



## **BANDO ERASMUS+ KEY ACTION 1 MOBILITÀ PER STUDIO A.A. 2026/2027 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 23 FEBBRAIO 2026 ore 12:00

I contenuti del presente Bando sono da intendersi indicativi e subordinati agli esiti della Call 2026 e della conseguente sottoscrizione della Convenzione tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi di Trieste. La partecipazione al bando e l'eventuale finanziamento sono sempre subordinati alla disponibilità effettiva dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire; l'Università non potrà essere ritenuta responsabile in caso di riduzione o mancata erogazione dei finanziamenti. Eventuali modifiche o integrazioni alle attività e ai finanziamenti previsti dal Bando saranno comunicate tempestivamente e pubblicate sulla pagina web del Bando Erasmus+ Studio 2026/2027. In assenza di aggiornamenti, il Bando mantiene piena validità.

Tutte le informazioni e i documenti ufficiali relativi al presente Bando, inclusi l'elenco delle destinazioni, le linee guida ufficiali, la modulistica, eventuali aggiornamenti e le scadenze, sono disponibili alla **pagina web del Bando Erasmus+ Studio 2026/2027**:

[https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2026](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2026)

**Nota sulla terminologia e sull'inclusività:** Nel presente Bando, quando a scopo di semplificazione è impiegata la forma maschile, essa va intesa in senso inclusivo, riferita a tutte le persone della comunità studentesca.

L'Università degli Studi di Trieste è di seguito denominata Ateneo.

### **SOMMARIO:**

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI ..... | 2  |
| Art. 2 - DURATA DELLA MOBILITÀ .....                          | 3  |
| Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO .....                         | 3  |
| Art. 4 - SCELTA DELL'ATENEO DI DESTINAZIONE .....             | 8  |
| Art. 5 - COMPETENZE LINGUISTICHE .....                        | 8  |
| Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE .....                | 9  |
| Art. 7 - SELEZIONI E GRADUATORIE .....                        | 10 |
| Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI .....          | 12 |
| Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA .....                         | 13 |



|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO..... | 14 |
| Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI.....                                                                    | 14 |

## **Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

### **1.1 Requisiti dei candidati**

Possono partecipare alla selezione gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio di primo, secondo o terzo livello dell'Ateneo, che, alla data di presentazione della candidatura e per tutta la durata della mobilità, siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dall'istituzione estera di destinazione.

I candidati devono essere in regola con:

- 1) l'iscrizione all'Ateneo per l'intero periodo compreso tra la presentazione della candidatura e la partenza in mobilità, senza interruzioni;
- 2) l'iscrizione all'A.A. 2026/2027 al momento della partenza e per tutta la durata della mobilità.

### **1.2 Attività ammesse**

Sono ammesse le seguenti attività:

- studio a tempo pieno (frequenza di corsi, esami, laboratori);
- preparazione della tesi di laurea o di dottorato;
- mobilità combinata studio (e/o preparazione tesi) e tirocinio.

Il tirocinio è ammissibile alle seguenti condizioni:

- deve essere autorizzato e svolto sotto la supervisione dell'ateneo di destinazione;
- l'istituto ospitante deve attestare la frequenza del tirocinio;
- le attività di studio e di tirocinio devono svolgersi in modo consecutivo o contemporaneo, senza interruzioni;

L'Ateneo si riserva la facoltà di escludere i candidati privi dei requisiti richiesti in qualsiasi fase della procedura, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie. Eventuali contributi già erogati dovranno essere restituiti.



## **Art. 2 - DURATA DELLA MOBILITÀ**

Il programma Erasmus+ consente di svolgere un periodo di mobilità fisica della durata:

- **minima:** 2 mesi (60 giorni)
- **massima:** **12** mesi per ciascun ciclo di studio
- fino a 24 mesi per i **corsi a ciclo unico**.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di **12 mesi totali** per ogni ciclo di studio e fino a **24 mesi** per i corsi a ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità ( tirocinio oppure studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo.

