



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

BANDO DOUBLE AND JOINT DEGREE A.A. 2026/2027 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 23.03.2026 ore 12:00

I contenuti del presente Bando sono da intendersi indicativi e, per la quota di finanziamento Erasmus, subordinati agli esiti della Call 2026 e della conseguente sottoscrizione della Convenzione tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Trieste.

La partecipazione al bando e l'eventuale finanziamento Erasmus sono sempre subordinati alla disponibilità effettiva dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire; l'Università non potrà essere ritenuta responsabile in caso di riduzione o mancata erogazione dei finanziamenti Erasmus. Eventuali modifiche o integrazioni alle attività e ai finanziamenti previsti dal Bando saranno comunicate tempestivamente e pubblicate sulla pagina web del Bando Double and Joint Degree 2026/2027. In assenza di aggiornamenti, il Bando mantiene piena validità.

Tutte le attività relative al periodo all'estero di cui al presente bando devono concludersi entro il 31 ottobre 2027.

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente Bando, inclusi l'elenco delle destinazioni, le linee guida ufficiali, la modulistica, eventuali aggiornamenti e le scadenze, sono disponibili alla **pagina web del bando DOUBLE AND JOINT DEGREE 2026/2027**:

<https://amm.units.it/mobilita-internazionale/bando/54557>

Il presente bando potrebbe essere riaperto per l'inclusione di nuove destinazioni o aggiornamenti, che verranno tempestivamente comunicati tramite i canali ufficiali dell'Ateneo.

Nota sulla terminologia e sull'inclusività: Nel presente Bando, quando a scopo di semplificazione è impiegata la forma maschile, essa va intesa in senso inclusivo, riferita a tutte le persone della comunità studentesca.

L'Università degli Studi di Trieste è di seguito denominata Ateneo.



PREMESSA

Gli accordi di Double Degree stipulati dall'Università degli Studi di Trieste con atenei esteri offrono agli studenti regolarmente iscritti l'opportunità di svolgere un'esperienza formativa internazionale e conseguire, al termine del percorso, due titoli di studio distinti: uno rilasciato dall'Università degli Studi di Trieste e l'altro dall'università partner.

Gli accordi di Joint Degree stipulati dall'Università degli Studi di Trieste con atenei esteri offrono agli studenti regolarmente iscritti l'opportunità di svolgere un percorso di studio integrato e congiuntamente progettato tra le istituzioni partecipanti e conseguire, al termine del percorso, un unico titolo di studio congiunto, rilasciato congiuntamente dall'Università degli Studi di Trieste e dalle università partner coinvolte.

Gli esami e le attività svolte all'estero saranno convalidati a condizione che siano stati previsti nel Learning Agreement, il documento che definisce il piano di studi da seguire durante il periodo di studi all'estero.

Se l'accordo lo consente, gli studenti potranno anche svolgere attività di ricerca per la tesi e/o altre attività formative, sempre previa compilazione del Learning Agreement.

I requisiti per l'ammissione ai programmi sono stabiliti dai singoli accordi di Double e Joint Degree e riportati nell'Allegato A. Gli studenti interessati devono prestare particolare attenzione alle eventuali restrizioni delle destinazioni poiché un accordo di doppio diploma è riservato esclusivamente agli studenti iscritti ai Corsi di studio indicati nell'Allegato A.

In caso di accordi in fase di definizione o di rinnovo, l'informazione sarà specificata nella sezione "Tipologia Accordo" delle singole schede nell'Allegato A. Le partenze per la mobilità saranno garantite solo una volta che gli accordi saranno stipulati o rinnovati.

Sommario

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI	3
1.1 Requisiti generali	3
1.2 Requisiti specifici per destinazioni finanziate con fondi Erasmus+	4
1.3 Requisiti specifici per destinazioni finanziati con fondi ministeriali	4
1.4 Rispetto dei requisiti del bando	4
1.5 Verifiche dei requisiti	4
Art. 2 – CONTRIBUTO FINANZIARIO	5
2.1 Esclusione da cumulo con altri finanziamenti	6
2.2 Modalità di assegnazione	6



2.3 Modalità di pagamento.....	6
2.4 Borsa base.....	6
2.5 Contributo per assegnatari con minori opportunità	7
2.6 Contributo supplementare	8
2.7 Pagamento borsa e contributi	9
2.8 Rimborso viaggio	10
Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	11
3.1 Periodo di presentazione delle candidature:.....	11
Art. 4 - SELEZIONI E GRADUATORIE.....	12
Art. 5 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI	12
5.1 Ulteriori adempimenti degli assegnatari	13
Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA	13
Art. 7 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.....	14
Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI.....	15

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI

I requisiti per la presentazione della candidatura variano in base all' Accordo di Double o Joint Degree, e alla tipologia di finanziamento.

