



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**INCONTRO INFORMATIVO SULLA SUA-CDS 2018: PREPARAZIONE ALLA  
VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO (26-29/11/2018)**

1 febbraio 2018

**Gianpiero Adami**  
*Presidio della Qualità*

**Raffaella Di Biase**  
*Responsabile Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione*

**Laura Paolino**  
*Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione*

**Daniela Ritossa**  
*Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica*



## OBIETTIVI DELL'INCONTRO

- Richiamare gli **aspetti normativi**, le **scadenze** dei diversi quadri della SUA-CdS e i responsabili delle diverse fasi
- Fare una carrellata delle tipologie di **informazioni da inserire nei diversi quadri**, prestando particolare attenzione alla **connessione tra i contenuti** dei quadri della SUA-CdS **e i punti di attenzione del requisito R3**
- Proseguire nel processo di **miglioramento dei contenuti** prendendo spunto da **buone pratiche**

*NB: Per la corretta compilazione dei quadri (anche NON RAD) si rammenta l'importanza di fare riferimento alle LG CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici 2018/19 del 9/11/2017 aggiornate al 15/12/2017*

[https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/LineeGuidaCUN2018-19\\_9novembre2017\\_0.pdf](https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/LineeGuidaCUN2018-19_9novembre2017_0.pdf)



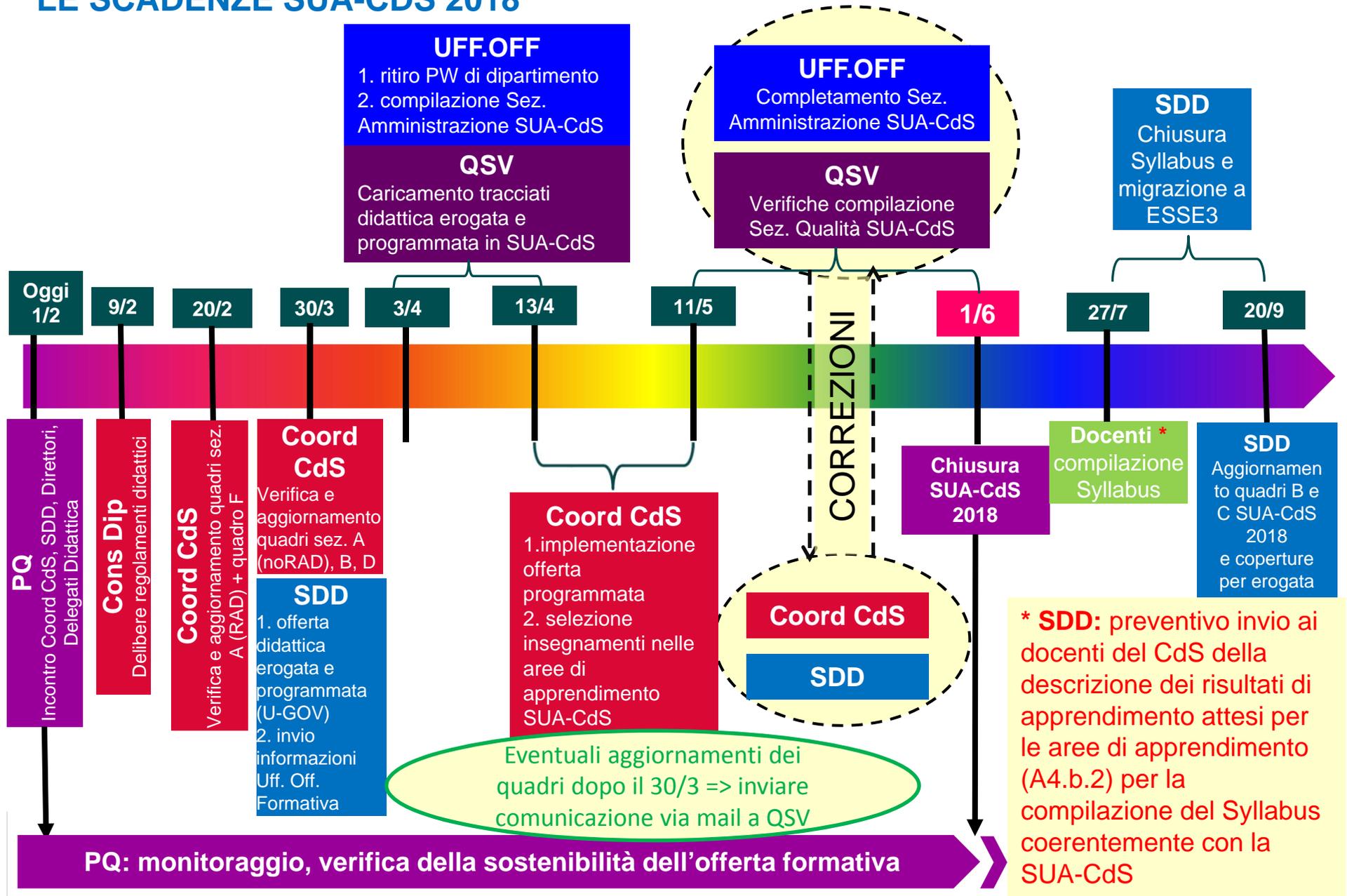
## PRINCIPALI NOVITA' NORMATIVE

- **LINEE GUIDA ACCREDITAMENTO PERIODICO:** approvate 10/8/2017 (consegnata oggi copia rilegata)
- **Docenza di riferimento:** requisiti docenza come definiti per SUA 2017
- **Utenza sostenibile:** parametro per calcolo docenti di riferimento (W) => per CdS già accreditati è posto uguale al n. iscritti l'anno ANS (min tra 2016 e 2017 + contingente iscrivibili per CdS a programmazione nazionale): il valore è modificabile ma **NON VA MODIFICATO AUTONOMAMENTE** (d'ufficio inserito prudenzialmente per i CdS ad accesso libero il valore max anziché min arrotondato alla decina superiore; segnalare eventuali ulteriori necessità di modifica a PQ che verifica la sostenibilità, in caso di programmazione locale o superamenti attesi delle numerosità max)
- Non più previsto decreto accreditamento annuale, ma previste **verifiche ex post su permanenza requisiti docenza** in rapporto a n. iscritti ANS (febbraio di ogni anno)
- **DID:** il rispetto del parametro DID non rientra più tra i requisiti di accreditamento, ma è una buona pratica e il suo monitoraggio da parte dell'Ateneo viene verificato tra i requisiti di qualità della Sede (R1.C.3)

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R1.C.3		Sostenibilità della didattica	<p>L'Ateneo si è dotato di <b>strumenti di monitoraggio della quantità di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti</b>, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile? (la quantità di docenza erogabile si quantifica convenzionalmente in 120 ore annue per ogni Professore a tempo pieno (90 per i Professori a tempo definito), 60 per Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di tipo A); per i Ricercatori a tempo determinato di tipo B va preso a riferimento il regolamento di Ateneo. Tale disposizione si applica anche alle Università non statali ma non alle Università telematiche.</p> <p>L'Ateneo dispone di <b>strumenti per rilevare e gestire il quoziente studenti/docenti dei propri CdS e agisce per sanare le eventuali deviazioni</b> rispetto alla numerosità di riferimento della classe di laurea?</p>	Organi di governo e strutture AQ <b>PQ</b> <b>NUV</b>	U.S. QSV

