

# ACCETTAZIONI ONLINE BANDO ERASMUS+ STUDIO 2026/2027

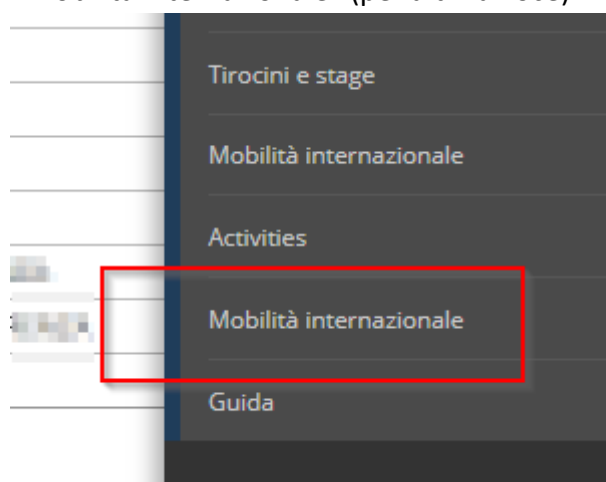
---

Comunica l'accettazione della mobilità assegnata nella tua area riservata in ESSE3  
**entro la data indicata nella graduatoria pubblicata alla pagina [2026/2027 Bando Erasmus+ Studio | Università degli Studi di Trieste](#)**

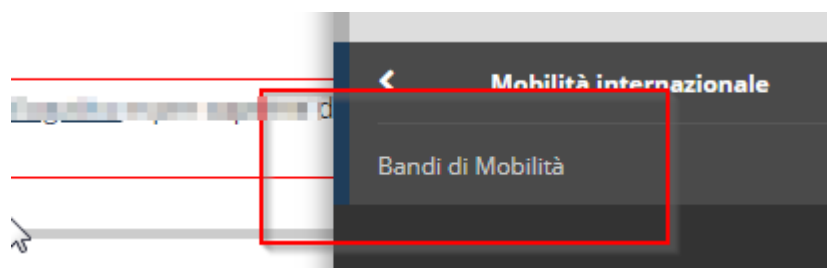
Se non effettuerai l'accettazione o se rifiuterai la sede assegnata sarai considerato rinunciatario e non potrai essere riassegnato ad altra destinazione all'interno della stessa apertura.

## Istruzioni per effettuare l'accettazione:

- 1) Accedi alla tua area riservata e clicca su:  
-“Mobilità internazionale” (penultima voce):



- “Bandi di Mobilità”:



- 2) Clicca sull'icona con la lente per accedere al dettaglio del bando a cui ti sei candidato:

| olo             |  | Stato<br>bando | Stato<br>iscr. | Azioni                                                                                |
|-----------------|--|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| MUR 10071400101 |  | A              | ●              |  |

- 3) La pagina che si apre riporta tutti i dettagli della tua candidatura.  
I primi 3 punti riportano il riepilogo dei dati che hai inserito.
- 4) Al punto 4 appariranno i punteggi che hai ottenuto per ogni destinazione.  
La destinazione per cui sei risultato vincitore risulterà assegnata

## 4 - Pubblicazione dati Graduatoria

Graduatoria per [REDACTED]

Data elaborazione: 27/02/2023

Posizione definitiva: 2

Punti totali: 66.379

Crediti totali: 75

Stato: Assegnato

Destinazione: [REDACTED]



Graduatoria per [REDACTED]

Data elaborazione: 27/02/2023

Posizione definitiva: 5

Punti totali: 26.379

Crediti totali: 75

Stato: Iscritto

Destinazione: [REDACTED]



Graduatoria per [REDACTED]

Data elaborazione: 27/02/2023

Posizione definitiva:

Punti totali: 56.379

Crediti totali: 75

Stato: Iscritto

Destinazione: [REDACTED]



- 5) Al punto 5 scegli il semestre:

## 5 - Conferma della sede assegnata

Periodo: Primo Semestre

Conferma Assegnazione Rinuncia Assegnazione

Indietro

Secondo Sem

6) E poi conferma (o rinuncia):

**5 - Conferma della sede assegnata**

E' possibile effettuare la conferma della sede [redacted]

---

**Periodo:**

[Conferma Assegnazione](#) [Rinuncia Assegnazione](#)

[Indietro](#)

7) Controlla che la tua scelta sia stata registrata:

**Sede** [redacted]

---

**Destinazione Confermata**  
[Puoi revocare la Conferma cliccando il bottone "Rinuncia Assegnazione"]

**Periodo:**

[Rinuncia Assegnazione](#)

[Indietro](#)

8) Potrai modificare la tua scelta fino al giorno della scadenza delle accettazioni.

**Sede** [redacted]

---

**Destinazione Confermata**  
[Puoi revocare la Conferma cliccando il bottone "Rinuncia Assegnazione"]

**Periodo:**

[Rinuncia Assegnazione](#) 

[Indietro](#)

9) Dopo la scadenza i dati non saranno più modificabili.