



OVERSEAS CALL 2026-2027 HOW TO FILL IN YOUR ONLINE APPLICATION

APPLICATION (to complete by the deadlines indicated in Annex A)

PLEASE NOTE: Screenshots are merely illustrative.

To submit your application, please follow the instructions below.

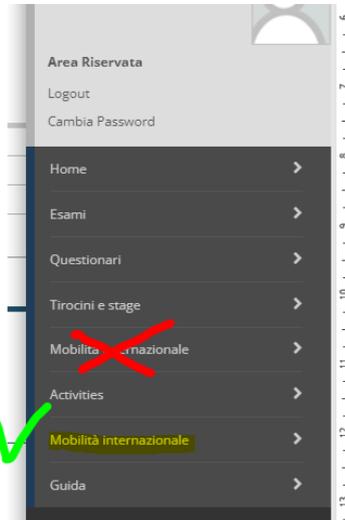
PLEASE NOTE: If you do not complete the entire procedure as described below, your application will be **invalid**.

1. Login:

Log in to the Esse3 online academic services using your UniTS details.

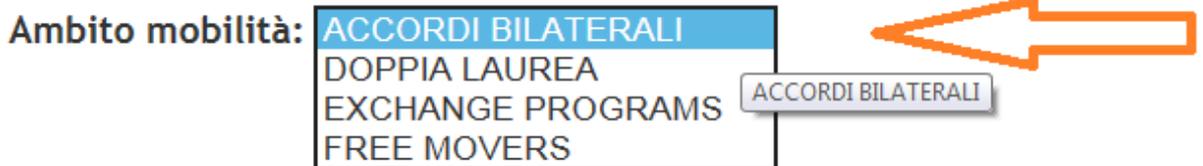
2. Select International Mobility > International Mobility Grants

Please note that *International Mobility* appears twice. Please, select the penultimate item on the





3. From the drop-down menu, select ACCORDI BILATERALI (bilateral agreements)



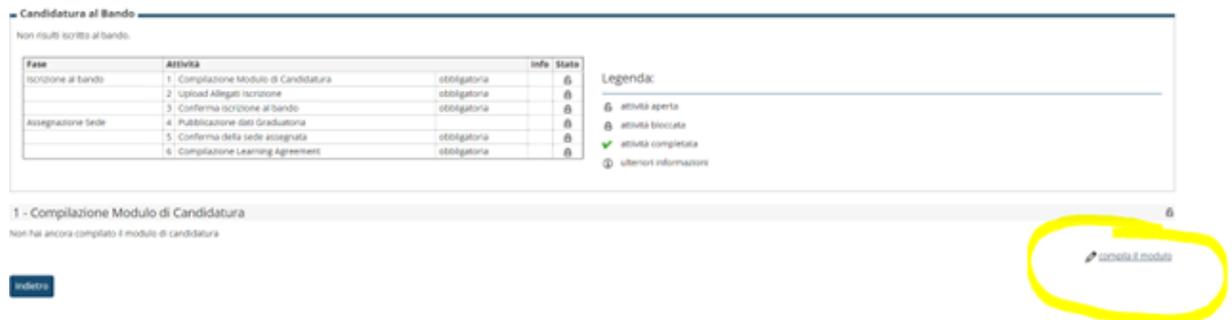
4. Select the programme related to your academic field (e.g., OVERSEAS ECONOMIA USCITA 2026/2027)

Click on the lens icon in the column 'Azioni' (actions) on the right:



THEN->

5. Click on 'compila il modulo' (fill in your application form)



6. Requirements

Please read the list of requirements and tick each item to indicate you meet it.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità. (requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità(requisito obbligatorio)
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa(requisito obbligatorio)

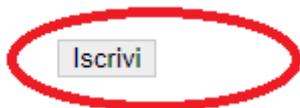


7. Enter 1 under 'preferenze' (preferences)

Sede di destinazione	Note	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua
				1		

Indicatori di merito
Media voti: 0 Media ponderata voti: 0

8. Click on the 'apply' button to confirm the first part of your application



**PLEASE NOTE: your application is NOT finished yet.
You must upload the mandatory supplementary form and confirm your application.
Please read these instructions through to the end.**

THEN->



9. Upload the mandatory supplementary form

Fill in, sign and scan the 'supplementary form'.

You can find it [here](#).

Then click on 'inserisci allegato' (upload form) to add it to your application.

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre sbloccare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito	Stato
Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal bando.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dichiara di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es. FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.	<input checked="" type="checkbox"/>
Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero, al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità.	<input checked="" type="checkbox"/>
Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa.	<input checked="" type="checkbox"/>

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Pesi	Mesi
UNIVERSITET GENT	Laurea Magistrale - Building and civil engineering	B GENT01	http		1	6
VITALUTO DIDZDZO UNIVERSITETAS	Tutti i corsi - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT SALINASO	http		4	5
SVELUOLITE U RIEO	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	HLI RIJEK01	http		1	4
MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and processes	A LEOBEN01			2	6

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
[Redacted]	obbligatorio	[Allegato Predefinito]

Select your supplementary form from the drop-down menu you will find under the item 'Allegato Predefinito' (default form).

Please note: you must upload your supplementary form as a pdf file.

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito: MODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte): Scegli file | Nessun file selezionato

[Allega] [Esci]

THEN->



Finalising your application

When you are confident that the information you have provided is correct and that you have uploaded all the necessary files, please click on **'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva'** (confirm your application and print the final form).

The screenshot shows two steps of the application process. Step 2, 'Upload Allegati Iscrizione', includes a table with columns 'Titolo', 'Tipo', and 'Azioni'. Step 3, 'Conferma iscrizione al bando', features a yellow 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva' button and a blue 'Indietro' button.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	

Click **'Conferma'** (confirm) again.

The screenshot shows a confirmation screen with an information icon and the text: 'Attenzione Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.' Below the text are two buttons: 'Conferma' (highlighted in yellow) and 'Indietro'.

Now your application is finalised.

You can no longer make any changes.

PLEASE NOTE

If you fail to finalise your application by the deadline set by the call, your application will be saved as a draft and we will not be able to accept it.

Please double check that you have finalised your application.

THEN->



PLEASE NOTE: Don't worry, the lock icon will stay open until the call deadline. The important thing is that you have confirmed your application.

1 - Compilazione Modulo di Candidatura Apri ▶

2 - Upload Allegati Iscrizione Chiudi ▼

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	
Autodichiarazione ulteriori contributi	opzionale	

inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando Chiudi ▼

L'iscrizione è stata confermata.

Ristampa modulo di conferma iscrizione al bando

[Indietro](#)

CHECKLIST FOR YOUR ONLINE APPLICATION:

- Fill in the application form
- Upload the mandatory supplementary form (duly filled in, signed and scanned as a pdf file)
- Click on 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva' (confirm your application and print the final form). A receipt will appear. This is purely for your records. You don't have to give it to us or upload it to the Esse3 online academic services.
- Finalise your application by clicking 'confirm' again.