



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione - IUSLIT

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di selezione per il conferimento del servizio di "organizzazione e gestione di un convegno internazionale" da svolgersi all'interno del progetto quinquennale "The Common Core of European Administrative Law (CoCEAL)", finanziato dall'European Research Council quale 'Advanced Grant' 2015, Grant Agreement n. 694697.

CUP: J96J16000780006 - CIG: Z971D8618E

Decreto della Direttrice del Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione - IUSLIT n. 01 dd. 23.02.2017

### **PREMESSO**

- che il Prof. Mauro Bussani è Principal Investigator del progetto quinquennale "The Common Core of European Administrative Law (CoCEAL)", finanziato dall'European Research Council quale 'Advanced Grant' 2015, Grant Agreement n. 694697;
- che per la realizzazione di detto progetto è necessario procedere all'affidamento di servizi di organizzazione e gestione di un convegno internazionale;
- che per la peculiarità della prestazione richiede il coinvolgimento di esperti muniti dei requisiti di legge;
- che la stazione appaltante, al fine di rispettare i tempi della programmazione, ha necessità di provvedere sollecitamente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

### **TANTO VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO**

Presso l'Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione - IUSLIT, piazzale Europa 1, Trieste, è indetta "procedura di cottimo fiduciario" per l'affidamento del servizio in premessa.

### **DATI AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

l'Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione - IUSLIT, piazzale Europa 1, 34127 - Trieste; Codice fiscale 80013890324, P.I. 00211830328;

Responsabile del procedimento: prof. a Lorenza Rega;

Punto di contatto: dott. Roberto Ferrarato - tel. 0039405582055, indirizzo di posta elettronica: [rferrarato@units.it](mailto:rferrarato@units.it) (per informazioni di carattere amministrativo).

prof. Mauro Bussani - tel. 0039405583206 - e-mail: [dircomp@units.it](mailto:dircomp@units.it) (per informazioni di carattere scientifico).

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono essere ammessi alla selezione i soggetti di cui all'art. 45 del Codice se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione integrata di meeting;
- b) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La verifica del reale possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'assunzione dell'incarico.

#### **Art. 2 - Oggetto e modalità di svolgimento del servizio**

Servizio di "organizzazione e gestione di un convegno internazionale" da svolgersi all'interno del progetto quinquennale "The Common Core of European Administrative Law (CoCEAL)", finanziato dall'European Research Council quale 'Advanced Grant' 2015, Grant Agreement n. 694697 che si terrà in data 18-19 maggio 2017 a Trieste.

Il servizio ricomprende:

- prenotazione ed acquisto dei titoli di viaggio in classe economica per gli esperti invitati al convegno (sedici persone), tutti provenienti da paesi europei. Molti invitati arriveranno il 18 maggio e partiranno il 19 maggio; altri arriveranno il 18 maggio e partiranno il 20 maggio;
- prenotazione e pagamento del servizio di trasporto dei 16 esperti dall'aeroporto di Ronchi dei Legionari al centro città e viceversa nelle giornate del 18 maggio (Ronchi dei Legionari - Trieste), 19 maggio (Trieste - Ronchi dei legionari;) e 20 maggio (Trieste - Ronchi dei legionari;)
- prenotazione e pagamento, a seconda delle date di arrivo e di partenza di ciascun partecipante, di una o due notti presso una struttura alberghiera convenzionata a quattro stelle in stanza singola con prima colazione compresa in posizione vicinore alla sede del Convegno;
- prenotazione e pagamento di una cena a base di carne al Ristorante Tommaseo per la sera del 18 maggio, per trenta persone bevande comprese;
- prenotazione e pagamento di una cena a base di carne al Ristorante Chimera di Bacco per la sera del 19 maggio, per dodici persone bevande comprese;
- servizio catering per 01 pranzo a buffet per il giorno 19.05.2017: ovvero preparazione, cottura, consegna di pasti per un numero di 30 partecipanti comprensivo di allestimento completo del buffet, compresi piatti, bicchieri, tazze, tovaglie, tovaglioli, ecc. I requisiti minimi dei pasti sono:
  - un antipasto, due primi di cui uno vegetariano, un secondo, contorni di verdure cotte o grigliate, un dolce, acqua, vino, bibite analcoliche e caffè;
- 02 coffee break per i giorni 18 maggio (01 coffee break) e 19 maggio (01 coffee break), ciascuno per trenta persone presso la sede del convegno, composti da: caffè, the, succhi di frutta e bibite analcoliche, brioches, pasticceria mignon e tartine salate in numero di almeno due a partecipante;