1.1 Requisiti generali

I candidati devono:

- 1) essere iscritti all'Ateneo per l'intero periodo compreso tra la presentazione della candidatura e la partenza in mobilità, senza interruzioni;
- 2) essere iscritti all'A.A. 2026/2027 al momento della partenza e per tutta la durata della mobilità;
- 3) essere iscritti, per l'intera durata della mobilità, a uno dei corsi di studio previsti per la destinazione di interesse.



1.2 Requisiti specifici per destinazioni finanziate con fondi Erasmus+

Gli studenti che intendono partecipare a un programma Double o Joint Degree presso una destinazione finanziata con fondi Erasmus+ oltre ai requisiti di iscrizione previsti dall'art. 1.1, devono rispettare il limite massimo di mensilità Erasmus+ per ciclo di studi (indipendentemente dalla tipologia di mobilità, tirocinio o studio):

- **minima: 2 mesi** (60 giorni)
- **massima: 12 mesi** per ciascun ciclo di studio
- **fino a 24 mesi** per i corsi a ciclo unico.

Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo.

Ai fini del calcolo della durata della mobilità, si applica la convenzione dell'anno commerciale del Programma Erasmus+, secondo cui 1 mese corrisponde a 30 giorni.

Con la presentazione della candidatura, lo studente **dichiara di disporre di un numero di mensilità residue compatibile** con i limiti previsti per il proprio ciclo di studi.

1.3 Requisiti specifici per destinazioni finanziati con fondi ministeriali

Gli studenti che intendono partecipare a un programma Double o Joint Degree presso una destinazione finanziata con fondi ministeriali, oltre ai requisiti di iscrizione previsti dall'art. 1.1, devono:

- essere iscritti a un corso di studi dell'Ateneo entro la durata normale del corso più un anno;
- conseguire almeno 1 CFU all'estero durante il periodo di permanenza all'estero.

1.4 Rispetto dei requisiti del bando

La partecipazione alla procedura è subordinata al rispetto di tutti i requisiti e vincoli previsti dal presente bando, indipendentemente dall'articolo in cui sono disciplinati.

1.5 Verifiche dei requisiti

Il possesso dei requisiti può essere verificato dall'Ateneo in ogni fase della procedura.

I candidati privi dei requisiti richiesti potranno essere esclusi in qualsiasi fase della procedura, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie.

L'eventuale accertamento della mancanza dei requisiti, anche successivamente all'assegnazione della borsa, comporta la revoca del contributo e l'obbligo di restituzione delle somme eventualmente già erogate.



Art. 2 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il presente articolo disciplina l'erogazione dei contributi economici agli studenti selezionati, comprensivi di:

- borsa base di mobilità;
- contributo supplementare;
- contributo per minori opportunità, riservato agli studenti che rientrano nelle categorie previste;
- rimborso delle spese di viaggio secondo le modalità che saranno stabilite dalle disposizioni Erasmus+2026.

L'assegnazione dei contributi è riservata agli studenti regolarmente iscritti e selezionati secondo le procedure del Bando, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili e delle condizioni indicate.

- Il finanziamento è calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, fino a un massimo pari alla durata indicata nell'Accordo finanziario sottoscritto dallo studente prima della partenza. Ai fini del calcolo della borsa si applica la convenzione secondo cui 1 mese è pari a 30 giorni. I periodi di mobilità inferiori al mese sono calcolati in proporzione, moltiplicando il numero di giorni effettivi per 1/30 dell'importo mensile.
- In caso di riduzione della durata della mobilità rispetto a quanto previsto nell'Accordo finanziario, qualora la differenza sia superiore a 5 giorni, il contributo è ricalcolato sulla base dei giorni effettivamente realizzati.
- Non sono previsti finanziamenti per periodi di mobilità eccedenti le durate previste dai singoli programmi di Double o Joint Degree.
- Non sono riconosciuti finanziamenti per periodi di mobilità eccedenti la durata massima prevista nell'Accordo finanziario.

