UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

LINEE GUIDA
PER IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE
DELLA QUALITÀ DI ATENEO

INDICE

1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO 3
2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI 4
3. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO 6
3.1. Introduzione 6
3.2. I processi per l'assicurazione della qualità e il miglioramento 7
3.3. Gli attori del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo 8
3.4. I principi generali per l'assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e dell'impegno pubblico sociale – terza missione 10
3.4.1. I principi generali per l'AQ della didattica 10
3.4.2. I principi generali per l'AQ della ricerca e dell'impegno pubblico e sociale - terza missione 11
3.5. I compiti e le funzioni per l'assicurazione della qualità 12
3.6. L'attività documentale per l'assicurazione della qualità 26
4. IL CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PER LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E RELATIVI ADEMPIMENTI AVA 31
5.RIFERIMENTI ALLE LINEE GUIDA DI ATENEO E DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ 32
ACRONIMI 34

1. FINALITÀ DEL DOCUMENTO

Con Decreto Rettorale 1283/2013 del 27 novembre 2013, è stato costituito il primo Presidio della Qualità di Ateneo (rimasto in carica, pur con la sostituzione di alcuni componenti cessati, fino al 31/12/2019), in sostituzione del precedente Presidio della Qualità della Formazione. I principali compiti affidati al nuovo organismo comprendono l'istituzione di "*un sistema per la didattica e per la ricerca, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR*", e varie altre attività che concorrono sia alla definizione che all'attuazione di un approccio sistemico orientato al miglioramento continuo.
Per quanto riguarda la composizione e la struttura del Presidio della Qualità, l'art.18 bis dello Statuto precisa che: "*L'Ateneo al fine di assicurare la qualità del suo sistema, si avvale di un Presidio della Qualità (PQ) nominato dal Rettore secondo criteri, approvati dal Consiglio di Amministrazione previo parere favorevole del Senato Accademico, tali che il Presidio della Qualità sia istituito ed organizzato in modo proporzionato alla numerosità e alla complessità delle attività formative, di ricerca e di terza missione dell'Ateneo*". Sulla base di quanto disposto dallo Statuto è stato quindi costituito un nuovo PQ per il triennio 2020-2022 e, successivamente, con D.R. del 14 dicembre 2022 n. 1162 per il triennio 2023-2025 con D.R. del 20 dicembre 2019 n. 1043.

Particolarmente significativo e ambizioso è il ruolo che il Presidio deve avere nell'ambito della diffusione di una nuova cultura della qualità, capace di motivare le persone (docenti, ricercatori, personale tecnico amministrativo, studenti[1]) rendendole partecipi e responsabili nei vari processi di assicurazione della qualità, in particolare quelli di autovalutazione e valutazione interna, essenziali per attuare processi continui di miglioramento in cui sono direttamente e indirettamente coinvolte.

Nel novero degli strumenti diretti a supportare le attività definite per l'assicurazione della qualità, rientra anche il presente documento, principalmente orientato ad agevolare la conoscenza e la diffusione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e delle responsabilità che ne derivano verso tutti i soggetti coinvolti, sia a livello di strutture organizzative o di gestione istituzionale sia a livello di dipartimento, ovverosia verso docenti, ricercatori, studenti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo.

Lo scopo del presente documento è descrivere i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Ateneo, illustrando in particolare i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, al fine di assicurare, sia al suo interno che all'esterno, la gestione dei processi attraverso cui realizzare le politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica, della ricerca e di terza missione/impatto sociale (TM/IS), non solo ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi universitarie, ma anche in una logica orientata al continuo miglioramento.

Il presente documento sostituisce quello precedente denominato "Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", approvato dal Presidio il 12/7/2018 ed emanato con apposite delibere degli Organi Accademici (OOAA) del mese di ottobre dell'anno 2018 (delibere Senato Accademico del 17/10/2018 e Consiglio di Amministrazione del 26/10/2018).

[1]Nel presente documento, i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

Dopo l'approvazione da parte degli OOAA di Ateneo, il presente documento sarà:

- trasmesso al Nucleo di Valutazione (NuV), ai Collaboratori e Delegati del Rettore, ai Direttori di Dipartimento, ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Coordinatori dei Corsi di Studio (CdS), ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato (PhD), alle Segreterie Amministrative e alle Segreterie Didattiche dipartimentali;
- reso disponibile in internet tramite pubblicazione sul sito del PQ (https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/qual) e sui siti dei dipartimenti nella sezione dedicata.

2. PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

Per la definizione dei ruoli e dei compiti sono stati presi quale riferimento i documenti di seguito riportati:

- Legge 30 dicembre 2010 n. 240
  https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2011/12/1.%20Legge%20240_2010.pdf

- Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n. 19
  https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2015/02/2.%20Dlg%2019_2012.pdf

Decreti in materia di accreditamento

- Decreto Ministeriale 14/10/2021, n. 1154, "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio" (integrato con Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 di definizione dei contenuti, del funzionamento e dei termini di compilazione della banca dati SUA-CdS ai fini dell'accreditamento iniziale dei corsi di studio a decorrere dall'a.a. 2022/2023; con Nota MUR 22/02/2022, n. 5152; con Nota ANVUR 07/03/2022, n. 955; con Decreto Direttoriale 13 giugno 2022, n. 966 di accreditamento dei nuovi corsi di laurea sperimentale ad orientamento professionale in interprete LIS e LIST; con Decreto Ministeriale 29/07/2022, n. 931 Decreto integrativo D.M. n. 1154/2021 numerosità massima di studenti nei CdS L/SNT1 Infermieristica per i corsi accreditati fino all'a.a. 2022/2023 e piani di raggiungimento dei requisiti di docenza e delle figure specialistiche) con Decreto Direttoriale 31 ottobre 2022, n. 23277 Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2023/2024 – Decreto Direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711 – Indicazioni operative.
- Decreto Ministeriale 14/12/2021, n. 226, "Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati"
- Decreto Ministeriale 22/03/2022, n. 301, "Linee guida per l'accreditamento dei dottorati di ricerca, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del Regolamento di cui al D.M. 226/2021"

Requisiti per l'Accreditamento, Linee Guida e strumenti di supporto AVA predisposti da ANVUR

- Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari con note. Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023 https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE_2023_02_13.pdf
- Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari. Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 62 del 4 aprile 2024 https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2024/04/AVA3-LG-Atenei-2024-04-04.pdf
- Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari con note. Medicina e Chirurgia (LM-41) con note. Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023 https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_Requisiti-con-NOTE-Medicina_2023_02_13.pdf
- Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari. Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità nei Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (LM-41). Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13 febbraio 2023. https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/02/AVA3_LG_Medicina_2023_02_13.pdf
- La Valutazione della Terza Missione nelle Università e negli Enti di ricerca. Manuale per la Valutazione. Nota integrativa al Manuale per la valutazione approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 1 aprile 2015.
- https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2016/06/Manuale%20di%20valutazione%20TM~.pdf
- Linee Guida per la Compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale - SUA-TM/IS per le Università, ANVUR - versione 07/11/2018) https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf
- Linee Guida per l'Accreditamento dei Corsi di Dottorato a.a. 2019-2020 – XXXV ciclo, nota 3315 del Dipartimento per l'Università, Alta formazione Artistica, Musicale e Coreutica e per la Ricerca che fanno riferimento al D.M. 14 dicembre 2021, n. 226 Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati
- Linee Guida per la Progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione per l'a.a. 2024-2025, ANVUR, Delibera Consiglio Direttivo n. 222, 21 settembre 2023 https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2023/10/Linee-Guida-Nuova-istituzione_2024_25_def.pdf

Normativa di Ateneo, in particolare

- Statuto dell'Università degli Studi di Trieste http://www.amm.units.it/Reguni.nsf/0/40B159314A449EF9C12579E300298829/$FILE/STATUTO%20vigente%202012.pdf

- Codice etico e di comportamento https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20vigente%202021_1.pdf
- Regolamento Generale di Ateneo http://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Regolamento_175.pdf
- Regolamento di Organizzazione https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Reg.%20ORGANIZZAZIONE%20vigente%202021.pdf
- Regolamento didattico di Ateneo https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Reg.%20didattico%20di%20ateneo%202023%20vigente.pdf
- Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Regolamento%20dottorati%202022.pdf
- Regolamento del Nucleo di Valutazione https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/Regolamento_52.pdf
- Regolamento della Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR) dell'Università degli Studi di Trieste https://web.units.it/sites/default/files/nrm/allegati/regolamento%20commissione%20CVR%202021.pdf
- Decreto Rettorale n.1162 del 14 dicembre 2022 che ha aggiornato la struttura e la composizione del Presidio della Qualità https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/Dr.%20n.%201162%20dd.%2014.12.2022%20%20nomina%20Presidio%20della%20Qualit%C3%A0.pdf

3. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

3.1. Introduzione

L'Università degli Studi di Trieste, coerentemente con i principi espressi nel proprio Statuto, nonché con le proprie linee strategiche, è consapevole dell'importanza di creare al proprio interno una cultura orientata alla partecipazione attiva dell'intera comunità universitaria nel perseguimento degli obiettivi per:

- la qualità della didattica, della ricerca e delle attività di terza missione/impatto sociale (TM/IS) (d'ora in poi, denominata "impegno pubblico e sociale - terza missione"[2]);

[2] Secondo le specifiche linee guida dell'Ateneo [1], l'impegno pubblico e sociale - terza missione "si concretizza in azioni mirate a contribuire alla crescita culturale, allo sviluppo e al benessere della società

- l'assicurazione della qualità;
- il continuo miglioramento delle attività svolte nell'ambito delle proprie finalità istituzionali;
- l'innovazione dei servizi di supporto offerti al proprio interno e all'esterno.

