



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Erasmus+

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE *TRAINEESHIP* ERASMUS+ 2024/2025

L'Università degli Studi di Trieste invita gli interessati a presentare la propria candidatura per ottenere borse di mobilità per tirocini all'estero **curricolari e post lauream** nell'ambito del programma finanziato dall'Unione Europea Erasmus+ *for Traineeship*, su **fondi Erasmus+ 2024/2025, per un ammontare di € 270.000,00**. Eventuali ulteriori fondi potranno essere messi a disposizione dall'Ateneo.

Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro. Mira a permettere allo studente di svolgere un periodo di collaborazione con università, enti, aziende, associazioni estere, finalizzato all'accrescimento delle proprie competenze.

Sommario

AVVISO APERTURA PROCEDURA ASSEGNAZIONE BORSE <i>TRAINEESHIP</i> ERASMUS+ 2024/2025	1
Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI	2
Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI	2
Art. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO	5
Art. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO	6
Art. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA.....	9
Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	9
Art. 7 - COMUNICAZIONE DI IDONEITA'	10
Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI.....	11
Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA.....	12
Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	13
Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI	13

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La presente procedura per l'assegnazione delle borse di mobilità *traineeship* Erasmus+ è destinata allo svolgimento di attività curriculare e post lauream ed è riservata a tutti gli studenti iscritti a corsi di I, II e III livello dell'Università degli Studi di Trieste.

Possono presentare domanda per **tirocini curricolari** all'estero tutti gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste.

Possono presentare domanda **per tirocini post lauream** all'estero tutti gli studenti regolarmente iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste purché:

- presentino e confermino la candidatura in ESSE3 prima di conseguire il titolo;
- inizino il tirocinio dopo aver conseguito il titolo;
- concludano il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo;
- non acquisiscano nuovamente lo status di studente iscrivendosi ad altro corso universitario prima e durante il periodo di mobilità.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase del procedimento.

Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

L'Erasmus+ Traineeship può essere svolto:

- in uno dei Paesi aderenti al programma:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

- in uno dei Paesi terzi associati al programma

Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia.



**Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

- in uno dei seguenti Paesi terzi non associati al Programma:

Regione 1: Balcani occidentali	Albania, Bosnia-Erzegovina, Kosovo, Montenegro
Regione 2: Vicinato orientale	Armenia, Azerbaigian
Regione 3: Paesi del Mediterraneo meridionale	Algeria, Giordania, Tunisia
Regione 5: Asia	Cambogia, Cina, India, Indonesia, Vietnam Paesi e territori ad alto reddito: Giappone, Hong Kong, Repubblica di Corea, Singapore e Taiwan
Regione 6: Asia centrale	Uzbekistan
Regione 8: Pacifico	Paesi ad alto reddito: Australia, Nuova Zelanda.
Regione 9: Africa subsahariana	Etiopia, Gabon, Kenya, Ruanda, Tanzania.
Regione 10: America latina	Argentina, Brasile, Cile, Ecuador, Messico, Panama.
Regione 12: Stati Uniti e Canada	Canada, Stati Uniti d'America
Regione 14	Regno Unito, Svizzera

Il numero di borse dedicato ai Paesi terzi non associati al Programma è limitato al 20% dei fondi Erasmus disponibili a bando.

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi sopra elencati e in particolare:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione:
 - un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
 - un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
 - un'ambasciata o un ufficio consolare del Paese di invio aderente al programma;
 - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
 - un istituto di ricerca;
 - una fondazione;
 - una scuola, un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie...) di un paese aderente al programma titolare di una carta ECHE;
- un Istituto di Istruzione Superiore (es. Università, Politecnici, Accademie...) di uno dei Paesi Terzi non associati al Programma sopraelencati riconosciuto dalle autorità competenti che abbia sottoscritto Accordi Interistituzionali con l'Università degli Studi di Trieste prima della mobilità. In questo caso è necessario contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale prima di presentare la candidatura (outgoing.students@amm.units.it).

I seguenti tipi di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti per i tirocini di studenti in mobilità:

- istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE (es. le Agenzie Nazionali Erasmus+).

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma ErasmusIntern.org gestita Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>).

