



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

Capitolato Speciale d'Appalto

Affidamento diretto per il servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto di studenti degli Istituti scolastici di Pordenone e provincia che hanno aderito ai corsi di orientamento organizzati dall'Università degli Studi di Trieste nell'ambito del programma "Orientati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile" finanziato dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.

CUP J91I22000300006 - CIG Z74398C64E

Unità di Staff Servizi Generali
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste
tel.: +39 040 558 3180 - 2966
ateneo@pec.units.it
uffoutsourcing@amm.units.it



1. Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti

L'appalto ha per oggetto il servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto di studenti degli Istituti scolastici di Pordenone e provincia che hanno aderito ai corsi di orientamento organizzati dall'Università degli Studi di Trieste nell'ambito del programma "Orientati a cambiare il mondo, per un futuro sostenibile" finanziato dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di fornitura di servizio unitaria da parte di un solo operatore economico.

2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente Capitolato Speciale
- offerta economica generata dal MePA – inviata via posta elettronica ordinaria?
- Decreto dirigenziale

3. Data e luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere eseguito esclusivamente su territorio nazionale e nelle giornate ed orari descritti nella tabella sottostante:

<u>Luogo di Partenza</u>	<u>Data di partenza</u>	<u>Orario di partenza (andata)</u>	<u>Destinazione</u>	<u>Orario di partenza (ritorno)</u>
Pordenone Liceo Grigoletti	30 gennaio 2023	08:15	Università degli Studi di Trieste Piazzale Europa 1	15:00
Pordenone Liceo Grigoletti	31 gennaio 2023	08:15		15:00
Pordenone Liceo Leopardi Majorana	1 febbraio 2023	7:45		18:45
Pordenone Liceo Leopardi Majorana	2 febbraio 2023	7:45		18:45
Pordenone Liceo Grigoletti	8 febbraio 2023	08:15		15:00
Pordenone Liceo Grigoletti	1 marzo 2023	08:15		15:00
Pordenone Liceo Grigoletti	2 marzo 2023	08:15		15:00



Pordenone Liceo Grigoletti	3 marzo 2023	08:15		15:00
Pordenone Liceo Grigoletti	6 marzo 2023	08:15		15:00
Pordenone Liceo Grigoletti	7 marzo 2023	08:15		15:00
Pordenone Liceo Grigoletti	8 marzo 2023	08:15		15:00
Pordenone Liceo Grigoletti	9 marzo 2023	08:15		15:00
Sacile Licei Pujati	8 febbraio 2023	7:45		13:30
Sacile Licei Pujati	9 febbraio 2023	7:45		13:30
Sacile Licei Pujati	10 febbraio 2023	7:45		13:30
Sacile Licei Pujati	13 febbraio 2023	7:45		13:30
Maniago Torricelli	16 febbraio 2023	7:45		18:45
Maniago Torricelli	17 febbraio 2023	7:45		15:00

4. Modalità di esecuzione del servizio

Tutti gli itinerari sono stati pianificati con ritorno in giornata entro 13 ore dalla partenza e, laddove strettamente necessario, con sosta intermedia durante la percorrenza.

I mezzi dovranno essere ad uso esclusivo degli Istituti scolastici a favore dei quali sono stati prenotati, ed unicamente per il tragitto succitato.



Non sono ammessi a bordo terzi estranei al servizio o un numero di passeggeri superiore a quello indicato dal presente Capitolato o comunque non oltre la capienza disponibile.

Al termine del viaggio di andata, e cioè arrivati a destinazione in Piazzale Europa 1, i mezzi potranno rientrare nella propria rimessa solo dopo che il conducente e/o il referente del viaggio si siano accertati della discesa di tutti i passeggeri e che nessun effetto personale sia rimasto incustodito a bordo del mezzo.

Al recupero dei passeggeri per intraprendere il viaggio di ritorno, i mezzi dovranno essere presenti in Piazzale Europa 1 in tempo utile affinché sia rispettato l'orario di partenza pattuito.

È altresì obbligatorio fornire con un anticipo congruo, scrivendo una e-mail al RUP e al DEC, il nominativo e il numero di reperibilità del conducente del mezzo che è incaricato alla guida nella giornata di riferimento.

A discrezione del RUP, questi dati potranno essere rilasciati al referente del viaggio (insegnante o altro rappresentante dell'Istituto beneficiario del servizio) per ogni comunicazione che si renda necessaria e/o urgente.

5. Personale

Il conducente del mezzo è responsabile della sicurezza e dell'incolumità delle persone trasportate, ed è tenuto a verificare, nella fase precedente alla messa in marcia, il corretto funzionamento delle dotazioni di bordo e del mezzo in toto.

Il conducente deve essere esperto di tragitti a media-lunga percorrenza, idoneo alla guida per requisiti fisici e psichici ed è altresì tenuto al rispetto delle norme del Codice della Strada attualmente in vigore.

6. Caratteristiche dei mezzi di trasporto

All'affidatario viene richiesto il servizio di noleggio da rimessa con conducente mediante l'impiego di pullman da minimo 50 e/o da minimo 19 posti a sedere, escluso il conducente.

L'affidatario è tenuto a fornire mezzi confortevoli e sicuri, dotati di standard ecologici alti di tipo Euro 5 ed Euro 6 e degli equipaggiamenti previsti ai sensi di legge.

I mezzi devono altresì essere provvisti di sistema di condizionamento/riscaldamento e di adeguata copertura assicurativa secondo gli obblighi di legge.

