



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**INCONTRO INFORMATIVO CON I  
COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO  
SULLA SUA-CDS 2020/21**

27 febbraio 2020

*Prof. Paolo Edomi*  
*Collaboratore MR Didattica*





# SUA-CdS: finalità

- *“ciò che non uccide, fortifica”*
- utilizzare la SUA-CdS come **strumento** per migliorare i CdS e non come obbligo burocratico (al di là di evidenti miglioramenti possibili della sua struttura)
- informazioni da commissione didattica CRUI: il sistema ANVUR di accreditamento periodico è confermato
- è importante monitorare **annualmente** la SUA-CdS (piuttosto che revisionarla in sede di visita CEV)



# SUA-CdS: punti di attenzione

1. obiettivi formativi: **A.4.b.2**
  2. progetto (parti sociali): **A.1.b**
  3. normativa: **A.3.b e A.5.b**
  4. gestione: **B5** (orientamento e tutorato)
- **NOTA:** si raccomanda di **iniziare per tempo** (indicativamente da maggio/giugno) **il processo di revisione** di un CdS, vista la necessità di incontri e dibattiti interni (es per modifiche del regolamento) e con le parti sociali



# SUA-CdS e Regolamenti

- suggerimento: **uniformare i testi** tra SUA-CdS e Regolamenti dei CdS
- i testi dei quadri su Ammissione e Prova Finale potrebbero essere uguali, essendo entrambi ***modificabili annualmente***
- Esempio

Quadro della SUA	Regolamento
<b>A3b Modalità di ammissione</b>	Art. su ammissione
<b>A4a Obiettivi formativi</b>	Art. su obiettivi
<b>A5b Prova finale</b>	Art. su prova finale
<b>D2 Organizzazione e gestione qualità</b>	Art. su commissione didattica



# SUA-CdS: scadenze

Scadenza	Organo	Attività
<b>febbraio/marzo</b>	<b>Consigli Dipartimento</b>	Approvazione offerta didattica erogata a.a. 2020/21 (completa di coperture) e docenza di riferimento
<b>febbraio/marzo</b>	<b>Consigli Dipartimento</b>	Approvazione delle eventuali modifiche ai Regolamenti Didattici (parte normativa)
<b>da gennaio a fine marzo</b>	<b>Dipartimenti (segreterie didattiche)</b>	Implementazione offerta programmata e erogata in U-GOV dei corsi da attivare per l'a.a. 2020/21; invio informazioni sezione "Amministrazione" SUA (docenti di riferimento)
<b>aprile/maggio</b>	<b>Dipartimenti e Amm.ne Centrale</b>	Implementazione schede SUA-CdS e verifica sostenibilità
<b>maggio</b>	<b>Consigli di Dip./OO.AA.</b>	Approvazione schede SUA-CdS

- **scadenza** dell'immissione dei dati delle coperture in **Ugov** fissata a **marzo** ai fini di definire assegnazione delle **aule**, emissione dei **bandi** per didattica a contratto e regole di **scelta**



# SUA-CdS: docenti di riferimento

- la docenza di riferimento è uno dei parametri utilizzati per definire il fondo di **premialità** degli atenei
- si raccomanda di utilizzare **tutti** i docenti disponibili: i numeri del DM corrispondono a minimi
- **dati 2019**
  - docenti disponibili al 17/06/2019: **648**
  - docenti di ateneo utilizzati: **509**
  - percentuale utilizzata:  $509/648 = 79\%$



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## INCONTRO INFORMATIVO CON I COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO SULLA SUA-CDS 2020/21 27 febbraio 2020

**Prof. Gianpiero Adami**

*Collaboratore MR Qualità- Presidente del Presidio della Qualità*

**Prof. Daniele Del Santo**

*Delegato MR Politiche per gli studenti - Coordinatore Commissione Didattica del Presidio della Qualità*

**Dott.ssa Raffaella Di Biase**

*Responsabile Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione - Presidio della Qualità*

**Dott.ssa Laura Paolino**

*Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione - Commissione Didattica del Presidio della Qualità*

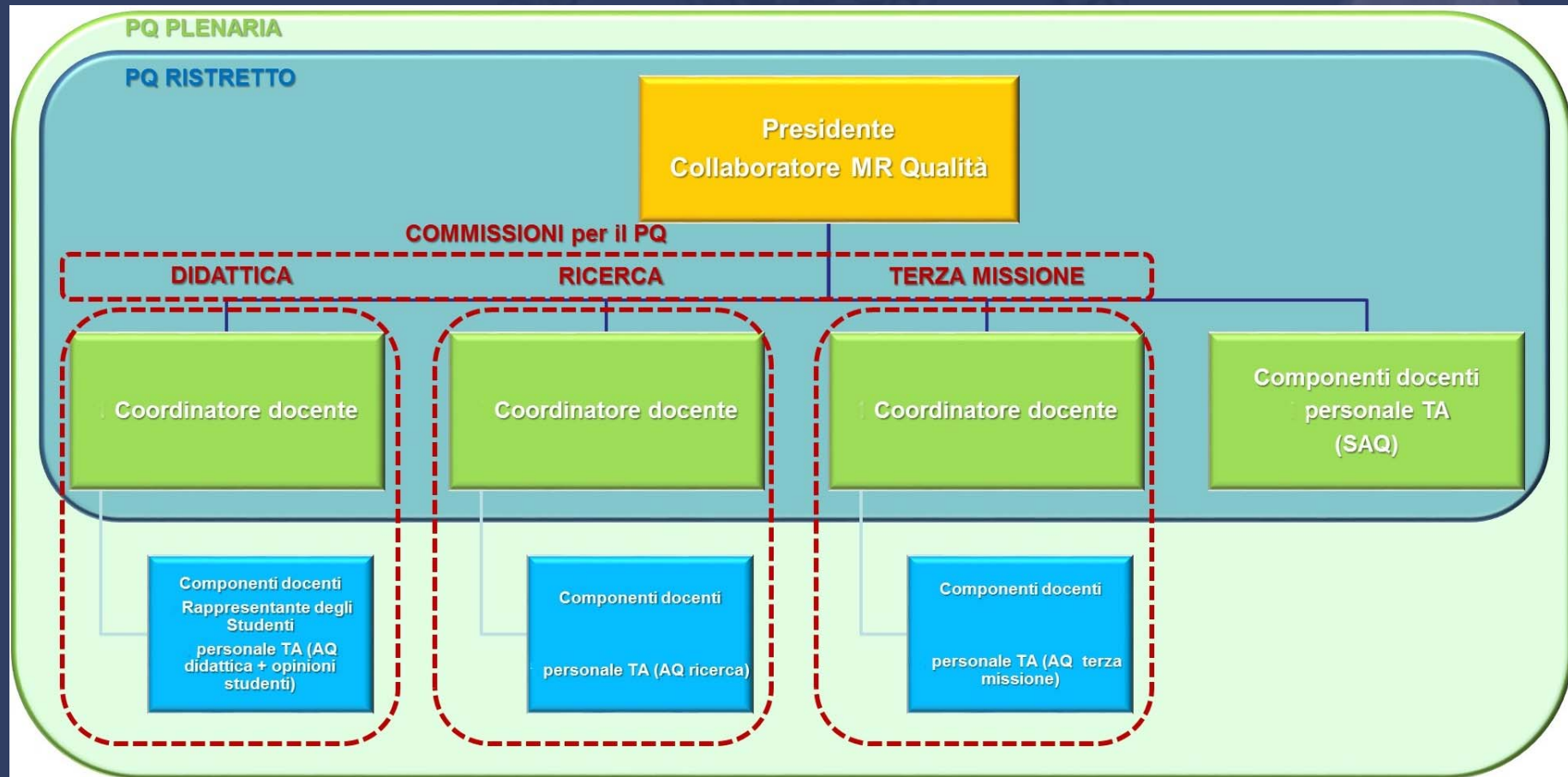
**Dott.ssa Daniela Ritossa**

*Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica- Commissione Didattica del Presidio della Qualità*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Presidio della Qualità per il triennio **2020/2022** è stato nominato con D.R 1043 del 20 dicembre 2019 (*corretto con D.R. 1050/2019*) con una composizione strutturata in Commissioni secondo lo schema riportato di seguito:







# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## COMMISSIONI DEL PQ

### DIDATTICA

DANIELE DEL SANTO  
DEL MR  
DMG

LUCIO TORELLI  
DEL MR  
DSMCS

LISA DI BLAS  
DEL AQ DIP  
DSV

MANUELA RACCANELLO  
DEL DID DIP  
IUSLIT

MATTIA PICCOLO  
PRES CONSIGLIO STUD  
DISPES

DANIELA RITOSSA  
TA  
Us Offerta formativa

LAURA PAOLINO  
TA  
US QSV

### RICERCA

PAOLO FORNASIERO  
EX NUV  
DSCF

ANDREA NARDINI  
EX CVR  
DSV

FRANCESCO LONGO  
COORD DDR  
DFIS

TIZIANA PIRAS  
DEL AQ DIP  
DISU

ALESSANDRA FERLUGA  
CAPO UFFICIO  
RICERCA

### TERZA MISSIONE

RODOLFO TACCANI  
DEL MR  
DIA

MORENO ZAGO  
DEL TM DIP  
DISPES

VANESSA NICOLIN  
DEL TM DIP  
DSMCS

CRISTIANO PIANI  
CAPO SETTORE  
Serv. Ric. Rapp. territorio

FRANCESCA TOSONI  
CAPO UFFICIO  
Servizi divulgazione scientifica

GIANPIERO ADAMI  
DEL MR  
DSCF

BARBARA CAMPISI  
Pres PQ usc  
DEAMS

RAFFAELLA DI BIASE  
RESPONSABILE  
US QSV

PQ  
RISTRETTO

PQ  
PLENARIA



## OBIETTIVI DELL'INCONTRO

- I. Presentare le **principali indicazioni normative**
- II. Proseguire nel processo di **miglioramento dei contenuti** prendendo spunto da **buone pratiche e criticità emerse dalla visita di Accredimento periodico ai CdS (26-30 novembre 2018)**
- III. Fare una carrellata delle **scadenze** dei diversi quadri della SUA-CdS, dei responsabili delle diverse fasi, delle tipologie di **informazioni da inserire nei diversi quadri**, prestando particolare attenzione alla **connessione tra i contenuti** dei quadri della SUA-CdS **e i punti di attenzione del requisito R3**