Ai fini del calcolo della durata della mobilità e del contributo finanziario, si applica la convenzione dell'anno commerciale del Programma Erasmus+, secondo cui 1 mese corrisponde a 30 giorni.

Con la presentazione della candidatura, lo studente **dichiara di disporre di un numero di mensilità residue compatibile** con i limiti previsti per il proprio ciclo di studi.

La durata della mobilità è definita dagli Accordi Interistituzionali tra l'Ateneo e le istituzioni partner. Eventuali variazioni sono ammesse solo con autorizzazione della sede ospitante e dell'Ateneo. In particolare, la mobilità potrà essere:

- **ridotta**, fermo restando il rispetto della durata minima di 2 mesi consecutivi;
- **prolungata**, previa presentazione di apposita richiesta successivamente all'avvio della mobilità.
  - Il finanziamento del periodo di prolungamento è subordinato alla disponibilità dei fondi.
  - La richiesta di prolungamento deve pervenire all'ufficio almeno un mese prima del termine previsto della mobilità.

**Tutte le attività devono concludersi entro il 31/10/2027**

## **Art. 3 – CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Il presente articolo disciplina l'erogazione dei contributi economici agli studenti selezionati, comprensivi di:

- borsa base di mobilità;
- contributo per minori opportunità, riservato agli studenti che rientrano nelle categorie previste;



- rimborso delle spese di viaggio secondo le modalità che saranno stabilite dalle disposizioni Erasmus+2026.

L'assegnazione dei contributi è riservata agli studenti regolarmente iscritti e selezionati secondo le procedure del Bando, nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili e delle condizioni indicate.

- Il finanziamento è calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, fino a un massimo pari alla durata indicata nell'Accordo finanziario sottoscritto dallo studente. Ai fini del calcolo della borsa Erasmus+, si applica la convenzione secondo cui 1 mese è pari a 30 giorni. I periodi di mobilità inferiori al mese sono calcolati in proporzione, moltiplicando il numero di giorni effettivi per 1/30 dell'importo mensile.
- In caso di riduzione della durata della mobilità rispetto a quanto previsto nell'Accordo finanziario, qualora la differenza sia superiore a 5 giorni, il contributo è ricalcolato sulla base dei giorni effettivamente realizzati.
- Non sono riconosciuti finanziamenti per periodi di mobilità eccedenti la durata massima prevista nell'Accordo finanziario.

Le disposizioni relative agli importi delle borse di mobilità, ai contributi per minori opportunità e alle modalità di rimborso delle spese di viaggio sono definite sulla base delle informazioni disponibili alla data di pubblicazione del presente Bando.

Tali disposizioni potranno essere aggiornate o modificate in applicazione delle normative e delle linee guida nazionali ed europee Erasmus+ per l'anno 2026, qualora emanate successivamente.

Eventuali aggiornamenti saranno applicati agli studenti selezionati e comunicati mediante pubblicazione sul sito di Ateneo e/o tramite comunicazioni istituzionali.

### **3.1 Esclusione da cumulo con altri finanziamenti**

I candidati sono tenuti a dichiarare se percepiscono altre forme di supporto finanziario, da enti pubblici o privati, nazionali o europei, riferite al medesimo periodo di mobilità. L'Ufficio Mobilità Internazionale verificherà l'eventuale compatibilità con il contributo previsto dal presente Bando.

Non è in ogni caso consentito cumulare il contributo Erasmus+ con altre borse o finanziamenti comunitari per lo stesso periodo e per le medesime finalità. Non è ammessa la partecipazione a un'attività Erasmus+ finanziata o cofinanziata da altri programmi dell'Unione Europea (ad esempio FSE).

### **3.2 Modalità di assegnazione**

L'assegnazione dei contributi avverrà nei limiti delle risorse finanziarie disponibili. In caso di fondi insufficienti, l'Ateneo si riserva di stabilire una durata massima della borsa finanziabile. In caso di



borsa parzialmente finanziata, l'assegnatario potrà svolgere il restante periodo in modalità "zero grant", mantenendo lo status di studente Erasmus+ fino al termine della mobilità.