#### **Art. 3 - Importo del servizio**

L'importo complessivo che sarà posto a base di gara, e soggetto a ribasso per l'intervento di cui trattasi, ammonta a € 15.510,00 (diconsi quindicimilacinquecentodieci/00) al netto del costo del lavoro non soggetto a ribasso (L.98/2013) pari a € 5.000,00, per complessivi €, € 20.510,00 (diconsi euro ventimilacinquecentodieci/00) al netto di I.V.A. e comprensivo di eventuale Cassa Previdenziale e del rimborso delle spese e dei compensi accessori. Il compenso verrà erogato a servizio concluso. Gli oneri della sicurezza, non ribassabili, sono pari a € 1.250,00

#### **Art. 4 - Durata del servizio**

L'incarico inizierà alla data di sottoscrizione del contratto e si concluderà a prestazione conclusa nel maggio 2017.

#### **ART. 5 - Criterio di affidamento del servizio**

La procedura di selezione avverrà secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi e sub-pesi ponderali indicati nella tabella di cui all'art. 9.

### **ART. 6 - Subappalto**

In ordine ai subappalti, che dovranno essere comunque preventivamente autorizzati dall'Amministrazione appaltante, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/16.

### **Art. 7 - Invito alla presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla selezione gli interessati devono far pervenire la manifestazione d' interesse per la partecipazione **entro le ore 12.00** del giorno 04.03.2017. La gara verrà svolta tramite Richiesta di Offerta (RdO) effettuata tramite M.e.P.A.

Tramite tale piattaforma dovrà essere fornita in allegato la documentazione di seguito descritta **"OFFERTA TECNICA"**.

**1) Curriculum aziendale sulle principali commesse negli ultimi tre anni nell'ambito della organizzazione e gestione integrata di meeting ed eventi:** una relazione descrittiva e/o grafica e/o fotografica per un massimo di numero 3 facciate A4.

**2) Caratterizzazione tecnica del servizio di trasporto richiesto, precisazione del nome, posizione e caratteristiche dell'esercizio scelto per il pernottamento dei congressisti, descrizione dei Menù pranzo e cena, catering e coffee break proposti, descrizione della struttura organizzativa, e eventuali servizi aggiuntivi offerti.** La relazione dovrà essere stesa in numero massimo di numero 3 facciate A4.

### **"OFFERTA ECONOMICA"**

Indicazione del ribasso in percentuale offerto rispetto all'importo complessivo posto a base della presente procedura. Il ribasso in percentuale deve limitarsi ai centesimi e non si terrà conto di eventuali cifre millesimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso più vantaggioso per l'Amministrazione.

### **Art. 8 - Altre prescrizioni**

Nel formulare l'offerta, si dovrà tenere conto che:

- a) non sono ammesse offerte in aumento;
- b) si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché vantaggiosa per l'Amministrazione;
- c) il partecipante alla presente procedura resta impegnato nei confronti dell'Amministrazione per effetto della presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione non assumerà verso l'offerente nessun obbligo prima della approvazione a norma di legge degli atti di gara;
- d) è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese a riguardo;
- e) i concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva;
- f) l'IVA è a carico dell'Università;
- g) trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

### **Art. 9 - Assegnazione dei punteggi alle offerte tecniche**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione cui sono associati i pesi e sub-pesi ponderali indicati nella seguente TABELLA:

	Elemento	Sub-elemento valutazione	Sub-peso ponderale	Peso ponderale
--	----------	--------------------------	--------------------	----------------

1	OFFERTA TECNICA			80
1.1		Curriculum aziendale	20	
1.2		Caratterizzazione tecnica del servizio di trasporto richiesto, precisazione del nome, posizione e caratteristiche dell'esercizio scelto per il pernottamento dei congressisti, descrizione dei Menù pranzo e cena, catering e coffee break proposti, descrizione della struttura organizzativa, e eventuali servizi aggiuntivi offerti	60	
2	OFFERTA ECONOMICA	Percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara	20	20
			100	100

Per la determinazione del coefficiente dell'elemento prezzo la Commissione utilizzerà la seguente formula: Incremento lineare come da Mepa.



La Direttrice del Dipartimento  
Prof. a Lorenza Rega