**I. DM 6/2019 dd. 7/01/2019 (in vigore dal  
2019/20)**

27 febbraio 2020

11/54



**DM 6/2019 dd. 7/01/2019** (sostituisce DM 987/2016 abrogato dall'a.a. 2019/20)

➤ **Requisiti di docenza (Allegato A, lettera b):**

- ✓ le **numerosità NON modificate MA** sono ora **conteggiabili** come docenti di riferimento oltre alle tipologie già previste dal DM 987/2016 (lettere a-b-c) **anche DOCENTI A CONTRATTO ex art.23 L.240/2010** (lettera d) => **vedi INDICAZIONI DI ATENEIO**
- ✓ Rispetto al DM 194/2015 (che già prevedeva la possibilità di indicare docenti a contratto) **non ci sono limiti agli anni accademici di applicazione e al numero di docenti a contratto conteggiabili per corsi di laurea** (garantendo però la quota minima di PO-PA a tempo indeterminato);
- ✓ i docenti di riferimento devono **appartenere ai SSD di base, caratterizzanti, affini integrativi** del corso e devono **avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa di SSD coerente nel corso di studi** => per i **docenti a contratto**: avere un **contratto vigente in SSD coerente** per l'erogazione di insegnamenti nel corso di studio;



**DM 6/2019 dd. 7/01/2019 (sostituisce DM 987/2016 abrogato dall'a.a. 2019/20)**

➤ **Requisiti di docenza (Allegato A, lettera b):**

- ✓ confermata l'applicazione del **fattore W**, che aumenta il numero totale di docenti di riferimento proporzionalmente al superamento della numerosità massima della classe del corso di studio (allegato D):

$$D_{tot} = D_r \times (1 \cdot W)$$

$$W = (\text{numero studenti} / \text{numerosità massima} - 1)$$

- ✓ **ma non è più previsto più che la quota minima di professori a tempo indeterminato aumenti proporzionalmente.**
- ✓ **Il numero studenti** per il calcolo dei docenti viene calcolato:
  - per i **corsi già accreditati che hanno completato almeno un ciclo di studi** = **valore minimo del numero studenti iscritti al primo anno ANS nei 2 a.a. precedenti (2018/19, 2017/18); => vedi INDICAZIONI DI ATENEIO**
  - per i **corsi a numero programmato nazionale** = **valore del contingente di studenti iscrivibili al primo anno attribuito agli Atenei**
  - per i **corsi di studio di nuova istituzione o che non hanno completato almeno un ciclo** = **numerosità massima prevista per la classe (allegato D).**



**DM 6/2019 dd. 7/01/2019 (sostituisce DM 987/2016 abrogato dall'a.a. 2019/20)**

- **Accreditamento di corsi di studio di nuova istituzione** (art. 4 comma 2) con:
  - a) **piano, approvato dal NUV, di raggiungimento dei requisiti di docenza di cui all'Allegato A entro la durata normale del corso** che preveda una graduale presa di servizio dei docenti di riferimento in relazione al numero di anni di corso da attivare => se sottoscritti **piani di raggiungimento per una quota maggioritaria di tali corsi di studio**, ai fini dell'accREDITamento periodico il giudizio per la sede resta pari a **CONDIZIONATO** fino al raggiungimento dei requisiti (art.3 comma 5).
  - b) **inserimento** della docenza in possesso dell'Ateneo **in SUA-CdS o presentazione dei bandi emanati per il reclutamento** dei professori necessari.
- **Attivazione dei corsi di studio già accreditati** (art. 4 comma 4):
  - ✓ subordinata unicamente all'inserimento annuale in SUA-CdS con la verifica automatica del possesso dei requisiti di docenza di cui all'allegato A (o del rispetto dei piani di raggiungimento). **Si tratta delle verifiche ex ante prima della chiusura della SUA-CdS.**
  - ✓ I dati necessari per la verifica dovranno essere aggiornati dalle Università. Il MIUR e l'ANVUR svolgono in qualsiasi momento una complessiva azione di monitoraggio e valutazione dei dati. **Si tratta delle verifiche ex post su permanenza requisiti docenza in rapporto a n. iscritti ANS (febbraio di ogni anno) ma non è più prevista la validazione del NUV!**



**DM 6/2019 dd. 7/01/2019 (sostituisce DM 987/2016 abrogato dall'a.a. 2019/20)**

- **Flessibilità dell'offerta formativa e corsi di laurea sperimentali ad orientamento professionale (Art. 8):**
  - ✓ viene prorogata la possibilità prevista dal DM 987/2016 di accreditare nuovi corsi di studio che utilizzano, negli ambiti disciplinari relativi alle attività di base e caratterizzanti, ulteriori SSD rispetto a quelli previsti dalle tabelle dei decreti delle classi (DD.MM 16/3/2007) in numero non superiore a 3 o il 10% del totale dei corsi già accreditati nell'a.a. 2018/19.
  - ✓ rispetto al DM 987/2016 è prevista per lo sviluppo del progetto formativo la possibilità di stipula delle relative convenzioni anche con imprese qualificate, oltre che con collegi e associazioni di categoria.
  
- **Didattica programmata (Allegato A - lettera a) Requisiti di Trasparenza):** nelle informazioni obbligatorie in SUA-CdS «Sezione Amministrazione», oltre al Regolamento Didattico del Corso di Studio, viene evidenziata la **didattica programmata** intesa come tutti gli insegnamenti da erogare per la coorte, con indicazione dell'incarico didattico per i docenti di riferimento: con questo si intende probabilmente precisare la **possibilità di indicare l'incarico didattico per i docenti di riferimento anche negli anni futuri della coorte**



**DM 6/2019 dd. 7/01/2019 (sostituisce DM 987/2016 abrogato  
dall'a.a. 2019/20)**

**INDICAZIONI ATENEEO**

- **UTILIZZO DOCENTI DI RIFERIMENTO A CONTRATTO** *Come per lo scorso anno*
- ✓ **CHI:** Docenti UNITS cessati, esperti esterni di elevata qualificazione, docenti di enti convenzionati (convenzione in conformità con art. 23 L.240/2010)
- ✓ **COME:** Con delibera motivata del Consiglio di Dipartimento che verifichi anche la congruità del CV del docente e la soddisfazione degli studenti negli scorsi anni accademici.
- ✓ **PERCHE':**
  - superamento numerosità massima (applicazione W),
  - contributo del docente alla «professionalizzazione» del CdS,
  - mantenimento dell'attuale offerta formativa (tamponamento situazioni di sofferenza dovute a cessazioni non ancora compensate da reclutamento);
- ✓ **QUANTI:** preferibilmente entro i limiti già fissati nel DM 194/2015 ovvero 1 per anno di durata legale.
- ✓ **QUANDO:** procedure di selezione espletate entro la data di chiusura della SUA-CDS (ovvero persone già censite per potere essere inserite in *loginmiur*)





**DM 6/2019 dd. 7/01/2019 (sostituisce DM 987/2016 abrogato dall'a.a. 2019/20)**

**INDICAZIONI ATENEO.... Come per lo scorso anno**

- **NUMEROSITA' STUDENTI PER DOCENTI RIFERIMENTO:** il valore è modificabile ma **NON VA MODIFICATO AUTONOMAMENTE** (d'ufficio inserito prudenzialmente per i CdS ad accesso libero il valore max anziché min arrotondato alla decina superiore; segnalare eventuali ulteriori necessità di modifica a PQ che verifica la sostenibilità, in caso di programmazione locale o superamenti attesi delle numerosità max)
- **DOCENTI DI RIFERIMENTO: INDICARE SE POSSIBILE** (se sono presenti docenti con didattica erogata nel corso di studio non utilizzati in altri CdS) **NUMERO SUPERIORE A QUELLI NECESSARI IN BASE AL DM 6/2019:** soprattutto se c'è la possibilità di superamenti attesi numerosità max (**verifiche ex post**)
- **RIFLESSIONE SUL POSSIBILE INNALZAMENTO DEI NUMERI PROGRAMMATI LOCALI:** in considerazione delle novità introdotte dal DM 6/2019
- **DID:** il rispetto del parametro DID non rientra più tra i requisiti di accreditamento, ma è una buona pratica e il suo monitoraggio da parte dell'Ateneo viene verificato tra i requisiti di qualità della Sede (R1.C.3)