È proprio attraverso la definizione e l'attuazione di un Sistema di AQ a livello di Ateneo, che gli Organi di governo si prefiggono il successo nello sviluppo delle strategie da loro definite e dei programmi di azione che le supportano.

In linea con la visione e il Piano Strategico di Ateneo e in conformità con le linee guida e il modello ANVUR in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e, pertanto, coerentemente con gli Standard e le Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG), il presente documento descrive i principi generali, i ruoli, i compiti e le responsabilità per la gestione dei processi coinvolti nell'attuazione e nella valutazione interna del SAQ di Ateneo, sia a livello centrale che di struttura periferica (Dipartimenti, CdS e Corsi di PhD). Vengono inoltre descritte le modalità d'interazione e di comunicazione dei diversi attori nell'ambito del funzionamento del SAQ, specificando le diverse competenze, in linea con il nuovo Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3) approvato da ANVUR il 13 febbraio 2023.

3.2. I processi per l'assicurazione della qualità e il miglioramento

Principale finalità delle attività di Assicurazione della Qualità (AQ), svolte sia a livello di Ateneo che a livello di Dipartimento e di singolo CdS e PhD, è quella di produrre adeguata fiducia in merito alla disponibilità degli strumenti necessari e allo svolgimento delle attività per raggiungere gli obiettivi fondamentali delle attività di formazione, ricerca, impegno pubblico e sociale - terza missione (IPS-TM) e per verificare il grado del loro conseguimento. Tutte le azioni dell'AQ, pertanto, devono essere regolate da una pianificazione, adottate sistematicamente, ed essere periodicamente verificate e documentate. Ciò richiede che si adottino sistemi di monitoraggio e di valutazione appropriati, pertinenti e sostenibili: essi dovranno fondarsi sia su elementi di processo – ossia le premesse, le risorse e i modi di operare che rendono possibile il raggiungimento degli obiettivi prefissati – che su elementi di risultato – ossia l'osservazione concreta dei risultati effettivamente ottenuti – formulati con criteri diversi per la formazione, per la ricerca e per le attività IPS-TM nell'interazione con il territorio di riferimento, basati anche sull'utilizzo di strumenti e indicatori resi disponibili dal MUR e dall'ANVUR.

Il monitoraggio e l'analisi delle prestazioni dell'Ateneo, dei singoli Dipartimenti, CdS e PhD, operata a vari livelli, devono quindi supportare i processi di riesame diretti a individuare appropriate azioni di miglioramento reattivo (nel caso in cui si evidenzino degli scostamenti negativi tra quanto prestabilito e i risultati realizzati), di mantenimento (qualora invece gli obiettivi predefiniti siano raggiunti) o di miglioramento proattivo (quando siano introdotti cambiamenti innovativi) all'interno del SAQ.

attraverso il dialogo, la collaborazione e l'interazione con gli attori sociali, gli enti territoriali, le imprese e altre realtà presenti sul territorio, coinvolgendo le diverse componenti universitarie – personale docente, tecnico-amministrativo e comunità studentesca – nella consapevolezza della porosità dei confini fra Ricerca, Didattica e Terza Missione così come della loro fruttuosa interrelazione".

Come dichiarato negli ESG, infatti, "*le attività di assicurazione della qualità perseguono due obiettivi inscindibili: responsabilità verso l'esterno (accountability), e miglioramento delle attività (enhancement). Messi insieme, questi due elementi generano fiducia nei confronti della performance dell'Istituzione. Un sistema di assicurazione della qualità ben funzionante fornirà all'Istituzione di istruzione superiore ed al pubblico le informazioni necessarie ad assicurare la qualità delle attività dell'Istituzione (responsabilità verso l'esterno) e allo stesso tempo offrirà consigli e raccomandazioni utili a progredire ulteriormente nello svolgimento di tali attività (miglioramento). L'assicurazione della qualità ed il miglioramento della qualità sono così strettamente connesse tra loro. Possono promuovere lo sviluppo di una cultura della qualità condivisa da tutti, sia dagli studenti e dai docenti, che dalla leadership accademica e amministrativa dell'Istituzione*".

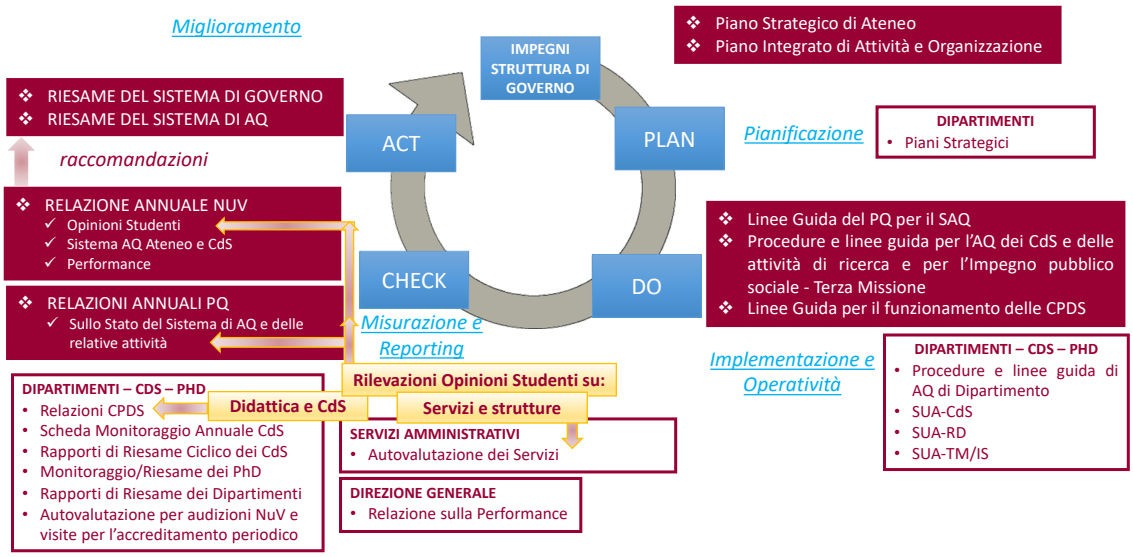

***Figura 1**. Il ciclo PDCA per l'assicurazione della qualità e il miglioramento.*

Mediante l'attuazione del SAQ di Ateneo diviene pertanto possibile diffondere all'interno della comunità universitaria l'applicazione di un approccio orientato al continuo miglioramento. Nello schema illustrato dalla Figura 1 viene evidenziato il legame tra l'applicazione del SAQ (e quindi dei requisiti AVA) e il ciclo PDCA che prevede quattro fasi (*Plan, Do, Check, Act*) da applicarsi iterativamente proprio al fine della realizzazione di un ciclo virtuoso verso il miglioramento delle prestazioni e quindi dei risultati raggiunti.

3.3. Gli attori del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo

A livello centrale, gli attori del SAQ di Ateneo, coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e IPS-TM, sono i seguenti:

- Organi e commissioni

- gli Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, Consiglio degli Studenti)
- il Direttore Generale
- la Conferenza dei Direttori
- il Comitato di Direzione
- il Nucleo di Valutazione
- il Presidio della Qualità
- la Commissione per la Valutazione della Ricerca di Ateneo
- la Commissione Didattica di Ateneo
- la Commissione dei delegati all'Impegno Pubblico e Sociale - Terza Missione
- la Consulta dei Responsabili dei Corsi di Dottorato di Ricerca

- Strutture organizzative dell'Amministrazione Centrale
  Il modello organizzativo e le funzioni sono precisati con specifici decreti del Direttore Generale in materia di organizzazione reperibili sul sito web di Ateneo alla pagina

  https://www.units.it/personale/ta/stipendio-e-carriera/carriera/riorganizzazione-e-incarichi

A livello periferico, ovvero a livello dipartimentale e di singolo corso di studio (CdS) e di corso di dottorato di ricerca (PhD), il SAQ di Ateneo prevede il coinvolgimento nei processi di gestione della qualità della formazione, della ricerca e IPS-TM dei seguenti attori:

- Organi e commissioni:
  - il Direttore di Dipartimento
  - il Consiglio di Dipartimento
  - la Commissione Paritetica Docenti-Studenti
  - il Gruppo per l'Assicurazione Qualità di Dipartimento
  - il Coordinatore del CdS
  - il Coordinatore del PhD
  - il Consiglio del CdS (laddove istituito)
  - il Collegio dei Docenti del PhD
  - il Consiglio del PhD
  - il Gruppo per l'Assicurazione Qualità del CdS
  - il Gruppo per Assicurazione della Qualità dei Corsi di PhD
  - il Comitato di Indirizzo del CdS (laddove istituito)
  - l'*Advisory Board* del Corso di PhD (laddove istituito)
  - la Commissione per la Didattica di Dipartimento (laddove istituita)
  - la Commissione per la Ricerca di Dipartimento (laddove istituita)
  - la Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale - Terza Missione di Dipartimento (laddove istituita)
- Strutture Amministrative (le cui funzioni sono precisate con specifici decreti del Direttore Generale in materia di organizzazione):
  - la Segreteria Amministrativa di Dipartimento
  - la Segreteria Didattica di Dipartimento.