Le disposizioni relative agli importi delle borse di mobilità, ai contributi per minori opportunità e alle modalità di rimborso delle spese di viaggio sono definite sulla base delle informazioni disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando.

Tali disposizioni potranno essere aggiornate o modificate in applicazione delle normative e delle linee guida nazionali ed europee Erasmus+ per l'anno 2026, qualora emanate successivamente alla pubblicazione del Bando.

Eventuali aggiornamenti saranno applicati agli studenti selezionati e comunicati mediante pubblicazione sul sito di Ateneo e/o tramite comunicazioni istituzionali.



2.1 Esclusione da cumulo con altri finanziamenti

I candidati sono tenuti a dichiarare se percepiscono altre forme di supporto finanziario, da enti pubblici o privati, nazionali o europei, riferite al medesimo periodo di mobilità. L'Ufficio Mobilità Internazionale verificherà l'eventuale compatibilità con il contributo previsto dal presente Bando.

Non è in ogni caso consentito cumulare il contributo Erasmus+ con altre borse o finanziamenti comunitari per lo stesso periodo e per le medesime finalità. Non è ammessa la partecipazione a un'attività Erasmus+ finanziata o cofinanziata da altri programmi dell'Unione Europea (ad esempio FSE).

2.2 Modalità di assegnazione

L'assegnazione dei contributi avverrà nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. In caso di fondi insufficienti, l'Ateneo si riserva di stabilire una durata massima della borsa finanziabile.

In caso di destinazioni finanziate attraverso il programma Erasmus, se l'importo della borsa sarà ridotto, l'assegnatario potrà continuare il periodo di mobilità senza contributo (zero grant), ma manterrà lo status di studente Erasmus+ fino al termine della mobilità.

2.3 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario**. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3 (anagrafica). In fase di candidatura i candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari e devono provvedere all'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

2.4 Borsa base

I candidati selezionati percepiscono una borsa di mobilità, il cui importo è calcolato su base mensile in relazione alla durata effettiva della mobilità fisica e variabile in base al paese di destinazione.

Gli importi della borsa di mobilità e l'elenco dei paesi di seguito riportati possono variare sulla base delle nuove disposizioni nazionali non note alla data di pubblicazione di questo Bando.

PAESE DI DESTINAZIONE	IMPORTO SU BASE MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.	400,00
Paesi terzi non associati al Programma - Regione 14: Regno Unito, Svizzera	



Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	350,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	
Paesi terzi non associati al Programma regione 1-12 (https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries)	€ 700,00

L'importo del contributo standard sarà finanziato con fondi Erasmus+ in presenza di un accordo interistituzionale Erasmus+. In caso contrario il finanziamento sarà garantito con fondi ministeriali, a condizione che siano rispettati i requisiti previsti all'art. 1.3.

Per le mobilità finanziate con fondi ministeriali, in caso di rientro dalla mobilità senza il conseguimento di alcun CFU lo studente sarà tenuto alla restituzione integrale del contributo di borsa base percepito, salvo i casi debitamente documentati e valutati dall'Ateneo in conformità alle disposizioni dei programmi di finanziamento di riferimento.

2.5 Contributo per assegnatari con minori opportunità

Sono considerati studenti con minori opportunità coloro che, per fattori economici, sociali, culturali, geografici o di salute, o in relazione alla provenienza da contesti migratori, disabilità, difficoltà di apprendimento o altre situazioni che possano dar luogo a discriminazione (ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea), affrontano difficoltà economiche che limitano l'accesso alle opportunità Erasmus+.

Al fine di agevolare la mobilità degli assegnatari, l'Ateneo, in sintonia con le linee guida espresse dall'Agenzia Nazionale Indire, garantisce parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti a tutti i partecipanti.

I beneficiari rientranti in una delle categorie previste riceveranno un contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Le categorie ammesse sono:

1. svantaggio economico;
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;



7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.

Documentazione richiesta:

Per le categorie dalla 3 alla 7 è necessario presentare un'autodichiarazione in sede di candidatura utilizzando il modulo "Autodichiarazione di ulteriori contributi" pubblicato nella pagina web del Bando.

Le categorie 1 e 2 sono individuate **esclusivamente** dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo sulla base dei dati **già presenti** nelle banche dati di Ateneo.

Non sono prese in considerazione documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.

