



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisiti e Contratti

Oggetto: Autorizzazione all'affidamento della fornitura di n. 20 confezioni toner Lexmark MS610DN, al di sotto della soglia di cui all'art. 35 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
Procedura di acquisto ai sensi degli artt. 32, comma 2 e 36 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della legge 120/2020.
C.I.G. ZCD35579F7.

LA DIRETTRICE DELL'AREA CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Visti gli articoli 32 e 36 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal d.l. 18 aprile 2019 n. 32 convertito, con modificazioni, dalla l. 14 giugno 2019 n. 55;

Vista la legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";

Visto il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, ed in particolare, per quanto applicabile, il Titolo IV;

Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici concessioni (art. 36, comma 7, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50)" pubblicata in G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;

Considerato che il R.U.P. del procedimento è il dott. Celso Nannini, Capo dell'Ufficio Acquisti e contratti di somministrazione;

Considerata la richiesta in questo senso pervenuta dal Magazzino Materiali di consumo, che segnala l'esaurimento dei toner Lexmark MS610DN, e le relative richieste pervenute da svariati Uffici che manifestano il bisogno di acquisirne in tempi brevi una nuova fornitura al fine di far fronte alle immediate necessità;

Considerato che la copertura finanziaria necessaria all'acquisizione in argomento grava sui fondi UA.A.AMM.STS.16.13.10 – Acquisti e noleggi, COAN A.S.10.700.030.200 – Acquisti e materiali di consumo EDP;

Considerata la necessità, nei contratti sotto-soglia, di rispettare il principio di rotazione, di cui al d.lgs. 50/2016;

Considerato che si individuavano quali possibili fornitori PROCED S.R.L. e VERD'UFFICIO S.R.L., ai quali, in data 16.02.2022, si inviava richiesta di preventivo per l'acquisto di n. 20 toner Lexmark MS610DN (10.000 copie);

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Celso Nannini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583715
celso.nannini@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Contratti e Affari Generali
Settore Acquisti, Contratti e Patrimonio
Ufficio Acquisti e Contratti**

Considerato che successivamente, in data 18.02.2022, Verd'ufficio rispondeva alla suddetta richiesta, inviando il preventivo n. 11 dd 18.02.2022 e constatato che, al contrario, Proced nemmeno dava riscontro alla comunicazione inoltrata;

Considerata la congruità del prezzo, pari a totali € 3.980,00 (i.e.), offerto da Verd'Ufficio s.r.l., in linea con quelli attualmente praticati sul mercato, in relazione ai medesimi beni e quantità;

Dato atto che la verifica dei requisiti della società VERD'UFFICIO S.R.L. è stata effettuata d'ufficio, previa acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC, tramite accesso alla banca dati INAIL-INPS;
- Annotazioni sugli operatori economici, tramite sistema ANAC;
- Visura CCIAA, tramite portale InfoCamere,

e che i controlli sulla documentazione di cui sopra hanno dato esito positivo;

Ritenuto pertanto di affidare la fornitura in oggetto alla società VERD'UFFICIO S.R.L. per un importo totale complessivo di euro 3.980,00 oltre a IVA di legge;

Considerato che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica a mezzo scrittura privata contenente gli elementi essenziali del contratto stesso;

DECRETA

- art. 1 – di autorizzare, ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016 e art. 1 della legge 120/2020, la procedura di cui alle premesse;
- art. 2 – di approvare l'affidamento della fornitura di cui in oggetto alla società VERD'UFFICIO S.R.L., via del Manarutti n. 7, 34070 Turriaco (GO) – C.F. 01008530311, per un importo totale complessivo di euro 3.980,00 più IVA di legge, gravante sui fondi indicati e con le motivazioni di cui nelle premesse;
- art. 3 – di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 d.lgs. 50/2016;
- art. 4 – di incaricare il Settore Patrimonio e Provveditorato – Ufficio Acquisti e contratti dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei Decreti Dirigenziali.

La Direttrice dell'Area
Contratti e Affari Generali
Dott.ssa Luciana Rozzini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Celso Nannini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583715
celso.nannini@amm.units.it

www.units.it - <http://www.units.it> - ateneo@pec.units.it