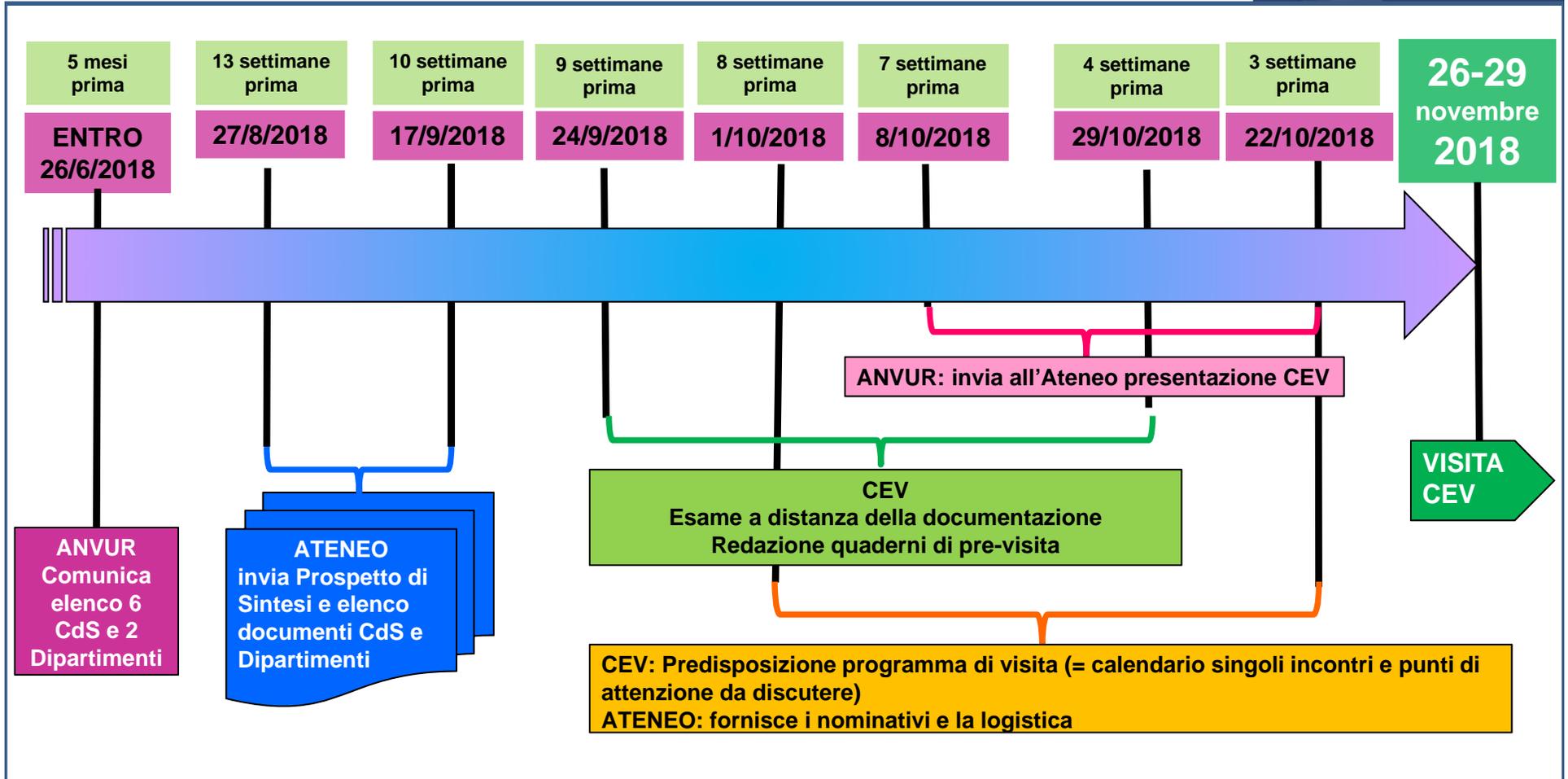


UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE  
**LE SCADENZE SUA-CDS 2018**





## E DOPO LA CHIUSURA DELLA SUA-CdS LE PROBABILI TEMPISTICHE DELLA VISITA DI ACCREDITAMENTO PERIODICO PER UNITS SONO ...





## GIUDIZIO DI ACCREDITAMENTO

Per tutte le Università Convenzionali e Telematiche, l'ANVUR redige un Rapporto sulla visita nel quale esprime il proprio **giudizio circa l'Accreditamento Periodico della Sede** secondo la seguente scala:

LIVELLO	GIUDIZIO	ESITO
A / A-Tel	Molto positivo	Accreditamento periodico di validità quinquennale
B / B-Tel	Pienamente soddisfacente	Accreditamento periodico di validità quinquennale
C / C-Tel	Soddisfacente	Accreditamento periodico di validità quinquennale
D / D-Tel	Condizionato	Accreditamento temporalmente vincolato che, in caso di mancato superamento delle riserve segnalate entro il termine stabilito al momento della valutazione, comporta lo stesso esito del giudizio "insoddisfacente"
E / E-Tel	Insoddisfacente	Soppressione della Sede

Ciascun Corso di Studio valutato riceve una proposta di accreditamento o non accreditamento

L'Accreditamento periodico della Sede comporta l'Accreditamento periodico di tutti i suoi CdS (ad eccezione di quelli valutati negativamente, che sono soppressi) per una durata massima di tre anni



## L'ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI

L'ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI HA DURATA MASSIMA QUINQUENNALE.

Condizione necessaria per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS è che essi **soddisfino**:

- i **Requisiti per l'Accreditamento Iniziale** (verifica “ex post” del rispetto di tali requisiti con **particolare attenzione ai requisiti dichiarati nella SUA-CdS**, che non sono automaticamente verificati tramite i sistemi informativi)
- i **Requisiti di Qualità R1, R2, R3 e R4** sulla base dell'esito delle visite in loco da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV)



## I REQUISITI DI QUALITÀ PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ATENEI E DEI CORSI DI STUDIO

Per procedere all'Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS, l'ANVUR valuta il grado di soddisfacimento dei **4 REQUISITI per l'AQ.**

I Requisiti (R) stabiliscono i principi fondamentali attorno ai quali deve essere costruito il Sistema di AQ degli Atenei per i Dipartimenti e i Corsi di Laurea, di Laurea Magistrale e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

Ciascuno dei quattro **Requisiti (RN)** è articolato in una serie di **11 INDICATORI (RN.X)**, che prendono in esame aspetti meritevoli di specifica considerazione.

A ogni indicatore corrispondono **uno o più PUNTI DI ATTENZIONE (RN.X.N)** che ne agevolano la valutazione, scomponendola in aspetti da considerare che possono riguardare specifici attori (Organi di Governo, CdS, Dipartimenti...) e utenti (docenti, studenti, interlocutori esterni) ed essere menzionati o regolati da specifici documenti chiave.



## ARTICOLAZIONE DEI REQUISITI DI QUALITÀ

	Requisito/ Indicatore	Titolo / n° Punti di Attenzione
<b>Requisito di sede</b>	<b>Requisito R.1</b>	<b>Visione e Politiche di Ateneo per la Qualità (10 punti)</b>
	Ind. R1.A	Visione e Politiche di Ateneo per la qualità della Ricerca e della Didattica (4 punti)
	Ind. R1.B	Politiche di Ateneo per la progettazione/programmazione dei CdS (3 punti)
	Ind. R1.C	Politiche sul reclutamento dei docenti e sulla sostenibilità DID (3 punti)
<b>Requisito di sede</b>	<b>Requisito R.2</b>	<b>Sistema di Ateneo per l'Assicurazione Qualità (2 punti)</b>
	Ind. R2.A	Sistema di Ateneo per la valutazione della qualità dei CdS (1 punto)
	Ind. R2.B	Sistema di Ateneo per il monitoraggio della qualità dei CdS (1 punto)
<b>Requisito di CdS</b>	<b>Requisito R.3</b>	<b>Gestione del sistema di AQ a livello di CdS (14 punti)</b>
	Ind. R3.A	Definizione degli obiettivi, progettazione e architettura del CdS (4 punti)
	Ind. R3.B	Strategie di gestione della didattica (5 punti)
	Ind. R3.C	Risorse umane, servizi e strutture di supporto (2 punti)
	Ind. R3.D	Monitoraggio, revisione delle strategie, azioni di miglioramento (3 punti)
<b>Requisito di sede e di Dipartimento</b>	<b>Requisito R.4</b>	<b>Valutazione di Ricerca e Terza Missione nel sistema di AQ (8 punti)</b>
	Ind. R4.A	Politiche per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione dell'Ateneo (4 punti)
	Ind. R4.B	Valutazione delle politiche per la qualità nei dipartimenti e strutture di ricerca (4 punti)

