



LINEE GUIDA SULL'ATTIVAZIONE E GESTIONE DEGLI OPEN BADGE

Premessa

Le presenti linee guida descrivono le modalità di attivazione e gestione di un'attività formativa riconoscibile come Open Badge. In particolare si riferiscono a quelle iniziative appositamente predisposte ai fini del riconoscimento di un Open Badge, mentre si demanda a successivo aggiornamento del presente documento ai fini di includere attività formative pre-esistenti alle quali associare tale etichetta digitale.

Si precisa inoltre che l'Ateneo intende adottare delle Linee guida sulle cosiddette "microcredenziali" all'interno delle quali si prevede di inserire le attività qui descritte in un quadro più organico.

Ai fini di gestire gli Open Badge l'Ateneo aderisce alla piattaforma Bestr che offre uno strumento di raccolta di credenziali digitali, cioè "documenti informatici verificabili con cui un ente può descrivere una competenza ed il modo in cui questa è stata verificata" e che costituiscono delle "lettere di referenze visuali e digitali, che possono essere inserite direttamente nel proprio curriculum" (da: <https://bestr.it/>).

Definizione

Gli Open Badge sono delle immagini digitali delle proprie competenze i cui metadati sono scritti in un formato open e che sono riconosciute a livello internazionale.

Gli Open Badge rilasciati dall'Università degli Studi di Trieste sono ospitati dalla piattaforma Bestr.

L'Ateneo intende promuovere l'attivazione di iniziative formative che possano essere riconosciute come Open Badge ai fini di arricchire la propria offerta formativa, aumentare le capacità e le competenze degli studenti e delle studentesse e fornire uno strumento per migliorare il loro curriculum.

Tutte queste attività si intendono come extra-curricolari, cioè indipendenti dai corsi di I, II e III livello e, quindi, non quantificate in termini di CFU. Resta comunque possibile un loro riconoscimento ex-post come in seguito specificato.

Le tipologie di attività formative che possono essere promosse e attivate ex-novo ai fini di un riconoscimento come Open Badge sono le seguenti:

- competenze trasversali (cosiddette "soft skills")
- competenze linguistiche e informatiche
- abilità di tipo professionalizzante o comunque utili nel mondo del lavoro

Si precisa che non possono corrispondere, nemmeno parzialmente, ad insegnamenti di Corsi di Studio.



Procedura

La procedura di proposta, attivazione e gestione di un'attività formativa riconoscibile come Open Badge è la seguente:

1. un **referente** propone un'iniziativa riconoscibile come nuovo Open Badge, provvede a compilare la relativa scheda per la raccolta dei dati sugli obiettivi formativi, le competenze acquisite e le modalità di verifica, corredata dalle immagini correlate all'Open Badge e, ove necessario, predispose un piano finanziario;
2. la proposta può provenire da un Dipartimento o dall'Amministrazione centrale; nei casi in cui derivi da un Dipartimento deve essere deliberata dal relativo consiglio anche per le finalità di eventuali affidamenti a docenza di ruolo o non di ruolo; le proposte sono raccolte dall'Ufficio Diritto allo studio e servizi integrati agli studenti;
3. le proposte sono approvate dalla **Commissione didattica** in merito alla tipologia e qualità delle attività previste e in base al budget disponibile;
4. i dati sull'Open Badge sono inviati alla piattaforma Bestr tramite il servizio Cineca a carico dei Servizi ICT;
5. la **gestione** delle attività formative previste e la loro verifica, e le relative ed eventuali attività amministrative sono a carico della **struttura** proponente;
6. la **struttura** proponente individua, in base a quanto previsto nella scheda descrittiva dell'Open Badge, gli aventi diritto ad ottenere il riconoscimento, i cui elenchi sono trasmessi ai Servizi ICT;
7. i servizi **ICT** provvedono all'invio degli elenchi dei titolari degli Open Badge ai fini delle comunicazioni gestite da Cineca;
8. i **titolari** degli Open Badge provvedono in autonomia a scaricare i certificati Open Badge dalla piattaforma Bestr.

Periodicamente potrà essere predisposta dal Presidio di Qualità una **valutazione** delle attività proposte ai fini di certificarne la qualità e suggerire eventuali proposte migliorative.

L' Ufficio Diritto allo studio e servizi integrati agli studenti offre il supporto per la raccolta delle proposte e la definizione del piano finanziario oltre a mantenere una rendicontazione dei costi e provvedere all'aggiornamento della pagina web dedicata al progetto all'interno del sito di Ateneo.



Budget

L'Ateneo individua il budget a copertura delle eventuali spese per sostenere le attività formative riconoscibili come Open Badge.

Le attività possono essere proposte solo se è stato preventivamente individuato un budget annuale e gli Uffici preposti predispongono le modalità di raccolta delle proposte ai fini delle opportune rendicontazioni prevedendo, ove necessario, delle modalità di selezione tramite bandi interni.

Le tipologie di **spesa** possono comprendere:

- attività di docenza;
- attività di tutorato o supporto all'iniziativa;
- acquisto di materiali finalizzati allo svolgimento dell'iniziativa.

Per quanto riguarda le attività di docenza, nel caso di docenti **non di ruolo** e della previsione di una loro retribuzione, il compenso orario potrà ammontare al massimo a **60 euro/ora**, costo lordo ateneo.

Nel caso di docenza di **ruolo** si rammenta che il "Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori" prevede tra le possibili attività di didattica frontale riconosciute quelle per iniziative formative corrispondenti a didattica extra-curricolare (cfr Art. 2, lettere g) e h)), cui si può fare riferimento per affidamento di compiti all'interno di attività riconoscibili come Open Badge.

Nel caso di proposta avanzata dai Dipartimenti, la relativa delibera dovrà contenere il piano finanziario previsto per sostenere l'iniziativa.

Si precisa che attività di Open Badge, in particolare a carico di uffici dell'Amministrazione centrale possono essere offerte senza ulteriori costi da parte dell'Ateneo, secondo le normative interne vigenti.

Riconoscimenti

Le attività formative che sono associate ad un Open Badge come quelle descritte nel presente documento sono di tipo extra-curricolare.

Tuttavia i corsi di studio di I e II livello possono riconoscere tali attività esclusivamente come **crediti di tipologia F** (TAF F) in quanto corrispondenti ad "attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" (cfr DM 270/04, art. 10), posto che siano previsti CFU per tali finalità nel piano degli studi.

Analogamente i corsi di dottorato potranno riconoscere e promuovere nell'ambito delle attività didattiche previste per i dottorandi quelle svolte ai fini dell'acquisizione di un Open Badge.



Comunicazione

Gli Open Badge offerti dall'Ateneo sono elencati in apposita pagina web ospitata dal sito di Ateneo.

L'Ateneo provvede alle opportune comunicazioni ai fini di promuovere la propria offerta formativa complessiva e incentivare gli studenti e le studentesse all'acquisizione di competenze utili ad arricchire il proprio curriculum.