



# INSTRUCTIONS FOR FILLING IN YOUR ONLINE APPLICATION FORM

## APPLICATION FORM (to be completed by 23/02/2026 at 12:00)

Please note: the screenshots in this document are only for illustrative purposes. They do not necessarily correspond to the Erasmus+ Study Programme – Call for selection 2026-2027.

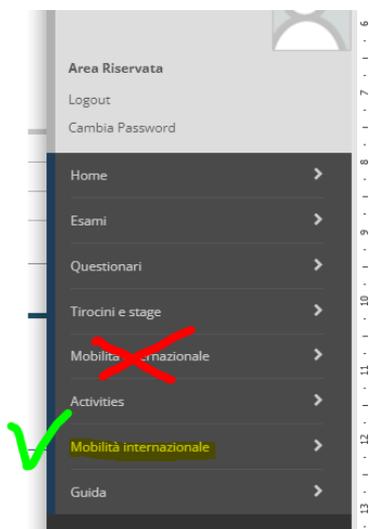
Please follow the instructions below to submit your application.

**PLEASE NOTE:** If you do not follow all of the steps below, **your application will not be valid.**

### 1. Login

Log in to Esse3 online academic services using your UniTS details.

2. **Select *International Mobility* > *International Mobility Grants*.** Please note that *International Mobility* appears twice. Please select the **penultimate** item from the menu:



### 3. Choose your area's call

Click on the lens icon in the column labelled 'Azioni' (actions) on the right.





Internationalisation and Educational Services Division
International Services Branch
International Mobility Office

4. Click on 'compila il modulo' (fill in the form)

5. Requirements

Read the requirements and tick the corresponding box to confirm that you meet them.

6. Choose your destination!

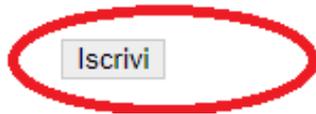
Select your destinations from the drop-down menu.
Choose up to a maximum of 4 destinations in order of priority (from first to last choice).

Table with columns: Sede di destinazione, Note, Durata (mesi), Docente, Pref., Cod. Erasmus, Lingua. Includes destinations like VYTAUTO DIDIZIJO UNIVERSITETAS, SVEUCILISTE U RIJEI, etc.



Internationalisation and Educational Services Division  
International Services Branch  
International Mobility Office

**7. Click on 'iscrivi' (register) to finalise your application.**



If you have completed all the previous steps correctly, you will see a message confirming your enrolment.

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

**Informazione**  
Iscrizione avvenuta con successo

**Dati Bando**

<b>Titolo</b>	INGEGNERIA BANDO ERASMUS+STUDIO USCITA
<b>Compilazione domande</b>	dal 02/02/2023 al 28/02/2023
<b>Ulteriori informazioni</b>	<a href="#">vai al dettaglio del bando</a>

**Candidatura al Bando**

La tua iscrizione al bando non è completa. È necessario effettuare l'upload degli allegati obbligatori.

Fase	Attività	Info	Stato
iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati Iscrizione	obbligatoria	🔒
	3 Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	🔒

**Legenda:**  
🔒 attività aperta

*If you find you have made a mistake, don't worry.*

*You just have to deactivate the form.*

*Click on 'disattiva modulo' (deactivate form) and then go back into the enrolment procedure by clicking on 'compila il modulo' (fill in the form) again.*

*The information you have entered will be still there and you will be able to edit anything you want.*

*To confirm any changes, click on 'Riattiva' (reactivate).*

**8. Upload the mandatory attachment**

Fill in, sign and scan the **SUPPLEMENTARY FORM**.

You can find it here.

Then, click on 'inserisci allegato' (upload attachment) to add it to your application. See the screenshot below.



**Internationalisation and Educational Services Division  
International Services Branch  
International Mobility Office**

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente  
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es FSE) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mesi
UNIVERSITEIT GENT	Laurea Magistrale - Building and civil engineering	B GENT01			1	6
VYTAUTO DIDZIOJO UNIVERSITETAS	Tutti i cicli - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT KALINAS01			4	5
SVEUCLUŠTE U RIJEČI	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	HR RIJEKA01			1	4
MONTANUNIVERSITAET LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and processes	A LEOBEN01			2	6

disattiva il modulo stampa in bozza del modulo di candidatura

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	inserisci allegato

[Indietro](#)

Upload the supplementary form by selecting 'MODULO INTEGRATIVO' (supplementary form) from the drop-down menu you'll find under '*Allegato Predefinito*' (default attachment) (please note that the attachment must be in **pdf format** )

Inserimento allegato

**Dati del bando**

Titolo: BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

**Dati Allegato**

Allegato Predefinito: MODULO INTEGRATIVO

Oppure Allegato Libero:

Descrizione:

Allegato (Max 5MByte):  Nessun file selezionato

If you also need to upload the 'self-declaration for additional allowances', please repeat the above procedure and choose the appropriate attachment from the drop-down menu. The form for the 'self-declaration for additional allowances' is available on this page. [https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu\\_studio.html&cod=2026](https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2026)

## 9. Finalise your application

When you are sure that the information you have entered is correct and that you have uploaded the correct attachment, click on 'Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva'



**Internationalisation and Educational Services Division  
International Services Branch  
International Mobility Office**

**(confirm your application and print the final version).**

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

**2 - Upload Allegati Iscrizione** 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	

[inserisci allegato](#)

**3 - Conferma iscrizione al bando** 6

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

Click again on 'conferma' (**confirm**).

**Conferma iscrizione e Stampa definitiva**

**Attenzione**  
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

**At this point, your application has been finalised and can no longer be changed.**

**PLEASE NOTE**

**If you do not finalise your application by the deadline (23<sup>rd</sup> February 2026 at 12:00), your application will be still in draft form and it will be not considered valid.**

**NB: Don't worry, the padlock will remain open until the call closes! The important thing is that you have confirmed your application.**

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura** Apri

---

**2 - Upload Allegati Iscrizione** Chiedi

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	
Autodichiarazione ulteriori contributi	opzionale	

[inserisci allegato](#)

**3 - Conferma iscrizione al bando** Chiedi

L'iscrizione è stata confermata.

[Ristampa modulo di conferma iscrizione al bando](#)

[Indietro](#)