3.4. I principi generali per l'assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e dell'impegno pubblico sociale – terza missione

3.4.1. I principi generali per l'AQ della didattica

Coerentemente con le linee strategiche di Ateneo e con le linee guida ANVUR in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al fine di garantire l'applicazione dei principi di seguito enunciati, il PQ è responsabile di:

- diffondere, tramite il proprio sito web, le linee guida per la gestione dei processi relativi all'assicurazione della qualità della didattica di primo, secondo e terzo livello;
- favorirne la corretta interpretazione e applicazione anche mediante la realizzazione di incontri periodici con gli attori del SAQ a livello periferico;
- monitorare i risultati raggiunti e l'attuazione del SAQ, dandone opportuna rendicontazione agli OOAA in apposite relazioni annuali.

La gestione dei CdS e dei Corsi di PhD deve svilupparsi secondo i seguenti principi:

- ciascun Dipartimento definisce i propri obiettivi strategici per la didattica e progetta la propria offerta formativa coerentemente con gli obiettivi delineati nel Piano strategico di Ateneo e nel documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa", nel rispetto di quanto previsto nei documenti di riferimento, definiti e aggiornati annualmente dal MUR, dall'ANVUR e dal CUN[3];
- ciascun CdS e PhD adotta processi per l'AQ coerenti con quanto definito e adottato dall'Ateneo per il SAQ al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi strategici del Dipartimento e dell'Ateneo per la didattica.

Inoltre, la gestione dei singoli CdS e dei PhD, nel rispetto di AVA3, prevede che:

- siano progettati nel rispetto dei requisiti di qualità definiti nelle normative nazionali, nei regolamenti e nelle linee guida di Ateneo [2];
- siano progettati tenendo conto della centralità dello studente/dottorando, delle potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi e alle condizioni occupazionali dei laureati e dei dottori di ricerca, coinvolgendo periodicamente le parti interessate, preferibilmente costituite in un Comitato di Indirizzo [3] o in un *Advisory Board*;
- siano progettati identificando con chiarezza gli obiettivi formativi, i profili in uscita e i risultati di apprendimento attesi, e assicurando la coerenza tra gli stessi [4];
- siano progettati specificando adeguatamente il progetto formativo e quello di ricerca per i soli PhD, i profili culturali e professionali in uscita e la struttura del CdS e del PhD, l'articolazione in ore/CFU della didattica erogata e prevedendo le relative attività di autoapprendimento [5-7];

[3] Decreti e Note del MUR per la predisposizione dell'Offerta Formativa; Guida alla scrittura degli Ordinamenti Didattici del CUN; Linee Guida per la progettazione in Qualità dei Corsi di Studio di Nuova Istituzione.

- siano progettati offrendo un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare che stimoli l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali, anche con il ricorso a metodologie innovative per la didattica dei CdS e PhD e per il supporto alla ricerca per i PhD [8-9].
- siano progettati individuando i contenuti formativi e i programmi dei singoli insegnamenti, chiaramente illustrati nei syllabi [10];
- siano progettati tenendo conto della disponibilità di competenze scientifiche, risorse di personale [11], di strutture e infrastrutture;
- siano progettati tenendo conto dei pareri del NuV e della CPDS dipartimentale;
- siano erogati garantendo un ambiente di studio per gli studenti, anche a quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), che, anche con un'adeguata pianificazione delle attività formative e delle correlate verifiche di apprendimento, consenta il raggiungimento delle competenze e dei risultati di apprendimento previsti al termine del percorso formativo [12];
- siano erogati garantendo agli studenti, anche a quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e bisogni educativi speciali (BES), un'ottimale fruizione delle strutture e dei servizi messi a disposizione dall'Ateneo [13];
- siano erogati prevedendo attività formative laboratoriali, professionalizzanti o esterne (quali escursioni, visite, pratica sul campo) e/o contatti diretti con persone, enti e imprese esterne (es. gli incontri con gli alumni, i professionisti, ecc.) [6, 7] e iniziative di mobilità in ambito europeo e internazionale a fini di studio o tirocinio;
- sia tenuto sotto controllo l'andamento delle carriere degli studenti e siano analizzati i risultati delle opinioni degli studenti al fine di monitorare il funzionamento del CdS e di individuare punti di forza e criticità in un'ottica di miglioramento continuo [14-15];
- siano prese in carico le proposte di miglioramento contenute nelle Relazioni annuali delle CPDS dei Dipartimenti [16] e nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione.

3.4.2. I principi generali per l'AQ della ricerca e dell'impegno pubblico e sociale - terza missione

Coerentemente con le linee strategiche di Ateneo e con le linee guida ANVUR in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento e al fine di garantire l'applicazione dei principi di seguito enunciati, il PQ è responsabile delle seguenti attività:

- diffondere tramite il proprio sito web linee guida per la gestione dei processi relativi all'assicurazione della qualità della ricerca e IPS-TM;
- favorirne la corretta interpretazione e applicazione anche mediante la realizzazione di incontri periodici con gli attori del SAQ periferico;
- monitorare i risultati raggiunti e l'attuazione del SAQ, dandone opportuna rendicontazione agli OOAA in apposite relazioni annuali.

Le attività di ricerca e IPS-TM dei Dipartimenti si sviluppano secondo i seguenti principi:

- ciascun Dipartimento, compatibilmente con le risorse disponibili, definisce i propri obiettivi strategici per le attività di ricerca e IPS-TM coerentemente con quelli delineati nel Piano strategico di Ateneo;
- ciascun Dipartimento adotta processi e procedure per l'AQ in linea con il SAQ definito e adottato dall'Ateneo e tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici del Dipartimento per la ricerca e IPS-TM;
- i Dipartimenti si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento dell'attività di ricerca e IPS-TM (anche sulla base degli indicatori nazionali VQR, degli indicatori CVR di Ateneo, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN e delle registrazioni relative a progetti di ricerca e attività e progetti di IPS-TM inserite negli appositi applicativi ArTS;
- i Dipartimenti definiscono e danno evidenza dei criteri di distribuzione delle risorse a sostegno dell'attività di ricerca e IPS-TM, in accordo con le indicazioni di Ateneo e compatibilmente con le risorse disponibili a livello dipartimentale e di Ateneo;
- i Dipartimenti prendono in carico le raccomandazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione;
- le attività riguardanti la salute pubblica sono svolte in conformità ad Accordi Quadro, Protocolli d'intesa e relativi accordi attuativi per attività di IPS-TM stipulati con enti operanti a livello sanitario.

3.5. I compiti e le funzioni per l'assicurazione della qualità

L'organizzazione e le responsabilità per l'AQ facenti capo ai singoli attori del SAQ di Ateneo sono sintetizzate nelle tabelle seguenti, distinte a livello centrale (Tabella 1) e dipartimentale (Tabella 2). Per quanto riguarda l'organizzazione dell'AQ a livello dei Dipartimenti e dei CdS e dei PhD, è possibile prevedere l'assegnazione delle funzioni e responsabilità indicate nella Tabella 2 (o di parte di esse) ad organi o soggetti già esistenti nell'organizzazione del Dipartimento o del CdS o dei PhD, anche diversi da quelli di seguito indicati, purché ciò sia documentato nella descrizione dell'organizzazione dell'AQ a livello di Dipartimento/CdS/PhD, sia motivato da opportune specificità e avvenga nel rispetto di principi esposti nelle presenti linee guida, garantendo che tutte le funzioni e responsabilità siano adeguatamente presidiate.

Tabella 1. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l'AQ della didattica, della ricerca e dell'impegno pubblico e sociale – terza missione a livello centrale

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[4]
Organi di Governo (Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione,	• Stabiliscono le politiche dell'Ateneo, volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione superiore e della ricerca incluse le attività di IPS-TM, mediante la definizione e la diffusione delle linee strategiche e della programmazione triennale;

[4] Per ogni funzione non espressamente qui richiamata si rimanda allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[4]
Consiglio degli Studenti)	• tutelano l'interesse della società per gli standard qualitativi dell'istruzione superiore; • sviluppano e migliorano la qualità della formazione e dei servizi di supporto a vantaggio degli studenti e degli altri fruitori dell'istruzione superiore; • svolgono e documentano il Riesame del Sistema di Governo e il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità, con il supporto del PQ.
Direttore Generale (DG)	• Responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie, e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico formulate dal Consiglio di Amministrazione, nonché della legittimità degli atti e provvedimenti posti in essere, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza, merito e di pari opportunità; • supporta gli Organi di Governo nella definizione dei documenti di pianificazione strategica e operativa, di bilancio di previsione e del conto consuntivo; • garantisce, in considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, il coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per l'attuazione del Sistema di AQ; • assicura la presenza di adeguate risorse per il supporto tecnico-amministrativo al NuV e al PQ.
Nucleo di Valutazione (NuV)	• Organo collegiale dell'Ateneo, costituito ai sensi della L.240/2010 e regolato dallo Statuto di Ateneo; • svolge le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per la promozione nelle Università del merito e del miglioramento della performance organizzativa e individuale; • svolge analisi approfondite della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo e valuta il sistema adottato con riferimento alle missioni e attività istituzionali; • svolge, in ambito AVA, un ruolo di indirizzo e controllo ex-post dell'AQ, formulando pareri, suggerimenti e raccomandazioni nei confronti degli Organi di Governo dell'Ateneo, del PQ e degli altri attori del SAQ, tra cui le strutture responsabili per l'AQ; • verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, delle attività di ricerca e di IPS-TM svolte dai Dipartimenti e del corretto utilizzo delle risorse pubbliche ad esse destinate; • valuta l'efficacia e l'efficienza dell'Amministrazione e dei relativi servizi; • accerta che il Sistema di Governo dell'Ateneo e le strutture responsabili dei processi di AQ tengano conto dell'attività del PQ e delle valutazioni e delle proposte di miglioramento delle CPDS contenute nelle loro Relazioni Annuali;