Si ricorda che la legislazione e la normativa, che regolano l'ingresso nei vari Paesi sono legate alla nazionalità: è responsabilità di ogni partecipante informarsi per tempo su requisiti e documentazione che consentiranno l'ingresso e il soggiorno per la finalità di tirocinio nel Paese di destinazione, rivolgendosi alla rappresentanza diplomatica del Paese di destinazione con sede in Italia.

Le eventuali pratiche/costi per l'ottenimento dei visti di ingresso e/o titoli di soggiorno nel Paese ospitante sono a carico e sotto la responsabilità di ogni partecipante.

L'Università degli Studi di Trieste non risponderà in caso di mancato rilascio del visto, anche dopo l'assegnazione della borsa.

Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

Si segnala infine che le modalità di rilascio del visto possono essere costose, complesse e richiedere diverso tempo. Si consiglia pertanto di informarsi con congruo anticipo.



Art. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno, con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali, e avere una **durata fisica minima di 2 mesi (60 giorni) consecutivi**.

Non sono ammissibili periodi inferiori.

I tirocini potranno essere svolti a partire **dal 24 febbraio 2025** e dovranno concludersi inderogabilmente **entro il 31 luglio 2026**.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di **12 mesi totali** per ogni ciclo di studio e fino a **24 mesi** per i corsi a ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità (tirocinio oppure studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo. Fermo restando il periodo massimo per ogni ciclo di studio, i neolaureati devono concludere la mobilità entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (e comunque non oltre il 31 luglio 2026).

Per gli studenti iscritti ai corsi di Laurea o Laurea Magistrale il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi per essere riconosciuto come tirocinio curricolare o come mobilità all'estero con crediti formativi in carriera, anche in sovrannumero.

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships" che si propone di sviluppare, negli studenti di tutte le discipline, competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. È considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Non rientrano in questa tipologia di tirocinio:

- assistenza clienti generica;
- evasione degli ordini;
- inserimento dati o attività di ufficio.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulla piattaforma <https://erasmusintern.org/traineeships>.

Art. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari riceveranno una borsa di mobilità quale contributo forfettario alle spese che sosterranno all'estero. I fondi ricevuti non hanno finalità di spesa specifiche e non è necessario documentare le spese sostenute.

È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, purché tali emolumenti non derivino da finanziamenti comunitari. **I beneficiari di altra borsa di studio o finanziamento erogati dall'UE per lo stesso periodo non possono usufruire del contributo Erasmus+ per le finalità del presente avviso. Non è ammissibile un'attività Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o co-finanziato dall'Unione Europea (es. FSE).**

Gli importi mensili del contributo, fissato dal Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR, d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Regno Unito, Svizzera	€ 500,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 450,00
Paesi terzi non associati al Programma regione 1-12 (come da elenco art. 2)	€ 700,00



**Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale**

L'assegnazione della borsa avverrà fino a esaurimento dei fondi disponibili e in caso di risorse limitate, l'Ateneo si riserva di stabilire una durata massima della borsa finanziabile. Nel caso di borsa ridotta il tirocinante potrà svolgere il restante periodo assegnato nella modalità "zero grant" conservando pertanto lo status di studente Erasmus+ fino al termine della mobilità.

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

Al fine di agevolare la mobilità degli studenti e dei dottorandi, l'Università degli Studi di Trieste, in sintonia con le linee guida espresse dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire garantisce parità ed equità nell'accesso e nelle opportunità offerti a tutti i partecipanti. Il candidato selezionato, qualora rientri nella categoria di studenti e dottorandi con minori opportunità, riceverà un ulteriore contributo integrativo pari a € 250,00 mensili.

Rientrano nella categoria con minori opportunità gli assegnatari ricompresi in una delle seguenti casistiche:

1. svantaggio economico;
2. attestata disabilità;
3. con figli minori;
4. lavoratori;
5. orfani di almeno un genitore;
6. figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
7. provenienti da contesto migratorio e rifugiati, minoranze nazionali o etniche.

Le casistiche 1 e 2 sono individuate dall'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste attingendo alla banca dati di Ateneo.

