



BANDO OVERSEAS 2026/2027

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

DOMANDA DI ISCRIZIONE

(da completare entro scadenze allegato A)

NB: Le schermate sono esemplificative.

Per presentare la tua candidatura segui attentamente le istruzioni indicate di seguito.

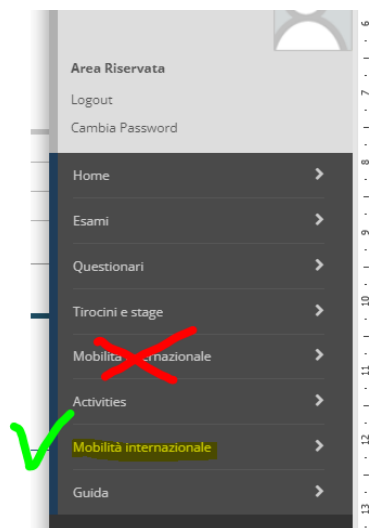
ATTENZIONE: se non esegui tutta la procedura come indicato di seguito la domanda **non** sarà valida.

1. Accesso:

Entra nella tua area riservata in ESSE3 utilizzando le tue credenziali.

2. Seleziona “Bandi di Mobilità” dal menù Mobilità Internazionale

Attento! Ci sono due voci uguali, clicca sulla penultima voce del menu:

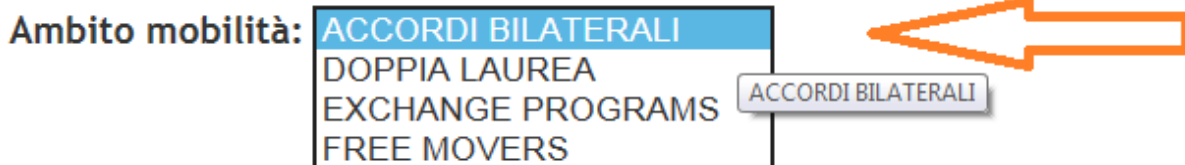




UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

3. Dal menu a tendina scegli "ACCORDI BILATERALI"



4. Scegli il bando Overseas della tua area (es "OVERSEAS ECONOMIA USCITA 2026/2027")

clicca sull'icona con la lente di ingrandimento nella colonna "azioni":



SEGUE->

5. Clicca su "compila il modulo"

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	0
	2. Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	0
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	0
Assegnazione Sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria	obbligatoria	0
	5. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	0
	6. Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	0

Legenda:

- 0 attività aperta
- 0 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 🔍 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#) [compila il modulo](#)

6. Requisiti

conferma i requisiti obbligatori:

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito
☒ Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)
☒ Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità. (requisito obbligatorio)
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità(requisito obbligatorio)
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa(requisito obbligatorio)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

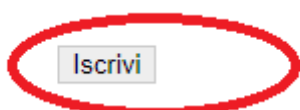
Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

7. Inserisci il valore “1” alla voce “preferenze”.

Sede di destinazione	Note	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua
				1		

Indicatori di merito
Media voti: 0 Media ponderata voti: 0

8. Clicca su “Iscrivi” per confermare la prima parte della domanda.



Proseguiamo dunque, perché, ATTENZIONE, non hai ancora finito!
Devi inserire l'allegato obbligatorio e dare la conferma definitiva!
Leggi fino in fondo, ti spieghiamo tutto!

SEGUE->



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

9. Inserisci l'allegato obbligatorio:

compila, firma e scansiona il “MODULO INTEGRATIVO”
(lo trovi qui:

<https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=overseas.html&cod=2025>

poi clicca su “inserisci allegato”

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
☒ Si impegna con diligenza ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal bando.
☒ Dichiaro di non voler essere contemporaneamente beneficiario di altri contributi dell'UE finalizzati a un'attività di formazione all'estero (es. FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero, al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità.
☒ Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Ord. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mezi
UNIVERSITEIT GENT	Laurea Magistrale - Building and civil engineering	B GENT01	http		1	8
VITAUTODIDODJO UNIVERSITETAS	Tutti i corsi - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT KALINASS	http		4	5
SVETLOSTI U RIGCI	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	HR BJEKAS1	http		1	4
MONTANUNIVERSITÄT LIEBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and process	A LIEBEN01			2	6

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipologia	Azioni
	obbligatorio	

Inserisci

inserisci il “modulo integrativo” selezionandolo dal menu a tendina che trovi alla voce “Allegato Predefinito”

(attenzione: l'allegato che inserisci deve essere in formato pdf)

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito: MODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MByte): Scegli file | Nessun file selezionato

Allega **Esci**

SEGUE->



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

Conferma Definitiva

**Quando hai la certezza di avere inserito correttamente tutti i dati e l'allegato, clicca su
“Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva”.**

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	 inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando 6

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

E poi nuovamente su “Conferma”:

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

Attenzione
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

**A questo punto la tua domanda è finalmente confermata
e non potrai più effettuare modifiche.**

ATTENZIONE!

**Se non confermi la domanda entro la scadenza del bando la tua candidatura
risulterà in stato provvisorio e non sarà possibile considerarla valida.**

SEGUE->



**NB: Non ti preoccupare, il lucchetto rimane aperto fino alla chiusura del bando!
L'importante è aver confermato la tua candidatura.**

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Apri

2 - Upload Allegati Iscrizione

Chiudi

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	
Autodichiarazione ulteriori contributi	opzionale	

inserisci allegato

3 - Conferma iscrizione al bando

Chiudi

L'iscrizione è stata confermata.

Ristampa modulo di conferma iscrizione al bando

Indietro

CHECKLIST PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE:

- Compila il modulo
- Effettua l'upload dell'allegato obbligatorio (completo in ogni sua parte firmato e scansionato in pdf)
- Clicca su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" (la ricevuta che esce è per te, non devi né consegnarla né allegarla in esse3)
- Dai la conferma definitiva.