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[4]
	• verifica che il Rapporto di Riesame ciclico e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) per ogni CdS siano redatti in modo corretto e siano funzionali al miglioramento continuo; • esprime un parere vincolante per l'Ateneo circa il possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi CdS; • predispone una Relazione annuale di valutazione secondo le Linee Guida ANVUR da cui emergano pareri e indicazioni diretti al PQ, agli Organi di Governo, ai Dipartimenti ai CdS e ai PhD per il miglioramento della qualità dell'attività didattica, di ricerca, IPS-TM da trasmettere all'ANVUR e al MUR e una Relazione sulle opinioni degli studenti; • fornisce sostegno agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto gli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica; • valuta sistematicamente il corretto funzionamento del Sistema AQ e fornisce supporto all'ANVUR e al MUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento periodico dei corsi e delle sedi; • ai fini della proroga dell'accreditamento dei CdS dell'Ateneo relaziona in merito al superamento delle raccomandazioni e condizioni della CEV sui CdS selezionati per la visita e sulla Sede, mediante modello predisposto da ANVUR (Scheda superamento criticità).
Presidio della Qualità (PQ)	• Organo responsabile dell'AQ di Ateneo, nominato dal Rettore secondo i criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione (CdA) di Ateneo, previo parere favorevole del SA, coerentemente con lo Statuto e le Linee Guida ANVUR; • presieduto da un docente di ruolo dell'Ateneo, in possesso di elevate competenze e provata esperienza in materia di Sistemi di AQ, che lo rappresenta e ne dirige i lavori, e costituito da una componente accademica e da una componente tecnico-amministrativa, entrambe con elevate dotate di competenze e provata esperienza nell'AQ, nonché da una rappresentanza degli studenti; • definisce e sovraintende l'attuazione sistematica dei processi e delle procedure per l'AQ della didattica, della ricerca e IPS-TM, coerentemente con le linee strategiche e le politiche di Ateneo e il modello AVA, in particolare, i processi di autovalutazione e valutazione interna, quali i riesami dei CdS e dei PhD, dei Dipartimenti e le valutazioni ad opera delle CPDS, nonché tutte le attività necessarie per la compilazione e gli aggiornamenti degli elementi relativi a SUA-CdS, SMA per ogni CdS, SUA-RD e SUA-TM/IS; • sovraintende all'attuazione dei processi e delle procedure di AQ nella sua funzione di raccordo con le strutture responsabili per l'AQ (Dottorati e Dipartimenti) mediante un sistema efficace di comunicazione con e fra i diversi attori, in primo luogo CPDS e NdV, e con gli Organi preposti alla didattica, alla ricerca, IPS-TM e alle altre attività istituzionali e gestionali, nonché verso l'esterno (MUR e ANVUR);

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[4]
	• realizza iniziative di formazione verso gli attori coinvolti e le strutture responsabili per l'AQ (CdS, PhD, CPDS, Dipartimenti) per garantire l'efficacia del Sistema di AQ, promuovendo altresì una cultura della qualità orientata al miglioramento all'interno dell'Ateneo; • monitora, sulla base dei riscontri provenienti dagli studenti, dai laureandi, dei laureati e dei dottorandi e dottori di ricerca, l'efficacia degli interventi di miglioramento della didattica e dei servizi di supporto; • supporta e coordina l'attività dei Dipartimenti, dei PhD e dei CdS in materia di AQ, fornendo linee guida comuni e documentazione a supporto per l'attuazione del SAQ, in particolare per i processi di autovalutazione, valutazione e riesame e per il miglioramento del collegamento e dell'integrazione tra servizi di Ateneo e dipartimenti; • adotta, coerentemente con le indicazioni dell'ANVUR, set di indicatori omogenei per le attività di autovalutazione; • predispone modelli di documentazione per una metodologia di lavoro uniforme ed efficace; • documenta e relaziona agli Organi di governo dell'Ateneo in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del Sistema di AQ e delle relative attività; • fornisce consulenza agli Organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento dei processi e delle procedure per l'AQ; • supporta l'Ateneo per il monitoraggio dei processi di AQ sulla base di indicatori (quantitativi e qualitativi) e per il Riesame del Sistema di Governo e per il Riesame del Sistema di AQ; • supporta le varie strutture responsabili per l'AQ nella redazione del documento (scheda) di autovalutazione in preparazione della visita di accreditamento periodico da far pervenire all'ANVUR; • predispone la documentazione relativa all'Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di Accreditamento Periodico coordinando la partecipazione delle diverse componenti dell'Ateneo; • monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle eventuali raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR in generale, in occasione delle attività di accreditamento iniziale e periodico; • supporta gli Organi di Governo per la verifica della sostenibilità dell'offerta formativa e in base alla normativa di Ateneo; • definisce annualmente i criteri della qualità per la valutazione delle proposte di Master di primo e secondo livello ed esprime un parere sul rispetto di tali criteri ai fini della sottoposizione delle proposte all'approvazione degli OOAA di Ateneo.
Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR)	• Commissione tecnica composta da un membro per ciascuna delle aree/sub-aree scientifiche presenti in Ateneo. I componenti della CVR sono designati dal Rettore tra una rosa di candidati proposti dal Senato Accademico (SA); • fornisce agli Organi di Governo, valutazione e controllo dell'Ateneo, elementi cognitivi e istruttori, utili a orientare le strategie in materia di ricerca scientifica

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[4]
	e di terza missione; • promuove lo studio, la sperimentazione, l'applicazione e la diffusione di metodologie e pratiche di valutazione, strumentali al rilevamento, all'analisi e al sostegno della qualità dell'attività scientifica svolta nell'Ateneo; • definisce e aggiorna periodicamente standard, parametri e criteri per l'analisi e la valutazione dell'attività scientifica dell'Ateneo, in conformità ai criteri utilizzati dagli Organi nazionali e internazionali di valutazione della ricerca; • si raccorda con i Collaboratori e i Delegati del Rettore per le specifiche materie; • si coordina con il PQ, per gli aspetti al sistema di autovalutazione e di AQ; • predispone per gli Organi di governo, valutazione e controllo un "Rapporto triennale sullo stato della ricerca d'Ateneo", cui viene data adeguata pubblicità sul sito web dell'ateneo.
Commissione Didattica di Ateneo	• Commissione coordinata dal Collaboratore Rettorale per l'Area generale della Didattica e composta dai delegati per la didattica dei Dipartimenti, da una rappresentanza degli studenti come deliberato dagli OOAA; • alle riunioni sono invitati i segretari didattici dei dipartimenti e i collaboratori e delegati del Rettore per le aree di loro competenza; • partecipano per il supporto tecnico gli uffici amministrativi secondo le aree di competenza; • ha un carattere tecnico con la possibilità di ricevere dagli OOAA incarichi di tipo istruttorio su problematiche specifiche; • coordina le attività didattiche, la programmazione e la gestione dell'offerta formativa per gli aspetti di interesse generale e interdipartimentale; • monitora le azioni inerenti alla didattica relative al sistema di AQ in coordinamento con il PQ e il NuV; • analizza gli aspetti condivisi riguardanti la regolamentazione, i procedimenti, la logistica e la comunicazione inerenti alla didattica e i servizi per gli studenti e formula proposte in merito; • individua, in collaborazione con il PQ e con il NuV, opportune azioni di miglioramento nell'ambito dei processi di AQ delle attività formative.
Commissione dei delegati all'impegno pubblico e sociale - terza missione (IPS-TM)	• Commissione composta dai delegati dipartimentali, con il coordinamento del delegato rettorale per l'area. Si riunisce almeno due volte all'anno secondo quanto stabilito dalle Linee guida per IPS-TM dell'Università di Trieste [1]. • Costituisce un luogo di confronto, scambio e coordinamento delle attività a livello di Ateneo per le attività di IPS-TM; • Collabora a stretto contatto con il Settore Servizi alla Ricerca e Terza missione, l'Ufficio Partecipate, Partnership e progetti strategici, l'Ufficio Trasferimento Tecnologico e Partecipazione, l'Unità di staff Comunicazione e relazioni esterne, l'Ufficio supporto alla Divulgazione Scientifica, l'Ufficio post lauream, il Sistema museale di Ateneo (smaTs), il Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA), il PQ e con ogni altra struttura che rientri nella sfera di competenza IPS-TM.

