

DISCIPLINARE DI GARA
RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI
SPECIALI PRODOTTI DAI LABORATORI CHIMICI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
TRIESTE

CIG: 6662595353

Il Direttore Generale

(dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero)

Il R.U.P.

(dott. Paolo Balsini)

Redatto dall’Ufficio servizi in outsourcing

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa 1, 34127 Trieste

tel.: +39 040 5587942

uffoutsourcing@amm.units.it

alessandra.sperti@amm.units.it

ateneo@pec.units.it

Sommario:

Premesse.....	3
1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.....	3
2. Condizioni di partecipazione e di esclusione dalla gara.....	4
3. Documentazione di gara	4
4. Chiarimenti – Soggetti referenti	4
5. Modalità di presentazione della documentazione – applicazione sanzione pecuniaria	5
6. Comunicazioni	6
7. Subappalto.....	7
8. Ulteriori disposizioni	7
9. Cauzioni e garanzie richieste.....	7
10. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa	8
11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	9
12. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”	9
13. Contenuto della Busta “B - Offerta Economica”	11
14. Modalità e criteri di aggiudicazione	11
15. Procedura di aggiudicazione	11
16. Rinvio	11

Premesse

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in detta dall'Università degli Studi di Trieste, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla selezione in oggetto.

Il luogo di esecuzione dei servizi è Trieste

C.I.G.: 6662595353

Il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Balsini – Tel.: +39-040-5587993

- mail: balsini@units.it

La documentazione di gara comprende:

- a) modello: "DUVRI" – Allegato "B" - da inserire nella Busta "A",
- b) "patto di integrità" – Allegato "3" - da inserire nella Busta "A",
- c) "Capitolato speciale" - Allegato "2",
- d) modello "Istanza e dichiarazione a corredo dell'offerta – Allegato C" – da inserire nella busta "A"
- e) modello: "Dichiarazione di offerta" – Allegato "D" - da inserire nella Busta "B".

Istruzioni sintetiche per la lettura del presente Disciplinare di gara

Cause di esclusione autoescludenti:

Sono indicate nel testo con le formule "**a pena di esclusione**", "**è causa di esclusione**" o similari ed evidenziate con il simbolo: "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite. Tali cause non prevedono alcuna possibilità di sanatoria.

Soccorso istruttorio:

Altri casi di esclusione sono evidenziati con il simbolo: "■", e riguardano i **casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del d.lgs. 163/06 e al comma 1-ter dell'art. 46 del Codice che, tuttavia, **possono essere sanati/e** ai sensi del comma 2-bis del citato art. 38, **dietro pagamento della sanzione pecuniaria** nella misura stabilita nel prosieguo del presente Disciplinare di gara.

La mancata sanatoria di tali irregolarità essenziali comporta in ogni caso una **causa di esclusione**.

Ulteriori casi di esclusione sono evidenziati con il simbolo: "□", e riguardano i **casi di mancanza o di incompletezza** delle dichiarazioni sostitutive o degli elementi, **ritenute quali irregolarità non essenziali**, ma comunque **necessari** per l'ammissione alla gara; anche tali irregolarità **possono essere sanati/e**, senza che sussista però obbligo al pagamento di alcuna sanzione pecuniaria. La mancata sanatoria di tali irregolarità, pur se non essenziali, comporta in ogni caso una **causa di esclusione**¹.

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

1.1. Il servizio prevede la raccolta dai depositi temporanei delle unità locali, il trasporto e il recupero/smaltimento dei rifiuti prodotti dai laboratori chimici dei Dipartimenti dell'Università degli Studi di Trieste. Con le seguenti modalità: prelievo dei rifiuti prodotti dai depositi temporanei delle unità locali, conferimento sul mezzo, trasporto e recupero/smaltimento.

Le unità locali interessate alla produzione di rifiuti speciali sono riportate nell'allegato A, dove è anche indicato il numero di asporti ipotizzabili in 18 mesi per ogni unità locale, la tipologia e i quantitativi stimati dei rifiuti.

