

Adempimenti Durante la mobilità Erasmus+ Traineeship 2025/2026

Sommario

Comunicazione della data di inizio	2
Modifica del Learning Agreement	2
Prolungamento del periodo di mobilità	2
Regole da rispettare durante la mobilità	3
Contatti Ufficio Mobilità Internazionale.....	3

Comunicazione della data di inizio

Una volta iniziato il tirocinio, devi comunicarci la data esatta di inizio entro **10 giorni**.

La data di inizio non può essere antecedente a quella indicata nell'Accordo Finanziario.

Come devi fare:

- Invia un'e-mail dalla tua casella istituzionale a outgoing.students@amm.units.it
 - Oggetto: "**Bando Erasmus+ Traineeship 2025/2026 - Inizio attività**"
-

Modifica del Learning Agreement

Puoi modificare il Learning Agreement compilando la sezione "**During the Mobility**", ma **solo una volta**.

Come fare:

- Compila il documento in ogni sua parte.
- Fai firmare il documento al Delegato alla Mobilità Internazionale di Dipartimento*
- Far firmare e **timbrare** il documento dalla sede estera.
- Invia il file via e-mail, dalla tua **casella istituzionale**, a outgoing.students@amm.units.it

📌 **Scadenza:** Entro **60 giorni** dalla data di rientro prevista.

*Se sei **dottorando**, al **Coordinatore del Dottorato**; se sei **specializzando**, quella del **Direttore della Scuola di Specializzazione**, se sei studente di Master, al Direttore del Master.

NB: In caso di variazione dei CFU rispetto a quanto indicato nel Learning Agreement iniziale, la modifica dovrà essere concordata con il docente responsabile (o come lo chiamiamo nelle Linee Guida) e comunicata all'ufficio mobilità.

Prolungamento del periodo di mobilità

Puoi richiedere un **prolungamento** della mobilità per ragioni didattiche, ma **entro 30 giorni prima della data di fine prevista nel tuo Accordo finanziario**.

⚠ **Attenzione:**

- La richiesta potrebbe **non essere approvata** o essere **approvata senza finanziamento**.
- Non sono ammesse interruzioni tra il periodo originario e il prolungamento.
- Il periodo di mobilità, incluso il prolungamento, deve terminare entro il **31 luglio 2027**.

Chi deve approvare il prolungamento?

- **Sede estera**
- **Delegato alla mobilità internazionale del tuo Dipartimento***

*Se sei **dottorando**, al **Coordinatore del Dottorato**; se sei **specializzando**, quella del **Direttore della Scuola di Specializzazione**, se sei studente di Master, al Direttore del Master.

Come presentare la richiesta:

- Puoi richiederla **solo dopo l'inizio della mobilità**.
- Una volta approvata, inviala via e-mail a **outgoing.students@amm.units.it** dalla tua casella istituzionale.
- Deve essere inviata almeno **30 giorni prima** della fine della mobilità indicata nell'Accordo finanziario.
- Usa il **modulo ufficiale**, disponibile qui:  [Modulo prolungamento](#)

Cose da sapere:

- L'eventuale notifica di accettazione del prolungamento ti verrà comunicata via e-mail istituzionale.
 - L'eventuale integrazione della borsa, se accordata, ti verrà accreditata al rientro, insieme al saldo previsto dall'Accordo finanziario.
 - Se invii la richiesta in ritardo (meno di 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità), il prolungamento **potrebbe** essere approvato **ma non sarà finanziato**.
 - **Le richieste inviate dopo la fine della mobilità non verranno accettate.**
-

Regole da rispettare durante la mobilità

- Durante il tirocinio non potrai sostenere esami o svolgere altre attività formative che vengano riconosciute nella tua carriera universitaria, né presso l'Università degli Studi di Trieste né presso altri enti.
 - Puoi riprendere gli esami presso UniTS **solo dopo che avrai attestato la fine della tua mobilità**.
 - Se hai già una **data di laurea prevista**, scrivici subito a outgoing.students@amm.units.it per comunicarcela.
 - Il riconoscimento dei crediti per una pratica di mobilità richiede tempo e coinvolge diversi uffici. Ti consigliamo quindi di rientrare con un anticipo indicativo di **almeno un mese** rispetto alla data prevista di laurea, tenendo presente che eventuali verifiche o imprevisti potrebbero richiedere tempi più lunghi.
-

Contatti Ufficio Mobilità Internazionale

 **E-mail:** outgoing.students@amm.units.it

 **Telefono:** +39 040 558 2994 / 2981