Per beneficiare del contributo per **svantaggio economico** è necessario:

- iscriversi all'A.A. 2026/2027 entro il **01/09/2026**. Eventuali deroghe potranno essere concesse soltanto in caso di impossibilità di iscrizione dipendente da normativa di Ateneo;
- **per i residenti in Italia**, aver ottenuto l'ISEE per l'Università 2026 entro il **01/09/2026** secondo le modalità che saranno previste dall'Avviso tasse e contributi A.A. 2026/2027;
- **per i residenti all'estero** essere risultati vincitori di borsa di studio ARDIS per l'A.A. 2026/2027.

I parametri ISEE saranno individuati dal relativo Provvedimento MUR di prossima pubblicazione.

Il contributo per minori opportunità non è cumulabile in caso di appartenenza a più categorie.

Potrà essere destinato un ulteriore sostegno finanziario ai soli assegnatari con attestata disabilità inseriti nel sistema informativo nel caso di maggiori costi sostenuti per esigenze speciali debitamente motivati. Le istruzioni per la presentazione della richiesta di ulteriore contributo saranno inviate via mail agli interessati a seguito della pubblicazione della *call* di riferimento dell'Agenzia Nazionale Indire.

L'importo del contributo per minori opportunità sarà finanziato con fondi Erasmus+ in presenza di un accordo interistituzionale Erasmus+. In caso contrario il finanziamento sarà garantito con fondi ministeriali, a condizione che siano rispettati i requisiti previsti all'art. 1.3 del presente Bando.

Per i contributi per minori opportunità finanziati con fondi ministeriali, in caso di rientro dalla mobilità senza il conseguimento di alcun CFU lo studente sarà tenuto alla restituzione del contributo percepito, salvo i casi debitamente documentati e valutati dall'Ateneo in conformità alle disposizioni dei programmi di finanziamento di riferimento.

2.6 Contributo supplementare

Tutti gli studenti partecipanti ai programmi di Double e Joint Degree hanno diritto a un contributo supplementare. Il contributo è finanziato con fondi ministeriali, a prescindere dalla tipologia di



finanziamento della mobilità (Erasmus+ o ministeriale), e viene riconosciuto a condizione che siano rispettati i seguenti requisiti:

- essere iscritti entro la durata normale del corso più un anno;
- conseguire almeno 1 CFU durante il periodo di permanenza all'estero.

In caso di rientro dalla mobilità senza il conseguimento di almeno 1 CFU lo studente dovrà restituire l'intero importo del contributo supplementare percepito, salvo i casi debitamente documentati e valutati dall'Ateneo in conformità alle disposizioni dei programmi di finanziamento di riferimento.

L'importo è calcolato su base mensile in relazione alla durata effettiva della mobilità fisica e variabile in base alla seguente tabella:

ISEE PER L'UNIVERSITA' 2026	IMPORTO
ISEE $\leq$ € 30.000	€ 200,00
ISEE $>$ 30.000 e $\leq$ € 75.000	€ 100,00
ISEE $>$ € 75.000 (o in assenza ISEE)	50,00

Per beneficiare del contributo supplementare è necessario:

- iscriversi all'A.A. 2026/2027 entro il **01/09/2026**. Eventuali deroghe potranno essere concesse soltanto in caso di impossibilità di iscrizione dipendente da normativa di Ateneo;
- **per i residenti in Italia**, aver ottenuto l'ISEE per l'Università 2026 entro il **01/09/2026** secondo le modalità che saranno previste dall'Avviso tasse e contributi A.A. 2026/2027;
- **per i residenti all'estero** essere risultati vincitori di borsa di studio ARDIS per l'A.A. 2026/2027.

I beneficiari saranno individuati dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo sulla base dei dati **presenti** nelle banche dati di Ateneo alla data del 01/09/2026.

Non sono prese in considerazione documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.

2.7 Pagamento borsa e contributi

La borsa di mobilità, il contributo supplementare e il contributo per minori opportunità sono erogati in due rate:



1. prima rata pari al 70% alla partenza;
2. seconda a consuntivo, calcolata sulla base dei giorni effettivamente svolti in mobilità fino al massimo della durata indicata nell'Accordo finanziario.

2.8 Rimborso viaggio

Un rimborso per le spese di viaggio viene applicato secondo quanto previsto dalla Guida al Programma Erasmus+ 2026.