¹ A riguardo si precisa che è considerata non essenziale, ma necessaria, la documentazione presentata che evidenzia una o più mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità per le quali, prima dell'entrata in vigore del D.L. 90/2014, in applicazione del disposto dell'art. 46, c. 1, del Codice dei contratti, la Stazione appaltante avrebbe dovuto invitare i concorrenti a completare, a pena di esclusione, la documentazione o a fornire chiarimenti.

Si precisa che tali dati potrebbero subire variazioni e non sono vincolanti per l'Università, ma sono forniti esclusivamente ai fini della formulazione della proposta economica.

- 1.2. L'importo a base di gara è di € 31.950,00 per i 18 mesi di base iniziali, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, a cui potranno far seguito ulteriori 18 mesi di proroga alle stesse condizioni ed infine a 180 giorni di proroga tecnica, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di selezione del fornitore, per un importo complessivo totale di € 74.550,00 comprensivo di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di € 230,00. L'importo è da intendersi al netto dell'IVA. Il corrispettivo per il servizio richiesto, comprendente ogni onere necessario all'ottimale esecuzione dello stesso, è quello offerto in sede di gara.
- 1.3. L'appalto è finanziato con Fondi del Bilancio di Ateneo.
- 1.4. Il **pagamento** delle prestazioni contrattuali avverrà come previsto nel Capitolato speciale.

2. Condizioni di partecipazione e di esclusione dalla gara

2.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 2.1.1. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater), del Codice;
- 2.1.2. ► la causa di esclusione di cui all'art. 40, c.9-quater, del Codice;
- 2.1.3. ► le cause di esclusione di cui all'art. 46, c.1-bis, del Codice²;
- 2.1.4. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159³;
- 2.1.5. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 2.1.6. ► che incorrono in una o più delle clausole di esclusione previste ai successivi paragrafi evidenziati con il simbolo ►.

► Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse una o più di tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della selezione anche dopo l'aggiudicazione della selezione stessa o dopo l'affidamento del contratto, procederà all'**annullamento dell'aggiudicazione**, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca in danno dell'affidatario.

3. Documentazione di gara

- 3.1. La documentazione della selezione è disponibile sul sito internet: <http://web.units.it/gare-appalto/>

4. Chiarimenti – Soggetti referenti

- 4.1. Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura selettiva contattando:

per eventuali chiarimenti:

- **R.U.P.:** dott. Paolo Balsini, tel.: +39-040-5587993 - mail: balsini@units.it - per informazioni su procedimento amministrativo: tel. +39-040-5587942 – mail: uffoutsourcing@amm.units.it dott.ssa Alessandra Sperti - per informazioni di tipo tecnico e logistico: +39-040-5587884 – mail: smacchiavelli@units.it sig. Stefano Macchiavelli e +39-040-5582066 – mail: adamato@units.it dott.ssa Angela D'Amato

per eventuali chiarimenti in merito alla compilazione della modulistica e presentazione dell'offerta:

- Dot.ssa. Alessandra Sperti

² N.B. Il solo difetto di sottoscrizione richiamato dallo stesso art. 46, c.1-bis appena citato, ai sensi di quanto previsto nella Determinazione 8 gennaio 2015, n. 1, dell'A.N.AC. (punto 2.2.1), pur rientrando nell'alveo delle carenze essenziali, per effetto della nuova disciplina del soccorso istruttorio (cfr. D.L. 90/2014 e Legge conversione 114/2014), è sanabile previo pagamento della prevista sanzione; in questo caso la sottoscrizione mancante sull'offerta potrà essere apposta esclusivamente durante la prima successiva seduta pubblica di gara.

³ Codice delle leggi antimafia – effetti delle misure di prevenzione.

- tel.: +39-040-5587942

- mail: alessandra.sperti@amm.units.it - ateneo@pec.units.it

- 4.2.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, che necessitano di una risposta scritta, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
Dette richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo e-mail o PEC ad uno degli indirizzi mail/PEC sopra riportati, indicando l'oggetto della procedura della selezione.
- 4.3.** Allo scopo di permettere un'agevole formulazione dell'offerta, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, pertanto non saranno assicurate risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
- 4.4.** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet (**profilo committente** dell'Università): <http://web.units.it/gare-appalto> nella sezione relativa alla selezione in oggetto in un file pdf denominato: "Domande & Risposte". Solo i chiarimenti pubblicati sul predetto sito dell'Università concorreranno ad integrare la disciplina di gara. Si invitano quindi tutti i concorrenti a consultare periodicamente il link sopra indicato con la necessaria frequenza e diligenza.