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[4]
Consulta dei Responsabili dei Corsi di Dottorato di Ricerca (PhD)	• Organismo composto da tutti i Coordinatori dei Corsi di PhD con sede amministrativa presso l'Ateneo di Trieste e presieduto dal Rettore o dal suo Delegato per il Dottorato di ricerca, in linea con quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca. • Esprime pareri ed effettua proposte nelle seguenti materie: a) modalità di coordinamento delle attività di formazione e delle iniziative interdisciplinari dei Corsi di PhD a livello nazionale e internazionale; b) aspetti culturali delle attività di collaborazione di didattica e di ricerca con università, enti, istituzioni e centri di ricerca nazionali e internazionali anche al fine di attivare la raccolta di finanziamenti; c) modifiche al Regolamento di Ateneo sul Dottorato di ricerca; d) politiche generali di finanziamento dei Corsi.
Unità di staff Qualità e Supporto Strategico (Us QSS)	• Cura attività utili a supportare la Governance di Ateneo attraverso: a) il supporto all'implementazione del Sistema di AQ e alle attività di monitoraggio e di valutazione connesse con particolare riguardo all'azione del PQ e del NuV, nonché la collaborazione con gli stessi alla diffusione della cultura della qualità; b) l'implementazione delle Banche dati e la conduzione delle verifiche necessarie alla programmazione dell'offerta formativa coerentemente con la normativa in materia di accreditamento; c) il supporto alla pianificazione strategica di ateneo e dei dipartimenti in stretta connessione con il ciclo della performance e con la Programmazione triennale MUR; d) la diffusione di reportistica e elaborazioni dati sia per le rilevazioni istituzionali, sia per le esigenze istituzionali dell'utenza interna ed esterna; e) la rilevazione sistematica della soddisfazione dei portatori di interesse a supporto del processo di miglioramento; f) la realizzazione di analisi di efficienza e di efficacia finalizzate al controllo della gestione; g) l'attività di Referente statistico ANS in coordinamento con il Referente Amministrativo ANS e il Referente Tecnico ANS. • È articolata nei seguenti servizi: a) offerta formativa e qualità della didattica; b) pianificazione performance; c) controllo di gestione e servizio statistico.

Tabella 2. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l'AQ delle attività formative e della ricerca a livello dipartimentale e di CdS

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[5]
Direttore di Dipartimento Organi di Governo del Dipartimento	• Responsabile della qualità della didattica, della ricerca e IPS-TM; • responsabile dell'implementazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS[6]; • responsabile del Riesame del Dipartimento annuale; • esercita ogni altra funzione prevista dallo Statuto.
Consiglio di Dipartimento (CdD)	• Definisce le strategie per la pianificazione delle attività didattiche e della ricerca e IPS-TM e approva il Piano Strategico di Dipartimento; • stabilisce ruoli e responsabilità nella propria organizzazione • è responsabile della gestione dei CdS e dei PhD; • approva annualmente l'offerta formativa come definita nelle SUA-CdS; • approva le Schede di Monitoraggio Annuale e i Rapporti Ciclici di Riesame dei singoli CdS (o ne ratifica le approvazioni dei Consigli di CdS) prendendo in carico le azioni di miglioramento, proposte dai Consigli di CdS o dai Gruppi di AQ dei CdS, di propria competenza; • approva le Relazioni Annuali e i Rapporti di Riesame ciclico dei singoli PhD (o ne ratifica le approvazioni dei Consigli di CdS) prendendo in carico le azioni di miglioramento, proposte dai Consigli di CdS o dai Gruppi di AQ dei CdS, di propria competenza; • prende atto delle Relazioni annuali della CPDS prendendo in carico le proposte di miglioramento di propria competenza; • approva il Rapporto di Riesame di Dipartimento annuale; • approva la SUA-RD e la SUA-TM/IS; • approva il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di miglioramento.
Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	• Nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta in misura paritetica da docenti e studenti (Nota 1); • valuta, sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili, l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; • individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti; • esprime parere sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS, nonché sulla copertura degli insegnamenti; • esprime parere sui regolamenti didattici dei CdS;

[5] Per ogni funzione non espressamente qui richiamata si rimanda allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.

[6] In attesa che ANVUR renda disponibili la SUA-RD e la SUA-TM/IS, ogni riferimento alle medesime nel presente documento si deve intendere subordinato alla loro attivazione. Il Sistema di AQ di Ateneo prevede in ogni caso un sistema documentale che risponde anche alle funzioni delle due schede citate.

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[5]
	• svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti; • redige e approva annualmente una relazione (RA_CPDS) che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa del Dipartimento, anche in riferimento agli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere al NuV e al PQ, ai fini della successiva pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori dei CdS. **Nota (1)**. *In merito alla composizione della CPDS, il PQ raccomanda di NON coinvolgere i Delegati alla Didattica, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS (inclusi gli studenti) al fine di assicurarne l'autonomia ed evitare la sovrapposizione di ruoli* [12].
Gruppo per l'AQ di Dipartimeno	• Presieduto dal Delegato per l'Assicurazione della Qualità è composto dai Delegati del Dipartimento delle aree collegate al Piano Strategico dipartimentale, dal Segretario amministrativo e dal Segretario didattico; • si attiene alle linee guida per l'AQ definite dal PQ e le diffonde all'interno del Dipartimento; • garantisce la corretta compilazione della SUA-CdS, della SUA-RD e della SUA TM/IS (per quanto di sua competenza), delle Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS, dei Rapporti Ciclici di Riesame dei CdS, dei riesami dei PhD; • supporta il Direttore nel processo di Riesame del Dipartimento e nella stesura del relativo Rapporto; • coadiuva il Direttore di Dipartimento nel monitoraggio annuale degli obiettivi del Piano Strategico di Dipartimento e dei relativi indicatori e nella pianificazione delle azioni di miglioramento, verificandone l'efficacia; • favorisce la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi di AQ della didattica, della ricerca e IPS-TM; • si occupa, nella persona del Delegato per l'AQ, di assicurare il collegamento tra PQ e Dipartimento e di diffondere la cultura della qualità al suo interno, anche nei confronti degli studenti coinvolti nei processi di AQ; • si occupa della redazione del documento di Autovalutazione del Dipartimento e supervisiona/verifica le compilazioni delle Autovalutazioni effettuate dai CdS e PhD, in occasione delle audizioni del NuV e delle visite ANVUR per l'accreditamento periodico qualora selezionati.
Consiglio del Corso di Studio (laddove istituito)	• Il Consiglio di uno o più CdS culturalmente congruenti può essere istituito con deliberazione consiliare dei dipartimenti interessati; • qualora istituito, è composto da tutti i titolari degli insegnamenti ufficiali del CdS e dalle rappresentanze degli studenti; • elegge al suo interno un Coordinatore del CdS tra i professori; • determina le linee programmatiche e di coordinamento della didattica dei CdS e propone al consiglio di dipartimento l'attivazione degli insegnamenti e la loro copertura;

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[5]
	• esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio; • formula proposte in materia di riconoscimento dei curricula didattici sostenuti dagli studenti presso altre università italiane e straniere, nonché di riconoscimento dei titoli conseguiti presso le medesime università; • approva le attività formative riconosciute in TAF F; • organizza i servizi di orientamento e tutorato, in coordinamento con il Dipartimento e con i competenti servizi centrali di Ateneo; • verifica la qualità della didattica, anche in base agli indicatori della CPDS, e adotta le misure ritenute idonee al miglioramento dei servizi offerti agli studenti; • espleta eventuali altri compiti ad esso delegati dal CdD.
Coordinatore del Corso di Studio	• Sovrintende alle attività del CdS, cura i rapporti con il dipartimento, convoca e presiede il consiglio, laddove istituito, e promuove l'esecuzione delle rispettive deliberazioni; • quale responsabile operativo periferico dell'intero processo di AQ del CdS, e coadiuvato dal Gruppo per l'AQ del CdS, risponde in merito alla progettazione (SUA-CdS), allo svolgimento, alla verifica (SMA) e all'autovalutazione (riesame ciclico) delle attività e dei risultati attesi e realizzati del CdS; • informa il Direttore di Dipartimento in merito a eventuali problematiche che potrebbero influire sul corretto svolgimento delle attività didattiche, anche sulla base di segnalazioni degli studenti; • definisce una procedura per la gestione di eventuali reclami del CdS resa accessibile agli studenti sul sito del CdS.
Gruppo per l'AQ del Corso di Studio	• Coordinato dal docente responsabile delle attività del CdS (Coordinatore del CdS) prevede la partecipazione, oltre al coordinatore di almeno un ulteriore docente afferente al CdS, di uno studente e di un referente amministrativo della Segreteria Didattica o manager didattico (se presente); • è proposto dal Coordinatore e nominato dal Consiglio del CdS (laddove istituito); • è coinvolto nella fase di riprogettazione e di gestione del CdS; • monitora i dati relativi al CdS (attività didattiche e servizi di supporto); • supporta il coordinatore nell'analisi degli indicatori di prestazione del CdS e nella compilazione della SMA; • svolge il riesame ciclico del CdS, individuando i punti di forza e di debolezza, e le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate; • redige il documento di autovalutazione in occasione delle audizioni del NuV e delle visite ANVUR di accreditamento periodico del CdS qualora selezionato.

