



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Adempimenti Prima della mobilità Erasmus+ Traineeship 2025/2026

Sommario

Firma e caricamento dell'Accordo finanziario	2
Requisiti amministrativi e accademici	2
OLS – Online Language Support	3
Contatti Ufficio Mobilità Internazionale	3

Firma e caricamento dell'Accordo finanziario

Riceverai via e-mail il modello dell'Accordo finanziario con le istruzioni per la compilazione. Questo documento stabilisce:

- le condizioni della tua mobilità,
- i dettagli sul finanziamento della borsa,
- la copertura assicurativa,
- le responsabilità delle parti coinvolte.

Cosa devi fare:

- Compila e firma l'Accordo finanziario seguendo le istruzioni ricevute via e-mail. Caricalo nella tua area riservata in Esse3.

Sarà l'Ufficio Mobilità Internazionale a occuparsi di far firmare il documento alla Delegata della Rettrice alla Mobilità e relazioni internazionali.

Importante:

- Senza l'Accordo finanziario firmato da entrambe le parti (studente e Delegata), la tua mobilità non può iniziare.
- Per poter ricevere il contributo inserisci nella tua area riservata in ESSE3 (in "anagrafica") i dati di un conto corrente a te intestato o del quale sei cointestatario. I dati del conto devono essere presenti in ESSE3 al momento della consegna dell'accordo.

Requisiti amministrativi e accademici

• Iscrizione e tasse

Se fai un **tirocinio curriculare** (obbligatorio o sovrannumerario), devi essere regolarmente iscritto a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università degli Studi di Trieste per tutta la durata della mobilità, come da art. 1 del Bando.

• Piano di studi

 Il **Learning Agreement** non sostituisce la presentazione del piano di studi.

Per presentare o chiedere di modificare il piano degli studi fai riferimento alle modalità e ai termini indicati nella pagina del sito web del tuo corso di studio.

Se il tuo tirocinio è curriculare obbligatorio, le attività da riconoscere devono essere presenti nel tuo libretto in Esse3, **prima** dell'inizio della mobilità.

 Se l'attività non è presente a libretto, contatta l'Ufficio

Carriere: <https://portale.units.it/it/studiare/contatti/carriera-studenti>

• Requisiti per laureati, dottorandi e specializzandi

- Se sei un **laureato**, puoi partire solo dopo aver conseguito il titolo e devi **concludere** il tirocinio entro un anno dalla laurea.
- Se sei dottorando, specializzando, o studente di Master, contatta in anticipo l'Ufficio Dottorati oppure l'Ufficio Post Lauream per verificare eventuali adempimenti.

Attenzione: Durante il tirocinio non potrai sostenere esami o svolgere altre attività formative che vengano riconosciute nella tua carriera universitaria, né presso l'Università degli Studi di Trieste né presso altri enti.

OLS – Online Language Support

L'**Online Language Support (OLS)** è la piattaforma linguistica della Commissione Europea per i partecipanti Erasmus+. Non è obbligatorio, ma è un'ottima risorsa per migliorare la lingua.

Cosa puoi fare su OLS:

- Valutare il tuo livello linguistico con un **Placement Test**
- Seguire un **corso personalizzato**

Registrati su EU Academy usando la tua e-mail istituzionale:

academy.europa.eu



Per iniziare il test:

1. Effettua il login.
2. Digita "**Placement test**" nella barra di ricerca.



FAQ: Scorri in fondo alla pagina di **EU Academy** e clicca su "**Help centre**" > "**OLS assistance**".

Contatti Ufficio Mobilità Internazionale



E-mail: outgoing.students@amm.units.it



Telefono: +39 040 558 2994 / 2981