**34  
punti di  
attenzione**

018  
11



## Requisito R3. Qualità dei Corsi di Studi: i 14 punti di attenzione

### R3.A – Definizione degli obiettivi formativi e progettazione del CdS

- R3.A.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate
- R3.A.2 Definizione dei profili in uscita
- R3.A.3 Coerenza dei profili in uscita e obiettivi formativi
- R3.A.4 Offerta formativa e percorsi

### R3.B – Strategie di gestione della didattica

- R3.B.1 Orientamento e tutorato
- R3.B.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
- R3.B.3 Organizzazione di percorsi flessibili
- R3.B.4 Internazionalizzazione della didattica
- R3.B.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

### R3.C – Risorse umane, servizi, strutture di supporto

- R3.C.1 Dotazione e qualificazione del personale docente
- R3.C.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

### R3.D – Monitoraggio, revisione delle strategie, interventi di miglioramento

- R3.D.1 Contributo dei docenti e degli studenti
- R3.D.2 Coinvolgimento degli interlocutori esterni
- R3.D.3 Interventi di revisione dei percorsi formativi

**La principale fonte di informazioni a partire dalla quale la CEV verifica il soddisfacimento del requisito R3 è la SUA-CdS, pertanto i contenuti (testi, link,...) devono essere tali da consentire alla CEV di individuare agevolmente tutte le informazioni che consentano di dare risposta (auspicabilmente positiva) alla check list rappresentata da punti di attenzione e aspetti da considerare.**



## ACCESSO SUA-CDS

### Per compilare:

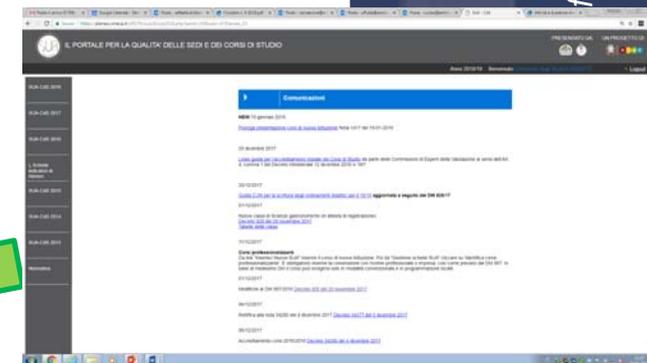
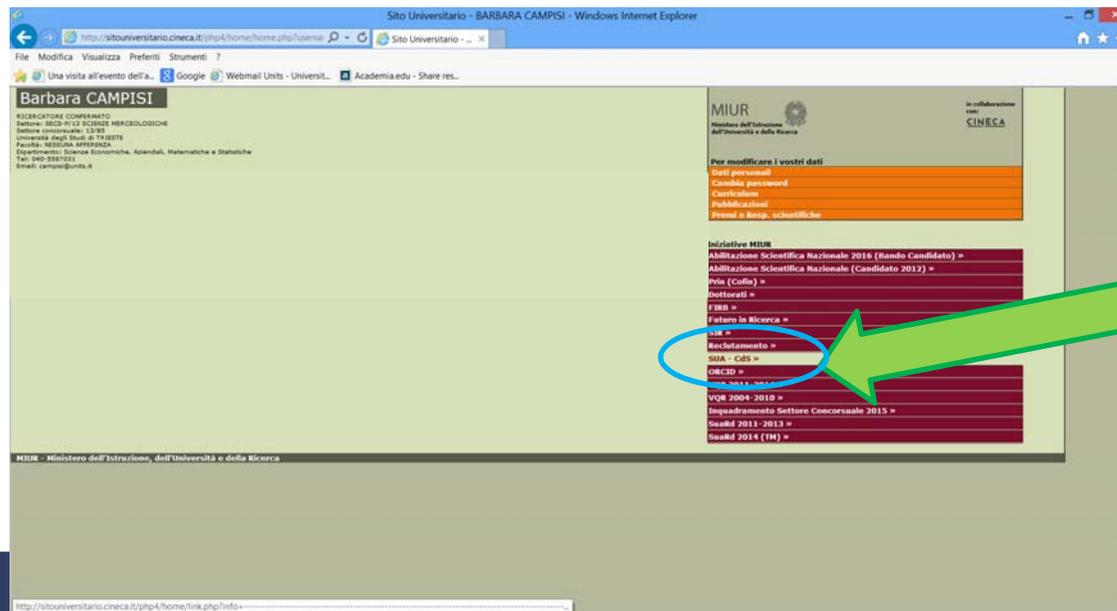
accedere alla procedura dalla pagina <http://ava.miur.it/>, selezionare dal menù a tendina “Univ. di TRIESTE” e inserire **username e password** già comunicati ai **Dipartimenti**

### Per visualizzare (tutti i CdS del Dipartimento):

accedere alla procedura dalla pagina <http://ava.miur.it/>, selezionare dal menù a tendina “Univ. di TRIESTE” e inserire **username** già comunicato al **Dipartimento** e **password: «lettura»**

### Per visualizzare (il o i CdS della classe):

accedere al proprio sito docente (<http://loginmiur.cineca.it>) con le proprie credenziali e cliccare sulla voce «SUA-CdS» come indicato in figura



febbraio 2018

11/38



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione

A 1	▶ QUADRO A1.a RAD	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)		Solo MOD. ORDINAMENTO
	▶ QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)		TUTTI: AGGIORNAMENTO ANNUALE
A 2	▶ QUADRO A2.a RAD	Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	R3.A.4 R3.A.3 R3.A.2 R3.A.1	Solo MOD. ORDINAMENTO
	▶ QUADRO A2.b RAD	Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)		Solo MOD. ORDINAMENTO
A 3	▶ QUADRO A3.a RAD	Conoscenze richieste per l'accesso	R3.B.2	Solo MOD. ORDINAMENTO
	▶ QUADRO A3.b	Modalità di ammissione		TUTTI: AGGIORNAMENTO ANNUALE

1 febbraio 2018

12/38

#### **Impegno preso l'anno scorso: COMMISSIONE DIDATTICA DIPARTIMENTI (2/3/2017)**

- **Estate 2017:** monitoraggio annuale e commento degli indicatori (tutti i corsi di studi); riesame ciclico per i 22 corsi che non lo avevano ancora effettuato; **rilettura delle SUA in previsione di un miglioramento delle stesse anche nella parte ordinamentale, per il 2018 (tutti i corsi di studi). Requisiti: R3.A.1 – R3.A.2 – R3.B.2**
- **Autunno 2017:** proseguimento della rilettura delle SUA (tutti i corsi di studi); Avvio dell'attività delle commissioni paritetiche. **Inizio della stesura delle SUA 2018 (tutti i corsi di studi).**



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione

A 1	▶ QUADRO A1.a R&D	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)
	▶ QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

**R3.A.1**

Solo MOD.  
ORDINAMENTO

TUTTI: AGGIORNAMENTO  
ANNUALE

20/2/2018

30/03/2018

D.M. 270/04: necessario **rapporto continuativo** con il mondo del lavoro

➡ **CONSULTAZIONI INIZIALI + CONSULTAZIONI PERIODICHE**

- Aggiornare con esiti **consultazioni recenti** a cura del CdS:
  - ✓ Riunioni periodiche **comitato di indirizzo (buona pratica)**
  - ✓ Riunioni ad hoc di parti interessate
  - ✓ Analisi studi di settore
  - ✓ Questionario (è strumento, NON E' la consultazione)

**VERBALE!!!** contenente sintesi delle proposte e decisioni conseguenti

- integrare con le info richieste se non presenti in A1a: periodicità, modalità,...