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R1.C.3		Sostenibilità della didattica	L'Ateneo si è dotato di strumenti di monitoraggio della quantità di ore di docenza assistita erogata dai diversi Dipartimenti, in relazione con la quantità di ore di docenza teorica erogabile? (la quantità di docenza erogabile si quantifica convenzionalmente in 120 ore annue per ogni Professore a tempo pieno (90 per i Professori a tempo definito), 60 per Ricercatori a tempo indeterminato e determinato di tipo A); per i Ricercatori a tempo determinato di tipo B va preso a riferimento il regolamento di Ateneo. Tale disposizione si applica anche alle Università non statali ma non alle Università telematiche. L'Ateneo dispone di strumenti per rilevare e gestire il quoziente studenti/docenti dei propri CdS e agisce per sanare le eventuali deviazioni rispetto alla numerosità di riferimento della classe di laurea?	Organi di governo e strutture AQ <b>PQ</b> <b>NUV</b>	U.S. QSV



## COPERTURE INSEGNAMENTI A.A. 2020/21 ex art.23 comma 1 L.240/2010: indicazioni NuV

- La legge 240/2010, art. 2 comma 1 lettera r, prevede che il NuV verifichi *«la congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art.23, comma 1»*.
- *Il NuV di Ateneo effettua la verifica ex ante per l'a.a. successivo: per l'a.a. 2020/21 sarà effettuata la verifica a maggio sulle coperture ex comma 1 inserite in U-GOV.*



## COPERTURE INSEGNAMENTI A.A. 2020/21 ex art.23 comma 1 L.240/2010: indicazioni NuV

Il Nucleo di Valutazione nella riunione dell'11/10/2019 e del 27/01/2020 ha

### RACCOMANDATO

*una regolamentazione dell'affidamento di contratti di docenza ai sensi dell'art.23 comma 1 della L.240/2010, da considerarsi **procedura eccezionale**, e di prevedere una **limitazione dell'affidamento ad ex docenti in quiescenza al tempo strettamente necessario al reclutamento del personale previsto nell'ambito della programmazione.***

*In linea di principio tali affidamenti non dovrebbero eccedere il periodo di **1-2 anni accademici.***

Inoltre:

- ***necessità di una migliore programmazione nel tempo** da parte dei Dipartimenti;*
- ***necessità che l'Ateneo regolamenti le fattispecie in cui è possibile ricorrere a tale tipologia di contratto e le tempistiche per sottoporre alla valutazione del Nucleo i curriculum degli incaricati.***



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

**II. FEEDBACK VISITA DI ACCREDITAMENTO**  
**26-30 novembre 2018**  
**INDICAZIONI PER I CDS**

27 febbraio 2020

20/54



## FEEDBACK VISITA DI ACCREDITAMENTO - 1

26-30 novembre 2018

### INDICAZIONI PER I CDS

- **Formalizzazione delle procedure:** importante tenere traccia delle soluzioni intraprese al fine di rendere sistematici gli interventi; **EVITARE GESTIONE INFORMALE/FAMILIARE**
- **Documentazione:** importante concentrarsi sulla documentazione con la consapevolezza che i documenti non sono il fine ma il mezzo (aspetti sostanziali)
- **Il monitoraggio deve essere sistematico e in itinere** non solo in occasione della redazione della **Scheda di Monitoraggio Annuale**;
- **Verifica ex post dei risultati delle azioni intraprese per il miglioramento:** importante tenere traccia delle soluzioni intraprese per poterne verificare l'efficacia
- **Consultazioni:** le consultazioni devono essere **effettive e frequenti**, deve essere dato riscontro nel quadro **A1.b** della **SUA-CdS** di come si è dato seguito alle indicazioni ricevute; **BUONA PRATICA:** esistenza del **COMITATO DI INDIRIZZO**;
- **Adeguamento dei profili professionali** per **numero** e descrizione di **funzioni e competenze:** coerente con gli obiettivi del CdS e con i suggerimenti ricavati dalle consultazioni
- **Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze:** per LT e CU verificare sempre la preparazione iniziale, formalizzare gli OFA, implementare azioni per il recupero OFA, verificare il superamento
- Necessità di un **sistema di valutazione dei tirocini (quadro C3)**, anche per la **verifica dell'efficacia del CdS** nel fornire le competenze richieste per i profili professionali
- **Esplicitare** le azioni messe in atto dal CdS per **incentivare la partecipazione alla mobilità internazionale** e per **offrire servizi a sostegno degli studenti lavoratori e di quelli disabili (quadri B5)**;



## FEEDBACK VISITA DI ACCREDITAMENTO - 2

26-30 novembre 2018

### INDICAZIONI PER I CDS

- **Syllabus** degli insegnamenti:
  - **migliorare ulteriormente le schede relativamente ai DESCRITTORI DI DUBLINO e rispetto alle MODALITA' DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**
  - **verificare che la modalità di compilazione secondo le linee guida del PQ sia adottata per tutti gli insegnamenti**
- **OPERATIVITA' E RAPPRESENTATIVITA' DELLA CPDS: apprezzata la modalità di consultazione dei Coordinatori dei CdS e degli studenti dei rispettivi Gruppi AQ per i CdS non rappresentati nella CPDS; apprezzata la continuità dell'operatività della CPDS nel corso dell'anno**

### INDICAZIONI PER AQ ATENEO

- **Formazione in materia di AQ e SAQ per gli studenti (rappresentanti e non) coinvolti in AQ;**
- **Formazione dei docenti alla didattica;**
- **Riscontri alle CPDS da parte di Dipartimenti e Amministrazione Centrale sulle segnalazioni presenti nelle Relazioni.**



## **FEEDBACK VISITA DI ACCREDITAMENTO - 3**

**26-30 novembre 2018**

**PER IL 2020, IL PQ RICHIAMA LA VOSTRA ATTENZIONE IN PARTICOLARE SU:**

- 1. Quadro A1.b:** verificare che siano state fatte le consultazioni successive con la tempistica indicata, riuniti i Comitati di Indirizzi dove istituiti e verificata l'opportunità di istituirli dove non ancora fatto, in vista di un aggiornamento delle Linee guida del PQ sulle consultazioni delle parti interessate.
- 2. Quadro A3.b:** verificare che il quadro sia coerente con quanto previsto nei regolamenti e che questi siano coerenti con le indicazioni CUN in proposito di verifica della preparazione iniziale, e per le triennali e ciclo unico delle modalità in cui vengono identificati gli obblighi aggiuntivi, in vista della predisposizione di Linee Guida del PQ sugli OFA.



### III. SUA-CDS 2020/21: scadenze e indicazioni operative

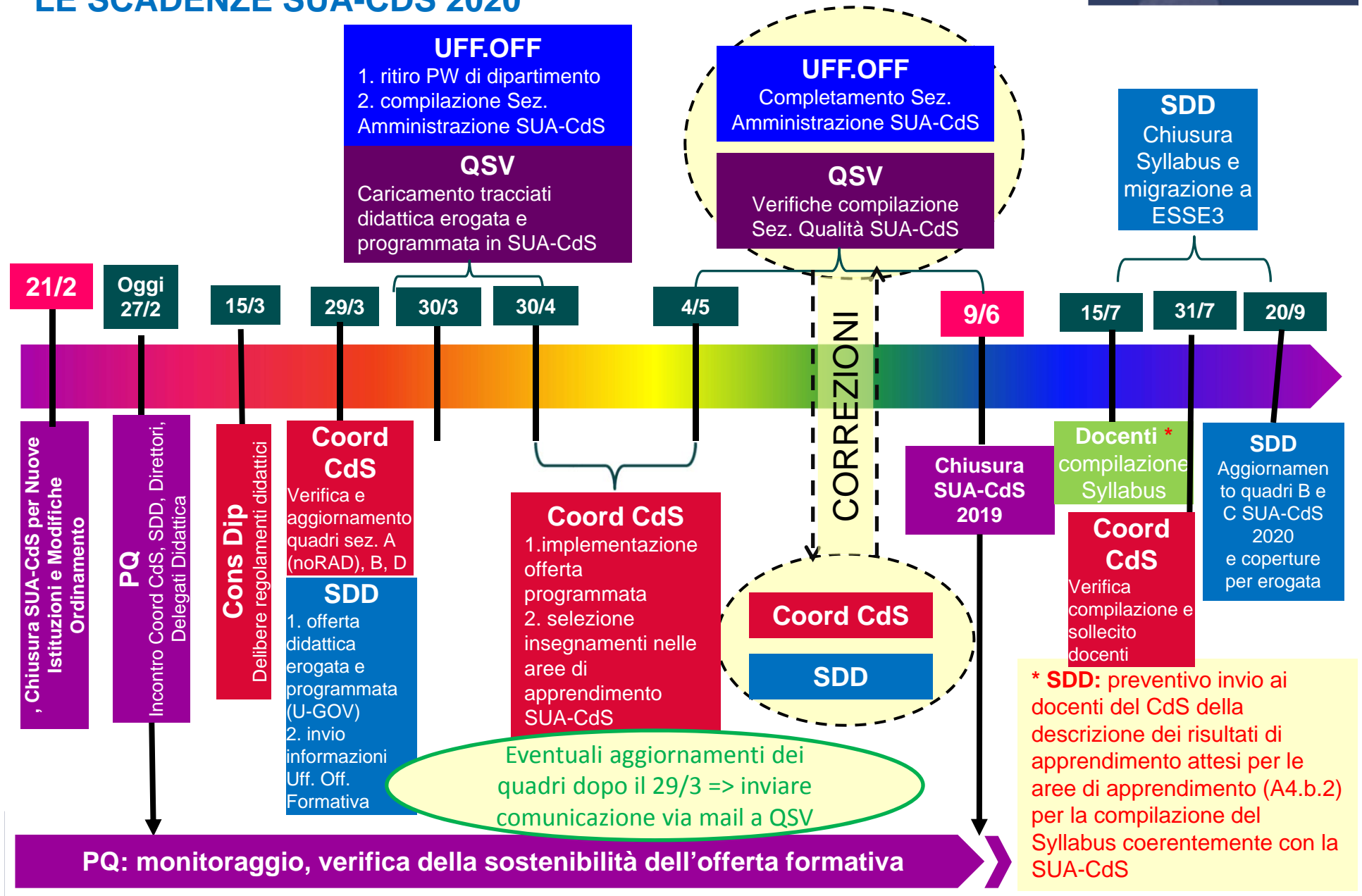
*NB: Per la corretta compilazione dei quadri (anche NON RAD) si rammenta l'importanza di fare riferimento alle LG CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici 2020/21*

