



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuti speciali pericolosi costituiti da apparecchiature rinvenute nell'edificio C3 del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste

CIG Z0C3BB48BB

Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa n. 1 – 34127 Trieste
tel. +39.040.558.3036-3107
ateneo@pec.units.it
uffoutsourcing@amm.units.it



1. Premessa

Con decreto dirigenziale a contrarre Rep. n. 428/2023 del 27/06/2023, l'Amministrazione universitaria ha disposto di far eseguire mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice") il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuti speciali pericolosi costituiti da apparecchiature rinvenute nell'edificio C3 del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste.

Al fine di poter identificare ed individuare il trasportatore e l'impianto di destinazione di rifiuti è stato necessario effettuare i campionamenti ai sensi della norma UNI 10802:2013 e le analisi dei campioni per la determinazione del contenuto di PCB con il metodo UNI EN 12766-1 2001. I campionamenti e le analisi sono stati effettuati, su incarico dell'Università, da Nuova Tecnogest srl che ha rilasciato il verbale di campionamento e ha prodotto i 4 rapporti di prova allegati alla presente procedura.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è Trieste (Cod. NUTS ITD44).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Carmine Turturiello, Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali dell'Area Servizi tecnici e di supporto (carmine.turturiello@amm.units.it - 040.558.3180).

2. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti, periodo di esecuzione

L'appalto ha per oggetto per il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuti speciali pericolosi costituiti da apparecchiature rinvenute nell'edificio C3 del Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Trieste. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria con caratteristiche definite. L'importo per l'affidamento del servizio è di **€ 18.650,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Descrizione servizi	CPV
Servizi di raccolta di rifiuti	90511000-2
Servizi di trasporto di rifiuti	90512000-9

L'esecuzione del servizio è prevista nel mese di settembre 2023.

3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato speciale
- l'Offerta economica generata dal MePA

La gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA: <https://www.acquistinretepa.it>

La documentazione di gara è disponibile sul profilo committente <https://web.units.it/gare-appalto/procedure/servizi>

4. Caratteristiche tecniche del servizio

I rifiuti da eliminare sono stati classificati dal produttore come segue:

- EER 160213* - apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 160209 e 160212)
 - n. 4 trasformatori contenenti olio <1 mg/kg di PCB
 - n. 1 conduttore contenente gas SF 6
- EER 130307* - oli minerali isolanti e termoconduttori non clorurati
 - n. 1 fusto contenente olio <1 mg/kg di PCB



Si riportano di seguito le immagini dei rifiuti da smaltire.



Dimensioni circa cm 80x50x150h



Dimensioni circa cm 50x40x80h



Dimensioni circa cm 120x100x230h



Dimensioni circa cm 80x35x230h – GAS SF 6





circa 10 kg di olio trasformatore



circa 10 kg di olio trasformatore

5. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere eseguito secondo le migliori regole dell'arte e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e tecniche vigenti in materia, o che dovessero essere emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il trasportatore dovrà essere iscritto presso l'Albo Gestori Ambientali per l'idonea categoria di trasporto, con mezzi idonei secondo norma ADR.

L'impianto dovrà essere dotato di autorizzazione al recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti.

L'Impresa deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli automezzi da impiegarsi nel servizio devono attenersi al Codice della Strada e alla normativa comunale in termini di limitazione del traffico nel territorio del Comune di Trieste o nel caso diversamente regolamentata. Gli automezzi devono essere compatibili per il transito e le manovre all'interno dell'area universitaria.

L'Impresa dovrà essere in regola con tutte le autorizzazioni richieste a norma di legge per l'espletamento del servizio. L'Università si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento dei controlli circa la regolare esecuzione del servizio, potendo richiedere al riguardo qualsiasi documento o attestazione all'Impresa.

Formulari di identificazione rifiuti

L'Impresa dovrà provvedere alla fornitura, compilazione su indicazione del produttore e rilascio dei formulari identificativi dei rifiuti secondo le modalità previste dalla vigente normativa e di eventuale ulteriore documentazione ove richiesta.

6. Oneri dell'Impresa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

Sono inoltre a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività dei servizi nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste, ivi compreso quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della manodopera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;



- l'adozione, nell'esecuzione delle prestazioni, dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso d'infortuni o per danni nell'esecuzione del servizio o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sull'Impresa restandone sollevata l'Università.

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dall'Impresa in sede di gara.

7. Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa deve provvedere all'applicazione dei disposti del D.Lgs. n. 81/2008 in relazione all'attività oggetto del presente appalto. Resta inoltre a carico dell'Impresa la dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), eventualmente necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

L'Università non ha rilevato rischi da interferenza durante l'esecuzione del servizio. Durante il servizio, l'impresa sarà sempre affiancata da personale universitario. Il locale oggetto di intervento sarà interdetto.

8. Fatturazione

La fattura emessa verrà liquidata solo dopo il ricevimento delle "quarte copie" dei Formulari di identificazione del rifiuto debitamente compilate in tutte le loro parti, alle quali le stesse fatture fanno riferimento. Il corrispettivo sarà dovuto sulla base dei servizi realmente effettuati, indipendentemente dal valore contrattuale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Trieste – Unità di Staff Servizi Generali – piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste

P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324 - P.E.C. ateneo@pec.units.it

indicando tassativamente il **CIG Z0C3BB48BB** e inviate con Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**.

Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette a split payment, con obbligo per l'Università di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

Alla liquidazione della fattura, l'Università tratterrà, ai sensi dell'Art. 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MePA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

9. Responsabilità per infortuni e danni - Obbligo di manleva

È obbligo dell'Impresa avere una polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni eventualmente prodotti all'Università, al personale dell'Università ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Impresa nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto.



10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

L'Impresa assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti di cui possa venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligata a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, del D.Lgs. 101/2018.

11. Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e contatti

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carmine Turturiello - Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali:

- E-mail: carmine.turturiello@amm.units.it - tel. 040 558.3180

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il sig. Stefano Macchiavelli:

- E-mail: smacchiavelli@units.it - tel. 040 558.3036 - 366 9132760

Il Collaboratore del Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Mattia Prodan:

- E-mail: mattia.prodan@amm.units.it - tel. 040 558.3107 - 366 8339677

12. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.