### 3.3 Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario su **conto corrente intestato o co-intestato all'assegnatario**. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3 (anagrafica). In fase di candidatura i candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari e devono provvedere all'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

### 3.4 Borsa base

I candidati selezionati percepiscono una borsa di mobilità, il cui importo è calcolato su base mensile in relazione alla durata effettiva della mobilità fisica e variabile in base al paese di destinazione.

Gli importi della borsa di mobilità e l'elenco dei paesi di seguito riportati possono variare sulla base delle nuove disposizioni nazionali non note alla data di pubblicazione di questo Bando.

| PAESE DI DESTINAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                              | IMPORTO MENSILE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Gruppo 1 (costo della vita ALTO):<br>Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia.<br><br>Paesi terzi non associati al Programma - Regione 14: Regno Unito, Svizzera                      | 400,00          |
| Gruppo 2 (costo della vita MEDIO):<br>Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna<br><br>Gruppo 3 (costo della vita BASSO):<br>Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria | 350,00          |
| Paesi terzi non associati al Programma regione 1-12<br>( <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries</a> )                                             | € 700,00        |

### 3.5 Contributo per assegnatari con minori opportunità

Sono considerati studenti con minori opportunità coloro che, per fattori economici, sociali, culturali, geografici o di salute, o in relazione alla provenienza da contesti migratori, disabilità, difficoltà di apprendimento o altre situazioni che possano dar luogo a discriminazione (ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea), affrontano difficoltà economiche che limitano l'accesso alle opportunità Erasmus+.



Al fine di agevolare la mobilità degli assegnatari, l'Ateneo, in sintonia con le linee guida espresse dall'Agenzia Nazionale Indire, garantisce parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti a tutti i partecipanti.

I beneficiari rientranti in una delle categorie previste riceveranno un contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Le categorie ammesse sono:

1. svantaggio economico;
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.

Documentazione richiesta:

Per le categorie dalla 3 alla 7 è necessario presentare un'autodichiarazione in sede di candidatura utilizzando il modulo "Autodichiarazione di ulteriori contributi" pubblicato nella pagina web del Bando.

Le categorie 1 e 2 sono individuate **esclusivamente** dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo sulla base dei dati **già presenti** nelle banche dati di Ateneo.

**Non sono prese in considerazione documentazioni prodotte direttamente dagli studenti.**

Per beneficiare del contributo per **svantaggio economico** è necessario:

- iscriversi all'A.A. 2026/2027 entro il **01/09/2026**. Eventuali deroghe potranno essere concesse soltanto in caso di impossibilità di iscrizione dipendente da normativa di Ateneo;
- **per i residenti in Italia**, aver ottenuto l'ISEE per l'Università 2026 entro il **01/09/2026** secondo le modalità che saranno previste dall'Avviso tasse e contributi A.A. 2026/2027;
- **per i residenti all'estero** essere risultati vincitori di borsa di studio ARDIS per l'A.A. 2026/2027.

I parametri ISEE saranno individuati dal relativo Provvedimento MUR di prossima pubblicazione.

**Il contributo per minori opportunità non è cumulabile in caso di appartenenza a più categorie.**

Potrà essere destinato un ulteriore sostegno finanziario ai soli assegnatari con attestata disabilità inseriti nel sistema informativo nel caso di maggiori costi sostenuti per esigenze speciali debitamente motivati. Le istruzioni per la presentazione della richiesta di ulteriore contributo saranno inviate via mail agli interessati a seguito della pubblicazione della *call* di riferimento dell'Agenzia Nazionale Indire.



### 3.6 Pagamento borsa e contributi

La borsa di mobilità e il contributo per minori opportunità sono erogati in due rate:

1. prima rata pari al 70% alla partenza
2. seconda a consuntivo, calcolata sulla base dei giorni effettivamente svolti in mobilità fino al massimo della durata indicata nell'Accordo finanziario.