5. Modalità di presentazione della documentazione – applicazione sanzione pecuniaria

- 5.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva:
- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse ■ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
 - possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni ■ dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.
- 5.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme all'originale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 5.3.** Tutta la documentazione da produrre ■ deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, ■ deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 5.4.** La/e dichiarazione/i per partecipare alla presente selezione potrà/anno essere redatta/e sui modelli disponibili all'indirizzo internet: <http://web.units.it/gare-appalto/> dal quale è possibile visionare e liberamente scaricare anche tutta la rimanente documentazione della selezione.
- 5.5.** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.
- 5.6.** ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione**. La **sanzione pecuniaria** prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata nella misura pari ad € 100,00, indipendentemente dal numero delle dichiarazioni o degli elementi non rese/i o incomplete/i o con irregolarità essenziali.
- 5.7.** ■ La mancanza, l'incompletezza e ogni irregolarità **essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, e art. 46, comma 1 ter, del Codice, dietro pagamento in favore della stazione appaltante della **sanzione pecuniaria**. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto

dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente Disciplinare di gara e nella legge⁴.

5.8. Il termine inderogabile per far pervenire la nuova documentazione a sanatoria è compreso tra un minimo di 5 ed un massimo di 10 giorni⁵ naturali e consecutivi dalla data di ricezione della richiesta inviata via fax o P.E.C., al numero/indirizzo indicato nella dichiarazione di cui al *modello «Dichiarazione a corredo dell'offerta»*; nel caso in cui la scadenza sia un sabato o una domenica o altro giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno feriale successivo.

La sanzione dovrà essere versata, entro il medesimo termine concesso per la regolarizzazione. Il versamento della sanzione pecuniaria dovrà avvenire esclusivamente a mezzo bonifico sul c/c bancario 000003623364 dell'Unicredit Spa – Filiale: Trieste Severo - intestato all'Università degli Studi di Trieste – IBAN: IT 19 M 02008 02223 000003623364; la ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla documentazione integrativa. La causale dovrà riportare il codice univoco ufficio 4GU9N7 e il riferimento alla presente gara.

5.9. Per i concorrenti che non provvederanno al versamento della sanzione pecuniaria richiesta (o con versamento solo parziale della stessa), l'Università provvederà ad escutere la cauzione provvisoria nella misura dell'importo non versato, con obbligo per il concorrente al suo reintegro.

► Il mancato reintegro della cauzione provvisoria **costituisce causa di esclusione**.

Nel caso in cui il concorrente non abbia presentato la cauzione provvisoria, e non provveda al pagamento della sanzione richiesta, verrà aperta procedura per recupero crediti.

5.10. ► La sanzione non è dovuta nel caso in cui il concorrente dichiari che non intende integrare o regolarizzare le dichiarazioni e/o gli elementi come richiesto, **con conseguente esclusione dalla selezione**.

5.11. □ La mancanza o l'incompletezza **degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive**, ritenuta quale **irregolarità non essenziale**, ove riguardi tuttavia elementi o dichiarazioni comunque **indispensabili** per l'ammissione alla selezione, dovrà essere sanata dopo la richiesta di regolarizzazione, per questa tipologia di irregolarità non verrà richiesto il pagamento di alcuna sanzione.

5.12. Nei casi di **irregolarità non essenziali** ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni o elementi **non indispensabili**, non sarà richiesta la regolarizzazione, né applicata alcuna sanzione.

5.13. ► Resta fermo il principio per cui i requisiti e gli elementi devono essere posseduti dal concorrente che dev'essere, altresì, in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità per il concorrente stesso di regolarizzare la propria posizione carente con una acquisizione tardiva.

5.14. ► Nel caso di inadempimenti autoescludenti o possesso di requisiti insufficienti o inadeguati, cioè quelli per i quali non è richiamabile l'istituto del "soccorso istruttorio", **il concorrente è escluso dalle successive fasi della selezione** e non verrà applicata la sanzione pecuniaria.

