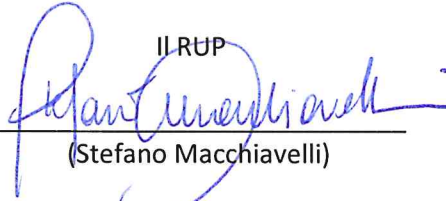




CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dalla separazione merceologica di beni obsoleti dalla ex sede universitaria di piazzale Valmaura 9.

IL RUP


(Stefano Macchiavelli)



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dalla separazione merceologica di beni obsoleti dalla ex sede universitaria di piazzale Valmaura 9. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme vigenti in materia.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria che richiede un unico operatore economico che si interfacci con l'Università.

n.	Descrizione	CPV	Natura	Importo
1	Servizio di trasporto di rifiuti	90512000-9	Primaria	€ 82.205,26
Rischi da interferenze non soggetti a ribasso				€ 200,00
Importo totale				€ 82.405,26

L'importo per gli oneri della sicurezza da rischi da interferenze, compreso nell'offerta, è pari a € 200,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Per i rischi da interferenze la stazione appaltante ha prodotto il DUVRI che fa parte della documentazione.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Università degli Studi di Trieste.

L'importo a base di gara del lotto è stato determinato dai costi stimati per:

- Manodopera
- Costo rifiuti a tonnellata
- Trasporti e ogni altro onere

ART. 2 - OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore economico dell'appalto risulta quindi essere:

1	base d'asta	82.205,26 €
	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI)	200,00 €
	totale servizi	82.405,26 €
2	opzioni	
	art. 120 comma 9	16.481,05 €
	totale	98.886,31 €
	IVA	21.754,99 €
	TOTALE	120.641,30 €

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso la ex sede universitaria di piazzale Valmaura 9 in Trieste.



ART. 4 -DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata massima di tre settimane consecutive dopo l'avvio dell'esecuzione del servizio parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto - DEC.

ART. 5 -REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

ART. 6 -REQUISITI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire un più alto livello di servizio, la stazione appaltante richiede per la fase dell'esecuzione del servizio, il possesso dei seguenti requisiti:

- certificazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015;
- certificazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015;

Il mancato possesso di solo uno dei requisiti richiesti per l'esecuzione, verificato dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, è causa di risoluzione del contratto.

ART. 7 -OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso la sede dove verrà svolto il servizio è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario in quanto l'appaltatore deve prendere visione delle aree in cui giacciono i materiali per valutare la movimentazione a terra, i mezzi da utilizzare per il trasporto e per quantificare economicamente il servizio.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

ART. 8 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il MePA.

La documentazione comprende:

- il capitolato speciale
- il Patto di integrità
- il DUVRI
- la scheda di offerta economica

La documentazione è accessibile gratuitamente al seguente link: <https://web.units.it/gare-appalto/ricerca>, profilo committente dell'Università e messa a disposizione sul MePA.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul MePA.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



L'offerta e la documentazione, quando richiesto sul MePA da parte della stazione appaltante, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'orario e la data indicati sul MePA. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal MePA.

L'"OFFERTA" è composta da:

documentazione amministrativa

documentazione offerta economica

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza il MePA per compilare o allegare la seguente documentazione:

- il capitolato speciale da restituire firmato digitalmente
- e-DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico
- il Patto di integrità da restituire firmato digitalmente
- il DUVRI da restituire firmato digitalmente
- copia della polizza assicurativa RCT-RCO per la responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica sul MePA.

La Busta economica deve contenere due documenti firmati digitalmente:

1. L'offerta con prezzo a corpo generata dal MePA dopo compilazione da parte del concorrente
2. La Scheda di offerta economica firmata digitalmente dovrà contenere:
 - a. i prezzi unitari richiesti;
 - b. gli importi parziali imponibili;
 - c. costi della manodopera;
 - d. l'importo complessivo offerto imponibile;
 - e. costi della sicurezza aziendale.

La Scheda di offerta economica, in formato excel, dovrà essere compilata nelle celle evidenziate di grigio.

Gli importi vanno indicati al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali e non sono previsti arrotondamenti in aumento o in diminuzione, ma eventuale troncamento al secondo decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per quanto il foglio di calcolo sia stato impostato in modo da ottenere il corrispettivo complessivo offerto, è onere esclusivo del concorrente verificare la correttezza dei calcoli eseguiti. La stazione appaltante non si assume nessuna responsabilità al riguardo.



ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

La tipologia e le quantità di rifiuti stimati prodotti dall'esecuzione della separazione dei beni sono stimate nella seguente tabella:

Descrizione	EER	quantità (ton.)
rifiuti ingombranti	200307	65
apparecchiature fuori uso, non pericolose	160214	6
rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione	170904	6
ferro e acciaio	170405	6
rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 160303	160304	5
carta e cartone	200101	3
apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi	160213*	2
apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC	160211*	2
toner per stampa esauriti	080318	0,5

Qualora si verifichi la necessità di smaltire tipologie di rifiuti non compresi in quelli identificati dalla stazione appaltante e rinvenuti durante la selezione e cernita, l'operatore economico si rende disponibile a fornire un preventivo di spesa di cui l'Università verificherà la congruità e convenienza economica acquisendo eventualmente ulteriori preventivi da altri operatori economici. In caso di accettazione del preventivo di spesa da parte della stazione appaltante, l'appaltatore eseguirà il servizio richiesto.

Il servizio si articola su due attività principali:

1. servizio di separazione e raggruppamento dei beni suddivisi per categorie merceologiche;
2. servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento rifiuti da parte dell'appaltatore dopo identificazione da parte della stazione appaltante dei beni da eliminare che verranno classificati rifiuti da parte del produttore identificato nell'Università.

1. Servizio di separazione e raggruppamento dei beni suddivisi per categorie merceologiche.

Il servizio richiede la presenza di una o più squadre di operatori compreso un responsabile che sarà l'unico referente del DEC e del suo Collaboratore ed eventualmente del RUP.

Compito dell'appaltatore è suddividere all'interno dell'area tutti i beni presenti, raggruppandoli per settore merceologico, al fine di poter individuare da parte della stazione appaltante i beni da conservare e quelli da eliminare come rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi. I beni da conservare verranno gestiti interamente dall'Università che provvederà a proprie spese e cura a trasportarli presso altra sede.

I locali in cui l'appaltatore dovrà esercitare la propria attività sono le seguenti:

- aule
- laboratori
- corridoi
- ex spogliatoio Irfop
- ex palestra Irfop

Si evidenzia che i pavimenti delle aule sono in vinil amianto per cui l'appaltatore dovrà provvedere allo smontaggio delle sedute che sono fissate a pavimento, esclusivamente tagliando i supporti in modo che gli operatori non siano esposti ad eventuali inalazioni di fibre di amianto.



Si riporta una foto di esempio sui tagli da effettuare:



2. Servizio di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento rifiuti da parte dell'appaltatore dopo identificazione da parte della stazione appaltante dei beni da eliminare che verranno classificati rifiuti da parte del produttore Università.
Il servizio richiede le attività di movimentazione a terra, la raccolta, il trasporto e il recupero o smaltimento dei rifiuti prodotti all'impianto di destinazione.
L'appaltatore organizzerà il servizio con proprie attrezzature e mezzi utilizzando i percorsi stabiliti dalla stazione appaltante.

Ambiente di lavoro

L'area di lavoro sarà limitata ai soli locali e percorsi che verranno definiti nel DUVRI.

Nell'intera area sono assenti la rete elettrica e la rete idrica.

L'appaltatore dovrà provvedere in proprio per l'utilizzo di eventuali apparecchiature elettriche.

Esiste un unico bagno utilizzabile al primo piano, dove sono presenti wc e lavandini.

Manodopera

Per l'esecuzione del servizio sono state stimate le seguenti attività e le ore di manodopera per un totale di 1.612 ore, assumendo che tutti i lavoratori impiegati siano di quinto livello del CCNL Metalmeccanici e considerando che l'intero appalto dovrà essere concluso in massimo tre settimane consecutive:

Attività	h	operatori	manodopera	CCNL
h manodopera stimata per taglio sedute di 9 aule	40	6	6.170,40 €	25,71 €
h manodopera stimata per cernita e conferimento	120	10	30.852,00 €	25,71 €
h manodopera stimata autisti	72	1	1.851,12 €	25,71 €
h manodopera stimata autisti per ribaltabile	100	1	2.571,00 €	25,71 €
totale stimato			41.444,52 €	

Orario di lavoro

L'appaltatore dovrà eseguire l'attività nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, con orario 8 - 17.