### 3.7 Rimborso viaggio

Un rimborso per le spese di viaggio viene applicato secondo quanto previsto dalla Guida al Programma Erasmus+ 2026.

Il rimborso è calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate di seguito.

| Fasce chilometriche | Viaggio Standard-<br>Importo per<br>partecipante | Viaggio Green-<br>Importo per<br>partecipante |
|---------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Tra 10 e 99 KM      | € 28,00                                          | € 56,00                                       |
| Tra 100 e 499 KM    | € 211,00                                         | € 285,00                                      |
| Tra 500 e 1999 KM   | € 309,00                                         | € 417,00                                      |
| Tra 2000 e 2999 KM  | € 395,00                                         | € 535,00                                      |
| Tra 3000 e 3999 KM  | € 580,00                                         | € 785,00                                      |
| Tra 4000 e 7999 KM  | € 1.188,00                                       | € 1.188,00                                    |
| 8000 KM o più       | € 1.735,00                                       | € 1.735,00                                    |

#### Esempio di calcolo:

*Città di partenza: Trieste*

*Città di destinazione: Oslo*

*Distanza secondo il "distance calculator": 1599,43 km*

*Fascia chilometrica: 500-1999 km*

*Contributo corrispondente: € 309,00 (A/R) - € 417,00 (A/R – viaggio green)*

Il rimborso è determinato sulla base della distanza lineare tra il luogo di partenza e il luogo di destinazione, calcolata su una sola tratta. Il contributo è riconosciuto una sola volta per l'intera mobilità e non è previsto un rimborso distinto per l'andata e per il ritorno.

Ai soli fini della verifica dell'ammissibilità del viaggio green, i mezzi di trasporto sostenibili sono riconosciuti se utilizzati per più del 50% della distanza complessiva di andata e ritorno. L'integrazione



per viaggio green è ammissibile solo previa presentazione della documentazione giustificativa (carte d'imbarco, biglietti, fatture, scontrini ecc.).

#### **Art. 4 - SCELTA DELL'ATENEO DI DESTINAZIONE**

La mobilità deve essere effettuata presso una destinazione che abbia stipulato un Accordo Interistituzionale Erasmus+ con l'Ateneo.

- L'elenco delle destinazioni per ciascun Dipartimento è pubblicato nella pagina web del Bando.
- Per ogni destinazione sono stabiliti: il numero dei posti, area di studio (codice di area o codice ISCED), ciclo di studio, mesi di mobilità, docente referente (coordinatore dello scambio).

Gli studenti devono scegliere la destinazione tenendo conto della congruenza dell'offerta formativa estera con il proprio piano degli studi, consultando il coordinatore dello scambio e/o il Delegato del Dipartimento per la mobilità internazionale.

- La lista dei coordinatori è disponibile nel file "Elenco destinazioni".
- L'elenco dei Delegati di Dipartimento per la mobilità internazionale è consultabile al link:  
<https://www2.units.it/internationalia/it/delegati/?file=delegati.html>

I dati relativi alle destinazioni indicate nel Bando, ai posti disponibili e ai requisiti linguistici sono da considerarsi indicativi e potrebbero subire variazioni in base a decisioni degli atenei partner non note al momento della pubblicazione del Bando. La possibilità di effettuare la mobilità è sempre soggetta all'accettazione da parte della sede estera.

#### **Art. 5 - COMPETENZE LINGUISTICHE**

È responsabilità dello studente verificare di possedere i livelli linguistici richiesti dalle sedi estere, consultando attentamente i siti web delle istituzioni di interesse. I requisiti linguistici e le modalità di verifica possono variare da sede a sede (richiesta di certificazione linguistica ufficiale, attestazioni di altro tipo o semplice autocertificazione della conoscenza della lingua).

Il mancato rispetto di quanto richiesto dalla sede estera può comportare l'esclusione dalla mobilità da parte dell'istituzione ospitante.

I candidati devono indicare le proprie competenze linguistiche nella lettera di motivazione, autodichiarando l'eventuale possesso di certificazioni o attestati di livello o, in assenza di attestazioni, autodichiarando il livello presunto.

