



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto  
Unità di Staff Servizi Generali

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuto speciale non pericoloso EER 161002 (rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelle di cui alla voce 161001) contenuto nella vasca navale dell'Università degli Studi di Trieste  
CIG ZB53B6FA27

Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali  
Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa n. 1 – 34127 Trieste  
tel. +39.040.558.3036-3107  
[ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)  
[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)



## 1. Premessa

Con decreto dirigenziale a contrarre, l'Amministrazione universitaria ha disposto di affidare mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 51 comma 1 lettera a) della legge 108/2021, in deroga all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice") il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuto speciale non pericoloso EER 161002 (rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelle di cui alla voce 161001) contenuto nella vasca navale sita all'interno dell'edificio H1 di via Licio Giorgieri 12 in Trieste. La vasca deve essere vuotata al fine di permettere i lavori di demolizione e smantellamento della vasca stessa. Al fine di poter identificare le procedure corrette per la dismissione della vasca navale l'Università ha affidato il "servizio di supporto allo studio di fattibilità tecnico-economica finalizzato allo smaltimento della vasca navale dell'edificio H1.

Il luogo principale di svolgimento del servizio è Trieste (Cod. NUTS ITD44).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Carmine Turturiello, Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali dell'Area Servizi tecnici e di supporto (carmine.turturiello@amm.units.it - 040.558.3180).

## 2. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuto speciale non pericoloso EER 161002 (rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelle di cui alla voce 161001) contenuto nella vasca navale dell'Università degli Studi di Trieste dell'edificio H1 in via Licio Giorgieri 12, Trieste.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria con caratteristiche definite.

L'importo per l'affidamento del servizio è stimato in € 30.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge considerato su un totale di 270 tonnellate di rifiuto accettate dall'impianto di trattamento individuato. Il totale fatturato sarà pari alle tonnellate di rifiuto effettivamente smaltito (e non stimato) dall'impianto con attestazione del peso rilevato dalla quarta copia del Formulario di Identificazione Rifiuti.

Descrizione servizi	CPV
Servizi di raccolta di rifiuti	90511000-2
Servizi di trasporto di rifiuti	90512000-9

## 3. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato speciale
- il DGUE
- l'Offerta economica generata dal MePA

La gara si svolgerà interamente sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – MePA: <https://www.acquistinretepa.it>

La documentazione di gara è disponibile sul profilo committente <https://web.units.it/gare-appalto/procedure/servizi>

## 4. Caratteristiche tecniche del servizio

La vasca metallica di dimensioni pari a circa 50 m (lunghezza) e 3,2 m (larghezza) per un'altezza di circa 2,5 m da terra. Attualmente la vasca si presenta riempita con acqua per un'altezza di circa 1,7 m. considerate le dimensioni del manufatto (50mx3,2m) si ricava un volume di circa 270 mc.



La metodologia di vuotamento della vasca prevede l'utilizzo di autobotti di adeguate dimensioni le quali, per mezzo di tubazioni flessibili, procederanno all'aspirazione del liquido ed al successivo trasporto presso idoneo impianto di trattamento.

I vettori dovranno essere iscritti presso l'Albo Gestori Ambientali per l'idonea categoria e l'impianto dotato di autorizzazione all'esercizio che comprenda il codice EER 161002 ("Rifiuti liquidi acquosi, diversi da quelli di cui alla voce 161001\*").

Campionamento e analisi chimiche per la caratterizzazione dell'acqua contenuta nella vasca

In data 02.11.22 è stato effettuato il campionamento di acqua direttamente dalla vasca metallica ed il trasporto del medesimo presso il laboratorio accreditato KIMIA Srl di Ponzano V.to (TV).

È stato emesso il rapporto di prova n. 222060.01 del 17.11.22 che classifica il rifiuto come non pericoloso con codice EER 161002.

Formulari di identificazione rifiuti

L'Impresa dovrà provvedere alla fornitura, compilazione su indicazione del produttore e rilascio dei formulari identificativi dei rifiuti secondo le modalità previste dalla vigente normativa e di eventuale ulteriore documentazione ove richiesta.