Il servizio dovrà prevedere le seguenti specifiche prestazioni con oneri a carico dell'appaltatore:



- a. separazione dei beni all'interno dell'area di lavoro;
- b. movimentazione dei rifiuti dall'area di lavoro ai propri mezzi di trasporto e carico dei rifiuti sui mezzi di trasporto medesimi, utilizzando proprio personale e proprie attrezzature (pianali, carrelli, transpallet, carrello elevatore, ecc.). Tutte le operazioni di movimentazione e carico su mezzi, container, cassoni scarrabili forniti dall'appaltatore dovranno essere effettuate esclusivamente dal personale dello stesso;
- c. fornitura di tutti i contenitori e relativi accessori (palette, gabbie, ceste, pellicola estensibile, nastro, etichettatura, ecc.) per il corretto imballaggio dei rifiuti, prima del carico sui mezzi;
- d. fornitura e affissione dell'etichettatura ADR da parte dell'appaltatore per tutti i rifiuti che richiedono tali specifiche per la normativa sul trasporto;
- e. trasporto e conferimento dei rifiuti con mezzi propri agli impianti autorizzati individuati per le operazioni di recupero/smaltimento;
- f. fornitura, compilazione da parte dell'appaltatore (su indicazione del produttore) dei formulari identificativi dei rifiuti secondo le modalità previste dalla vigente normativa e di eventuale ulteriore documentazione ove richiesta;
- g. intervento di bonifica in caso di versamento o perdita accidentale di liquidi (oli, vernici, ecc.) nelle aree di lavoro durante le operazioni di movimentazione rifiuti e carico del mezzo;
- h. pulizia grossolana della pavimentazione delle aree di lavoro fine servizio.

ART. 10 - OBBLIGHI GENERALI E SPECIFICI DELL'APPALTATORE

Obblighi generali

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'appaltatore, il quale deve utilizzare propri mezzi, propri materiali e proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore:

- deve svolgere con la massima cura e disciplina il servizio, operare con diligenza, professionalità e decoro, rispettando tutte le prescrizioni specifiche previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato;
- deve mettere a disposizione tutto il personale necessario per il corretto espletamento delle attività oggetto del contratto. Il personale è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti di tutti gli utenti e ad agire in ogni occasione con diligenza professionale;
- deve nominare un "referente unico", avente requisiti professionali ed esperienza lavorativa adeguati ai fini dell'organizzazione della prestazione del servizio, che dovrà essere reperibile. L'appaltatore dovrà altresì individuare il sostituto del referente, in caso di assenza dello stesso. I nominativi del "referente unico" e del suo sostituto dovranno essere comunicati alla stazione appaltante unitamente ai relativi indirizzi di posta elettronica e numeri di telefono fisso e cellulare;
- deve fornire idonea polizza assicurativa che copra la responsabilità civile per danni eventualmente provocati a persone o cose nell'esecuzione del servizio.



Obblighi specifici

- Il trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato esclusivamente con mezzi idonei alla tipologia ed ai quantitativi dei rifiuti da trasportare, conformi, se necessario, alla vigente normativa ADR (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route) e condotti da personale munito di patentino ADR e dotato delle necessarie professionalità secondo la normativa vigente. Il possesso delle certificazioni e delle relative abilitazioni ADR sia per gli autoveicoli che per il personale di viaggio potrà essere verificato in qualsiasi momento dal personale della stazione appaltante (in caso di partecipante intermediario, il requisito deve essere posseduto dal trasportatore).
- Gli automezzi dovranno essere dotati di tutti gli accorgimenti tecnici e di sicurezza, al fine di rendere più agibili le operazioni di carico (es.: sponda idraulica, altra sponda con sistema di sollevamento carichi). L'appaltatore dovrà garantire che il trasporto dei rifiuti pericolosi non avvenga contemporaneamente con altri rifiuti morfologicamente incompatibili. Gli automezzi da impiegarsi per il ritiro dei rifiuti devono attenersi al Codice della Strada e alla normativa comunale in termini di limitazione del traffico nel territorio del Comune di Trieste o nel caso diversamente regolamentata. Gli automezzi devono essere compatibili per il transito e le manovre all'interno dell'area.
- I rifiuti devono essere conferiti presso gli impianti di recupero o smaltimento, di proprietà e/o convenzionati con l'appaltatore, dei quali devono essere forniti gli estremi di autorizzazione all'esercizio, che dovrà essere, se del caso, aggiornata nel corso della durata del contratto.
- L'appaltatore dovrà provvedere a fornire e compilare (su indicazione del produttore) i FIR (formulari identificativi dei rifiuti) secondo le modalità previste dalla vigente normativa e di eventuale ulteriore documentazione, ove richiesta.
- Sul formulario, prima del trasporto, deve essere riportato il peso del rifiuto stimato dal produttore. Il peso sarà successivamente verificato a destino. Il trasportatore rilascerà al produttore la prima copia del formulario firmata dal produttore e dal trasportatore stesso. Le quarte copie del formulario con l'indicazione dei pesi rilevati a destino da parte dell'Impianto dovranno essere inviate, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, per PEC (ateneo@pec.units.it) se Vi.Vi.Fir., o per posta raccomandata al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Trieste
Unità di Staff Servizi Generali
piazzale Europa n.1 - 34127 TRIESTE

ART. 11 - SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, provvedendo all'adeguata formazione ed informazione del personale che eseguirà l'attività circa i rischi specifici della propria attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.
2. Durante l'esecuzione del servizio dovrà sempre essere presente almeno un lavoratore che abbia ricevuto la formazione antincendio e primo soccorso prevista per legge, compresa di eventuali aggiornamenti;
3. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente allo stesso le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.



