provvederà al ritiro dei beni difformi, eventualmente anche dopo la data di consegna, oltre alle eventuali spese straordinarie che abbia dovuto sostenere l'Università per assicurare la regolarità e funzionalità della propria attività.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Trieste – Settore patrimonio e provveditorato – Ufficio Servizi in outsourcing – piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste, indicando tassativamente il **CIG Z1629E0A1D**, e inviate con Codice Univoco Ufficio IPA **4GU9N7**.



Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università di Trieste sono ad oggi soggette a split payment, con obbligo per l'Ente di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

8 - Penali

Salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, l'Università, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare nei confronti dell'Impresa, oltre alle spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e funzionalità della propria attività, delle penali in caso di inosservanza dei tempi di consegna ed in ogni altra ipotesi di inadempienza delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 113 bis del D.Lgs n. 50/2016.

Nello specifico, per ogni giorno di ritardo della consegna dopo il trentesimo giorno dalla stipula del contratto, verrà applicata una penale di € 5,00 per ogni giorno in più oltre il trentesimo.

9 - Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e contatti

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Paolo Balsini - Responsabile del Settore Patrimonio e provveditorato.

Per eventuali informazioni sul procedimento di gara e sulle caratteristiche tecniche dei beni contattare:

- sig. Stefano Macchiavelli - 040 558.3036 - 366.9132760
smacchiavelli@units.it

Per informazioni sulla consegna dei beni e aspetti logistici contattare:

- sig. Luciano Petrinci - 040 558.3714 - 320.4385434
luciano.petrinci@amm.units.it