Il rimborso è calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate di seguito.

Fasce chilometriche	Viaggio Standard- Importo per partecipante	Viaggio Green- Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00	€ 56,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00	€ 285,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00	€ 417,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00	€ 535,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00	€ 785,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00	€ 1.735,00

Esempio di calcolo:

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Oslo

Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km

Fascia chilometrica: 500-1999 km

Contributo corrispondente: € 309,00 (A/R) - € 417,00 (A/R – viaggio green)

Il rimborso è determinato sulla base della distanza lineare tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione, calcolata su una sola tratta. **Il contributo è riconosciuto una sola volta per l'intera mobilità e non è previsto un rimborso distinto per l'andata e per il ritorno.**

Ai soli fini della verifica dell'ammissibilità del viaggio green, i mezzi di trasporto sostenibili sono riconosciuti se utilizzati per più del 50% della distanza complessiva di andata e ritorno. L'integrazione per viaggio green è ammissibile solo previa presentazione della documentazione giustificativa (carte d'imbarco, biglietti, fatture, scontrini ecc.).



Il rimborso del viaggio sarà finanziato con fondi Erasmus+ in presenza di un Accordo Interistituzionale Erasmus+. In caso contrario il finanziamento sarà garantito con fondi ministeriali, a condizione che siano rispettati i requisiti previsti all'art. 1.3 del presente Bando.

Per i rimborsi finanziati con fondi ministeriali, in caso di rientro dalla mobilità senza il conseguimento di alcun CFU lo studente sarà tenuto alla restituzione integrale del contributo percepito, salvo i casi debitamente documentati e valutati dall'Ateneo in conformità alle disposizioni dei programmi di finanziamento di riferimento.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare preventivamente tutte le informazioni relative al Bando, nonché le istruzioni per la presentazione della candidatura pubblicate nella sezione dedicata nella pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online, accedendo alla propria area riservata in ESSE3, selezionando il bando di riferimento. La candidatura online è obbligatoria per ricevere i contributi.

I candidati già selezionati dal Dipartimento sono comunque tenuti a iscriversi al bando esclusivamente per ricevere il contributo.

I candidati già selezionati dal Dipartimento di afferenza che non presenteranno regolare domanda non riceveranno alcun contributo economico né godranno, ove previsto, dello status di studenti Erasmus+.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il Modulo integrativo, contenente le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- compilare e caricare, se del caso, l'“Autodichiarazione di ulteriori contributi” di cui all'art 2.5;
- confermare definitivamente la domanda in ESSE3.

I file “Modulo integrativo” e “Autodichiarazione di ulteriori contributi” sono pubblicati e scaricabili nella pagina web del Bando.

3.1 Periodo di presentazione delle candidature:

Dal momento di pubblicazione del Bando fino al **23 marzo 2026 h. 12:00**.

La presente apertura riguarda la presentazione delle candidature per:

- mobilità del primo semestre;
- mobilità del secondo semestre;
- mobilità dell'intero anno accademico.



Si raccomanda ai candidati di completare la procedura confermando la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare eventuali problemi tecnici dovuti al sovraccarico del sistema negli ultimi giorni.

Il servizio di assistenza e supporto da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale sarà garantito **fino a due giorni lavorativi prima della scadenza**. Successivamente, non è possibile assicurare interventi tempestivi.

Oltre la data di scadenza riportata il collegamento in Esse3 verrà automaticamente disattivato e **non sarà più possibile presentare, modificare o confermare la candidatura**.

Saranno considerate valide esclusivamente le candidature pervenute secondo le modalità e termini indicati nel presente articolo.

Art. 4 - SELEZIONI E GRADUATORIE

Il presente bando può prevedere tre diverse modalità di selezione in base alla procedura adottata dal Dipartimento:

- **Selezione tramite bando:** tutti i posti disponibili vengono messi a bando e la selezione dei candidati avviene dopo la scadenza della presentazione delle domande.
- **Candidati già selezionati:** i posti sono già stati assegnati in precedenza dal Dipartimento. I candidati selezionati devono iscriversi al bando unicamente per ricevere l'assegnazione del contributo.
- **Selezione mista:** Una parte dei posti è già stata assegnata dal Dipartimento. I candidati selezionati devono iscriversi al bando esclusivamente per ricevere il contributo. I posti rimanenti saranno assegnati tramite selezione dopo la scadenza del bando.