5.15. ► Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del Codice e di quant'altro stabilito dagli artt. 48, c.1, e 49, c.3, del Codice stesso, si procederà **all'esclusione del concorrente dalla selezione e all'escussione della cauzione provvisoria**.

5.16. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, c.d.: CAD).

6. Comunicazioni

6.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto, o all'indirizzo di posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni ver-

⁴ Come individuate nella Determinazione n. 4/2012 dell'ANAC.

⁵ L'autorità che presiede la gara, nell'individuare tale termine perentorio, terrà conto della complessità della documentazione richiesta e soprattutto dell'eventuale necessità di contenere i tempi di conclusione delle operazioni della selezione.

ranno effettuate attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7. Subappalto

- 7.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice e dall'art. 170 del Regolamento. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 7.2. La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

8. Ulteriori disposizioni

- 8.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi degli artt. 81, c.3, e 86, c.3, del Codice.
- 8.2. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della selezione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 8.3. L'offerta vincolerà il concorrente per n. 180 (*centottanta*) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 8.4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

9. Cauzioni e garanzie richieste

- 9.1. ■ L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a **pena di esclusione**, da cauzione, come definita dall'art. 75 del Codice, di € 639,00 (seicentotrentanove/00), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti (N.B. l'assegno circolare è parificato ai contanti), o a mezzo bonifico bancario, sul c/c n. 000003623364, acceso presso l'Unicredit Spa – Filiale di Trieste Severo (cod. ABI: 02008; cod. CAB: 02223; CIN: M / IBAN: IT 1 9 M 0 2 0 0 8 0 2 2 2 3 0 0 0 0 0 3 6 2 3 3 6 4) intestato all'Università degli Studi di Trieste, **allegando la relativa ricevuta in originale** del versamento/bonifico;
 - c. da fideiussione bancaria o assicurativa.
- 9.2. Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice, la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 5.7 del presente Disciplinare di gara e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.
- 9.3. La cauzione provvisoria garantisce, altresì, il possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati dai concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del Codice, dipendente da una carenza del requisito dichiarato.
- 9.4. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, ■ dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 75 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

- 9.5.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa ■ dovrà:
- 9.5.1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento di cui al DPR 207/2010 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);
 - 9.5.2. essere prodotta in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - 9.5.3. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 9.5.4. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 113 del Codice e 123 del Regolamento.
- 9.6.** Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è stabilita in € 319,50 (trecentodiciannove/50), 1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto, e la cauzione definitiva, come determinata ai sensi dell'art. 113, comma 1, del Codice, è ridotta del 50%.
- 9.7.** Si precisa che:
- a. ■ qualora il deposito sia effettuato presso un Istituto di credito, lo stesso è valido purché il medesimo dichiari di obbligarsi ad effettuare il versamento del detto deposito, in contanti o in titoli, a favore dell'Università degli Studi di Trieste, entro 15 giorni ed a semplice richiesta nel caso in cui la cauzione debba essere incamerata;
 - b. in nessun caso sono accettati assegni bancari.
- 9.8.** ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 9.9.** all'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:
- 9.9.1. la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento.

10. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

10.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

L'impresa deve essere regolarmente iscritta all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi dell'art. 212 – Albo Nazionale Gestori Ambientali, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.ii. e degli artt. 8 e 9 del D.M. 28.04.1998, n. 496 “Regolamento recante norme di attuazione di direttive dell'Unione europea, avente ad oggetto la disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti”.

Sono richiesti:

- a. l'iscrizione al SISTRI (DM 17/12/2009 recante istruzioni sul sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e ss.mm.ii.);
- b. il possesso delle certificazioni attestanti l'autorizzazione al trasporto delle tipologie di rifiuto oggetto di gara e delle relative abilitazioni ADR sia per gli autoveicoli che per il personale di viaggio;

c. il possesso, sia per le attività di trasporto dei rifiuti, che per ogni impianto di recupero/smaltimento rifiuti che si intende utilizzare, della Certificazione ISO 14001/UNI EN ISO 14001 rilasciata da Ente accreditato da Organismo riconosciuto.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

11.1. ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 13:00 del giorno 13.06.2016: esclusivamente all'indirizzo:

Università degli Studi di Trieste
P.le Europa 1 – 34127 Trieste
Ufficio protocollo (1° piano – lato dx dell'edificio "A")

Il predetto ufficio per la consegna dei plichi è aperto, nelle giornate feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.⁰⁰ alle ore 13.⁰⁰.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste⁶.