##### **5.1 Centro Linguistico di Ateneo – corsi di lingua**

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza corsi di lingua:



- inglese
- francese
- spagnolo.

I corsi inizieranno indicativamente a febbraio 2026 e avranno una durata di 30 ore ciascuno. Al termine dei corsi è prevista una sessione di test (giugno 2026).

Per la lingua tedesca saranno rilasciate delle licenze Rosetta Stone.

Per richiedere l'iscrizione ai corsi è necessario compilare entro il 15 febbraio 2026 il modulo disponibile al seguente link: <https://forms.office.com/e/rdt2pwF98J>

## **5.2 Online Linguistic Support (OLS)**

La Commissione Europea mette inoltre a disposizione dei partecipanti alla mobilità Erasmus+ la piattaforma Online Linguistic Support (OLS), finalizzata al rafforzamento delle competenze linguistiche prima e durante il periodo di mobilità. Grazie alla piattaforma OLS, è possibile testare il proprio livello linguistico e seguire un corso di lingua personalizzato. Per poterne usufruire, accedere al link

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, registrarsi con la mail istituzionale e scegliere il Placement Test di interesse.

È fortemente consigliato svolgere il test di valutazione OLS prima dell'avvio della mobilità.

## **Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati interessati a presentare la candidatura sono tenuti a consultare preventivamente tutte le informazioni relative al Bando, nonché le istruzioni per la presentazione della candidatura pubblicate nella sezione dedicata nella pagina web del Bando.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online, accedendo alla propria area riservata in ESSE3, selezionando il bando di riferimento.

È possibile indicare fino a un massimo di **4 destinazioni** elencate in ordine di preferenza, dalla più gradita alla meno gradita.

Per concludere la procedura, i candidati devono:

- compilare e caricare il Modulo integrativo, contenente le ulteriori informazioni necessarie per la valutazione della candidatura;
- compilare e caricare, se del caso, l' "Autodichiarazione di ulteriori contributi" di cui all'art. 3;
- confermare definitivamente la domanda in ESSE3.



I file “Modulo integrativo” e “Autodichiarazione di ulteriori contributi” sono pubblicati e scaricabili nella pagina web del Bando.

## **6.1 Periodo di presentazione delle candidature:**

### **Prima apertura**

Dal momento di pubblicazione del Bando fino al **23 febbraio 2026 h. 12:00**.

La prima apertura riguarda la presentazione delle candidature per:

- mobilità del primo semestre;
- mobilità del secondo semestre;
- mobilità dell'intero anno accademico.

Si raccomanda ai candidati di completare la procedura confermando la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare eventuali problemi tecnici dovuti al sovraccarico del sistema negli ultimi giorni.

Il servizio di assistenza e supporto da parte dell'Ufficio Mobilità Internazionale sarà garantito **fino a due giorni lavorativi prima della scadenza**. Successivamente, non è possibile assicurare interventi tempestivi.

Oltre la data di scadenza riportata il collegamento in Esse3 verrà automaticamente disattivato e **non sarà più possibile presentare, modificare o confermare la candidatura**.

**Saranno considerate valide esclusivamente le candidature pervenute secondo le modalità e termini indicati nel presente articolo.**

### **Eventuale seconda apertura**

Indicativamente nel periodo **maggio-giugno 2026**, previa verifica della copertura finanziaria e della disponibilità di posti presso gli atenei esteri, potrà essere prevista una seconda apertura del Bando limitata alle **mobilità del solo secondo semestre**.

L'eventuale avviso di apertura e l'elenco dei posti disponibili sarà pubblicato nella pagina web del Bando.

L'assegnazione di un periodo di mobilità nella prima apertura **non preclude la possibilità** di partecipare ed essere assegnati anche nella seconda apertura purché:

- i due periodi di mobilità non si sovrappongano
- siano rispettate le disposizioni del programma Erasmus+.

