



**AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI
DA INVITARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA
PER LA FORNITURA DEI SEGUENTI SERVIZI:**

Codice CIG: Z3928DB8F2

Questo Dipartimento, nell'ambito delle proprie attività, ha la necessità, per l'anno 2019, di procedere alla stipula di un contratto relativo alla:

- 1) Fornitura di ogni tipologia di biglietto inerente l'utilizzo dei mezzi di trasporto sotto evidenziati;
- 2) Prenotazione di esercizi alberghieri e ristoranti;
- 3) Organizzazione di momenti conviviali

il tutto come più sotto specificato.

1) Biglietti di trasporto

Oggetto del servizio è la fornitura e la gestione integrata di tutti i servizi per l'organizzazione e lo svolgimento delle trasferte relative alla partecipazione a congressi, convegni, meeting, riunioni di lavoro etc. di ospiti in occasione di eventi organizzati dallo scrivente Dipartimento nella propria sede.



La Società avrà cura di offrire sempre le tariffe più vantaggiose in base alla disponibilità al momento della prenotazione.

Nello specifico i servizi richiesti saranno:

- prenotazione ed emissione biglietti;
- loro consegna (in forma elettronica e/o cartacea) alle persone interessate che saranno individuate dal Dipartimento via posta elettronica;
- eventuale cambio prenotazione, cancellazione e rimborso.

Il Dipartimento potrà pertanto richiedere la prenotazione, l'emissione e la consegna dei documenti di viaggio relativamente a:

Biglietti aerei nazionali
Biglietti aerei Europa
Biglietti aerei intercontinentali
Biglietteria aerea low-Cost
Biglietteria ferroviaria
Biglietteria marittima
Biglietteria stradale
Trasporto Shuttle dal/al aeroporto



La Società dovrà garantire il rispetto delle modalità di erogazione del servizio previste (livelli di servizio, tempi di predisposizione dei preventivi, tempi di consegna, etc) dal soggetto aggiudicatore, idonee a garantire l'appropriato livello di sicurezza e di protezione del viaggio.

PREZZI

Per quanto riguarda la biglietteria, il fornitore formulerà la propria offerta considerando l'applicazione del "diritto di agenzia" ad ogni transazione generata per l'emissione di ciascun titolo di viaggio. A tale scopo dovrà essere compilata dalla Società la seguente tabella:

	Quota di agenzia
Biglietteria aerea nazionale	
Biglietteria aerea europea	
Biglietteria aerea intercontinentale	
Biglietteria aerea low-Cost	
Biglietteria ferroviaria	
Biglietteria marittima	
Biglietteria stradale	



2) Prenotazione di esercizi alberghieri e ristoranti.

La Società inoltre prenoterà gli alberghi ovvero residence (per periodi prolungati e/o per più persone) richiesti ed eventuali pasti singoli in ristorante (anticipando tutti i costi per conto del Dipartimento) e ove possibile si adopererà per ottenere condizioni vantaggiose e fornirà i relativi voucher da inoltrare agli aventi diritto individuati dal Dipartimento. La scelta delle strutture ricettive e di ristorazione deve riguardare esercizi siti nelle zone centrali della città con possibilità, per il Dipartimento, di esprimere il gradimento sulle opzioni proposte.

3) Organizzazione di momenti conviviali

La Società infine potrà organizzare, su richiesta del Dipartimento e anticipandone i costi, momenti conviviali presso pubblici esercizi (pranzi e/o cene) da tenersi durante e/o alla conclusione di eventi di natura scientifica quali convegni, congressi, seminari, workshop, visita di eminenti personalità del mondo scientifico ed accademico etc.

Per formulare la propria offerta la Società dovrà compilare la seguente tabella:

	Quota di agenzia
Alberghi	
Pasti singoli	
Momenti conviviali	



N. TRANSAZIONI PER L'ANNO 2019

Non verrà garantito un numero MINIMO di transazioni

NORME GENERALI

A) Il Dipartimento fornirà i nominativi e gl' indirizzi di posta elettronica degli ospiti che usufruiranno dei servizi di biglietteria e di prenotazione alberghiera, con indicazione dell'importo massimo disponibile. Gli ospiti verranno contattati direttamente dalla società, per la definizione di tempi e modalità del viaggio e soggiorno, ed eventuali pasti, ove richiesti, entro 03 giorni lavorativi dalla data di richiesta pervenuta dal Dipartimento.

B) Per quanto riguarda l'organizzazione di eventi, il Segretario di Dipartimento si impegna a comunicare alla società i dati necessari. La società sarà tenuta a fornire preventivo di spesa che dovrà essere approvato dal Dipartimento, prima di procedere alla prenotazione.

C) La Società emetterà mensilmente un estratto conto riepilogativo mensile dei servizi forniti in cui verranno evidenziati i costi dei servizi ordinati dal Dipartimento ed i costi dei diritti agenzia. Sulla base di questo verrà emesso apposito ordinativo di spesa e, alla ricezione della fattura elettronica emessa dalla società il mandato di pagamento.



D) Il presente accordo ha la validità triennale dal momento della sottoscrizione da parte dell'ultimo contraente.

Si specifica che la presente amministrazione è soggetta alla scissione dei pagamenti oltre che alla fatturazione elettronica.

Nel dettaglio questo Dipartimento intende avviare apposita indagine esplorativa per l'individuazione degli operatori economici da invitare per la presentazione della migliore offerta nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all' art.80 del D. Lgs. 50/2016 ed essere registrati nel portale "[Acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)".

In questa sede si fa constare di aver analizzato il predetto portale e, alla data del 17.06.2019, di non aver riscontrato la presenza, nella Sezione "Convenzioni CONSIP", della fornitura richiesta.

Si procederà quindi alla determinazione del miglior offerente mediante Richiesta di Offerta (RdO) da effettuare all'interno del M.e.P A se le offerte prodotte saranno in numero maggiore di una.

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell' art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è quello della minore quota di agenzia sui servizi.

Acquisite le manifestazioni d'interesse (da inviare all'indirizzo mail: rferrarato@units.it) il Responsabile del Procedimento dott. Roberto Ferrarato (tel. 0405587805 - Fax 0405587141 – mail: rferrarato@units.it - PEC: dsglit@pec.units.it) provvederà ad predisporre apposita Richiesta di Offerta (RdO) se le offerte prodotte saranno in numero maggiore di una tramite piattaforma "[Acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)" in modo da pervenire alla determinazione del miglior offerente.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

La scadenza per l'invio delle manifestazioni d'interesse è fissata per le ore 12,00 del giorno 01.07.2019.

La scadenza per la presentazione delle offerte (che sarà evidenziata anche nella citata RDO) è fissata per le ore 12.00 del giorno 03.07.2019.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica tramite la piattaforma "Acquistinretepa.it" il giorno 05.07.2019.

Trieste, 17.06.2019



LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
Prof. C. REGA

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio,
dell'Interpretazione e della Traduzione
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
C.F.:80013890324 - P. IVA: 00211830328

Tel. +39 040 558 7805
Fax +39 040 558 7141
rferrarato@units.it