In relazione al numero delle persone a bordo, la quantità di mezzi forniti dovrà essere la seguente:

Tragitto A/R	Data	N. passeggeri	N. pullman (50 posti)	N. pullman (19 posti)	Tot. pullman
Pordenone	30 gennaio 2023	27	1	0	1
	31 gennaio 2023	27	1	0	1
	1 febbraio 2023	136	3	0	3
	2 febbraio 2023	138	3	0	3
	8 febbraio 2023	27	1	0	1
	1 marzo 2023	148	3	0	3
	2 marzo 2023	119	3	0	3
	3 marzo 2023	119	2	1	3



	6 marzo 2023	145	3	0	3
	7 marzo 2023	143	3	0	3
	8 marzo 2023	140	3	0	3
	9 marzo 2023	47	1	0	1
Sacile	8 febbraio 2023	116	2	1	3
	9 febbraio 2023	162	3	1	4
	10 febbraio 2023	134	3	0	3
	13 febbraio 2023	143	3	0	3
Maniago	16 febbraio 2023	148	3	0	3
	17 febbraio 2023	148	3	0	3

7. Inadempienze e penalità

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, la stazione appaltante applicherà all'affidatario una penale corrispondente alla quota prevista dall'offerta economica e riferibile alla sola giornata in cui si è verificata l'inadempienza.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'affidatario dalla stazione appaltante; l'affidatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato non preclude il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione della penale è esclusa solo nel caso venga dimostrato in modo incontestabile dall'affidatario che l'inadempimento è da imputarsi a cause di forza maggiore.

8. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La procedura di affidamento della fornitura verrà effettuata con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA nel settore Servizi.



L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il MePA.

L'offerta e il capitolato dovranno essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre l'orario e il giorno indicati sul MePA a pena di irricevibilità.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente,
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

L'OFFERTA" è composta da:

- documentazione amministrativa ovvero il presente Capitolato
- offerta economica generata dal MePA – da compilare secondo le modalità del

Gli importi vanno indicati al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Si precisa che in caso di contrasto fra prezzo unitario e somma totale, salvo errore palesemente riconoscibile, prevarrà l'indicazione del prezzo unitario offerto e si provvederà di conseguenza a rettificare il prezzo totale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

10. Affidamento dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, il RUP verifica i requisiti dell'operatore economico per formulare la proposta di affidamento al Dirigente competente.

La stipula avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs 50/2016

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento della fornitura.

11. Fatturazione e corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti all'affidatario si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'affidatario e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'affidatario di ogni relativo rischio e/o alea.

L'affidatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Trieste - piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste, P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324 - P.E.C. ateneo@pec.units.it, indicando tassativamente il **CIG Z74398C64E**, e inviate con IPA units e Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**.

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare all'affidatario solo il valore imponibile fatturato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.



Ai sensi dell'art. 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR 642/72 e della successiva Risoluzione Ministeriale 96/E del 16/12/2013 il rimborso del bollo, pari ad € 16,00, relativo alla stipula del contratto MePA, importo calcolato in conformità a quanto riportato all'art. 5 del succitato DPR e che questa Amministrazione ha già assolto anticipatamente ai sensi dell'art. 7 del DM 23 gennaio 2004, sarà a carico dell'aggiudicatario e verrà interamente detratto all'atto del pagamento della fattura emessa.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m.i., l'affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. L'affidatario si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data dell'aggiudicazione dell'appalto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.
3. L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.
4. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

13. Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura di servizi, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato speciale.
2. In ogni caso la stazione appaltante può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario con pec, il contratto nei seguenti casi:
 - a) qualora l'affidatario non ottemperi alle prescrizioni del RUP o del DEC;
 - b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'affidatario nel corso della procedura;
 - c) violazione delle norme in materia di subappalto e subcontratti e cessione del contratto;
 - d) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - e) mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del Patto d'integrità;
 - f) violazione degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali.

In tutti i predetti casi di risoluzione la stazione appaltante ha diritto di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del danno.

14. Divieto di cessione del contratto e cessione del credito

1. È fatto assoluto divieto all'affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Per la cessione del credito si applica quanto disposto al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.



3. In caso di inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

15. Codice di comportamento

1. Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice etico e di comportamento" della stazione appaltante, con approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 24/09/2021 ed emanato con decreto rettorale Rep. n. 473/2021 del 04/05/2021 è esteso, per quanto compatibile, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore della stazione appaltante.
2. Pertanto l'affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, il suddetto codice pubblicato sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Trieste al link <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>.
3. In caso di violazione dei suddetti obblighi la stazione appaltante si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del G.D.P.R. di cui al Regolamento U.E. 2016/679, esclusivamente nell'ambito dell'esecuzione del servizio.

L'affidatario del servizio assicura la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali possa venire a conoscenza durante l'esecuzione del servizio ed inoltre è obbligato a rispettare le norme del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e successive modifiche, dei regolamenti attuativi, del D.Lgs. 101/2018 delle integrazioni e determinazioni del Garante per la protezione dei dati personali. Si impegna altresì ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e a rispettare rigorosamente le disposizioni adottate dall'Amministrazione in applicazione della medesima normativa.

17. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

18. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

19. Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Carmine Turturiello – Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali.

e-mail: carmine.turturiello@amm.units.it

20. Collaboratori e contatti

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è la sig.ra Francesca Tardio dell'Unità di Staff Servizi Generali.

e-mail: francesca.tardio@amm.units.it

tel. 040 558 2966 - 3384956092