## **Art. 7 - SELEZIONI E GRADUATORIE**

I candidati ricevono un punteggio costituito dalla somma di due componenti:



- una componente determinata automaticamente, relativa alla carriera studente;
- una componente relativa alla valutazione della lettera motivazionale.

### 7.1 Criteri generali per il calcolo della carriera:

Ai fini del calcolo della media dei voti e dei crediti acquisiti, per tutte le tipologie di corso, si prendono in considerazione esclusivamente gli esami:

- sostenuti entro il 23 febbraio 2026;
- regolarmente registrati nel sistema ESSE3.

È garantita l'inclusione nel calcolo di tutti gli esami sostenuti entro il 23 febbraio 2026 che risultino registrati in ESSE3 entro il 5 marzo 2026.

Gli esami sostenuti entro tale termine ma **registrati successivamente al 5 marzo 2026** potranno essere inclusi nel calcolo **solo se presenti in ESSE3 al momento dell'elaborazione delle graduatorie**; l'Ateneo non garantisce l'aggiornamento dei punteggi sulla base di registrazioni intervenute in una fase successiva.

Per i **crediti previsti** vengono conteggiati **60 CFU per ogni anno di corso**.

### 7.2 Modalità di attribuzione del punteggio

**Studenti iscritti a corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico:**

$(2/3) \times [(media\ voti\ aritmetica) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]$

**Studenti iscritti a un corso di laurea magistrale:**

$\{(1/6) \times [(media\ voti\ aritmetica) + 30 \times (crediti\ acquisiti / crediti\ previsti)]\} + [coefficiente\ carriera\ triennale]$

Il coefficiente della carriera triennale viene calcolato a valere sul voto della laurea triennale, e assegna:

- 30 punti per il 110 e il 110 e lode
- 28 punti per i voti dal 105 al 109,
- 26 punti dal 101 al 104,
- 24 punti dal 66 al 100.

Al punteggio relativo alla carriera studente si somma la valutazione della lettera motivazionale effettuata dai Coordinatori degli scambi, che possono assegnare un punteggio aggiuntivo da 0 a 30.

I Coordinatori degli scambi, qualora rilevino il mancato possesso dei requisiti richiesti dalla sede partner, possono disporre l'esclusione del candidato dalla singola sede, indipendentemente dal punteggio complessivo attribuito.



I dottorandi sono valutati da un'apposita Commissione di nomina Rettorale.

L'esclusione da una sede **non comporta l'esclusione dal Bando**, ma esclusivamente la non ammissibilità del candidato alla sede per la quale non risultino soddisfatti i requisiti richiesti.

A parità di punteggio prevale il candidato che ha confermato per primo la domanda in ESSE3.

Le graduatorie sono pubblicate entro il **10 marzo 2026** all'albo ufficiale di Ateneo e nella pagina web del Bando.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

## **Art. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI SELEZIONATI**

I candidati selezionati devono effettuare l'accettazione della mobilità accedendo alla propria area riservata in ESSE3 nel periodo indicato di seguito:

- dal 10 marzo 2026 (h 18:00) al 13 marzo 2026 (h 12:00).

**La mancata accettazione o il rifiuto dell'assegnazione equivalgono alla rinuncia alla mobilità assegnata e non prevedono la possibilità di riassegnazioni all'interno della stessa apertura.**

### **8.1 Sedi con accettazione automatica**

Per alcune sedi partner con scadenze particolarmente anticipate, gli studenti assegnati saranno considerati automaticamente confermati in ESSE3, senza necessità di effettuare l'accettazione manuale.

La graduatoria evidenzierà lo status "accettazione automatica".

L'elenco delle sedi per le quali è prevista l'accettazione automatica è indicato nell'elenco delle destinazioni pubblicato nella pagina web del presente Bando.