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[5]
Comitato di Indirizzo del CdS (laddove istituito)	• Presieduto dal coordinatore del CdS, è costituito sia da una componente docente sia da rappresentati delle parti sociali interessate. Le parti sociali interessate comprendono organizzazioni e istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati del CdS, includendo esponenti del mondo del lavoro, della ricerca scientifica e tecnologica, dei coordinatori di CdS dei cicli successivi (LM, PhD, Scuole di specializzazione) e, laddove possibile, laureati del CdS (alumni) che possano portare testimonianze sull'inserimento lavorativo; • facilita e promuove i rapporti tra università e contesto esterno, avvicinando il CdS alle esigenze del mondo del lavoro e collaborando all'identificazione del fabbisogno di formazione proveniente dalla società ai fini della progettazione e del miglioramento del CdS.
Docenti di riferimento del CdS	• Sono nominati dal Consiglio di Dipartimento e indicati nella SUA-CdS; • sono individuati, sentito il Coordinatore del CdS, tra i docenti di ruolo incaricati di svolgere didattica nei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) base, caratterizzanti o affini-integrativi previsti per il CdS; • sono adeguati, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CdS, tenuto conto sia dei contenuti scientifici che dell'organizzazione didattica, nel rispetto delle numerosità minime indicate dalla normativa anche con riferimento alla numerosità degli studenti; • si considera una buona pratica che la quota di docenti di riferimento di ruolo appartenenti a SSD di base o caratterizzanti la classe sia almeno pari ai 2/3.
Coordinatore del Corso di Dottorato	• È eletto dal Collegio di Dottorato e nominato dal Consiglio di Dipartimento, sede gestionale del Corso; • è responsabile del progetto formativo e di ricerca del PhD, ne sovraintende il funzionamento, ne coordina le attività e ne gestisce le risorse disponibili; • coordina, con il supporto del Gruppo per l'AQ del PhD, le attività di monitoraggio dei processi e dei risultati dell'attività dei dottorandi negli ambiti di ricerca, didattica e IPS-TM, anche sulla base delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca e ne rendiconta gli esiti nella relazione annuale da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti, seguendo le indicazioni fornite dal PQ; • monitora la permanenza dei requisiti per l'accreditamento così come espressi nella normativa vigente e nel modello di accreditamento periodico AVA; • coordina, con il supporto del Gruppo per l'AQ del PhD, le attività per l'aggiornamento periodico del percorso formativo e di ricerca dei dottorandi (riesame ciclico) per assicurarne l'allineamento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento del PhD, anche tenendo conto delle consultazioni delle parti interessate esterne.

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[5]
Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato	• Organo del Corso di Dottorato composto da professori universitari di ruolo di prima o seconda fascia, ricercatori di ruolo di università o enti pubblici di ricerca, esperti non appartenenti a università o enti pubblici di ricerca; • è presieduto dal Coordinatore del Corso; • definisce le direttive programmatiche; • definisce gli obiettivi formativi, le tematiche e l'eventuale articolazione del Corso in curricula; • approva la relazione annuale predisposta dal Coordinatore e dal Gruppo per l'AQ del PhD, sentito anche il Consiglio dei Docenti (qualora istituito).
Consiglio dei Docenti del Corso di Dottorato (laddove istituito)	• Organo del Corso di Dottorato costituito, oltre che dai componenti del Collegio, da professori e ricercatori appartenenti a Università italiane o estere, da ricercatori di enti di ricerca, pubblici o privati, italiani o esteri, e da esperti di comprovata qualificazione nominati dal Collegio dei Docenti; • ha finalità consultive e compiti di indirizzo nell'ambito della formazione, della ricerca e IPS-TM, in coerenza con gli obiettivi formativi e le tematiche del PhD.
Gruppo per l'AQ del Corso di Dottorato	• Presieduto dal Coordinatore del Dottorato prevede la partecipazione del vice-Coordinatore e di uno o più docenti del Collegio di Dottorato (anche tra gli esterni) e almeno un dottorando. La composizione può tenere conto della specificità del Corso. È proposto dal Coordinatore e nominato dal Collegio di Dottorato; • è coinvolto nella fase di riprogettazione e di gestione del Corso; • monitora i dati relativi all'andamento del Corso (attività formative, di ricerca, di IPS-TM e servizi di supporto); • supporta il Coordinatore nell'analisi degli indicatori di prestazione del Dottorato e degli esiti delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca; • svolge la relazione annuale del Dottorato, individuando i punti di forza e di debolezza, e le azioni di miglioramento; • svolge il riesame ciclico del PhD per assicurarne l'allineamento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento, anche tenendo conto delle consultazioni delle parti interessate esterne; • redige il documento di autovalutazione in occasione delle audizioni del NuV e delle visite ANVUR di accreditamento periodico del PhD qualora selezionato; • coadiuva il Coordinatore nella verifica dei requisiti espressi nelle Linee Guida vigenti per i dottorati di ricerca in fase di accreditamento iniziale.
Advisory Board del Corso di Dottorato (laddove istituito)	• Organo consultivo presieduto dal coordinatore del PhD e composto sia da una componente docente sia da rappresentanti, a livello regionale, nazionale e internazionale, delle parti sociali interessate ai profili culturali e professionali in uscita del Corso di Dottorato (quali aziende finanziatrici di borse di dottorato, alumni);

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[5]
	• viene consultato, almeno una volta l'anno, in merito al progetto formativo, alle figure professionali e agli sbocchi occupazionali previsti e sulla congruità delle linee di ricerca dei progetti di dottorato con gli obiettivi formativi e scientifici del dottorato, anche ai fini del miglioramento del PhD; • suggerisce attività culturali di interesse per il dottorato (e.g. personalità di alto profilo scientifico/culturale/professionale da invitare come conferenzieri).
Commissione didattica di Dipartimento (laddove istituita)	• Nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore; • svolge il riesame per le attività di didattica a livello di dipartimento, individuando i punti di forza e di criticità ed eventuali azioni per il loro miglioramento, tenendo conto dei suggerimenti e raccomandazioni del NuV e delle proposte di miglioramento della CPDS; • ne fa parte il Delegato alla didattica, i Coordinatori dei CdS presenti in Dipartimento e il Segretario didattico.
Commissione per la Ricerca di Dipartimento (laddove istituita)	• Nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore; • svolge il monitoraggio e il riesame per le attività di ricerca a livello di dipartimento, individuando i punti di forza e di criticità ed eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento; • fornisce indicazioni e pareri in merito alla programmazione delle attività di ricerca e sui criteri per la distribuzione dei relativi fondi all'interno del Dipartimento; • ne fa parte il Delegato alla ricerca ed eventuali altri delegati pertinenti o altri docenti in rappresentanza delle aree scientifiche-disciplinari e un referente amministrativo.
Commissione per l'Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione di Dipartimento (laddove istituita)	• Nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore; • svolge il riesame per le attività per IPS-TM a livello di dipartimento, individuando i punti di forza e di criticità ed eventuali proposte di azioni per il loro miglioramento; • può presentare proposte per IPS-TM e sui criteri per la distribuzione dei relativi fondi all'interno del Dipartimento; • ne fa parte il delegato IPS-TM ed eventuali altri delegati pertinenti (quale il delegato per la valorizzazione culturale e sociale o il delegato per l'ambito tecnologico) a seconda delle aree presenti e della vocazione dipartimentale e un referente amministrativo; • il Delegato dipartimentale all' IPS-TM è il referente per le comunicazioni fra il Delegato del Rettore e il personale afferente al Dipartimento, coordina a livello dipartimentale le attività di IPS-TM, vigila sull'inserimento delle varie attività nei moduli ArTS dedicati, promuove lo sviluppo di collaborazioni interdipartimentali finalizzate alla proposta di progetti di IPS-TM.

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni[5]
Segreteria Didattica di Dipartimento (SDD)	• Supporta i Coordinatori dei CdS e dei PhD nella fase di progettazione/programmazione dell'offerta didattica; • assicura assistenza e informazioni agli studenti e ai docenti nell'erogazione dell'offerta didattica; • collabora con l'Unità di staff Qualità e Supporto Strategico, supportando l'allineamento alle linee guida per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione della didattica; • fornisce supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ relativi all'offerta formativa e didattica del Dipartimento (CdS, PhD, Master, Corsi di Specializzazione, ecc.).
Segreteria Amministrativa di Dipartimento (SAD)	• Gestisce le attività necessarie al funzionamento ordinario del Dipartimento, nonché quelle necessarie alla realizzazione dell'attività di ricerca e di IPS-TM. Tra queste, a titolo di esempio: l'acquisto di beni e servizi, la gestione dei contratti, incarichi, ecc., rendicontazioni di progetti e supporto agli Organi Dipartimentali (Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta); • supporta il Direttore e il Gruppo per l'AQ di Dipartimento nelle attività necessarie per lo svolgimento del Riesame di Dipartimento; • supporta il Direttore e il Gruppo per l'AQ di Dipartimento nelle attività di implementazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS; • fornisce supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nei processi di AQ per la ricerca e IPS-TM.

Nelle Figure 2 e 3 è rappresentata graficamente la struttura organizzativa del Sistema AQ dell'Ateneo per quanto attiene, in particolare, il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale. Sono illustrati inoltre i principali flussi informativi e comunicativi, nonché gli strumenti documentali atti a fornire evidenza delle attività per l'AQ dei CdS e della ricerca e IPS-TM.