➡ **L.G. PQ** <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-1714>

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.1	SUA-CDS: quadri A1a, A1b, A2	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?</p> <p>Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?</p> <p>Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi ?</p>	Responsabile CdS	<p>Singole SSD offrono un supporto amministrativo relativamente alle convocazioni e/o alle verbalizzazioni delle sedute e all'inserimento in SUA-CdS dei testi elaborati dai Responsabili del CdS</p>

1 febbraio 2018

13/38



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione

A 2	QUADRO A2.a <b>Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>	R3.A.4	R3.A.3			Solo MOD. ORDINAMENTO
	QUADRO A2.b <b>Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b>			R3.A.2	R3.A.1	Solo MOD. ORDINAMENTO

20/2/2018

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.1	SUA-CDS: quadri A1a, A1b, A2	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?</p> <p>Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?</p> <p>Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi ?</p>	Responsabile CdS	Singole SSD offrono un supporto amministrativo relativamente alle convocazioni e/o alle verbalizzazioni delle sedute e all'inserimento in SUA-CdS dei testi elaborati dai Responsabili del CdS
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	<p>Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?</p> <p>Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?</p>	Responsabile CdS	
R3.A.3	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli <b>obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento</b> e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?	Responsabile CdS	US QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
R3.A.4	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?	Responsabile CdS	

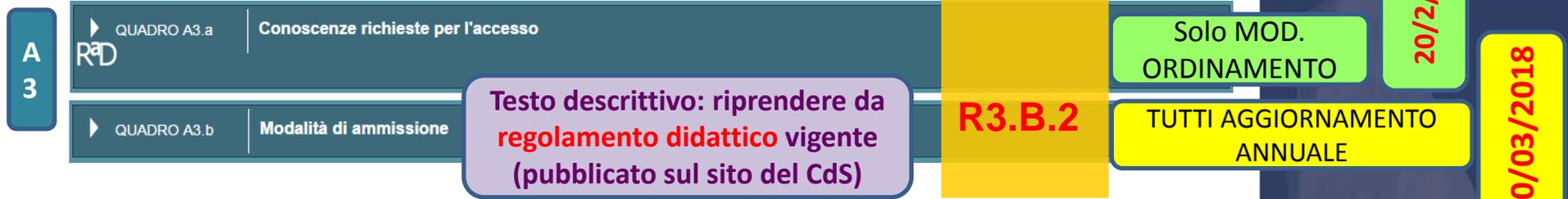
1 febbraio 2018

14/38



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione



- **Per tutti i CdS:** Titolo di accesso; eventuale previsione accesso programmato; modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali (es: risoluzione di un test a risposta multipla....)
- **Per L:** tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi (es: attività tutoriali di recupero,...).
- **per LM:** dettagli sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della preparazione iniziale.

**Vedi esempio Slide 16**

1 febbraio 2018

15/38

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.B.2	SUA-CDS: quadro A3	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>Le <b>conoscenze richieste</b> o raccomandate in ingresso sono <b>chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate</b> (es. attraverso un syllabus)</p> <p>Il possesso delle <b>conoscenze</b> iniziali indispensabili è <b>efficacemente verificato?</b></p> <p>Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?</p> <p>Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?</p> <p>Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?</p>	Responsabil e CdS	SEGRETERIE DIDATTICHE DIP SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLA DIDATTICA US QSV



## Esempio Modalità di Ammissione

### Art. 3. Ammissione al corso di laurea **LT**

1. Per essere ammessi al corso di laurea in Chimica occorre essere in possesso del diploma dell'esame di stato di scuola superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, e possedere i requisiti richiesti dal regolamento didattico di Ateneo.

Il Corso di Laurea in Chimica è ad accesso programmato in quanto prevede l'utilizzo di laboratori didattici sperimentali, ai sensi degli artt. 2 e 3 della legge 2.08.1999 n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari". La determinazione del numero di studenti da ammettere viene effettuata annualmente dal Consiglio, seguendo i criteri del suddetto articolo.

2. L'esame di ammissione consiste nella risoluzione di un test a risposta multipla. I tempi ed i modi del test di ingresso saranno segnalati annualmente sul sito dell'Ateneo [www.units.it](http://www.units.it).

3. A partire dal primo anno del Corso di Laurea è ammessa l'iscrizione di studenti a part-time.

4. I termini per l'immatricolazione e l'iscrizione sono determinati dal *Calendario didattico* di Ateneo.

5. Gli studenti verranno iscritti in base alla graduatoria fino al completamento dei posti disponibili a prescindere dalla votazione ottenuta. Per gli studenti immatricolati che avranno ottenuto una votazione inferiore alla percentuale del punteggio massimo complessivo fissata nel Manifesto degli Studi saranno organizzate attività tutoriali di recupero per colmare le carenze evidenziate. Tali carenze si riterranno colmate al superamento dei corrispondenti esami curriculari del primo anno.

O.F.A.

### Art. 3. Ammissione al Corso di Studio **LM**

A3.a

1. Sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Chimica gli studenti in possesso della Laurea o del Diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Gli studenti devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze, competenze e abilità nelle sotto indicate materie:
  - Chimica di base: inorganica, organica, fisica, ed analitica.
  - Matematica e Fisica.
  - Abilità pratica nei laboratori chimici.

Il possesso di tali conoscenze, competenze e abilità sarà verificato attraverso le procedure di cui ai successivi comma 2 e 3.

Requisiti  
curricolari

2. Il Corso di Laurea Magistrale in Chimica è ad accesso libero per gli studenti che siano in possesso di Laurea nella Classe Scienze e Tecnologie Chimiche, L27, e per i laureati in possesso di altre Lauree Triennali che abbiano conseguito i seguenti Crediti Formativi Universitari (CFU) negli ambiti disciplinari sotto indicati:
  - 20 CFU nell'ambito delle discipline matematiche, informatiche e fisiche: FIS/01-08, MAT/01-09, INF/01;
  - 70 CFU complessivi nell'ambito delle discipline chimiche analitiche e ambientali: CHIM/01; chimiche inorganiche e chimico-fisiche: CHIM/02-03; chimiche organiche e biochimiche: BIO/10, CHIM/06.

Verifica  
preparazione

A3.b

3. I Laureati con elevata preparazione, risultante dalle conoscenze e competenze certificate nel curriculum, provenienti da percorsi formativi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti dal precedente comma 2, dovranno sostenere, prima di poter accedere al corso di Laurea Magistrale in Chimica, gli esami del corso di Laurea Triennale in Chimica L27 che verranno indicati dalla Commissione Didattica dopo una valutazione del loro curriculum.

4. I termini per l'immatricolazione e l'iscrizione sono determinati dal *Calendario didattico* di Ateneo.



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Risultati di apprendimento attesi

A 4 a	▶ QUADRO A4.a RAD	Obiettivi formativi specifici del Corso		SOLO MOD. ORDINAMENTO	20/2/2018		
A 4 b	▶ QUADRO A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione	R3.A.4	R3.A.3	R3.A.2	SOLO MOD. ORDINAMENTO	11/05/2018
	▶ QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio				TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE	
A 4 c	▶ QUADRO A4.c RAD	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento				SOLO MOD. ORDINAMENTO	20/2/2018
A 5	▶ QUADRO A5.a RAD	Caratteristiche della prova finale				SOLO MOD. ORDINAMENTO	30/03/2018
	▶ QUADRO A5.b	Modalità di svolgimento della prova finale				TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE	



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Risultati di apprendimento attesi

A 4 a	▶ QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso			SOLO MOD. ORDINAMENTO
	▶ QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	R3.A.4	R3.A.3	SOLO MOD. ORDINAMENTO
A 4 b	▶ QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio			TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE

20/2/2018

11/05/2018

le **aree di apprendimento** e le descrizioni **possono essere aggiornate** per ogni nuova coorte

- Conoscenza e comprensione = **sapere**
  - Capacità di applicare conoscenza e comprensione = **saper fare**
- Al termine del Corso di Laurea lo studente sarà in grado di....