4. È obbligo e responsabilità dell'appaltatore adottare, nel corso servizio e in ogni altra attività inerente allo svolgimento dello stesso, tutti i provvedimenti e le cautele necessari secondo le norme di legge e d'esperienza.
5. La stazione appaltante ha evidenziato dei rischi da interferenze e ha elaborato il DUVRI, allegato alla documentazione di gara. L'importo calcolato per gli oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 200,00 e sarà a carico della stazione appaltante.
6. L'appaltatore è obbligato a partecipare alle riunioni di coordinamento prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio ed ogni qualvolta necessiti un aggiornamento della valutazione dei rischi.

ART. 12 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 13 - PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE

1. Al personale impiegato nel servizio l'appaltatore deve applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
2. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così la stazione appaltante da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei servizi effettuati.
3. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente appalto la stazione appaltante può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del Capitolato.
4. L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori.

ART. 14 - INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA

1. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante utilizza la garanzia provvisoria per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, avvisando l'appaltatore di sanare la situazione entro 15 giorni pena risoluzione del contratto.
2. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dell'appaltatore o all'eventuale subappaltatore, il RUP invita per iscritto l'appaltatore a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine, la stazione appaltante provvederà a segnalare il fatto all'autorità preposta.



ART. 15 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi proposti in sede di offerta economica dovranno essere fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto in quanto di breve durata.

ART. 16 - SUBAPPALTO

Considerata la particolarità del servizio, può essere affidato in subappalto esclusivamente il trasporto dei rifiuti e non la manodopera attiva nell'area di lavoro che deve essere di professionalità adeguata alle attività richieste.

ART. 17 - COPERTURE ASSICURATIVE

È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore dovrà produrre in sede di offerta la polizza assicurativa RCT-RCO per la responsabilità civile verso terzi (contro danni a cose o persone nell'esercizio dell'attività del servizio, determinati dai macchinari, dai prodotti forniti o dall'operato dei suoi dipendenti) per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00).

ART. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Nel caso di utilizzo di altri conti, entro sette giorni dall'accensione del nuovo conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto, l'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del precitato art. 3 della Legge n. 136/2010.

ART. 19 - FATTURAZIONE

La fattura emessa dopo la regolare esecuzione del servizio verrà liquidata solo dopo il ricevimento delle "quarte copie" dei Formulari di identificazione del rifiuto debitamente compilate in tutte le loro parti, alle quali le stesse fatture fanno riferimento, così come disposto dall'art. 193 del D.Lgs n. 152/2006. Il corrispettivo sarà dovuto sulla base dei rifiuti effettivamente conferiti agli impianti (peso da IV copia), indipendentemente dal valore contrattuale, senza che l'appaltatore abbia nulla da pretendere. La fattura dovrà comprendere anche l'importo della manodopera come offerto in sede di gara.

La fattura elettronica con il Sistema di Interscambio dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste

P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324

P.E.C. ateneo@pec.units.it

indicando tassativamente il CIG e inviata con Codice Univoco Ufficio IPA **XB2LIZ**.



Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette, ad oggi, allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

ART. 20 - PENALITÀ

La stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare all'appaltatore, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di seguito elencate. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Le penali verranno comminate nei seguenti casi e per le seguenti percentuali:

Inadempimento	Percentuale
Ritardo nel termine di esecuzione appalto determinato in tre settimane dall'avvio dell'esecuzione	0,5 per mille per ogni giorno di ritardo superiore alle tre settimane consecutive

La contestazione di irregolarità riscontrata verrà comunicata all'appaltatore mediante PEC. L'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Decorso tale termine senza che siano pervenute le giustificazioni, ovvero qualora le stesse non risultassero idonee, la stazione appaltante provvederà all'applicazione della penale.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante può risolvere il contratto con l'appaltatore, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, secondo le disposizioni di cui all'art. 122 del Codice.

ART. 22 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento della stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante dove è possibile leggere i predetti documenti:

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>

<https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=anti>