[https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Guida%20agli%20ordinamenti\\_2020-2021\\_0.pdf](https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Guida%20agli%20ordinamenti_2020-2021_0.pdf)





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE  
**LE SCADENZE SUA-CdS 2020**







## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione

A 1	QUADRO A1.a Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)		Solo MOD. ORDINAMENTO
	QUADRO A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)		TUTTI: AGGIORNAMENTO ANNUALE
A 2	QUADRO A2.a Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	<b>R3.A.4</b> <b>R3.A.3</b> <b>R3.A.2</b> <b>R3.A.1</b>	Solo MOD. ORDINAMENTO
	QUADRO A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)		Solo MOD. ORDINAMENTO
A 3	QUADRO A3.a Conoscenze richieste per l'accesso		Solo MOD. ORDINAMENTO
	QUADRO A3.b Modalità di ammissione	<b>R3.B.2</b>	TUTTI: AGGIORNAMENTO ANNUALE



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione

A 1	▶ QUADRO A1.a R&D	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)
	▶ QUADRO A1.b	Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

**R3.A.1**

Solo MOD.  
ORDINAMENTO

TUTTI: AGGIORNAMENTO  
ANNUALE

21/2/2020

29/03/2020

D.M. 270/04: necessario **rapporto continuativo** con il mondo del lavoro

➔ **CONSULTAZIONI INIZIALI + CONSULTAZIONI PERIODICHE**

➤ Aggiornare con esiti **consultazioni recenti** a cura del CdS:

- ✓ Riunioni periodiche **comitato di indirizzo (buona pratica)**
- ✓ Riunioni ad hoc di parti interessate
- ✓ Analisi studi di settore
- ✓ Questionario (è strumento, NON E' la consultazione)

**VERBALE!!!** contenente  
sintesi delle proposte e  
decisioni conseguenti

➤ integrare con le info richieste se non presenti in A1a: periodicità, modalità,...

➔ **L.G. PQ** <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-1714>

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.1	SUA-CDS: quadri A1a, A1b, A2	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?</p> <p>Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?</p> <p>Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi ?</p>	Responsabile CdS	<p>Singole SSD offrono un supporto amministrativo relativamente alle convocazioni e/o alle verbalizzazioni delle sedute e all'inserimento in SUA-CdS dei testi elaborati dai Responsabili del CdS</p>

27 febbraio 2020

28/54



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione

A 2	QUADRO A2.a <b>R3.A.4</b>	<b>R3.A.3</b>	<b>R3.A.2</b>	<b>R3.A.1</b>	Solo MOD. ORDINAMENTO
	QUADRO A2.b Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)				Solo MOD. ORDINAMENTO

21/2/2020

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.1	SUA-CDS: quadri A1a, A1b, A2	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>In fase di progettazione, sono state approfondite le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento, anche in relazione con i cicli di studio successivi, se presenti?</p> <p>Sono state identificate e consultate le principali parti interessate ai profili culturali/professionali in uscita (studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, esponenti del mondo della cultura, della produzione, anche a livello internazionale in particolare nel caso delle Università per Stranieri), sia direttamente sia attraverso l'utilizzo di studi di settore?</p> <p>Le riflessioni emerse dalle consultazioni sono state prese in considerazione nella progettazione del CdS, con particolare riguardo alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati, e all'eventuale proseguimento degli studi in cicli successivi ?</p>	Responsabile CdS	Singole SSD offrono un supporto amministrativo relativamente alle convocazioni e/o alle verbalizzazioni delle sedute e all'inserimento in SUA-CdS dei testi elaborati dai Responsabili del CdS
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	<p>Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti?</p> <p>Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?</p>	Responsabile CdS	
R3.A.3	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli <b>obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento</b> e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?	Responsabile CdS	US QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
R3.A.4	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?	Responsabile CdS	

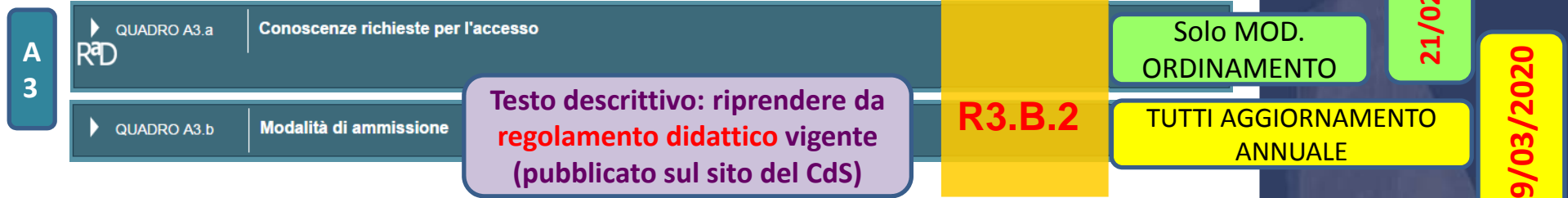
27 febbraio 2020

29/54



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Domanda di formazione



Testo descrittivo: riprendere da regolamento didattico vigente (pubblicato sul sito del CdS)

- **Per tutti i CdS:** Titolo di accesso; eventuale previsione accesso programmato; modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali (es: risoluzione di un test a risposta multipla....)
- **Per L:** tipologia e modalità di assegnazione e di soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi (es: attività tutoriali di recupero,...).
- **per LM:** dettagli sui requisiti curriculari e sulle modalità di verifica della preparazione iniziale.

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.B.2	SUA-CDS: quadro A3	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso sono <b>chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate</b> (es. attraverso un syllabus)</p> <p>Il possesso delle <b>conoscenze</b> iniziali indispensabili è <b>efficacemente verificato</b>?</p> <p>Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere?</p> <p>Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?</p> <p>Per i CdS di secondo ciclo, sono definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso? È verificata l'adeguatezza della preparazione dei candidati?</p>	Responsabil e CdS	SEGRETERIE DIDATTICHE DIP SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLA DIDATTICA US QSV

27 febbraio 2020

30/54



## Esempio Modalità di Ammissione

### Art. 3. Ammissione al corso di laurea **LT**

1. Per essere ammessi al corso di laurea in Chimica occorre essere in possesso del diploma dell'esame di stato di scuola superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, e possedere i requisiti richiesti dal regolamento didattico di Ateneo.

Il Corso di Laurea in Chimica è ad accesso programmato in quanto prevede l'utilizzo di laboratori didattici sperimentali, ai sensi degli artt. 2 e 3 della legge 2.08.1999 n. 264 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari". La determinazione del numero di studenti da ammettere viene effettuata annualmente dal Consiglio, seguendo i criteri del suddetto articolo.

2. L'esame di ammissione consiste nella risoluzione di un test a risposta multipla. I tempi ed i modi del test di ingresso saranno segnalati annualmente sul sito dell'Ateneo [www.units.it](http://www.units.it).

3. A partire dal primo anno del Corso di Laurea è ammessa l'iscrizione di studenti a part-time.

4. I termini per l'immatricolazione e l'iscrizione sono determinati dal *Calendario didattico* di Ateneo.

5. Gli studenti verranno iscritti in base alla graduatoria fino al completamento dei posti disponibili a prescindere dalla votazione ottenuta. Per gli studenti immatricolati che avranno ottenuto una votazione inferiore alla percentuale del punteggio massimo complessivo fissata nel Manifesto degli Studi saranno organizzate attività tutoriali di recupero per colmare le carenze evidenziate. Tali carenze si riterranno colmate al superamento dei corrispondenti esami curriculari del primo anno.

O.F.A.

### Art. 3. Ammissione al Corso di Studio **LM**

A3.a

1. Sono ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Chimica gli studenti in possesso della Laurea o del Diploma universitario di durata triennale, o di altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Gli studenti devono inoltre essere in possesso delle seguenti conoscenze, competenze e abilità nelle sotto indicate materie:

- Chimica di base: inorganica, organica, fisica, ed analitica.
- Matematica e Fisica.
- Abilità pratica nei laboratori chimici.

Il possesso di tali conoscenze, competenze e abilità sarà verificato attraverso le procedure di cui ai successivi comma 2 e 3.

2. Il Corso di Laurea Magistrale in Chimica è ad accesso libero per gli studenti che siano in possesso di Laurea nella Classe Scienze e Tecnologie Chimiche, L27, e per i laureati in possesso di altre Lauree Triennali che abbiano conseguito i seguenti Crediti Formativi Universitari (CFU) negli ambiti disciplinari sotto indicati:

- 20 CFU nell'ambito delle discipline matematiche, informatiche e fisiche: FIS/01-08, MAT/01-09, INF/01;
- 70 CFU complessivi nell'ambito delle discipline chimiche analitiche e ambientali: CHIM/01; chimiche inorganiche e chimico-fisiche: CHIM/02-03; chimiche organiche e biochimiche: BIO/10, CHIM/06.