Tali risultati sono acquisiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni in aula, discussione di casi,...

La verifica dei risultati ottenuti avviene tramite prove di esame (scritti/orali), presentazione di elaborati, project-work,...

**NB: Inviare ai docenti per il Syllabus**

Vedi esempio Slide 19

18/38

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?	Responsabile CdS	
R3.A.3	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	<b>Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento</b> e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?	Responsabile CdS	US QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
R3.A.4	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?	Responsabile CdS	



## Esempio Risultati apprendimento In italiano

### 033SM - ANALISI I

Anno Accademico 2017/2018

Docente	DANIELE DEL SANTO (Tit.)
Periodo	Primo Semestre
Modalità d'Erogazione	Convenzionale
Lingua Insegnamento	

 [Orario delle lezioni](#)

#### Informazioni aggiuntive

Corso	Percorso	CFU	Durata(h)
[SM30] MATEMATICA	[PDS0-2017 - Ord. 2017] comune	9	72

#### Obiettivi

D1. Conoscenza e capacità di comprensione. Al termine del corso lo/a studente/ssa dovrà dimostrare di conoscere i risultati fondamentali del calcolo differenziale e integrale in una variabile. D2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Alla fine del corso lo/a studente/ssa dovrà saper applicare le conoscenze di calcolo differenziale e integrale acquisite per risolvere facili problemi ed esercizi. Gli esercizi potranno essere proposti anche in veste di elementari risultati teorici. D3. Autonomia di giudizio. Al termine del corso lo/a studente /ssa saprà riconoscere e applicare le tecniche più elementari del calcolo differenziale e integrale (massimi e minimi di funzioni, studi di funzioni) e saprà altresì riconoscere le situazioni e i problemi in cui tali tecniche possono essere vantaggiosamente utilizzate (semplici modelli dalla fisica e da altre discipline). D4. Abilità comunicative. Alla fine del corso lo/a studente/ssa saprà esprimersi in modo appropriato sui temi di calcolo differenziale e integrale, con proprietà di linguaggio e sicurezza di esposizione. D5. Capacità di apprendimento Alla fine del corso lo/a studente/ssa sarà in grado di consultare i manuali standard di calcolo differenziale e integrale in una variabile.



## Esempio Risultati apprendimento In inglese

### 187LE - LETTERATURA ANGLOAMERICANA

Anno Accademico 2017/2018

Docente	LEONARDO BUONOMO (Tit.)
Periodo	Primo Semestre
Modalità d'Erogazione	Convenzionale
Lingua Insegnamento	ITALIANO

 [Orario delle lezioni](#)

#### Informazioni aggiuntive

Corso	Percorso	CFU	Durata(h)
[LE04] LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	[PDS0-2014 - Ord. 2014] comune	9	45
[LE04] LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	[PDS0-2016 - Ord. 2016] comune	6	30

#### Obiettivi

##### D1. Knowledge and understanding.

Students will learn about the origins and development of American literature and culture from its beginnings to the mid-nineteenth century through the close reading of a number of texts ranging from transcriptions of oral sources to poetry, fiction and non-fiction.

##### D2. Applying knowledge and understanding.

By the end of the course, students will be able to comprehend and analyze American literary texts; appreciate the distinctive qualities of different literary genres; appreciate the distinctive traits of different American authors; comprehend issues in American literature, in relation to the historical context, themes, and critical theories.

##### D3. Making judgments.

By the end of the course, students will become sophisticated readers who can articulate their own opinions on literary texts and cultural issues in an informed manner.

##### D4. Communication skills.

By the end of the course, students will be able to articulate their own opinions and questions clearly, and to participate in a stimulating discussion about the texts they have read.

##### D5. Learning skills.

By the end of the course, students will have developed critical thinking abilities which are essential to the understanding of more complex texts and issues.



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Risultati di apprendimento attesi

A  
4  
C

▶ QUADRO A4.c  
RAD

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

R3.A.2

SOLO MOD.  
ORDINAMENTO

20/2/2018

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?	Responsabile CdS	

A  
5

▶ QUADRO A5.a  
RAD

Caratteristiche della prova finale

SOLO MOD.  
ORDINAMENTO

▶ QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

Testo descrittivo: riprendere da **regolamento didattico vigente** (pubblicato sul sito del CdS)

TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE

1 febbraio 2018

20/2/2018

comprende la parte relativa al regolamento del corso di studio: indicazioni operative, struttura della commissione, modalità di attribuzione del voto finale,....

Vedi  
esempio  
Slide 21

30/03/2018



## LT Chimica

▶ QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

RaD

La prova finale consiste in un elaborato scritto individuale e viene effettuata con la supervisione di un docente o di un esperto concordato con il Consiglio dei Corsi di Studio in Chimica. La tesi verterà su argomenti di chimica di interesse nell'ambito della Ricerca e dell'Industria e dovrà dimostrare la capacità del candidato di sviluppare in modo autonomo il tema assegnato, anche attraverso indagini di tipo bibliografico. La tesi potrà prevedere brevi attività di laboratorio all'interno o all'esterno dell'Università. 15/01/2016

A5.b

### Art. 8. Prova finale e conseguimento del Titolo di Laurea

**1.** La prova finale (TESI) consiste nella discussione pubblica di un elaborato scritto individuale. La tesi viene svolta sotto la guida di un relatore, di norma appartenente al Consiglio dei Corsi di Studio, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Consiglio dei Corsi di Studio. Qualora lo studente volesse scegliere un relatore di altro corso di studio, tale scelta dovrà essere approvata dal Consiglio dei Corsi di Studio.

Il relatore potrà eventualmente scegliere un correlatore che seguirà lo studente, assieme al docente relatore, nel corso del suo periodo di tesi. La tesi verterà su argomenti di chimica, di interesse nell'ambito della Ricerca e dell'Industria compreso l'approfondimento di temi sviluppati nei corsi e nelle sperimentazioni del triennio di studi e dovrà dimostrare la capacità del candidato di sviluppare in modo autonomo il tema assegnato, anche attraverso indagini di tipo bibliografico. La tesi potrà prevedere brevi attività di laboratorio all'interno o all'esterno dell'Università. Il carico di lavoro previsto per lo svolgimento della tesi è equivalente a 15 CFU. Prima di iniziare il periodo dedicato alla tesi lo studente deve aver superato gli esami previsti nei primi due anni di corso.

**3.** Ai sensi del comma 8 dell'art. 25 del RDA, hanno titolo a partecipare alle Commissioni Giudicatrici i professori di prima e seconda fascia e i ricercatori di Ateneo e degli Atenei convenzionati, nonché docenti di altri Atenei e personale non strutturato titolare di incarichi di insegnamento, limitatamente alle prove finali relative all'anno accademico per il quale l'incarico è stato conferito. Inoltre, il Coordinatore, su delega del Direttore del Dipartimento, può nominare come membri aggiuntivi, senza diritto di voto, esperti di elevata qualificazione. In ogni caso la maggioranza dei membri della Commissione giudicatrice deve essere composta da professori di prima e seconda fascia e ricercatori. Ai sensi del comma 9 art. 25 del RDA, la Commissione giudicatrice per la prova finale esprime la propria votazione in centodecimi. La votazione finale è determinata dalla media aritmetica dei voti attribuiti alle attività didattiche valutate con voto in trentesimi, pesata con i corrispondenti CFU, e convertita in centodecimi, alla quale la Commissione giudicatrice per la prova finale può assegnare da 1/110 a 7/110 punti a maggioranza in base alla valutazione del relatore e all'esito della presentazione. Al candidato che si laurei entro e non oltre la sessione di laurea straordinaria del terzo anno di corso viene attribuito un ulteriore incremento di 2/110. La votazione finale viene deliberata dalla Commissione a maggioranza con possibilità di lode.

