



BOVEC SUMMER SCHOOL 2026 INSTRUCTIONS FOR FILLING IN YOUR ONLINE APPLICATION FORM

APPLICATION FORM (to be completed by 2nd April 2026 at 12:00)

Please note: the screenshots in this document are only for illustrative purposes.

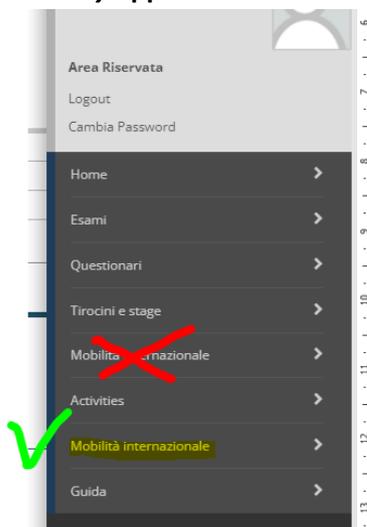
Please follow the instructions below to submit your application.

PLEASE NOTE: if you do not follow all of the steps below, **your application will not be valid.**

1. Login

Log in to the Esse3 online academic services using your UniTS credentials.

- 2. Select *International Mobility* > *International Mobility Grants*. Please note that *International Mobility* appears twice. Select the penultimate item from the menu:**





3. Select 'ACCORDI BILATERALI' (bilateral agreements) in the drop-down menu



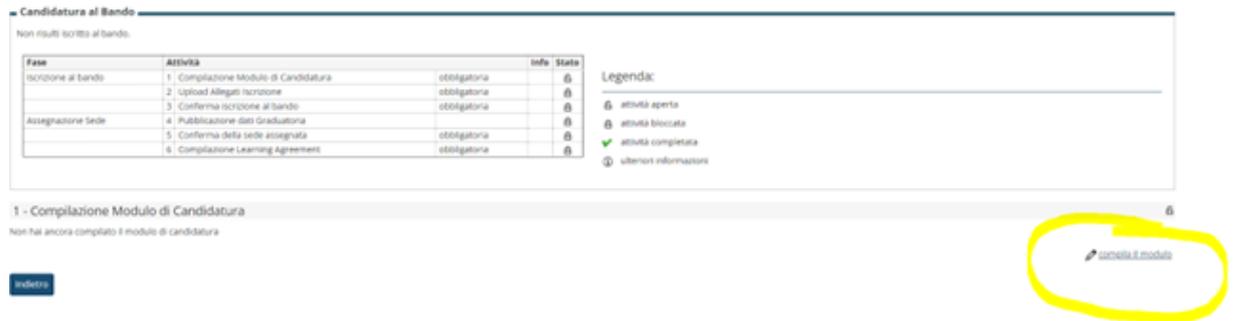
4. Select 'Bando Uscita Bovec 2026' (Bovec 2026 call)



Click on the lens icon in the column 'Azioni' (actions) on the right:

THEN->

5. Click on 'compila il modulo' (fill in your application form)



THEN->

6. Requirements

Please read the list of requirements and tick each item to **confirm** you meet it.

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	
<input type="checkbox"/> Dichiaro di essere regolarmente iscritto all'anno accademico in corso(requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)	

Selezionare le preferenze per le destinazioni

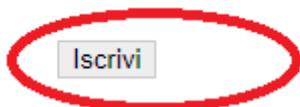


7. Enter 1 under 'preferenze' (preferences)

Selezionare le preferenze per le destinazioni							
Sede di destinazione	Note	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	
Bovec School	Bovec School			1			

Indicatori di merito
Media voti: 0 Media ponderata voti: 0

8. Click on the 'apply' button to confirm the first part of your application



**PLEASE NOTE: your application is NOT finished yet.
You must upload the mandatory supplementary form and confirm your application.
Please read these instructions through to the end.**

THEN->



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Internationalisation and Educational Services Division
International Services Branch
International Mobility Office

9. Upload the mandatory application form

Fill in, sign and scan the 'application form'. You can find it [here](#). Then click on 'inserisci allegato' (upload form) to add it to your application.

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre abilitare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito

- ✓ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal bando.
- ✓ Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (ES) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
- ✓ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità.
- ✓ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa.

Sedi scelte

Sede di destinazione	UNIVERSITÄT GENT	UNIVERSITÄT GENT	Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mezi
UNIVERSITÄT GENT	UNIVERSITÄT GENT	UNIVERSITÄT GENT	Laurea Magistrale -Building and civil engineering	B GENT01	BQ		1	6
VITALIUTO DIDDIQO UNIVERSITÄTAS	VITALIUTO DIDDIQO UNIVERSITÄTAS	VITALIUTO DIDDIQO UNIVERSITÄTAS	Tutti i corsi - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT KALINASSI	BQ		4	5
SVEUČIŠTE U RIJECI	SVEUČIŠTE U RIJECI	SVEUČIŠTE U RIJECI	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	HR RIJKA01	BQ		1	4
MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and processes	A LEOBEN01			2	6

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare il upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipologia	Azioni
[Redacted]	obbligatorio	[Icon]

Select the application form in the drop-down menu you will find under the item 'Allegato Predefinito' (default form).

Please note: you must upload the form as a PDF file.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: BANDO esempio ERASMUS-STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito: [Redacted]

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte): Scegli file | Nessun file selezionato

[Ritorna] [Esc]

If you also need to upload a self-declaration (e.g. to declare that you have any language certificates or that you have completed any call-related training or professional experiences), please repeat the procedure and choose the right form from the drop-down menu.

All forms are available [here](#).

THEN->



Finalising your application

When you are confident that the information you provided is correct and you uploaded all the necessary files, please click on **'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva'** (confirm your application and print the final form).

The screenshot shows two steps in a process:

- 2 - Upload Allegati Iscrizione**: A section for uploading mandatory attachments. It includes a table with columns for 'Titolo', 'Tipo', and 'Azioni'. The table contains one row: 'MODULO INTEGRATIVO' (obbligatorio) with an 'Inserisci allegato' button. Above the table, there are instructions and a 'disattiva il modulo' button.
- 3 - Conferma iscrizione al bando**: A confirmation step. It includes an 'Indietro' button and a highlighted 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva' button.

Click **'Conferma'** (confirm) again.

The screenshot shows the final confirmation step: 'Conferma iscrizione e Stampa definitiva'. It features an information icon and a warning message: 'Attenzione: Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.' Below the message are two buttons: 'Conferma' (highlighted in yellow) and 'Indietro'.

At this point, your application has been finalised and can no longer be changed.

PLEASE NOTE

If you fail to finalise your application by the call deadline, it will be saved as a draft and will not be considered valid.

NB: Don't worry, the lock icon will stay open until the call deadline. The important thing is that you have confirmed your application.



1 - Compilazione Modulo di Candidatura Apri >

2 - Upload Allegati Iscrizione Chiudi v

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	
Autodichiarazione ulteriori contributi	opzionale	

inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando Chiudi v

L'iscrizione è stata confermata.

Ristampa modulo di conferma iscrizione al bando

Indietro

CHECKLIST FOR YOUR ONLINE APPLICATION:

- Fill in your application form.
- Upload the mandatory attachment duly filled in, signed and scanned as a pdf file.
- Click on 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva' (confirm your application and print the final form). A receipt will appear. This is purely for your records. You don't have to give it to us or upload it to the Esse3 online academic services.
- Finalise your application.