3. I Laureati con elevata preparazione, risultante dalle conoscenze e competenze certificate nel curriculum, provenienti da percorsi formativi non perfettamente coerenti con i requisiti richiesti dal precedente comma 2, dovranno sostenere, prima di poter accedere al corso di Laurea Magistrale in Chimica, gli esami del corso di Laurea Triennale in Chimica L27 che verranno indicati dalla Commissione Didattica dopo una valutazione del loro curriculum.

4. I termini per l'immatricolazione e l'iscrizione sono determinati dal *Calendario didattico* di Ateneo.

Requisiti  
curriculari

A3.b

Verifica  
preparazione

27 febbraio 2020

31/54



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Risultati di apprendimento attesi

A 4 a	▶ QUADRO A4.a RAD	Obiettivi formativi specifici del Corso		SOLO MOD. ORDINAMENTO	21/02/2020
A 4 b	▶ QUADRO A4.b.1 RAD	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	R3.A.4	SOLO MOD. ORDINAMENTO	29/03/2020
	▶ QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	R3.A.3 R3.A.2	TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE	
A 4 c	▶ QUADRO A4.c RAD	Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento		SOLO MOD. ORDINAMENTO	21/02/2020
A 5	▶ QUADRO A5.a RAD	Caratteristiche della prova finale		SOLO MOD. ORDINAMENTO	21/02/2020
	▶ QUADRO A5.b	Modalità di svolgimento della prova finale		TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE	29/03/2020





## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Risultati di apprendimento attesi

A 4 a	▶ QUADRO A4.a	Obiettivi formativi specifici del Corso			SOLO MOD. ORDINAMENTO
	▶ QUADRO A4.b.1	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi	R3.A.2		SOLO MOD. ORDINAMENTO
A 4 b	▶ QUADRO A4.b.2	Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio	R3.A.4	R3.A.3	TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE

21/02/2020

29/03/2020

le **aree di apprendimento** e le descrizioni **possono essere aggiornate** per ogni nuova coorte

- Conoscenza e comprensione = **sapere**
  - Capacità di applicare conoscenza e comprensione = **saper fare**
- Al termine del Corso di Laurea lo studente sarà in grado di....

Tali risultati sono acquisiti attraverso lezioni frontali, esercitazioni in aula, discussione di casi,...

La verifica dei risultati ottenuti avviene tramite prove di esame (scritti/orali), presentazione di elaborati, project-work,...

**NB: Inviare ai docenti per il Syllabus**

Vedi esempio Slide 19

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?	Responsabile CdS	
R3.A.3	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli <b>obiettivi formativi specifici</b> e i <b>risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali)</b> sono <b>chiaramente declinati per aree di apprendimento</b> e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?	Responsabile CdS	US QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
R3.A.4	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?	Responsabile CdS	




## Esempio Risultati apprendimento In italiano

### 033SM - ANALISI I

Anno Accademico 2017/2018

Docente	DANIELE DEL SANTO (Tit.)
Periodo	Primo Semestre
Modalità d'Erogazione	Convenzionale
Lingua Insegnamento	

 [Orario delle lezioni](#)

#### Informazioni aggiuntive

Corso	Percorso	CFU	Durata(h)
[SM30] MATEMATICA	[PDS0-2017 - Ord. 2017] comune	9	72

#### Obiettivi

D1. Conoscenza e capacità di comprensione. Al termine del corso lo/a studente/ssa dovrà dimostrare di conoscere i risultati fondamentali del calcolo differenziale e integrale in una variabile. D2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione. Alla fine del corso lo/a studente/ssa dovrà saper applicare le conoscenze di calcolo differenziale e integrale acquisite per risolvere facili problemi ed esercizi. Gli esercizi potranno essere proposti anche in veste di elementari risultati teorici. D3. Autonomia di giudizio. Al termine del corso lo/a studente /ssa saprà riconoscere e applicare le tecniche più elementari del calcolo differenziale e integrale (massimi e minimi di funzioni, studi di funzioni) e saprà altresì riconoscere le situazioni e i problemi in cui tali tecniche possono essere vantaggiosamente utilizzate (semplici modelli dalla fisica e da altre discipline). D4. Abilità comunicative. Alla fine del corso lo/a studente/ssa saprà esprimersi in modo appropriato sui temi di calcolo differenziale e integrale, con proprietà di linguaggio e sicurezza di esposizione. D5. Capacità di apprendimento Alla fine del corso lo/a studente/ssa sarà in grado di consultare i manuali standard di calcolo differenziale e integrale in una variabile.



## Esempio Risultati apprendimento In inglese

### 187LE - LETTERATURA ANGLOAMERICANA

Anno Accademico 2017/2018

Docente	LEONARDO BUONOMO (Tit.)
Periodo	Primo Semestre
Modalità d'Erogazione	Convenzionale
Lingua Insegnamento	ITALIANO

[Orario delle lezioni](#)

#### Informazioni aggiuntive

Corso	Percorso	CFU	Durata(h)
[LE04] LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	[PDS0-2014 - Ord. 2014] comune	9	45
[LE04] LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	[PDS0-2016 - Ord. 2016] comune	6	30

#### Obiettivi

##### D1. Knowledge and understanding.

Students will learn about the origins and development of American literature and culture from its beginnings to the mid-nineteenth century through the close reading of a number of texts ranging from transcriptions of oral sources to poetry, fiction and non-fiction.

##### D2. Applying knowledge and understanding.

By the end of the course, students will be able to comprehend and analyze American literary texts; appreciate the distinctive qualities of different literary genres; appreciate the distinctive traits of different American authors; comprehend issues in American literature, in relation to the historical context, themes, and critical theories.

##### D3. Making judgments.

By the end of the course, students will become sophisticated readers who can articulate their own opinions on literary texts and cultural issues in an informed manner.

##### D4. Communication skills.

By the end of the course, students will be able to articulate their own opinions and questions clearly, and to participate in a stimulating discussion about the texts they have read.

##### D5. Learning skills.

By the end of the course, students will have developed critical thinking abilities which are essential to the understanding of more complex texts and issues.



## SEZIONE A - Obiettivi della Formazione

### Risultati di apprendimento attesi

A  
4  
C

▶ QUADRO A4.c  
RAD

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

R3.A.2

SOLO MOD.  
ORDINAMENTO

21/02/2020

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?	Responsabile CdS	

A  
5

▶ QUADRO A5.a  
RAD

Caratteristiche della prova finale

SOLO MOD.  
ORDINAMENTO

21/02/2020

▶ QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

Testo descrittivo: riprendere da regolamento didattico vigente (pubblicato sul sito del CdS)

TUTTI AGGIORNAMENTO ANNUALE

comprende la parte relativa al regolamento del corso di studio: indicazioni operative, struttura della commissione, modalità di attribuzione del voto finale,....

Vedi  
esempio  
Slide 21

29/03/2020



## LT Chimica

▶ QUADRO A5.a  
RAD

### Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in un elaborato scritto individuale e viene effettuata con la supervisione di un docente o di un esperto concordato con il Consiglio dei Corsi di Studio in Chimica. La tesi verterà su argomenti di chimica di interesse nell'ambito della Ricerca e dell'Industria e dovrà dimostrare la capacità del candidato di sviluppare in modo autonomo il tema assegnato, anche attraverso indagini di tipo bibliografico. La tesi potrà prevedere brevi attività di laboratorio all'interno o all'esterno dell'Università. 15/01/2016

A5.b

### Art. 8. Prova finale e conseguimento del Titolo di Laurea

**1.** La prova finale (TESI) consiste nella discussione pubblica di un elaborato scritto individuale. La tesi viene svolta sotto la guida di un relatore, di norma appartenente al Consiglio dei Corsi di Studio, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Consiglio dei Corsi di Studio. Qualora lo studente volesse scegliere un relatore di altro corso di studio, tale scelta dovrà essere approvata dal Consiglio dei Corsi di Studio.

Il relatore potrà eventualmente scegliere un correlatore che seguirà lo studente, assieme al docente relatore, nel corso del suo periodo di tesi. La tesi verterà su argomenti di chimica, di interesse nell'ambito della Ricerca e dell'Industria compreso l'approfondimento di temi sviluppati nei corsi e nelle sperimentazioni del triennio di studi e dovrà dimostrare la capacità del candidato di sviluppare in modo autonomo il tema assegnato, anche attraverso indagini di tipo bibliografico. La tesi potrà prevedere brevi attività di laboratorio all'interno o all'esterno dell'Università. Il carico di lavoro previsto per lo svolgimento della tesi è equivalente a 15 CFU. Prima di iniziare il periodo dedicato alla tesi lo studente deve aver superato gli esami previsti nei primi due anni di corso.