## 5. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto d'appalto dovrà essere eseguito secondo le migliori regole dell'arte e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge, regolamentari e tecniche vigenti in materia, o che dovessero essere emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'Impresa deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio. Sono a carico dell'Impresa, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli automezzi da impiegarsi nel servizio devono attenersi al Codice della Strada e alla normativa comunale in termini di limitazione del traffico nel territorio del Comune di Trieste o nel caso diversamente regolamentata. Gli automezzi devono essere compatibili per il transito e le manovre all'interno dell'area universitaria.

L'Impresa dovrà essere in regola con tutte le autorizzazioni richieste a norma di legge per l'espletamento del servizio. L'Università si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento dei controlli circa la regolare esecuzione del servizio, potendo richiedere al riguardo qualsiasi documento o attestazione all'Impresa.

## 6. Oneri dell'Impresa

L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto, qualunque sia la natura o la causa.

Sono inoltre a carico dell'Impresa aggiudicataria:

- tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività dei servizi nonché di ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque opportuna per un corretto adempimento alle obbligazioni previste, ivi compreso quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali

- l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi ed accordi in materia di assunzione della mano d'opera e contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia e di tutte le altre disposizioni vigenti nella fase esecutiva dell'appalto;
- l'adozione, nella esecuzione delle prestazioni, dei procedimenti e di tutte le cautele che valgano a prevenire la possibilità di danni ai beni pubblici e privati e specialmente di infortuni alle persone addette alle stesse ed ai terzi, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia. Ogni responsabilità, in caso d'infortuni o per danni nell'esecuzione del servizio o per fatto dei suoi incaricati, ricadrà, pertanto, sull'Impresa restandone sollevata l'Università.

Il corrispettivo per tutti gli oneri e obblighi sopra specificati si intende conglobato nei prezzi offerti dall'Impresa in sede di gara.

### 7. Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa deve provvedere all'applicazione dei disposti del D.Lgs. n. 81/2008 in relazione all'attività oggetto del presente appalto.

Resta inoltre a carico dell'Impresa la dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI), eventualmente necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza.

L'Università non ha constatato rischi da interferenza durante l'esecuzione del servizio in quanto non presenti. Durante il servizio, l'impresa sarà sempre affiancata da personale universitario. Il locale oggetto di intervento sarà interdetto.

### 8. Fatturazione

La fattura emessa verrà liquidata solo dopo il ricevimento delle "quarte copie" dei Formulari di identificazione del rifiuto debitamente compilate in tutte le loro parti, alle quali le stesse fatture fanno riferimento. Il corrispettivo sarà dovuto sulla base dei servizi realmente effettuati, indipendentemente dal valore contrattuale, senza che l'aggiudicatario abbia nulla da pretendere.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Trieste – Unità di Staff Servizi Generali – piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste

P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324 - P.E.C. ateneo@pec.units.it

indicando tassativamente il **CIG ZB53B6FA27**, e inviate con Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**.

Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette a split payment, con obbligo per l'Università di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

Alla liquidazione della fattura, l'Università tratterrà, ai sensi dell'Art. 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MePA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 17 giugno 2014.

### 9. Responsabilità per infortuni e danni - Obbligo di manleva

L'Impresa, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Impresa quanto dell'Università e/o di terzi. Inoltre, l'Impresa si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Università da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti



inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del contratto.

È obbligo dell'Impresa avere una polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni eventualmente prodotti all'Università, al personale dell'Università ovvero a terzi o a cose di terzi, da dipendenti dell'Impresa nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto.

## 10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

L'Impresa assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei possa venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, del D.Lgs. 101/2018.

## 11. Responsabile Unico del Procedimento (RUP), collaboratori e contatti

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carmine Turturiello - Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali:

- E-mail: [carmine.turturiello@amm.units.it](mailto:carmine.turturiello@amm.units.it)
- tel. 040 558.3180

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il sig. Stefano Macchiavelli:

- E-mail: [smacchiavelli@units.it](mailto:smacchiavelli@units.it)  
tel. 366 9132760

I Collaboratori del Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono:

dott. Mattia Prodan:

- E-mail: [mattia.prodan@amm.units.it](mailto:mattia.prodan@amm.units.it)  
tel. 366 8339677

geom. Biagio Scherlich

- E-mail: [biagio.scherlich@amm.units.it](mailto:biagio.scherlich@amm.units.it)  
tel. 334 736 5291

## 12. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.