11.2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

11.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico e fax, nonché riportare la seguente dicitura:

SELEZIONE per l'affidamento del
"Servizio di raccolta, trasporto, recupero/smaltimento di rifiuti speciali prodotti dai laboratori chimici dell'Università degli Studi di Trieste"

11.4. ► Il plico, **a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

11.4.1. "A – documentazione amministrativa";

11.4.2. "B – offerta economica".

12. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

12.1. ■ **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

12.1.1. ■ **a pena di esclusione, attesta** di non trovarsi nelle condizioni di **esclusione** dalla partecipazione alla procedura di affidamento, previste nell'art. 38, comma 1 del Codice;

⁶ Si segnala che il sistema più semplice, rapido ed economico, ritenuto idoneo qualora ben eseguito, è quello di **sigillare** tutti i lembi di chiusura con del comune **nastro adesivo** trasparente, **timbrando** e **controfirmando** (meglio se con inchiostro adatto anche per superfici lisce) più volte in corrispondenza di tutti i lembi di chiusura, sopra e sotto il nastro adesivo stesso.

N.B. Questa definizione di sigillatura è valida anche per i successivi riferimenti di sigillatura delle buste "B" e "C" contenute nel plico.

- 12.1.2. ■ indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica;
- 12.1.3. ■ indica i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- 12.1.4. ■ attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non vi sono stati **soggetti cessati** dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.
- 12.2.** dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla selezione eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla selezione.
- (Oppure)**
- 12.2.** dichiarazione di non autorizzare l'accesso alle giustificazioni dei prezzi ecc. che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- 12.3.** ■ **a pena di esclusione**, documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 9 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno, **a pena di esclusione**, a rilasciare la cauzione definitiva.
- 12.4.** ■ **a pena di esclusione**, di allegare, debitamente compilato e sottoscritto per accettazione, il patto di integrità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste 18 dicembre 2015 (cfr.: allegato "3" alla documentazione di gara - art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190)
- 12.5.** ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettoriale n. 530/2014 di data 21/05/2014, scaricabile dal seguente link:
<https://www.google.com/url?q=http://www.units.it/intra/personale/codicecomportamentoUNITS.pdf&sa=U&ei=8kEAVIjUMISvOdj0gZAI&ved=0CAYQFjAA&client=internal-uds-cse&usg=AFQjCNFvCSco9RTGOWLYldU1JOebB8ZHmQ> -
 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, ► pena la risoluzione del contratto.
- 12.6.** ■ dichiarazione, ai sensi del comma 16 ter dell' art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1, comma 42 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che il sottoscritto, e tutti i rimanenti legali rappresentanti (procuratori, vicari ed institori compresi), non hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università degli Studi di Trieste per il triennio successivo alla conclusione del rapporto; conscio che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Università, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva di cui trattasi.
- 12.7.** dichiarazione di assumersi, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. e di impegnarsi altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi potranno essere sanate ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e art. 46, comma 1-ter, del Codice, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 5.7 del presente Disciplinare di gara.

► In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura selettiva.

13. Contenuto della Busta "B - Offerta Economica"

13.1. ► Nella busta "B – Offerta economica" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- ► dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo totale offerto, espresso in cifre e in lettere, per l'esecuzione dei servizi. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza aziendale.

13.2. ■ L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

14. Modalità e criteri di aggiudicazione

14.1. La selezione oggetto del presente Disciplinare di gara sarà aggiudicata con il **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 del Codice.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà presentato il prezzo più basso con offerta non manifestamente anomala.

15. Procedura di aggiudicazione

15.1. Operazioni di gara:

1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il comprensorio universitario di p.le Europa 1 in Trieste.
2. Data e luogo esatti saranno pubblicati sul Profilo Committente. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.
3. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti lo stesso giorno durante la seduta di gara, e/o a mezzo pubblicazione sul Profilo Committente almeno 2 giorni prima della data fissata.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare di gara, si rinvia al Capitolato speciale ed alle altre norme applicabili in materia.