



# HOW TO FILL IN YOUR ONLINE APPLICATION

## APPLICATION PROCEDURE (to complete by the deadline indicated in Annex A)

NB Screenshots are merely illustrative

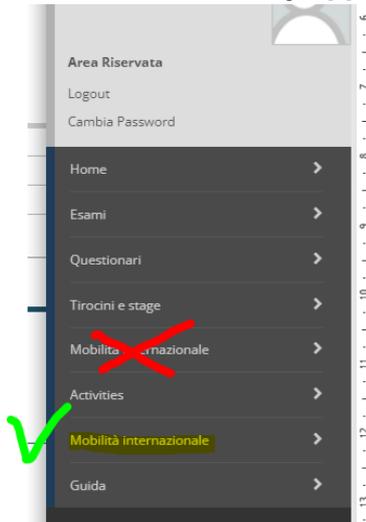
To submit your application, please follow the instructions below.

PLEASE NOTE that failing to complete the entire procedure described below will make **your application invalid**.

### 1. Login:

Log in to the Esse3 online academic services using your UniTS credentials.

2. Select *International Mobility* > *International Mobility Grants*. Please note that *International Mobility* appears twice. Please select the penultimate item from the menu:



3. From the drop-down menu, select **DOPPIA LAUREA (double degree)**

di Mobilità Internazionale

Ambito mobilità



Internationalisation and Educational Services Division  
International services  
International Mobility Office

**4. Select the programme related to your degree course**

	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
	0	0	

Click on the lens icon in the column 'Azioni' (actions) on the right:

**5. Click on 'compila il modulo' (fill in your application form)**

Candidatura al Bando

Non risulto iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo B. Candidatura	obbligatoria	0
	2. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	0
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	0
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria	obbligatoria	0
	5. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	0
	6. Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	0

Legenda:

- attività aperta
- attività bloccata
- attività completata
- ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#) [compila il modulo](#)

**6. Requirements**

Please read the list of requirements and tick each item to indicate you meet it.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità. (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa(requisito obbligatorio)

**7. Choose your destinations!**

Choose your destination from the drop-down menu.

Selezionare le preferenze per le destinazioni

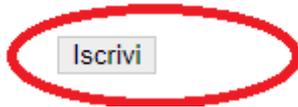
Sede di destinazione	Note	Sottoarea	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua
Katholieke Universiteit Leuven		Katholieke Universiteit Leuven	10	PAOLA GENTILE	1	B LEUVEN01	NEERLANDESE
UNIVERSITAET REGENSBURG		UNIVERSITAET REGENSBURG	10	MARELLA MAGRIS		D REGENSB01	
UNIVERZA V LJUBLJANI		UNIVERZA V LJUBLJANI	10	ANNE-KATHRIN GAERTIG-BRESSAN		SI LJUBLJA01	SLOVENO

THEN->



Internationalisation and Educational Services Division  
International services  
International Mobility Office

**8. Click on the 'apply' button to confirm the first part of your application.**



**If you made no mistakes, a confirmation message will appear.**

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Informazione**  
Iscrizione avvenuta con successo

**Dati Bando**

Titolo	INGEGNERIA BANDO ERASMUS+STUDIO USCITA
Compilazione domande	dal 02/02/2023 al 28/02/2023
Ulteriori informazioni	<a href="#">vai al dettaglio del bando</a>

**Candidatura al Bando**

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒

**Legenda:**  
🔒 attività aperta

*And if you realise you made a mistake?*

*No problem.*

*You simply need to deactivate your application form*

*Click on 'disattiva modulo' (deactivateform);*

*You will be able to re-enter the application procedure by clicking again on 'compila il modulo' (fill in your application form);*

*the information you entered previously will still be there and you will be able to change what you want.*

*To confirm your changes, you need to click on 'riattiva' (reactivate)*

**PLEASE NOTE: your application is NOT finished yet.**

**You must upload the mandatory supplementary form and confirm your application.**

**Please read these instructions through to the end.**

THEN->



Internationalisation and Educational Services Division  
International services  
International Mobility Office

## 9. Upload the mandatory supplementary form.

Fill in, sign and scan the 'supplementary form'. You can find it [here](#).

Then click on 'inserisci allegato' (upload form) to add it to your application

1 - Compilazione Modulo di Candidatura ✓

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
✓ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando
✓ Dichiarata di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
✓ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità
✓ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa

Sedi scelte

Sede di destinazione		Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
UNIVERSITEIT GENT	UNIVERSITEIT GENT	Laurea Magistrale - Building and civil engineering	B GENT01			1	6
VYTAUTO DIDZIOJ UNIVERSITETAS	VYTAUTO DIDZIOJ UNIVERSITETAS	Tutti i cicli - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT KAUNAS01			4	5
SVEUCILIŠTE U RIJECI	SVEUCILIŠTE U RIJECI	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	HR RIJEKA01			1	4
MONTANUNIVERSITAET LEOBEN	MONTANUNIVERSITAET LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and processes	A LEOBEN01			2	6

disattiva il modulo stampa in bozza del modulo di candidatura

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	

[Indietro](#)

Select your supplementary form from the drop-down menu you will find under the item 'Allegato Predefinito' (default form).

Please note: you must upload your supplementary form as a PDF file.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito MODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte) Scegli file Nessun file selezionato

Allega Esci

If you also need to upload the 'self-declaration for additional allowance', please repeat the procedure and choose the right form from the drop-down menu.

You can find it [here](#).

THEN->



Internationalisation and Educational Services Division  
International services  
International Mobility Office

### Finalising your application

When you are sure that the information you provided is correct and you uploaded all the necessary files, please click on **'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva'** (confirm your application and print the final form).

[✖ disattiva il modulo](#) [🖨 stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	

[📎 inserisci allegato](#)

3 - Conferma iscrizione al bando 6

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[🖨 Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

Click **'Conferma'** (confirm) again.

**Conferma iscrizione e Stampa definitiva**

**Attenzione**  
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

Now your application is complete and you will not be able to change it.

### **PLEASE NOTE:**

**If you fail to finalise your application by the deadline for your destination (you can find this in Annex A, under your selected destination), your application will be saved as a draft and we will not be able to accept it.**

**Check everything**

THEN->



Internationalisation and Educational Services Division  
International services  
International Mobility Office

**PLEASE NOTE: the lock icon will stay open until the call deadline. The important thing is that you have confirmed your application.**

1 - Compilazione Modulo di Candidatura Apri ▶

---

2 - Upload Allegati Iscrizione Chiudi ▼

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	
Autodichiarazione ulteriori contributi	opzionale	

inserisci allegato

---

3 - Conferma iscrizione al bando Chiudi ▼

L'iscrizione è stata confermata.

[Ristampa modulo di conferma iscrizione al bando](#)

[Indietro](#)

## CHECKLIST FOR YOUR ONLINE APPLICATION:

- Fill in the application form
- Upload the mandatory supplementary form (duly filled in, signed and scanned as a pdf file)
- Click on 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva' (confirm your application and print the final version). A receipt will appear. This is purely for your records. You don't have to give it to us or upload it to the Esse3 online academic services.
- Finalise your application.