



LINEE GUIDA sugli OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

Premessa

L'Università di Trieste adotta le seguenti linee guida sulla gestione degli **Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)** ai fini di guidare la loro definizione e metodi di assolvimento che devono essere contemplati nei Regolamenti didattici dei corsi di Laurea e Lauree Magistrali a ciclo unico ai sensi della normativa vigente.

Normativa

Ai fini di contestualizzare l'obiettivo delle presenti linee guida si richiamano i seguenti contenuti normativi (rif. DM 270/2004 Art. 6, DDMM Determinazione delle classi di laurea dd. 16/3/2007 e successive integrazioni, Linee Guida CUN alla scrittura degli Ordinamenti didattici a.a. 2022-23 dd 1/12/2021)

Si ricorda che l'accesso alle Lauree e Lauree magistrali a ciclo unico è condizionato da:

1. possesso di un titolo di diploma o equiparato;
2. possesso o acquisizione di una **adeguata preparazione iniziale**.

L'adeguata preparazione iniziale deve essere:

- a) indicata nei regolamenti didattici;
- b) obbligatoriamente verificata.

La normativa richiama il fatto che anche nei casi di accesso programmato la preparazione iniziale va verificata prevedendo un punteggio minimo al di sopra del quale il possesso di tale requisito si intende soddisfatto.

Se la verifica non è positiva, la norma prevede che siano assegnati degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che devono essere assolti entro il primo anno di corso.

Si fa presente che tra le conoscenze richieste vi possono essere quelle relative a competenze **linguistiche**.

Inoltre la verifica della preparazione:

- **non** può essere svolta in forma autonoma dallo studente (es prove di autovalutazione);
- **non** può consistere in lettere motivazionali o test psico-attitudinali.

È importante ricordare che gli OFA **non** possono essere assegnati agli studenti delle **Lauree magistrali**.

Indicazioni

Indicazioni generali

Nei **Regolamenti didattici** dei CdS è necessario indicare

1. quali sono le **conoscenze richieste**: si intendono le conoscenze preliminari necessarie ad affrontare con profitto il corso; possono essere comprese le conoscenze di tipo linguistico;
2. il **metodo di verifica** delle conoscenze corrispondenti all'adeguata preparazione iniziale: possono essere test, prove, colloqui e si possono utilizzare metodologie di verifica da remoto anche erogati da enti terzi;
3. il **metodo di assolvimento** degli eventuali OFA assegnati e le tempistiche generali di tale assolvimento che deve essere effettuato comunque entro il primo anno di corso.

È necessario anche indicare l'eventuale **vincolo rispetto all'immatricolazione** dello svolgimento della prova/test adottato per la verifica della preparazione iniziale (cioè se il test/prova deve essere effettuato prima della domanda di immatricolazione o anche successivamente).

Nei casi in cui la verifica della preparazione è condizione necessaria per l'immatricolazione, devono essere indicate le condizioni che non consentono l'immatricolazione (es conseguimento di un punteggio non sufficiente nel test, mancata soddisfazione di soglie predefinite)

Assegnazione e assolvimento degli OFA

Gli OFA possono essere assegnati **per tutte** le discipline o ambiti di conoscenze previste oppure per solo **una parte** di queste.

Ciascun OFA può consistere di diverse **tipologie di attività formative** quali: attività di tutorato, corsi di recupero (v. rif. all'art 2 Regolamento compiti didattici) o altre attività svolte anche in modalità remota (di tipologia sincrona o asincrona).

Per ciascun OFA va indicato il metodo di **assolvimento** che può essere di due tipi:

- a) **specifico**: gli OFA sono assolti tramite lo svolgimento di un test/prova atto a definire l'acquisizione delle conoscenze ritenute mancanti;
- b) **automatico**: gli OFA si considerano automaticamente assolti tramite il superamento degli esami di profitto di insegnamenti del primo anno di corso specificatamente individuati nei regolamenti didattici in relazione alla tipologia di conoscenza da possedere all'atto della verifica della preparazione iniziale.

Va inoltre indicato cosa comporta il **mancato assolvimento** degli OFA entro i termini previsti. In particolare devono essere indicate le conseguenze sulla carriera dello studente quali ad esempio: sospensione, iscrizione in qualità di ripetente, blocco di determinati esami.

In caso di esito negativo della verifica degli OFA possono essere previste una delle seguenti alternative:

- a) forme di sospensione/blocco della carriera generale o relativa a singoli insegnamenti (anche ulteriori rispetto a quelle già previste)

- b) somministrazione di ulteriori attività formative con definizione degli obblighi di frequenza, da concludersi entro inizio del secondo anno accademico e senza la previsione di ulteriori verifiche finali (in assenza di assolvimento di tale requisito si applica quanto previsto al punto a)

Indicazioni specifiche

I CdS sono tenuti inoltre ad indicare (non necessariamente nei regolamenti didattici):

- il **calendario** delle eventuali test/prove di verifica della preparazione assieme ai **materiali** didattici di riferimento suggerito per il sostenimento del test/prova;
- la **scadenza** specifica entro quando è necessario aver soddisfatto gli OFA
- i contenuti e il calendario delle eventuali **attività di recupero**
- le modalità e il calendario delle prove/test **per l'assolvimento specifico** degli OFA
- le modalità di assolvimento degli OFA nei **casi di abbreviazione di carriera, passaggi e trasferimenti**.

I CdS sono invitati a prevedere specifiche **attività o corsi propedeutici** da offrire prima della verifica della preparazione. Queste attività possono essere previste anche per i corsi ad accesso programmato. Inoltre possono essere organizzate in modalità remota ed essere destinate ad una pluralità di CdS.

È opportuno predisporre da parte dei CdS dei sistemi di **monitoraggio** dell'efficacia degli OFA.

Comunicazioni

Nel predisporre le opportune comunicazioni agli studenti tramite i siti dei CdS si suggerisce di:

1. riportare tutte le indicazioni necessarie sulle modalità e tempistiche delle verifiche della preparazione
2. indicare se la verifica deve essere svolta prima o anche dopo l'immatricolazione
3. utilizzare testi coerenti (anche identici) tra quanto riportato nel Regolamento didattico e nelle SUA-CdS quadro A3b e di conseguenza nei siti web del CdS
4. essere coerenti con le indicazioni di Ateneo relative alle procedure generali di immatricolazione.