**3.** Ai sensi del comma 8 dell'art. 25 del RDA, hanno titolo a partecipare alle Commissioni Giudicatrici i professori di prima e seconda fascia e i ricercatori di Ateneo e degli Atenei convenzionati, nonché docenti di altri Atenei e personale non strutturato titolare di incarichi di insegnamento, limitatamente alle prove finali relative all'anno accademico per il quale l'incarico è stato conferito. Inoltre, il Coordinatore, su delega del Direttore del Dipartimento, può nominare come membri aggiuntivi, senza diritto di voto, esperti di elevata qualificazione. In ogni caso la maggioranza dei membri della Commissione giudicatrice deve essere composta da professori di prima e seconda fascia e ricercatori. Ai sensi del comma 9 art. 25 del RDA, la Commissione giudicatrice per la prova finale esprime la propria votazione in centodecimi. La votazione finale è determinata dalla media aritmetica dei voti attribuiti alle attività didattiche valutate con voto in trentesimi, pesata con i corrispondenti CFU, e convertita in centodecimi, alla quale la Commissione giudicatrice per la prova finale può assegnare da 1/110 a 7/110 punti a maggioranza in base alla valutazione del relatore e all'esito della presentazione. Al candidato che si laurei entro e non oltre la sessione di laurea straordinaria del terzo anno di corso viene attribuito un ulteriore incremento di 2/110. La votazione finale viene deliberata dalla Commissione a maggioranza con possibilità di lode.

27 febbraio 2020

37/54



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B1 Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento

▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

R3.A.2

R3.A.3

R3.A.4

R3.D.1

R3.B.5

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1,B2, B4, B5	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause? <b>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</b> Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?	Responsabile CdS, Docenti e studenti	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO
	Verbalisti degli incontri collegiali, ecc		Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?	SDD	US QSV
	Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ			Responsabile CdS	
R3.A.2	SUA-CDS: quadri A2a, A2b, A4a, A4b, A4.c, B1.a	Definizione dei profili in uscita	Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?	Responsabile CdS	
R3.A.3	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Coerenza tra profili e obiettivi formativi	Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?	Responsabile CdS	US QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
R3.A.4	SUA-CDS: quadri A4b A2a, B1.a	Offerta formativa e percorsi	L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?	Responsabile CdS	
R3.B.5	Schede insegnamenti	Modalità di verifica dell'apprendimento	Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali? Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?	Responsabile CdS/ Docenti	
	SUA-CDS: quadri B1.b,B2.a, B2.b		Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?		

Pdf Piano degli studi (modello comune) => in calce al piano di studio specificare anche:  
**PROPEDEUTICITA'  
MODALITÀ DI VERIFICA  
DELL'APPRENDIMENTO  
ULTERIORI INFORMAZIONI**  
+  
**Link a regolamento didattico**

Vedi  
esempio  
Slide 23

29/03/2020

27 febbraio 2020

38/54



## Esempio piano di studio modello comune



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE



CORSO DI LAUREA IN MATEMATICA

CLASSE L 35: Scienze Matematiche

PIANO DEGLI STUDI

per gli studenti che si iscrivono al I anno nell'a.a.2017/18

Il Corso di laurea in Matematica non è articolato in curricula.

Gli insegnamenti sono così classificati in base alla Tipologia di attività formativa (TAF):

- A = attività formative di base
- B = attività formative caratterizzanti
- C = attività formative affini ed integrative
- D = attività formative a scelta dello studente
- E = prova finale
- F = altre attività

Curriculum comune				
I anno (60 CFU)				
Insegnamento	Modulo	Settore	TAF	CFU
Algebra 1		MAT/02	A	9
Analisi 1		MAT/05	A	9
Geometria 1		MAT/03	A	9
Informatica		INF/01	A	9
Analisi 2		MAT/05	B	9
Geometria 2		MAT/03	B	9
Inglese		NN	E	3
Tirocinio			F	3
II anno (60 CFU)				
Insegnamento	Modulo	Settore	TAF	CFU
Meccanica analitica		MAT/07	A	9
Fisica Newtoniana		FIS/01	A	9
Algebra 2		MAT/02	B	6
Geometria 3	Mod. A	MAT/03	B	6
Geometria 3	Mod. B	MAT/03	B	6
Analisi 3		MAT/05	B	9
Probabilità e statistica		MAT/06	B	6
Analisi numerica 1		MAT/08	B	9
III anno (60 CFU)				
Insegnamento	Modulo	Settore	TAF	CFU
Analisi reale e complessa	Mod. A	MAT/05	A	6
Analisi reale e complessa	Mod. B	MAT/05	B	6
Istituzioni di algebra e geometria		MAT/02	B	6
Modelli matematici		MAT/08	B	6
Insegnamenti opzionale gruppo 1			C	18
Insegnamenti a scelta gruppo 2			D	12
Prova finale			E	6

### PROPEDEUTICITA'

Sono previste le seguenti propedeuticità:

**Algebra 1** propedeutico a Algebra 2, Geometria 3, Probabilità e Statistica, Matematiche complementari

**Algebra 2** propedeutico a Complementi di algebra

**Analisi 1** propedeutico a Analisi 2, Storia della matematica 1, Matematiche complementari

**Analisi 2** propedeutico a Geometria 3, Analisi Reale e Complessa, Analisi 3, Meccanica Analitica, Analisi Numerica 1, Storia della Matematica 2

**Analisi 3** propedeutico a Istituzioni di Algebra e Geometria, Probabilità e Statistica, Modelli Matematici, Sistemi dinamici

**Analisi numerica 1** propedeutico a Modelli Matematici, Analisi numerica 2

**Fisica newtoniana** propedeutico a Fisica 2

**Geometria 1** propedeutico a Geometria 2, Analisi 3, Probabilità e Statistica, Analisi Numerica 1

**Geometria 2** propedeutico a Geometria 3, Analisi Reale e Complessa, Meccanica Analitica

**Geometria 3** propedeutico a Istituzioni di Algebra e Geometria, Modelli Matematici, Sistemi dinamici

**Informatica** propedeutico a Analisi Numerica 1.

### DESCRIZIONE DEI METODI DI ACCERTAMENTO

E' previsto che ogni insegnamento abbia una prova di accertamento orale, eventualmente preceduta da una prova scritta. Nel corso della prova scritta lo studente deve dimostrare di saper applicare gli argomenti teorici affrontati nel corso delle lezioni per la risoluzione di esercizi di una adeguata difficoltà. Nel corso della prova orale lo studente deve dimostrare di aver compreso e assimilato il materiale facente parte del programma del corso, di avere rielaborato in modo autonomo e critico gli argomenti cogliendone gli aspetti più rilevanti, di essere in grado di esporre con chiarezza e correttezza i risultati appresi.

### ULTERIORI INFORMAZIONI

I piani di studio online, per i quali è possibile l'inserimento solo degli insegnamenti specifici elencati nelle precedenti tabelle, sono di automatica approvazione. Ogni altro piano di studi, da presentarsi in forma cartacea, deve essere approvato dal consiglio di Corso di Studi su indicazione della Commissione Didattica in base alla coerenza con il progetto formativo.



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento

▶ QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative		<b>R3.B.5</b>	Link sito CdS orari
▶ QUADRO B2.b	Calendario degli esami di profitto	<b>R3.D.1</b>		Link appelli on-line ESSE3
▶ QUADRO B2.c	Calendario sessioni della Prova finale			Link sito CdS sessioni laurea

20/09/2020

2020

40/54

Mantenere aggiornato il sito web!!!

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1,B2, B4, B5	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto? Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause? <b>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</b>	Responsabile CdS, Docenti e studenti	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO
	Verbalì degli incontri collegiali, ecc		Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?	SDD US QSV	
R3.B.5	Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ	Modalità di verifica dell'apprendimento	Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?	Responsabile CdS	
	Schede insegnamenti		Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali? Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? <b>Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti?</b> Vengono espressamente comunicate agli studenti?	Responsabile CdS/ Docenti	
	SUA-CDS: quadri B1.b,B2.a, B2.b				





## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B3 Ambiente di apprendimento

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

**R3.C.1**

Compilato in automatico da tracciati  
offerta erogata (a cura di QSV)

9/06/2020 +  
30/09/2020 +  
28/02/2021

Saranno aggiornate  
nel corso del 2020

- si popola con gli insegnamenti e con i nominativi dei docenti nelle 3 tornate annuali di caricamento tracciati
- si popolerà con i link ai CV dei docenti (phone book) importante → Coordinatori + SDD verificare **caricamento CV aggiornati e sollecitare docenti che hanno CV «non aggiornati»!!!**
- e con i link alle pagine con il programma dei CdS (Guida on-line di ESSE3) → importante **migliorare i contenuti del Syllabus**  
(LG PQ <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-37374>)

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.C.1	SUA-CDS: quadro B3	Dotazione e qualificazion e del personale docente	<p>I docenti sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica? Per la valutazione di tale aspetto si considera, per tutti i Cds, la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD base o caratterizzanti la classe con valore di riferimento a 2/3. Nel caso tali quote siano inferiori al valore di riferimento, il CdS ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?</p> <p>Si rilevano situazioni problematiche rispetto al quoziente studenti/docenti equivalenti a tempo pieno? Per la valutazione di tale aspetto si considera l'indicatore sul quoziente studenti/docenti equivalenti a tempo pieno, complessivo e al primo anno, con valore di riferimento un terzo della numerosità di riferimento della classe (costo standard). Nel caso tale soglia sia superata, il CdS ne ha informato tempestivamente l'Ateneo, ipotizzando l'applicazione di correttivi?</p> <p>Viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti (accertate attraverso il monitoraggio dell'attività di ricerca del SSD di appartenenza) e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici?</p> <p>Sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo delle competenze didattiche nelle diverse discipline?</p>	<p>Dipartimenti NUV, PQ</p> <p>Responsabile CdS</p>	<p>SEGRETERIE DIDATTICHE DI DIPARTIMENTO</p> <p>U.S. QSV</p> <p>U.S. QSV</p>