La modalità adottata per ciascun percorso di Doppio Diploma è specificata nella relativa scheda.

Le graduatorie sono pubblicate entro il **13 aprile 2026** all'albo ufficiale di Ateneo e nella pagina web del Bando.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 5 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI

L'inserimento in graduatoria implica che, in assenza di una rinuncia espressa, il candidato selezionato accetti automaticamente il posto assegnato.

Eventuali rinunce devono essere comunicate tempestivamente e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.



Qualora lo studente risulti assegnatario di un'altra mobilità riferita al medesimo periodo, dovrà darne tempestiva comunicazione e optare per una sola delle opportunità di mobilità a lui assegnate.

In caso di rinuncia da parte degli assegnatari, l'Ufficio Mobilità Internazionale potrà contattare altri candidati idonei. Gli interessati dovranno confermare l'accettazione del posto secondo le modalità e le scadenze comunicate dall'Ufficio Mobilità Internazionale. L'accettazione dello studente in riserva è subordinata alle tempistiche stabilite dall'ateneo estero; lo studente sarà informato dell'esito non appena disponibile.

Si consiglia alle riserve di controllare frequentemente la propria casella di posta elettronica istituzionale, in quanto i termini per l'accettazione potrebbero essere ravvicinati.

Nel caso in cui l'Università ospitante richieda una procedura di registrazione e/o l'invio di documentazione aggiuntiva (ad esempio, certificazione linguistica), il vincitore dovrà completare tale procedura entro i termini stabiliti dall'Ateneo di destinazione, pena l'esclusione. Sarà responsabilità dello studente verificare i requisiti e i documenti richiesti dall'Università ospitante.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva solo dopo l'accettazione da parte dell'Ateneo estero.

5.1 Ulteriori adempimenti degli assegnatari

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida pubblicate nella pagina web del Bando.

I partecipanti che non presentino la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario, compreso il questionario online da compilare al termine della mobilità, potranno essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- **Assicurazione sanitaria** tramite Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea (per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>). Gli assegnatari sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione. In particolare, i cittadini non UE dovranno prestare particolare attenzione alle modalità di accesso e copertura sanitaria previste.
- **Responsabilità civile verso terzi:** garantita dall'Università degli Studi di Trieste tramite apposita polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- **Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro:** garantita dall'Ateneo tramite copertura INAIL per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione



medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Gli assegnatari si impegnano a:

- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a salute, viaggio e altri imprevisti, sollevando l'Ateneo da responsabilità per eventuali rischi, disagi o costi eccezionali.
- valutare con attenzione le condizioni di sicurezza dei Paesi di interesse. A tal fine, è possibile consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.viaggiare Sicuri.it>

Art. 7 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE, sulla base di decisioni di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

È garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ateneo nella persona della Magnifica Rettrice.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.



Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Bando e le graduatorie sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://titulus-units.cineca.it/albo/viewer>); tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti dovrà essere utilizzata esclusivamente la casella di posta elettronica istituzionale assegnata a ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.

I candidati sono tenuti a prendere visione del Bando, informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida in continuo aggiornamento pubblicati nella pagina web del Bando e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile al link <https://amm.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva in seguito all'accettazione da parte della sede estera.

L'erogazione delle borse Erasmus+ è subordinata alla ricezione dei contributi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire.

L'idoneità per un posto in mobilità non dà diritto automaticamente al finanziamento delle mensilità assegnate. I candidati selezionati che non beneficiano di una borsa di mobilità Erasmus+ possono comunque partire in mobilità usufruendo dello status di studente Erasmus che consente di seguire corsi e di fruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante al pari degli studenti assegnatari di borsa.

Si ricorda che la legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso nei vari Paesi sono legate alla nazionalità: è responsabilità di ogni partecipante informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di studio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia. Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante sono a carico e sotto la responsabilità di ogni partecipante. L'Ateneo non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità. Si segnala infine che le modalità di rilascio del visto possono essere costose, complesse e richiedere diverso tempo. Si consiglia pertanto di informarsi con congruo anticipo.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale



Erasmus+

Durante il periodo di mobilità svolto in presenza nell'Istituzione estera, non è possibile sostenere esami o svolgere altre attività formative organizzate e/o riconosciute dall'Università degli Studi di Trieste, non previste dall'accordo di mobilità, salvo casi diversamente regolamentati.