1 febbraio 2018

22/38



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento

▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

R3.A.2

R3.A.3

R3.A.4

R3.D.1

R3.B.5

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause? <b>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</b> Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?	Responsabile CdS, Docenti e studenti	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO
	Verbalì degli incontri collegiali, ecc		Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?	SDD	
	Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ			US QSV	
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?	Responsabile CdS	
R3.A.3	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?	Responsabile CdS	US QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
R3.A.4	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?	Responsabile CdS	
R3.B.5	Schede insegnamenti	Modalità di verifica dell'apprendimento	Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali? Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?	Responsabile CdS/ Docenti	
	SUA-CDS: quadri B1.b, B2.a, B2.b		Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?		

Pdf Piano degli studi (modello comune) => in calce al piano di studio specificare anche:  
**PROPEDEUTICITA'  
MODALITÀ DI VERIFICA  
DELL'APPRENDIMENTO  
ULTERIORI INFORMAZIONI**  
+  
**Link a regolamento didattico**

Vedi  
esempio  
Slide 23

30/03/2018

1 febbraio 2018

23/38



## Esempio piano di studio modello comune



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



CORSO DI LAUREA IN MATEMATICA

CLASSE L 35: Scienze Matematiche

PIANO DEGLI STUDI

per gli studenti che si iscrivono al I anno nell'a.a.2017/18

Il Corso di laurea in Matematica non è articolato in curricula.

Gli insegnamenti sono così classificati in base alla Tipologia di attività formativa (TAF):

- A = attività formative di base
- B = attività formative caratterizzanti
- C = attività formative affini ed integrative
- D = attività formative a scelta dello studente
- E = prova finale
- F = altre attività

Curriculum comune				
I anno (60 CFU)				
Insegnamento	Modulo	Settore	TAF	CFU
Algebra 1		MAT/02	A	9
Analisi 1		MAT/05	A	9
Geometria 1		MAT/03	A	9
Informatica		INF/01	A	9
Analisi 2		MAT/05	B	9
Geometria 2		MAT/03	B	9
Inglese		NN	E	3
Tirocinio			F	3
II anno (60 CFU)				
Insegnamento	Modulo	Settore	TAF	CFU
Meccanica analitica		MAT/07	A	9
Fisica Newtoniana		FIS/01	A	9
Algebra 2		MAT/02	B	6
Geometria 3	Mod. A	MAT/03	B	6
Geometria 3	Mod. B	MAT/03	B	6
Analisi 3		MAT/05	B	9
Probabilità e statistica		MAT/06	B	6
Analisi numerica 1		MAT/08	B	9
III anno (60 CFU)				
Insegnamento	Modulo	Settore	TAF	CFU
Analisi reale e complessa	Mod. A	MAT/05	A	6
Analisi reale e complessa	Mod. B	MAT/05	B	6
Istituzioni di algebra e geometria		MAT/02	B	6
Modelli matematici		MAT/08	B	6
Insegnamenti opzionale gruppo 1			C	18
Insegnamenti a scelta gruppo 2			D	12
Prova finale			E	6

### PROPEDEUTICITA'

Sono previste le seguenti propedeuticità:

**Algebra 1** propedeutico a Algebra 2, Geometria 3, Probabilità e Statistica, Matematiche complementari

**Algebra 2** propedeutico a Complementi di algebra

**Analisi 1** propedeutico a Analisi 2, Storia della matematica 1, Matematiche complementari

**Analisi 2** propedeutico a Geometria 3, Analisi Reale e Complessa, Analisi 3, Meccanica Analitica, Analisi Numerica 1, Storia della Matematica 2

**Analisi 3** propedeutico a Istituzioni di Algebra e Geometria, Probabilità e Statistica, Modelli Matematici, Sistemi dinamici

**Analisi numerica 1** propedeutico a Modelli Matematici, Analisi numerica 2

**Fisica newtoniana** propedeutico a Fisica 2

**Geometria 1** propedeutico a Geometria 2, Analisi 3, Probabilità e Statistica, Analisi Numerica 1

**Geometria 2** propedeutico a Geometria 3, Analisi Reale e Complessa, Meccanica Analitica

**Geometria 3** propedeutico a Istituzioni di Algebra e Geometria, Modelli Matematici, Sistemi dinamici

**Informatica** propedeutico a Analisi Numerica 1.

### DESCRIZIONE DEI METODI DI ACCERTAMENTO

E' previsto che ogni insegnamento abbia una prova di accertamento orale, eventualmente preceduta da una prova scritta. Nel corso della prova scritta lo studente deve dimostrare di saper applicare gli argomenti teorici affrontati nel corso delle lezioni per la risoluzione di esercizi di una adeguata difficoltà. Nel corso della prova orale lo studente deve dimostrare di aver compreso e assimilato il materiale facente parte del programma del corso, di avere rielaborato in modo autonomo e critico gli argomenti cogliendone gli aspetti più rilevanti, di essere in grado di esporre con chiarezza e correttezza i risultati appresi.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

I piani di studio online, per i quali è possibile l'inserimento solo degli insegnamenti specifici elencati nelle precedenti tabelle, sono di automatica approvazione. Ogni altro piano di studi, da presentarsi in forma cartacea, deve essere approvato dal consiglio di Corso di Studi su indicazione della Commissione Didattica in base alla coerenza con il progetto formativo.



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

▶ QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative		<b>R3.B.5</b>	Link sito CdS orari
▶ QUADRO B2.b	Calendario degli esami di profitto	<b>R3.D.1</b>		Link appelli on-line ESSE3
▶ QUADRO B2.c	Calendario sessioni della Prova finale			Link sito CdS sessioni laurea

20/09/2018

2018

25/38

Mantenere aggiornato il sito web!!!

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1,B2, B4, B5	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause? <b>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</b>	Responsabile CdS, Docenti e studenti	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO
	Verbalì degli incontri collegiali, ecc		Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?	SDD US QSV	
R3.B.5	Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ	Modalità di verifica dell'apprendimento	Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?	Responsabile CdS	
	Schede insegnamenti		Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali? Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? <b>Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti?</b> Vengono espressamente comunicate agli studenti?	Responsabile CdS/ Docenti	
	SUA-CDS: quadri B1.b,B2.a, B2.b				



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B3 Ambiente di apprendimento

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

**R3.C.1**

Compilato in automatico da tracciati  
offerta erogata (a cura di QSV)

11/05/2018  
+  
27/07/2018  
+  
20/09/2018

- si popola con gli insegnamenti e con i nominativi dei docenti nelle 3 tornate annuali di caricamento tracciati
- si popolerà con i link ai CV dei docenti (phone book) importante ➡ Coordinatori + SDD verificare **caricamento CV aggiornati e sollecitare docenti che hanno CV «non aggiornati»!!!**
- e con i link alle pagine con il programma dei CdS (Guida on-line di ESSE3) ➡ importante **migliorare i contenuti del Syllabus**

(LG PQ [https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/LineeGuidaSyllabus\\_modificheagosto2017.pdf](https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/LineeGuidaSyllabus_modificheagosto2017.pdf))

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.C.1	SUA-CDS: quadro B3	Dotazione e qualificazione e del personale docente	I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i Cds, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?	Dipartimenti <b>NUV, PQ</b>	SEGRETERIE DIDATTICHE DI DIPARTIMENTO
			Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti equivalenti a tempo pieno? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti equivalenti a tempo pieno, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento un terzo della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?		U.S. QSV
			Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici? Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?	Responsabile CdS	U.S. QSV