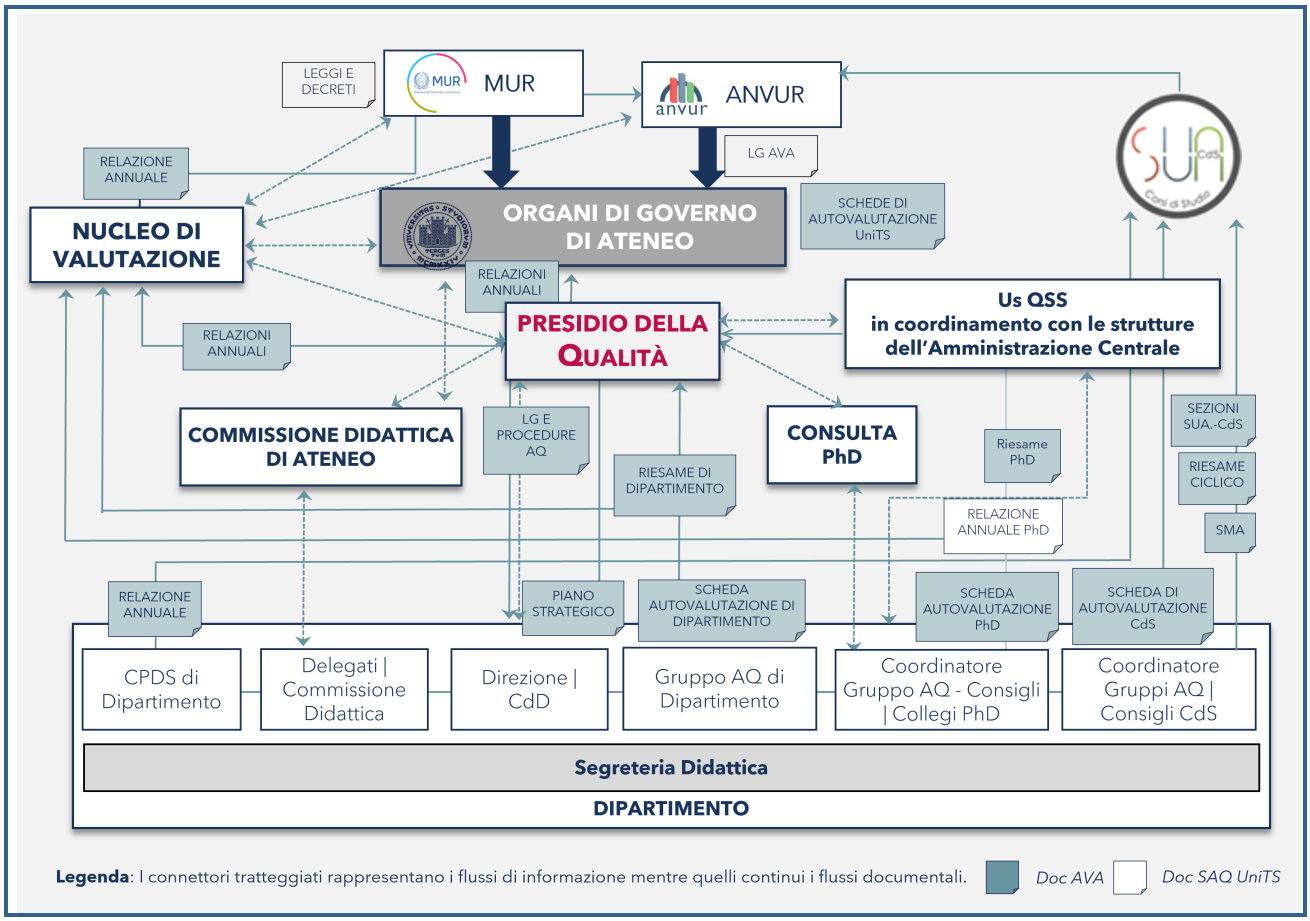

Figura 2. Struttura organizzativa del Sistema AQ di Ateneo e principali flussi informativi e documentali relativi alla didattica.

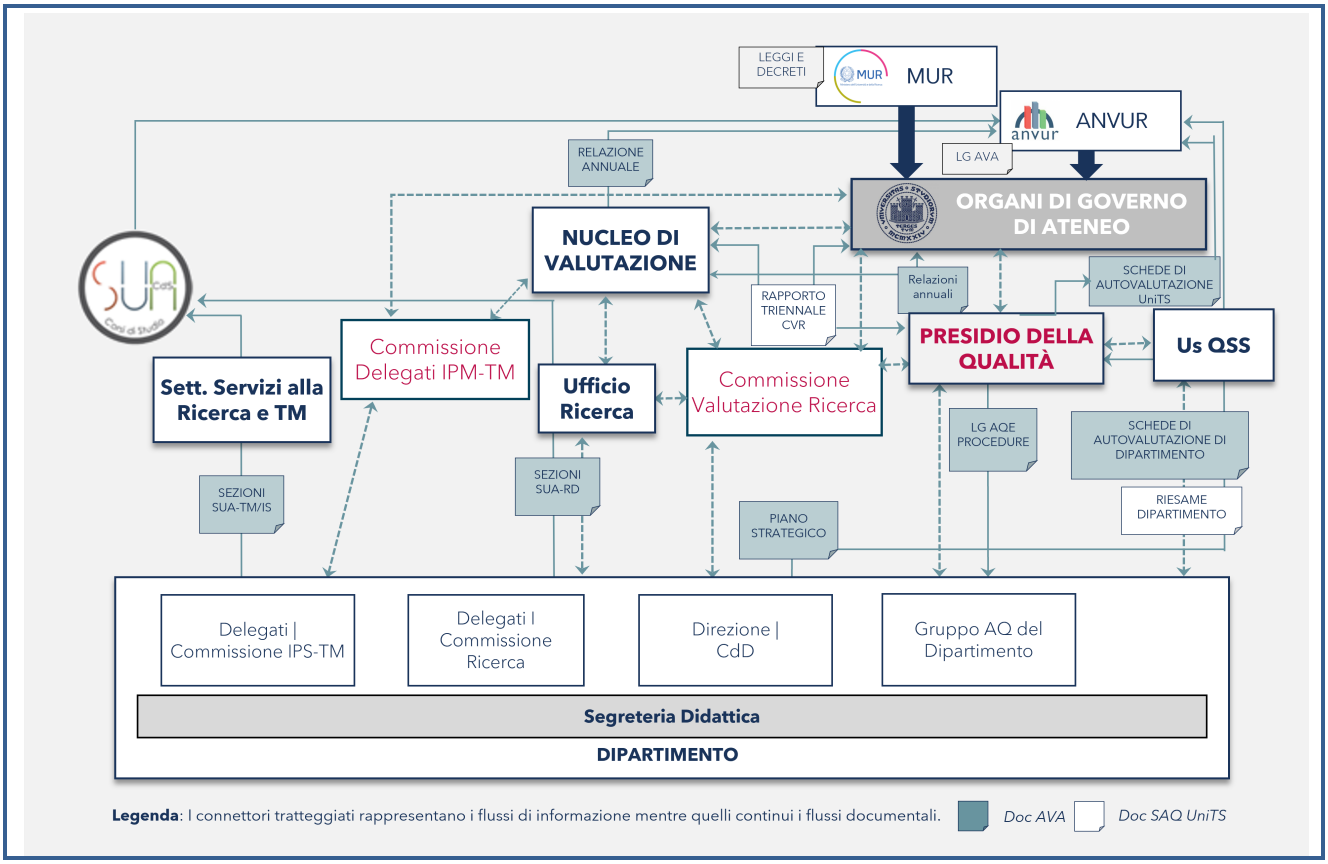

Figura 3. Struttura organizzativa del Sistema AQ di Ateneo e principali flussi informativi e documentali relativi alla ricerca e all'IPS-TM.

3.6. L'attività documentale per l'assicurazione della qualità

Il ruolo della documentazione all'interno del Sistema di AQ riveste una valenza significativa. La documentazione interna, infatti, ha un duplice ruolo:

- supportare e agevolare all'interno l'attuazione dei processi per l'AQ della didattica, della ricerca e IPS-TM;
- fornire all'esterno dati e informazioni sulla qualità delle attività realizzate e sulle politiche e sui processi attuati per un loro miglioramento, contribuendo in questo modo ad accrescere la trasparenza verso tutti i portatori di interesse.

Gli attori del SAQ coinvolti nella redazione ed emissione dei principali documenti adottati per l'AQ sono riportati nella Tabella 3. In essa si riportano inoltre i rispettivi destinatari e la relativa periodicità di emissione e distribuzione.