I beneficiari del contributo integrativo per svantaggio economico (casistica 1) sono individuati sulla base del valore dell'ISEE 2024 acquisito d'ufficio dai dati consultabili dall'Ateneo attraverso la banca dati INPS, qualora sia stato fornito il necessario consenso nelle modalità previste dall'Avviso tasse e contributi studenteschi.

I parametri individuati dal relativo Decreto Direttoriale MUR sono i seguenti:

ISEE euro 27.726,79

ISPE euro 60.275,66

Per accedere al contributo devono essere soddisfatti entrambi i parametri.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



Al fine di ricevere il contributo per le casistiche dalla 3 alla 7 i candidati devono presentare un'autodichiarazione in sede di candidatura. Il modulo per l'"Autodichiarazione di ulteriori contributi" è disponibile alla pagina

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2024

Il contributo per minori opportunità non è cumulabile in caso di appartenenza a diverse casistiche.

Per mobilità verso Paesi terzi non associati al Programma regioni da 1 a 12 (vedi art. 2) è previsto un contributo aggiuntivo per il viaggio.

Il rimborso sarà calcolato in base allo strumento *Distance calculator* (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) e alle relative fasce chilometriche riportate di seguito.

Fasce chilometriche	Viaggio Standard-Importo per partecipante
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1.188,00
8000 KM o più	€ 1.735,00

Esempio di calcolo:

Città di partenza: Trieste

Città di destinazione: Tokyo

Distanza secondo il "distance calculator": 9475,25 km

Fascia chilometrica: 8000 KM o più

Contributo totale andata/ritorno corrispondente: € 1.735,00

Il contributo per il viaggio verso Paesi Terzi non associati al Programma sarà erogato in un'unica soluzione alla partenza.



La borsa di mobilità e il contributo per minori opportunità sono erogati in due tranches, di cui la prima rata pari al 70% del totale spettante previsto erogata alla partenza e la seconda a consuntivo, calcolata sulla durata effettiva della mobilità.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3 (anagrafica). In fase di candidatura i candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari e devono provvedere all'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

Art. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

I candidati, utilizzando la Dichiarazione Sostitutiva (v. art. 6), devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua del Paese ospitante o in altra lingua veicolare, se accettata dall'ente.

La Commissione Europea mette a disposizione degli assegnatari la piattaforma di apprendimento linguistico OLS. Grazie alla piattaforma OLS, è possibile testare il proprio livello linguistico e seguire un corso di lingua personalizzato. Per poterne usufruire, accedere al link

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-a-new-language>, registrarsi con la mail istituzionale e scegliere il Placement Test di interesse.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati in possesso dei requisiti possono presentare domanda a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il termine perentorio del **15 gennaio 2025, ore 12:00** (ora locale).

Le istruzioni per presentare la candidatura sono pubblicate alla pagina:

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2024

Previa verifica della copertura finanziaria sarà possibile prevedere ulteriori aperture indicativamente nei seguenti periodi:

seconda apertura: marzo-maggio 2025

terza apertura: settembre-ottobre 2025

L'Ateneo si riserva eventuali ulteriori riaperture.



I documenti da allegare obbligatoriamente alla candidatura sono:

- a) Dichiarazione Sostitutiva;
- b) Learning Agreement sottoscritto dal Delegato alla Mobilità Internazionale o dal Delegato Traineeship di Dipartimento (dal supervisore e dal coordinatore del corso di dottorato per i dottorandi), comprensivo dell'accettazione firmata e timbrata dall'Ente ospitante.
- c) Modulo corrispondenze CFU da riconoscere (non richiesto per dottorandi e mobilità post lauream).

Per presentare richiesta di ulteriori contributi di cui all'articolo 4 è necessario inserire nella candidatura il modulo per l'*"Autodichiarazione di ulteriori contributi"* disponibile alla pagina https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2024.

Saranno accettate solo domande corredate della documentazione di cui sopra, debitamente compilata e firmata e in stato confermato in ESSE3.