1 febbraio 2018

26/38



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B4 Infrastrutture

▶ QUADRO B4	Aule		
▶ QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche		
▶ QUADRO B4	Sale Studio	<b>R3.D.1</b>	<b>R3.C.2</b>
▶ QUADRO B4	Biblioteche		

Link a sito web CdS o caricamento Pdf Strutture (modello comune)

Se possibile indicare le strutture ad uso del CdS (non genericamente tutte le strutture del Dipartimento)

Link a sito web biblioteche

30/03/2018

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.C.2	SUA-CDS: quadro B4 e B5	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2.]</p> <p>Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2.]</p> <p>Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?</p> <p>Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)</p> <p>I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?</p>	Dipartimenti/Servizi di supporto alle attività del CdS <b>DIRETTORE GENERALE</b>	SEGRETERIE DIDATTICHE DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI ISTITUZIONALI UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE (ORIENTAMENTO) AREA SERVIZI ICT SERVIZI INFORMATICI DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO - Uff. Manutenzioni - Uff. Servizi in Amministrazione Diretta - SETTORE SERVIZI TECNICI
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1,B2, B4, B5  Verbali degli incontri collegiali, ecc  Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ	Contributo dei docenti e degli studenti	<p>Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</p> <p>Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?</p> <p>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</p> <p>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?</p> <p>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</p>	Responsabile CdS, Docenti e studenti   Responsabile CdS	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO  SDD  US QSV

16 febbraio 2018

27/38

Vedi esempio Slide 27



## Esempio descrizione aule



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

LOGO DEL DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO.....

CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN

.....

CLASSE .....

AULE AD USO DEL CORSO DI STUDIO

DENOMINAZIONE	EDIFICIO/SEDE	INDIRIZZO COMPLETO	NUMERO POSTAZIONI	DOTAZIONI

ULTERIORI NOTE:



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B5 Servizi di contesto

▶ QUADRO B5	Orientamento in ingresso	R3.B.1		
▶ QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere			
▶ QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)		R3.C.2	R3.D.1
▶ QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	R3.B.4		
▶ QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro			
▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative	R3.B.3		

- Link al servizio orientamento dell'Ateneo + Testo a cura CdS
- Testo a cura CdS + Link a cura CdS (es: sito tutori)
- Link allo Sportello lavoro di Ateneo + Testo a cura CdS
- Link al servizio Mobilità internazionale dell'Ateneo + Testo a cura CdS
- Link allo Sportello lavoro di Ateneo + Testo a cura CdS
- Testo a cura QSV + Testo a cura CdS + Link a cura CdS o pdf

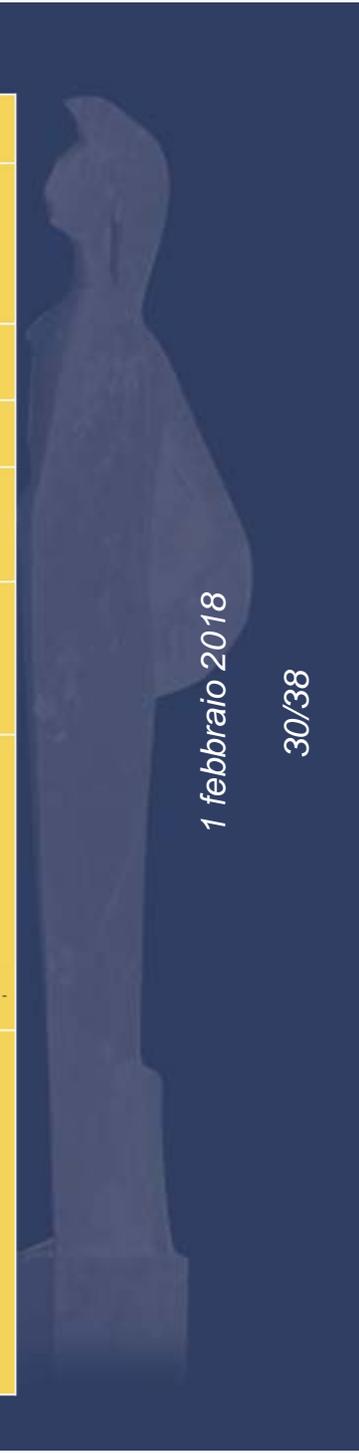
30/03/2018

gli accordi per il **doppio titolo** vanno inseriti qui, insieme agli **accordi per mobilità**

Vedi  
esempio  
Slide 35



codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.B.1	SUA-CDS: quadro B5	Orientamento e tutorato	Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?	Responsabile CdS <b>Delegati all'Orientamento dei Dipartimenti</b>	US COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE (ORIENTAMENTO) SETTORE SERVIZI ALLA RICERCA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO U.S. QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
			Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?		
R3.B.3	SUA-CDS: quadro B5	Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?	Responsabile CdS <b>DELEGATI MR E DIPARTIMENTO DIDATTICA, TEMATICHE E-LEARNING, NECESSITÀ DIDATTICHE SPECIALI E DISABILITÀ</b>	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLA DIDATTICA Servizi informatici di Dipartimento
			Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti ?		
			Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (Es studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)		
R3.B.4	SUA-CDS: quadro B5	Internazionalizzazione della didattica	Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero?	Responsabili CdS/Dipartimenti	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLA DIDATTICA Uff. manutenzioni SEGR. DIDATTICHE DIP
			Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri??		
R3.C.2	SUA-CDS: quadro B4 e B5	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? <b>[Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2 ]</b>	Dipartimenti/Servizi di supporto alle attività del CdS <b>DIRETTORE GENERALE</b>	SEGRETERIE DIDATTICHE DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI ISTITUZIONALI UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE (ORIENTAMENTO) AREA SERVIZI ICT SERVIZI INFORMATICI DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO - Uff. Manutenzioni - Uff. Servizi in Amministrazione Diretta - SETTORE SERVIZI TECNICI
			Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? <b>[Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2 ]</b>		
			Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?		
			Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)		
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5		Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?	Responsabile CdS, Docenti e studenti	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO
			Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?		
	Verbalisti degli incontri collegiali, ecc	Contributo dei docenti e degli studenti	Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?	SDD	
			Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?		
	Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ		Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?	Responsabile CdS	US QSV



1 febbraio 2018

30/38



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

## Esempio integrazione quadro B5 «Orientamento in ingresso»

CdS del DIA:

<http://orientamento.dia.units.it/>



## Esempio Altre iniziative LT Matematica

QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

Ogni anno il CdS organizza un incontro di studenti delle scuole superiori secondarie e dei corsi di studi in matematica con laureati in matematica già inseriti nel mondo del lavoro ed aziende denominato "Matematici al Lavoro" con l'obiettivo di fare illustrare percorsi di carriera e specificità del laureato in matematica nel mondo del lavoro dalla voce dei laureati in matematica e delle aziende. Per esempio nell'a.a. 2015/16 l'incontro è avvenuto il 28 aprile 2016 ed è consistito nella presentazione da parte di alcune aziende del ruolo del matematico al loro interno.

Confrontando i dati in uscita del corso di laurea triennale in matematica e quelli in entrata di quello magistrale, si è evidenziato che un consistente numero di laureati triennali in matematica a Trieste non si iscrive alla laurea magistrale in matematica a Trieste.

Con il fine di individuare i flussi di laureati triennali in uscita, di aumentare l'attrattività del corso di laurea magistrale e, al contempo, di misurare statisticamente il grado di soddisfazione rispetto al corso di laurea di primo livello, è in fase di realizzazione un questionario anonimo la cui compilazione verrà richiesta a tutti i laureandi triennali. Le risposte fornite verranno utilizzate nei prossimi anni per migliorare l'offerta formativa sia del corso di laurea magistrale che di quello triennale.

L'Ateneo di Trieste, attraverso le sue strutture e in collaborazione con gli enti del territorio, mette a disposizione degli studenti una serie di ulteriori servizi di informazione, assistenza e sostegno per facilitare il loro avanzamento negli studi. Alcuni servizi sono rivolti a tutti gli studenti, altri a gruppi specifici. Sul sito di Ateneo sono disponibili le descrizioni dei servizi offerti, l'eventuale modulistica e i riferimenti per ottenere informazioni più dettagliate.

