



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

DOMANDA DI ISCRIZIONE (da completare entro la scadenza indicata nell'Allegato A)

NB Le schermate sono esemplificative.

Per presentare la tua candidatura segui attentamente le istruzioni indicate di seguito.

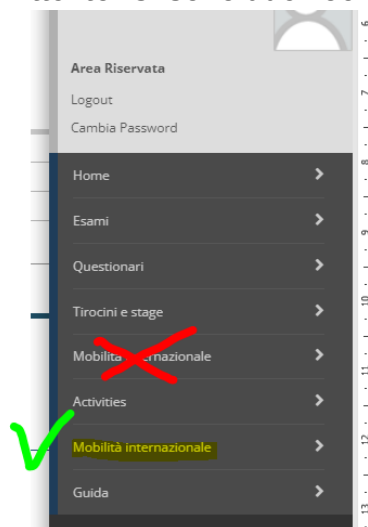
ATTENZIONE: se non esegui tutta la procedura come indicato di seguito **la domanda non sarà valida.**

1. Accesso:

Entra nella tua area riservata in ESSE3 utilizzando le tue credenziali.

2. Seleziona “Bandi di Mobilità” dal menu Mobilità Internazionale

Attento! Ci sono due voci uguali, clicca sulla penultima voce del menu:



3. Dal menu a tendina scegli DOPPIA LAUREA

di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità

DOPPIA LAUREA



Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

4. Scegli il Bando della tua area

clicca sull'icona con la lente di ingrandimento nella colonna "azioni":

Stato bando	Stato iscr.	Azioni

SEGUE->

5. Clicca su "compila il modulo"

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	
	2. Upload Allegati iscrizione	obbligatoria	
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria	obbligatoria	
	5. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	
	6. Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo](#)

SEGUE->

6. Requisiti

Leggi i requisiti e per ognuno clicca sull'apposito quadratino per confermarne il possesso:

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito
☒ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)
☒ Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità. (requisito obbligatorio)
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità(requisito obbligatorio)
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa(requisito obbligatorio)

7. Scegli le destinazioni!

Seleziona la destinazione cliccando sul menu a tendina.

Selezionare le preferenze per le destinazioni

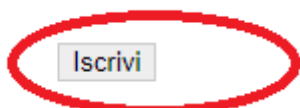
Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua
Katholieke Universiteit Leuven	Katholieke Universiteit Leuven		10	PAOLA GENTILE	1	B LEUVEN01	NEERLANDESE
UNIVERSITÄT REGensburg	UNIVERSITÄT REGensburg		10	MARELLA MAGRIS		D REGENSB01	
UNIVERZA V LJUBLJANI	UNIVERZA V LJUBLJANI		10	ANNE-KATHRIN GAERTIG-BRESSAN		SI LJUBLJA01	SLOVENO

SEGUE->



Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

8. Clicca sul pulsante “Iscrivi” per confermare la prima parte della domanda.



se hai fatto tutto giusto fino a qui apparirà un messaggio di conferma dell'iscrizione:

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Informazione
Iscrizione avvenuta con successo

Dati Bando

Titolo	INGEGNERIA BANDO ERASMUS+STUDIO USCITA
Compilazione domande	dal 02/02/2023 al 28/02/2023
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒

Legenda:
🔒 attività aperta

E se ti accorgi di aver sbagliato qualcosa?

Nessun problema!!!

Basta che disattivi il modulo:

Clicca su “disattiva modulo”,

potrai rientrare nella procedura cliccando nuovamente su “compila il modulo”;

le informazioni che hai inserito rimarranno salvate e potrai modificare quello che desideri.

Per confermare basta che clicchi su “Riattiva”

Proseguiamo dunque, perché, ATTENZIONE, non hai ancora finito!

Devi inserire l'allegato obbligatorio e dare la conferma definitiva!

Leggi fino in fondo, ti spieghiamo tutto!

SEGUE->



Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

9. Inserisci l'allegato obbligatorio:

compila, firma e scansiona il “MODULO INTEGRATIVO”
(lo trovi qui:

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2025>

poi clicca su “inserisci allegato” per aggiungerlo alla candidatura

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
☒ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando
☒ Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
UNIVERSITEIT GENT	Laurea Magistrale - Building and civil engineering	B GENT01			1	6
VYTAUTO DIDZIOJ UNIVERSITETAS	Tutti i cicli - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT KAUNAS01			4	5
SVEUČILIŠTE U RIJECI	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	HR RIJEKA01			1	4
MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale - Chemical engineering and processes	A LEOBEN01			2	6

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO		

[Indietro](#)

inserisci il modulo integrativo selezionandolo dal menu a tendina che trovi alla voce
“Allegato Predefinito”
(attenzione: l'allegato che inserisci deve essere in formato pdf)

Inserimento allegato

Dati del bando

TitoloBANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato PredefinitoMODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte)Scegli fileNessun file selezionato

AllegaEsci

Se devi inserire anche “l'Autodichiarazione di ulteriori contributi” ripeti la procedura che ti abbiamo appena descritto e scegli l'apposito allegato che troverai nell'elenco a tendina.

Anche in questo caso il modulo è disponibile alla pagina

<https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=djds.html&cod=2025>

SEGUE->



Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Conferma Definitiva

Quando sei sicuro di avere inserito correttamente tutti i dati e l'allegato, clicca su
“Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva”.

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	 inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

E poi nuovamente su “Conferma”:

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

A questo punto la tua domanda è finalmente confermata
e non potrai più effettuare modifiche.

ATTENZIONE!

Se non confermi la domanda entro la scadenza (indicata nell'Allegato A in base alla tua scelta dell'università estera) la tua candidatura risulterà in stato provvisorio e non sarà possibile considerarla valida.
Controlla

SEGUE->



**Area dei Servizi istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

CHECKLIST PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE:

- Compila il modulo
- Effettua l'upload dell'allegato obbligatorio (completo in ogni sua parte firmato e scansionato in pdf)
- Clicca su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" (la ricevuta che esce è per te, non devi né consegnarla né allegarla in esse3)
- Dai la conferma definitiva.