27 febbraio 2020

41/54



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B4 Infrastrutture

▶ QUADRO B4	Aule		
▶ QUADRO B4	Laboratori e Aule Informatiche		
▶ QUADRO B4	Sale Studio	<b>R3.D.1</b>	<b>R3.C.2</b>
▶ QUADRO B4	Biblioteche		

Link a sito web CdS o caricamento Pdf Strutture (modello comune)

Se possibile indicare le strutture ad uso del CdS (non genericamente tutte le strutture del Dipartimento)

Link a sito web biblioteche

29/03/2020

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.C.2	SUA-CDS: quadro B4 e B5	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2.]</p> <p>Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2.]</p> <p>Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?</p> <p>Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)</p> <p>I servizi sono facilmente fruibili dagli studenti?</p>	Dipartimenti/Servizi di supporto alle attività del CdS <b>DIRETTORE GENERALE</b>	SEGRETERIE DIDATTICHE DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI ISTITUZIONALI UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE (ORIENTAMENTO) AREA SERVIZI ICT SERVIZI INFORMATICI DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO - Uff. Manutenzioni - Uff. Servizi in Amministrazione Diretta - SETTORE SERVIZI TECNICI
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1,B2, B4, B5  Verbali degli incontri collegiali, ecc  Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ	Contributo dei docenti e degli studenti	<p>Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</p> <p>Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?</p> <p>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</p> <p>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?</p> <p>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</p>	Responsabile CdS, Docenti e studenti   Responsabile CdS	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO  SDD  US QSV

27 febbraio 2020

42/54

Vedi esempio Slide 27



## Esempio descrizione aule



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

LOGO DEL DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO.....

CORSO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN

.....

CLASSE .....

AULE AD USO DEL CORSO DI STUDIO

DENOMINAZIONE	EDIFICIO/SEDE	INDIRIZZO COMPLETO	NUMERO POSTAZIONI	DOTAZIONI

ULTERIORI NOTE:



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B5 Servizi di contesto

▶ QUADRO B5	Orientamento in ingresso	R3.B.1		
▶ QUADRO B5	Orientamento e tutorato in itinere			
▶ QUADRO B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)		R3.C.2	R3.D.1
▶ QUADRO B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	R3.B.4		
▶ QUADRO B5	Accompagnamento al lavoro			
▶ QUADRO B5	Eventuali altre iniziative	R3.B.3		

- Link al servizio orientamento dell'Ateneo + Testo a cura CdS
- Testo a cura CdS + Link a cura CdS (es: sito tutori)
- Link allo Sportello lavoro di Ateneo + Testo a cura CdS
- Link al servizio Mobilità internazionale dell'Ateneo + Testo a cura CdS
- Link allo Sportello lavoro di Ateneo + Testo a cura CdS
- Testo a cura QSV + Testo a cura CdS + Link a cura CdS o pdf

29/03/2020

gli accordi per il **doppio titolo** vanno inseriti qui, insieme agli **accordi per mobilità**

Vedi  
esempio  
Slide 35



codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.B.1	SUA-CDS: quadro B5	Orientamento e tutorato	Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti?	Responsabile CdS <b>Delegati all'Orientamento dei Dipartimenti</b>	US COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE (ORIENTAMENTO) SETTORE SERVIZI ALLA RICERCA E RAPPORTI CON IL TERRITORIO U.S. QSV SEGRETERIE DIDATTICHE DIP
			Le attività di orientamento in ingresso e in itinere tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere?		
R3.B.3	SUA-CDS: quadro B5	Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche	L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente?	Responsabile CdS <b>DELEGATI MR E DIPARTIMENTO DIDATTICA, TEMATICHE E-LEARNING, NECESSITÀ DIDATTICHE SPECIALI E DISABILITÀ</b>	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLA DIDATTICA Servizi informatici di Dipartimento
			Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti?		
			Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (Es studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)		
R3.B.4	SUA-CDS: quadro B5	Internazionalizzazione della didattica	Sono previste iniziative per il potenziamento della mobilità degli studenti a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero?	Responsabili CdS/Dipartimenti	SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLA DIDATTICA Uff. manutenzioni SEGR. DIDATTICHE DIP
			Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, è effettivamente realizzata la dimensione internazionale della didattica, con riferimento a docenti stranieri e/o studenti stranieri e/o titoli congiunti, doppi o multipli in convenzione con Atenei stranieri??		
R3.C.2	SUA-CDS: quadro B4 e B5	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	I servizi di supporto alla didattica (gestiti dal Dipartimento o dall'Ateneo) assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2 ]	Dipartimenti/Servizi di supporto alle attività del CdS <b>DIRETTORE GENERALE</b>	SEGRETERIE DIDATTICHE DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI ISTITUZIONALI UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE (ORIENTAMENTO) AREA SERVIZI ICT SERVIZI INFORMATICI DI DIPARTIMENTO AREA SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO - Uff. Manutenzioni - Uff. Servizi in Amministrazione Diretta - SETTORE SERVIZI TECNICI
			Viene verificata da parte dell'Ateneo la qualità del supporto fornito a docenti, studenti e interlocutori esterni? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del CdS ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2 ]		
			Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con l'offerta formativa del CdS?		
			Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla didattica? (E.g. biblioteche, ausili didattici, infrastrutture IT...)		
R3.D.1	SUA-CDS: quadri B1, B2, B4, B5	Contributo dei docenti e degli studenti	Sono presenti attività collegiali dedicate alla revisione dei percorsi, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?	Responsabile CdS, Docenti e studenti	TUTTE LE STRUTTURE RESPONSABILI DI SERVIZI VALUTATI CON IL QUESTIONARIO
			Vengono analizzati i problemi rilevati e le loro cause?		
			Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?		
R3.D.1	Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ		Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati? Alle considerazioni complessive della CPDS (e degli altri organi di AQ) sono accordati credito e visibilità?	Responsabile CdS	US QSV
			Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?		

27 febbraio 2020

45/54



## Esempio integrazione quadro B5 «Orientamento in ingresso»

CdS del DIA:

<http://orientamento.dia.units.it/>



## Esempio Altre iniziative LT Matematica

▶ QUADRO B5
Eventuali altre iniziative

Ogni anno il CdS organizza un incontro di studenti delle scuole superiori secondarie e dei corsi di studi in matematica con laureati in matematica già inseriti nel mondo del lavoro ed aziende denominato "Matematici al Lavoro" con l'obiettivo di fare illustrare percorsi di carriera e specificità del laureato in matematica nel mondo del lavoro dalla voce dei laureati in matematica e delle aziende. Per esempio nell'a.a. 2015/16 l'incontro è avvenuto il 28 aprile 2016 ed è consistito nella presentazione da parte di alcune aziende del ruolo del matematico al loro interno.

Confrontando i dati in uscita del corso di laurea triennale in matematica e quelli in entrata di quello magistrale, si è evidenziato che un consistente numero di laureati triennali in matematica a Trieste non si iscrive alla laurea magistrale in matematica a Trieste.

Con il fine di individuare i flussi di laureati triennali in uscita, di aumentare l'attrattività del corso di laurea magistrale e, al contempo, di misurare statisticamente il grado di soddisfazione rispetto al corso di laurea di primo livello, è in fase di realizzazione un questionario anonimo la cui compilazione verrà richiesta a tutti i laureandi triennali. Le risposte fornite verranno utilizzate nei prossimi anni per migliorare l'offerta formativa sia del corso di laurea magistrale che di quello triennale.

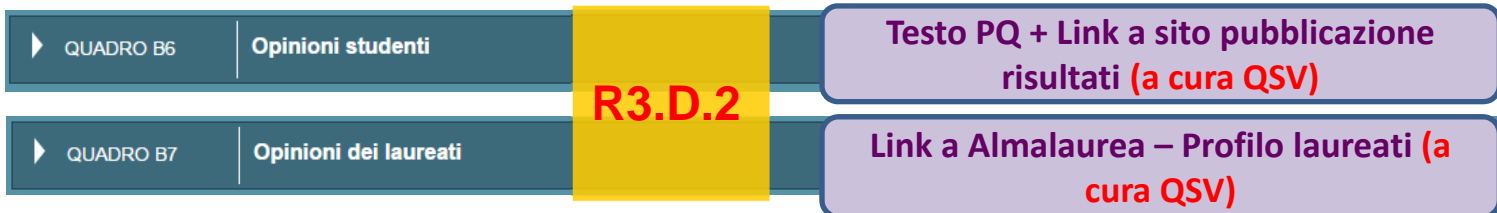
L'Ateneo di Trieste, attraverso le sue strutture e in collaborazione con gli enti del territorio, mette a disposizione degli studenti una serie di ulteriori servizi di informazione, assistenza e sostegno per facilitare il loro avanzamento negli studi. Alcuni servizi sono rivolti a tutti gli studenti, altri a gruppi specifici. Sul sito di Ateneo sono disponibili le descrizioni dei servizi offerti, l'eventuale modulistica e i riferimenti per ottenere informazioni più dettagliate.