- Servizi on-line per gli studenti: servizi per la gestione on-line delle carriere studenti tramite il sistema Esse3. L'accesso tramite le credenziali fornite dall'ateneo permette di gestire attività quali l'iscrizione ai test di ammissione, la procedura di immatricolazione, la presentazione del piano degli studi, l'iscrizione agli appelli d'esame, la presentazione della domanda di laurea, la stampa di certificati, la compilazione dei questionari relativi alle opinioni sulle attività didattiche e sui servizi. <http://www.units.it/studenti/servizi-online-agli-studenti>
- Servizio di posta elettronica: <http://www.units.it/studenti/mailservers/index.php/from/studenti?posta=studenti>
- Servizi informatici (Area dei Servizi ICT): <http://www2.units.it/divisioneisi/>

2018

8



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati

▶ QUADRO B6	Opinioni studenti	<b>R3.D.2</b>	Testo PQ + Link a sito pubblicazione risultati (a cura QSV)
▶ QUADRO B7	Opinioni dei laureati		Link a Almalaurea – Profilo laureati (a cura QSV)

20/09/2017

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.2	SUA-CDS: quadri B7,C2,C3	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?	Responsabile CdS	SDD
	SUA-CDS: quadri B6, B7, C1, C2,C3, D4		Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?		
			Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?		

E' possibile inserire in calce un breve testo di commento ai dati o alla loro modalità di utilizzo da parte del CdS. **In ogni caso non deve essere eliminato il testo comune o il link alla pagina in cui sono disponibili i dati.**

1 febbraio 2018



## SEZIONE C - Risultati della Formazione

▶ QUADRO C1	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	<b>R3.D.2</b>	Link a sito QSV statistiche corsi (a cura QSV) (es: <a href="http://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320107300700003">http://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320107300700003</a> )
▶ QUADRO C2	Efficacia Esterna		Link a Almalaurea – Condizione occupazionale (a cura QSV)
▶ QUADRO C3	Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare		Testo PQ + Link a sito PQ + testo o pdf a cura CdS

20/09/2018

1 febbraio 2018

33/38

Il PQ ha inviato ai corsi di studio delle linee guida per la **rilevazione delle opinioni degli enti/aziende che ospitano stagisti e tirocinanti**, ed ha predisposto un questionario standard da inviare ai tutor aziendali, volto ad evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione dello studente (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-1715>). I **risultati** di tali rilevazioni dovrebbero essere **analizzati dai coordinatori dei Corsi di Studio all'interno del quadro C3 della Scheda SUA-CDS**. L'Us QSV aveva inviato ai Delegati alla Didattica e all'Orientamento in uscita dei Dipartimenti la versione **on-line** dell'attuale questionario per facilitare maggiormente la raccolta delle opinioni degli enti e delle aziende e l'analisi dei risultati. (<https://goo.gl/forms/qHPvuWCZF0DcWPnj1>). Il **questionario è attivo e può essere utilizzato in vista della compilazione del quadro per il 20/9**.

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.2	SUA-CDS: quadri B7,C2,C3	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?	Responsabile CdS	SDD
	SUA-CDS: quadri B6, B7, C1, C2,C3, D4		Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?		
			Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?		



## SEZIONE D - Organizzazione e Gestione della Qualità

▶ QUADRO D1	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	Link a sito PQ <a href="https://web.units.it/node/1664/adminnode">https://web.units.it/node/1664/adminnode</a>
▶ QUADRO D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	Possibile testo descrittivo o caricamento pdf o Link a sito web CdS

30/03/2018

Attualmente molti CdS fanno riferimento alla pagina AQ del Dipartimento. **Possibile miglioramento** = inserire link a sito CdS in cui si descrive Sistema AQ del CdS (fare riferimento alle indicazioni presenti nelle LG del PQ sul Sistema di AQ <https://web.units.it/presidio-qualita/organizzazione-e-responsabilit-della-aq-livello-del-corso-studio>)

▶ QUADRO D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Link a sito PQ <a href="https://web.units.it/node/1666/adminnode">https://web.units.it/node/1666/adminnode</a>
▶ QUADRO D4	Riesame annuale <b>R3.D.3</b>	
	<b>SMA + RCR</b>	
▶ QUADRO D5	Progettazione del CdS	
▶ QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per il Corso di Studio	



SOLO NUOVE ISTITUZIONI

1 febbraio 2018

34/38

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.3	SUA-CDS	Revisione dei percorsi formativi	Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Dottorato di Ricerca?	Responsabile CdS	US QSV
	Rapporto di Riesame ciclico		Vengono analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?		
	Relazioni annuali CPDS		Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)? Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?	CPDS	



- E' il primo quadro compilabile che compare nella Sezione Qualità... ma probabilmente quello che dovrebbe essere compilato per ultimo perché in poche parole (ma non troppo poche) deve sintetizzare un intero complesso progetto formativo quindi... **è un quadro da non sottovalutare**
  - **A chi è indirizzato?** Ai futuri studenti, alle loro famiglie, alle imprese... e quindi:
    - dovrebbe essere un **testo chiaro, comprensibile** ai «non addetti ai lavori»
    - dovrebbe essere un testo che **mette in luce i punti di forza** del progetto formativo
    - dovrebbe **invogliare i potenziali studenti** a iscriversi a quel corso a Trieste
  - Possibili contenuti: **dare risposte ai quesiti che un potenziale studente vi farebbe**
    - Perché dovrei iscrivermi a...?
    - Cosa si studia?
    - Come si accede?
    - Cosa mi aspetta dopo la laurea (prosecuzione degli studi, lavoro, esame di stato,...)?
    - Cosa dicono gli studenti?
    - .....
- Sono solo delle ipotesi....

**Testo comunicativo, colloquiale, semplice, orientato alla pubblicizzazione, .... MA ATTENZIONE: SEMPLIFICARE NON SIGNIFICA DIRE LE COSE IN MODO IMPRECISO (rischio di contraddire la precisione di altri quadri)**



## SEZIONE AMMINISTRAZIONE

**Invio informazioni a Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica entro il 30 marzo 2018.**

**Attenzione a:**

- **Docenti riferimento:** didattica su SSD coerente, insegnamento master sul CdS; segnalare docenti da e per altri dipartimenti
- **Comunicare eventuali docenti di altri Atenei per Interateneo e per corsi «internazionali»** (come da DM 987/16, tabella K dell'allegato A)
- **Numero studenti previsti=> W** su docenti di riferimento

**Offerta didattica programmata:** selezionare SSD e CFU per ogni TAF e ambito come nel regolamento in U-Gov; selezionare insegnamenti

il **Presidente/Coordinatore del CdS**, i **rappresentanti degli studenti**, il **gruppo di gestione Assicurazione Qualità (AQ)** del CdS, i **tutor =>** vanno indicati per tutti i CdS (anche NI, esclusi gli studenti); in caso di modifiche (es: per elezioni) entro la chiusura della SUA, **comunicare tempestivamente => dopo la chiusura sarà possibile modificare solo il Coordinatore**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

## DUBBI, NECESSITA' DI CHIARIMENTI.....

### **Presidio della Qualità**

Sito web: <https://web.units.it/presidio-qualita>

e-mail: [presidioqualita@units.it](mailto:presidioqualita@units.it)

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/strutture/028637>

### **Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione**

Sito web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>

e-mail: [valutazione@amm.units.it](mailto:valutazione@amm.units.it)

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/000545>

### **Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica**

e-mail: [OffertaFormativa@amm.units.it](mailto:OffertaFormativa@amm.units.it)

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/028646>

1 febbraio 2018

37/38



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

***Grazie per l'attenzione!***