Eventuali rinunce successive dovranno essere tempestivamente comunicate e adeguatamente motivate all'indirizzo [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it) e **non daranno luogo a riassegnazioni all'interno della stessa apertura.**

### **8.2 Riassegnazioni**

I candidati presenti nell'elenco riserve potranno verificare e confermare eventuali riassegnazioni collegandosi all'area riservata di ESSE3 nei periodi indicati:

- dal 17 marzo 2026 (h 14:00) al 18 marzo 2026 (h 12:00)
- dal 18 marzo 2026 (h 14:00) al 19 marzo 2026 (h 12:00).



La mancata accettazione o il rifiuto dell'assegnazione equivalgono alla rinuncia alla mobilità assegnata e non prevedono la possibilità di riassegnazioni all'interno della stessa apertura.

Non saranno possibili ulteriori subentri o riassegnazioni all'interno della stessa apertura dopo il 19 marzo 2026.

Eventuali rinunce successive al 19 marzo 2026 dovranno essere **tempestivamente** comunicate e debitamente giustificate all'indirizzo [outgoing.students@amm.units.it](mailto:outgoing.students@amm.units.it) al fine della verifica dei posti vacanti per l'eventuale riapertura.

### **8.3 Ulteriori adempimenti degli assegnatari**

Gli assegnatari devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida pubblicate nella pagina web del Bando.

I partecipanti che risultino inadempienti nel presentare la documentazione necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario, compreso il questionario da compilare online a conclusione della mobilità, potranno:

- non ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero;
- non ottenere la chiusura amministrativa della mobilità;
- essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

## **Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Durante il periodo di mobilità gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

- **Assicurazione sanitaria** tramite Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM) per le mobilità verso paesi dell'Unione Europea (per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83>). Gli assegnatari sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione. In particolare i cittadini non UE dovranno prestare particolare attenzione alle modalità di accesso e copertura sanitaria previste.
- **Responsabilità civile verso terzi**: garantita dall'Università degli Studi di Trieste tramite apposita polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- **Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro**: garantita dall'Ateneo tramite copertura INAIL per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di studio e tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Gli assegnatari si impegnano a:



- monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- valutare l'eventuale stipula di un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e di un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a salute, viaggio e altri imprevisti, sollevando l'Ateneo da responsabilità per eventuali rischi, disagi o costi eccezionali.
- valutare con attenzione le condizioni di sicurezza dei Paesi di interesse. A tal fine, è possibile consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: <https://www.viaggiare Sicuri.it>

## **Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Ove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE, sulla base di decisioni di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

È garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ateneo nella persona della Magnifica Rettrice.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>

## **Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Bando e le graduatorie sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://titulus-units.cineca.it/albo/viewer>); tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale.



Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti dovrà essere utilizzata esclusivamente la casella di posta elettronica istituzionale assegnata a ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.

I candidati sono tenuti a prendere visione del Bando, informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida in continuo aggiornamento pubblicati nella pagina web del Bando e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile al link

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

L'assegnazione della mobilità diventa effettiva in seguito all'accettazione da parte della sede estera.

L'erogazione delle borse è subordinata alla ricezione dei contributi da parte dell'Agenzia Nazionale Indire.

L'idoneità per un posto in mobilità non dà diritto automaticamente al finanziamento delle mensilità assegnate. I candidati selezionati che non beneficiano di una borsa di mobilità Erasmus+ possono comunque partire in mobilità usufruendo dello status di studente Erasmus che consente di seguire corsi e di fruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante al pari degli studenti assegnatari di borsa.

Si ricorda che la legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso nei vari Paesi sono legate alla nazionalità: è responsabilità di ogni partecipante informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di studio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia. Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante sono a carico e sotto la responsabilità di ogni partecipante. L'Ateneo non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa. Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità. Si segnala infine che le modalità di rilascio del visto possono essere costose, complesse e richiedere diverso tempo. Si consiglia pertanto di informarsi con congruo anticipo.

Per quanto non espressamente specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

**Durante il periodo di mobilità non è possibile sostenere esami o altre attività formative, riguardanti la carriera universitaria in virtù della quale si sta svolgendo la mobilità, sia presso l'Ateneo che presso soggetti terzi.**