Tabella 3: Principale documentazione per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

ATTORE del SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
Organi di Governo (Rettore, SA, CdA)	Piano Strategico di Ateneo	Comunità di Ateneo Altre parti interessate	Pluriennale (3-5 anni) con aggiornamento annuale
	Statuto e Regolamenti dell'Ateneo	Comunità di Ateneo Altre parti interessate	Una tantum - salvo revisioni
	Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Comunità di Ateneo Altre parti interessate	Annuale
	Budget		
	Bilancio		
	Documento Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa		
	Rapporto di Riesame periodico del Sistema di Governo di Ateneo	NuV PQ Comunità di Ateneo Altre parti interessate	Annuale
Direttore Generale (DG)	Sistemi degli incarichi di responsabilità	Personale TA	Aggiornamento in seguito a cambiamenti organizzativi
	Relazione sulla Performance	NuV ANVUR MUR Altre parti interessate	Annuale
Nucleo di Valutazione (NuV)	Relazione del NuV	Organi di Governo PQ ANVUR MUR Comunità di Ateneo Altre parti interessate	Annuale
	Relazione tecnico-illustrativa per i CdS di nuova istituzione	Organi di Governo PQ ANVUR MUR CoReCo	In occasione di nuove istituzioni
	Schede superamento criticità (Accreditamento Periodico)	Organi di Governo PQ	In seguito alle raccomandazioni e

ATTORE del SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
		ANVUR MUR CdS interessati PhD interessati Dipartimenti interessati	condizioni formulate da ANVUR
Presidio della Qualità (PQ)	Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Comunità di Ateneo Altri parti interessate	Una tantum salvo revisioni
	Linee Guida del Presidio della Qualità per la Progettazione in Qualità dei Corsi di Studio	Coordinatori dei CdS Gruppi AQ del CdS CPDS Segreterie didattiche	Annuale
	Linee guida SUA-CdS	Coordinatori dei CdS Gruppi AQ dei CdS Segreterie didattiche Delegati didattica di Dipartimento	
	Linee guida per la compilazione del Syllabus	Docenti Coordinatori dei CdS Gruppi AQ dei CdS CPDS Segreterie didattiche	
	Linee guida per le consultazioni delle aziende e degli enti sull'offerta formativa	Coordinatori CdS Gruppi AQ dei CdS Altre parti interessate	Una tantum salvo revisioni
	Linee Guida per l'analisi dei risultati delle rilevazioni delle opinioni degli studenti	Coordinatori CdS Gruppi AQ del CdS CPDS	Annuale
	Linee guida e strumenti di supporto per l'autovalutazione dei CdS	Coordinatori CdS Gruppi AQ del CdS	
	Linee guida per la Relazione annuale delle CPDS	CPDS	
	Linee guida per il funzionamento delle CPDS	CPDS	Una tantum salvo revisioni
	Relazione sullo stato di attuazione del sistema di AQ e delle relative attività	Organi di Governo NuV Comunità di Ateneo	Annuale

ATTORE del SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
		Altre parti interessate	
	Rapporto di Riesame periodico del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Organi di Governo NuV	Annuale
	Documento di Autovalutazione dell'Ateneo	Organi di Governo Comunità di Ateneo Altre parti interessate ANVUR	In occasione della visita di accreditamento periodico
Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR)	Rapporto triennale sullo stato della ricerca d'Ateneo	Organi di Governo NuV PQ	Triennale
Direttore - Consiglio di Dipartimento (CdD)	Piano Strategico di Dipartimento	Organi di Governo NuV PQ Comunità di Ateneo Altre parti interessate	In accordo con le tempistiche del Piano Strategico di Ateneo
	Rapporto di Riesame del Dipartimento	CdD PQ NuV	Annuale
Gruppo AQ di Dipartimento	Documento di Autovalutazione di Dipartimento	CdD PQ NuV ANVUR	In occasione delle audizioni del NuV e della visita di accreditamento periodico[7]
	SUA-RD	CdD PQ NuV ANVUR	In accordo con le tempistiche ANVUR
	SUA-TM/IS	CdD PQ NuV	In accordo con le tempistiche ANVUR

[7] Per i soli Dipartimenti selezionati per le audizioni del NuV o per la visita di accreditamento periodico.

ATTORE del SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
		ANVUR	
CPDS	Relazione Annuale	Coordinatori dei CdS CdD PQ NuV ANVUR	Annuale
Coordinatore - Gruppo AQ del CdS	SUA-CdS	Consigli dei CdS CdD Organi di Governo PQ NuV ANVUR MUR CUN	Annuale
	SMA	Consigli dei CdS CdD NuV PQ ANVUR	Annuale
	Rapporto di Riesame ciclico del CdS	Consigli dei CdS CdD PQ NuV ANVUR	Almeno quinquennale - salvo specifiche esigenze[8]
	Documento di Autovalutazione del CdS	Consigli dei CdS CdD NuV ANVUR	In occasione delle audizioni del NuV e della visita di accreditamento[9]
Coordinatore - Gruppo AQ del PhD	Scheda di Accreditamento	Collegio dei Docenti Consiglio dei Docenti CdD CdA ANVUR MUR	Annuale

[8] Su richiesta del NuV; in caso di modifiche di ordinamento; in caso dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni).

[9] Per i soli CdS e PhD selezionati per le audizioni del NuV o per la visita di accreditamento periodico.

ATTORE del SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
	Relazione annuale	Collegio dei Docenti Consiglio dei Docenti CdD NuV PQ	Annuale
	Rapporto di Riesame Ciclico del PhD	Collegio dei Docenti Consiglio dei Docenti CdD NuV PQ	Triennale - salvo specifiche esigenze[10]
	Documento di Autovalutazione del PhD	NuV PQ ANVUR	In occasione delle audizioni del NuV e della visita di accreditamento periodico[9]

4. IL CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ PER LA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E RELATIVI ADEMPIMENTI AVA

Il calendario della attività per la gestione dell'offerta didattica e degli ulteriori adempimenti collegati al Sistema AVA viene approvato dagli OOAA, comprende tutti gli aspetti dell'offerta formativa di primo e secondo livello e viene aggiornato annualmente. È disponibile al seguente link: https://web.units.it/node/1666/adminnode.

[10] Su richiesta del NuV; in caso di modifiche del percorso formativo e di ricerca; in caso dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni).

5.RIFERIMENTI ALLE LINEE GUIDA DI ATENEO E DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

[1] Linee guida per l'Impegno Pubblico e Sociale - Terza missione dell'Università di Trieste, 21/07/2023. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-50530

[2] Presidio della Qualità - Linee Guida per la Progettazione in Qualità dei Corsi di Studio, 13/07/2023. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49187

[3] Presidio della Qualità - Linee Guida per le Consultazioni delle Aziende e degli Enti sull'offerta formativa, 29/10/2021. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-1714

[4] Presidio della Qualità - Linee Guida SUA-CdS[11], 07/02/2024. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-51030

[5] Linee Guida di Ateneo sugli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), 18/10/2023. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49392

[6] Linee Guida di Ateneo sulla definizione dell'Offerta Didattica Programmata ed Erogata, 09/01/2024. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-51038

[7] Linee Guida di Ateneo sulla Didattica Integrativa, 01/03/2024. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-51240

[8] Linee Guida di Ateneo sulle modalità didattiche degli insegnamenti, 14/02/2024. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49386

[9] Linee Guida di Ateneo sull'attivazione e gestione degli Open Badge, 08/01/2023. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49399

[10] Presidio della Qualità - Linee Guida per la compilazione del Syllabus, 25/05/2023. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-48530

[11] Linee Guida di Ateneo per la Definizione delle Coperture degli Insegnamenti, 29/10/2021. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49472

[12] Linee Guida di Ateneo sulla Didattica[10], 21/06/2023.

[11] Documento aggiornato annualmente.

https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49400

[13] Linee Guida di Ateneo sulla definizione degli orari delle lezioni, 21/06/2023. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49401

[14] Presidio della Qualità - Linee Guida del per la gestione dei risultati delle rilevazioni opinioni studenti e docenti, 14/09/2023. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-49874

[15] Presidio della Qualità – Linee guida e strumenti di supporto per l'autovalutazione dei CdS[12], https://web.units.it/presidio-qualita/autovalutazione-cds-scheda-monitoraggio-annuale-e-rapporto-riesame-ciclico

[16] Presidio della Qualità - Linee Guida per il funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, 27/06/2019. https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-37451

[12] Documenti aggiornati annualmente.

ACRONIMI

ArTS: Archivio della ricerca di Trieste

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento

CEV: Commissione di Esperti della Valutazione

CdD: Consiglio di Dipartimento

CdS: Corso di Studio

CoReCo.: Comitato Regionale di Coordinamento delle Università

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

CUN: Consiglio Universitario Nazionale

CVR: Commissione per la Valutazione della Ricerca

DG: Direttore Generale

ERC: *European Research Council* (Consiglio Europeo della Ricerca)

ESG: Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore

IPS-TM: impegno pubblico e sociale - terza missione

MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca

NuV: Nucleo di Valutazione

OOAA: Organi Accademici

OIV: Organismo Indipendente di Valutazione

PEV: Panel di Esperti della Valutazione

PDCA: *Plan-Do-Check-Act*

PhD: Dottorato di Ricerca

PIAO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PQ: Presidio della Qualità

RA_CPDS: Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

RCR: Rapporto di Riesame ciclico

SAD: Segreteria Amministrativa di Dipartimento

SAQ: Sistema di Assicurazione della Qualità

SDD: Segreteria Didattica di Dipartimento

SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale

SSD: Settore Scientifico-Disciplinare

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

SUA-TM/IS: Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (attualmente la parte III della SUA-RD)

TA: tecnico amministrativo

TM/IS: Terza Missione e Impatto Sociale

UniTS: Università degli Studi di Trieste

Us QSS: Unità di staff Qualità e Supporto Strategico