- Servizi on-line per gli studenti: servizi per la gestione on-line delle carriere studenti tramite il sistema Esse3. L'accesso tramite le credenziali fornite dall'ateneo permette di gestire attività quali l'iscrizione ai test di ammissione, la procedura di immatricolazione, la presentazione del piano degli studi, l'iscrizione agli appelli d'esame, la presentazione della domanda di laurea, la stampa di certificati, la compilazione dei questionari relativi alle opinioni sulle attività didattiche e sui servizi. <http://www.units.it/studenti/servizi-online-agli-studenti>
- Servizio di posta elettronica: <http://www.units.it/studenti/mailservers/index.php/from/studenti?posta=studenti>
- Servizi informatici (Area dei Servizi ICT): <http://www2.units.it/divisioneisi/>



## SEZIONE B - Esperienza dello Studente

### B6 - B7 Opinione degli studenti e dei laureati



20/09/2020

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.2	SUA-CDS: quadri B7,C2,C3	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?	Responsabile CdS	SDD
			Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?		
	SUA-CDS: quadri B6, B7, C1, C2,C3, D4		Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?		

E' possibile inserire in calce un breve testo di commento ai dati o alla loro modalità di utilizzo da parte del CdS. **In ogni caso non deve essere eliminato il testo comune o il link alla pagina in cui sono disponibili i dati.**

27 febbraio 2020

47/54



## SEZIONE C - Risultati della Formazione

▶ QUADRO C1	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	<b>R3.D.2</b>	Link a sito QSV statistiche corsi (a cura QSV) (es: <a href="http://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320107300700003">http://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320107300700003</a> )
▶ QUADRO C2	Efficacia Esterna		Link a Almalaurea – Condizione occupazionale (a cura QSV)
▶ QUADRO C3	Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare		Testo PQ + Link a sito PQ + testo o pdf a cura CdS

20/09/2020

27 febbraio 2020

48/54

Il PQ ha inviato ai corsi di studio delle linee guida per la **rilevazione delle opinioni degli enti/aziende che ospitano stagisti e tirocinanti**, ed ha predisposto un questionario standard da inviare ai tutor aziendali, volto ad evidenziare i punti di forza e le aree di miglioramento nella preparazione dello studente (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-1715>). I **risultati** di tali rilevazioni dovrebbero essere **analizzati dai coordinatori dei Corsi di Studio all'interno del quadro C3 della Scheda SUA-CDS**. L'Us QSV aveva inviato ai Delegati alla Didattica e all'Orientamento in uscita dei Dipartimenti la versione **on-line** dell'attuale questionario per facilitare maggiormente la raccolta delle opinioni degli enti e delle aziende e l'analisi dei risultati. (<https://goo.gl/forms/qHPvuWCZF0DcWPnj1>). Il **questionario è attivo e può essere utilizzato in vista della compilazione del quadro per il 20/9**.

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.2	SUA-CDS: quadri B7,C2,C3	Coinvolgimento degli interlocutori esterni	Sono garantite interazioni in itinere con le parti interessate consultate in fase di programmazione del CdS o con nuovi interlocutori, in funzione delle diverse esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi?	Responsabile CdS	SDD
	SUA-CDS: quadri B6, B7, C1, C2,C3, D4		Le modalità di interazione in itinere sono coerenti con il carattere (se prevalentemente culturale, scientifico o professionale), gli obiettivi del CdS e le esigenze di aggiornamento periodico dei profili formativi anche, laddove opportuno, in relazione ai cicli di studio successivi, ivi compreso il Dottorato di Ricerca?		
			Qualora gli esiti occupazionali dei laureati siano risultati poco soddisfacenti, il CdS ha intensificato i contatti con gli interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità dei propri laureati?		





## SEZIONE D - Organizzazione e Gestione della Qualità

▶ QUADRO D1	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	Link a sito PQ <a href="https://web.units.it/node/1664/adminnode">https://web.units.it/node/1664/adminnode</a>
▶ QUADRO D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	Possibile testo descrittivo o caricamento pdf o Link a sito web CdS

29/03/2019

Attualmente molti CdS fanno riferimento alla pagina AQ del Dipartimento. **Possibile miglioramento** = inserire link a sito CdS in cui si descrive Sistema AQ del CdS (fare riferimento alle indicazioni presenti nelle LG del PQ sul Sistema di AQ <https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Sistema%20di%20Assicurazione%20della%20Qualit%C3%A0%20di%20Ateneo.pdf> )

▶ QUADRO D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Link a sito PQ <a href="https://web.units.it/node/1666/adminnode">https://web.units.it/node/1666/adminnode</a>
▶ QUADRO D4	Riesame annuale <b>R3.D.3</b>	<div style="background-color: red; color: white; font-size: 4em; opacity: 0.5; transform: rotate(45deg); width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: white;">SOLO NUOVE ISTITUZIONI</span> </div>
	<b>SMA + RCR</b>	
▶ QUADRO D5	Progettazione del CdS	
▶ QUADRO D6	Eventuali altri documenti ritenuti utili per il Corso di Studio	

27 febbraio 2020

49/54

codice punto di attenzione	Documenti chiave	Punto di attenzione	Aspetti da considerare	Attori	STRUTTURE AMMINISTRATIVE COINVOLTE
R3.D.3	SUA-CDS	Revisione dei percorsi formativi	Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Dottorato di Ricerca?	Responsabile CdS	US QSV
	Rapporto di Riesame ciclico		Vengono analizzati e monitorati i percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS , anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale?		
	Relazioni annuali CPDS		Viene dato seguito alle proposte di azioni migliorative provenienti da docenti, studenti e personale di supporto (una volta valutata la loro plausibilità e realizzabilità)? Vengono monitorati gli interventi promossi e ne viene adeguatamente valutata l'efficacia?	CPDS	



- E' il primo quadro compilabile che compare nella Sezione Qualità... ma probabilmente quello che dovrebbe essere compilato per ultimo perché in poche parole (ma non troppo poche) deve sintetizzare un intero complesso progetto formativo quindi... **è un quadro da non sottovalutare**
- **A chi è indirizzato?** Ai futuri studenti, alle loro famiglie, alle imprese... e quindi:
  - dovrebbe essere un **testo chiaro, comprensibile** ai «non addetti ai lavori»
  - dovrebbe essere un testo che **mette in luce i punti di forza** del progetto formativo
  - dovrebbe **invogliare i potenziali studenti** a iscriversi a quel corso a Trieste
- Possibili contenuti: **dare risposte ai quesiti che un potenziale studente vi farebbe**
  - Perché dovrei iscrivermi a...?
  - Cosa si studia?
  - Come si accede?
  - Cosa mi aspetta dopo la laurea (prosecuzione degli studi, lavoro, esame di stato,...)?
  - Cosa dicono gli studenti?
  - .....

Sono solo delle ipotesi....

**Testo comunicativo, colloquiale, semplice, orientato alla pubblicizzazione, .... MA ATTENZIONE: SEMPLIFICARE NON SIGNIFICA DIRE LE COSE IN MODO IMPRECISO (rischio di contraddire la precisione di altri quadri)**

29/03/2019

27 febbraio 2020

50/54



## LINK AI SITI DEI CdS RIPORTATI NEI QUADRI DELLA SUA-CDS

- I quadri della **Sua-CdS** vengono trasferiti alla fine della compilazione anche ai **minisiti**:
  - Il corso di studio in breve → **Descrizione del corso**;
  - A3.a e A3.b (Conoscenze richieste per l'accesso - Modalità di ammissione) → **Requisiti e modalità**;
  - A2.a Profilo Professionale → **Sbocchi professionali**;
- ...
- Si può indicare nel quadro **SUA-CdS** il link alla corrispondente pagina del **minisito** per poter pubblicare ulteriori informazioni successivamente (*ad esempio date dei test nei requisiti di ammissione*).
- **Attenzione però ai riferimenti circolari (va eliminato sul minisito il link alla pagina stessa!)**
- **Attenzione anche all'allineamento delle informazioni, quelle sul minisito non devono essere in contraddizione con quelle già inserite in SUA-CDS.**



## SEZIONE AMMINISTRAZIONE

**Invio informazioni a Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica entro il 29 marzo 2020.**

**Attenzione a:**

- **Docenti riferimento:** didattica su SSD coerente, insegnamento master sul CdS; segnalare docenti da e per altri dipartimenti e docenti a contratto; **INDICARE SE POSSIBILE UN NUMERO SUPERIORE AI LIMITI PREVISTI DAL DM6/2019 SPECIE SE SI PREVEDONO SFORAMENTI DEL LIMITE MASSIMO**
- **Comunicare eventuali docenti di altri Atenei per Interateneo e per corsi «internazionali»** (come da DM 6/19, tabella K dell'allegato A)
- **Numero studenti previsti=> W** su docenti di riferimento

**Offerta didattica programmata:** selezionare SSD e CFU per ogni TAF e ambito come nel regolamento in U-GOV; selezionare insegnamenti il Presidente/Coordinatore del CdS, i rappresentanti degli studenti, il gruppo di gestione Assicurazione Qualità (AQ) del CdS, i tutor => vanno indicati per tutti i CdS (anche NI, esclusi gli studenti); in caso di modifiche (es: per elezioni) entro la chiusura della SUA, **comunicare tempestivamente => dopo la chiusura sarà possibile modificare solo il Coordinatore**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

## DUBBI, NECESSITA' DI CHIARIMENTI.....

### **Presidio della Qualità**

Sito web: <https://web.units.it/presidio-qualita>

e-mail: [presidioqualita@units.it](mailto:presidioqualita@units.it)

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/strutture/028637>

### **Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione**

Sito web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>

e-mail: [valutazione@amm.units.it](mailto:valutazione@amm.units.it)

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/000545>

### **Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica**

e-mail: [OffertaFormativa@amm.units.it](mailto:OffertaFormativa@amm.units.it)

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/028646>

27 febbraio 2020

53/54



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

***Grazie per l'attenzione!***