Il testo dell'avviso, le istruzioni per la compilazione della domanda, la modulistica, tutte le relative informazioni e aggiornamenti sono reperibili alla pagina:

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2024

Art. 7 - COMUNICAZIONE DI IDONEITA'

L'Ufficio Mobilità Internazionale effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata e verificherà la disponibilità dei fondi.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito dell'Ufficio Mobilità internazionale al link https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2024 il **30 gennaio 2025**.

La pubblicazione online ha valore di comunicazione ufficiale.

I candidati selezionati saranno automaticamente considerati idonei accettanti.

Eventuali rinunce dovranno essere tempestivamente comunicate e debitamente giustificate all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it.



Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI

Gli idonei devono prendere visione degli ulteriori adempimenti previsti nelle Linee guida disponibili al link

https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2024.

Gli studenti di I e II livello devono verificare l'eventuale obbligo di presentazione del piano di studi, entro le scadenze e le modalità indicate alla pagina

<https://portale.units.it/it/studiare/carriera-studente/piano-di-studio-e-esami-di-profitto>.

L'ufficio di riferimento per eventuali informazioni è l'Ufficio Carriere:

<https://portale.units.it/it/studiare/contatti/carriera-studenti>.

Di seguito gli adempimenti degli idonei:

Prima della mobilità:

- sottoscrivere l'Accordo finanziario per la mobilità prima della partenza;
- essere in regola con le tasse e i contributi ed eventuali altri adempimenti presso l'Università degli Studi di Trieste;
- in caso di mobilità post lauream aver conseguito il titolo.

Durante la mobilità:

- comunicare tempestivamente la data esatta di inizio dell'attività all'Ufficio Mobilità;
- ove si renda necessaria una modifica del progetto formativo originariamente concordato, presentare il Learning Agreement, sezione During the Mobility o Change;
- in caso di necessità presentare l'eventuale richiesta di prolungamento, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti;
- **non è possibile sostenere esami o altre attività formative presso l'Università degli studi di Trieste o presso soggetti terzi durante il periodo di mobilità.**

Dopo la mobilità:

- Presentare il Learning Agreement, sezione After the Mobility o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ente ospitante attestante l'attività svolta e le date di inizio e fine attività, possibilmente **entro i 15 giorni successivi al termine della mobilità**;
- compilare online il questionario (rapporto di fine mobilità - EUSurvey), accedendo all'apposita piattaforma, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema.

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità.



I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti saranno tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguano le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente avviso.

Art. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> (per le mobilità verso paesi EU). Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione.
2. Responsabilità civile: l'Università degli Studi di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.
3. Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università degli Studi di Trieste di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per i quali è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

In caso di emergenza sanitaria candidati si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del Paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'istituzione ospitante;
- a valutare l'eventuale stipula un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi a eventuali emergenze, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.



Art. 10 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Laddove necessario, i dati personali potranno essere trasferiti a Università situate in Paesi extra UE. In questo caso il trasferimento è coperto da una decisione di adeguatezza ai sensi dell'art. 45 GDPR – 2021/1773 del 28/6/2021.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo: <https://www.units.it/privacy-policy>.

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e l'elenco definitivo degli idonei (a conclusione della procedura) sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

I candidati sono tenuti a prendere visione del Bando, informazioni, avvisi, istruzioni, modulistica e linee guida in continuo aggiornamento al link https://sites.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2024

e del Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti disponibile al link <https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30665>.

Eventuali richieste di prolungamento della mobilità saranno accettate previo consenso di entrambe le istituzioni, ma saranno finanziate solo se ci sarà disponibilità finanziaria.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**



Erasmus+

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni ufficiali tra l'Università e gli studenti verrà utilizzata **esclusivamente la casella di posta elettronica assegnata ad ogni studente dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione. Non saranno prese in considerazione richieste e comunicazioni provenienti da indirizzi di posta elettronica privati.**

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, alle disposizioni Erasmus+, al Regolamento sulla Mobilità Internazionale degli studenti, alla normativa vigente in materia di tirocini, al Regolamento in materia di Dottorato di ricerca e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto attiene al presente avviso è competente l'Ufficio Mobilità Internazionale.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Enrico Sartor

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa, 1

I - 34127 Trieste

outgoing.students@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it