

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

PIANO DI AZIONI 2016



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

Il presente documento contiene le attività che il Presidio della Qualità si impegna a promuovere e portare avanti nel corso del 2016, in stretta sinergia con i diversi attori coinvolti, quale percorso di preparazione alle procedure dell'Agenzia Nazionale per la Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca-ANVUR di Accreditamento Periodico.

Il documento, esaminato dal Nucleo di Valutazione nella seduta plenaria dell'8/2/2016, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17/2/2016 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26/5/2016, prevede sia azioni di consolidamento o mantenimento nell'ambito di attività e processi già avviati, la cui realizzazione dipende prevalentemente da un input del Presidio della Qualità, sia nuove azioni che puntano al miglioramento o efficientamento dei servizi di supporto/trasversali e che, pertanto, si possono tradurre in obiettivi operativi per le strutture dell'Amministrazione.

Il documento è strutturato in modo schematico collegando obiettivi e attività a una serie di Aree di intervento, che richiamano quelle istituzionali già previste nel Piano strategico 2013-2015, aggiungendone una propria del Presidio relativa al Sistema di Assicurazione della Qualità. Il documento riporta inoltre, come aree trasversali, quelle dei servizi amministrativi connessi. Per le singole attività vengono infine specificati i principali attori (della Governance e della struttura amministrativa), coinvolti nella loro realizzazione.

Legenda acronimi riportati nelle tabelle che seguono:

ANVUR - Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AP - Accreditamento Periodico
AQ - Assicurazione della Qualità
CdS - Corso/i di Studio
CEV – Commissione di Esperti della Valutazione
CPDS - Commissione/i Paritetica/che Docenti Studenti
CVR - Commissione per la Valutazione della Ricerca
DS - Diploma Supplement
LG - Linee Guida
MR - Magnifico Rettore
PQ - Presidio della Qualità
RA_CPDS - Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti
RAR - Rapporto Annuale di Riesame
RCR - Rapporto Ciclico di Riesame
RD - Ricerca Dipartimentale
SAQ - Sistema per l'Assicurazione della Qualità
SDD - Segreterie Didattiche di Dipartimento
SUA - Scheda Unica Annuale
Unità QSV - Unità di Staff Qualità Statistica Valutazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

AREE DI INTERVENTO	AREE TRASVERSALI	AMBITI	OBIETTIVI	ATTIVITA'	PRINCIPALI ATTORI COINVOLTI
SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (SAQ)	AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO	Ruoli e responsabilità SAQ	<ol style="list-style-type: none"> definire i flussi informativi e dettagliare le responsabilità definire gli aspetti peculiari dei CdS interdipartimentali e interateneo 	- integrare Linee Guida (LG) di Ateneo sul SAQ	PQ Unità QSV
		Diffusione cultura qualità	<ol style="list-style-type: none"> Migliorare la comunicazione delle politiche di Ateneo per l'AQ. Condividere gli obiettivi di Ateneo per l'AQ. Fornire riscontri su forma/metodo. Promuovere la diffusione di buone pratiche. 	<ul style="list-style-type: none"> attivare la pagina AQ sulla home page di Ateneo ristrutturare il sito web del PQ promuovere il completamento della pagina AQ sui siti Dipartimentali organizzare incontri con CPDS organizzare incontri con Coordinatori CdS organizzare incontri con gruppi AQ di dipartimento verificare la corretta applicazione delle procedure per l'AQ 	PQ Unità QSV
	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Formazione AQ	<ol style="list-style-type: none"> Assicurare l'in/formazione degli attori del SAQ. Assicurare il coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di AQ. 	<ul style="list-style-type: none"> realizzare i moduli del corso di formazione progettato nel 2015 organizzare incontri di formazione per gli studenti 	PQ Unità QSV Uff. Gestione personale TA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

AREE DI INTERVENTO	AREE TRASVERSALI	AMBITI	OBIETTIVI	ATTIVITA'	PRINCIPALI ATTORI COINVOLTI
AREA OFFERTA FORMATIVA	AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO	Consultazioni parti interessate	Miglioramento delle consultazioni con le parti interessate e facilitazione del dialogo CdS-territorio/mondo del lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> - organizzare un incontro di Ateneo per la presentazione dell'offerta formativa e delle esigenze del mondo del lavoro - migliorare l'efficacia del questionario per le consultazioni - presentare le banche dati ISFOL e Unioncamere come fonte per l'analisi della domanda di formazione - effettuare il monitoraggio delle consultazioni operate dai CdS/ dipartimenti - individuare e diffondere le buone pratiche (in termini di modalità, tempistiche, soggetti consultati) 	PQ Delegati MR Didattica - Rapporti culturali con il territorio Uff. Ilo e placement Unità QSV
	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Documentazione a supporto dell'AQ	Miglioramento e armonizzazione dei contenuti documentali, quali SUA-CdS, RA_CPDS, RAR, Syllabus, Regolamenti didattici CdS, e dei siti web CdS.	<ul style="list-style-type: none"> - definire LG per la compilazione con esempi di buone pratiche (manuale operativo didattica) - monitorare la compilazione e verificare l'applicazione delle LG del PQ 	PQ Unità QSV U.s. Off. Form. sist. Inf e conv. Did. SDD
		Indagini sulla qualità percepita	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento copertura questionario esperienza complessiva e servizi. 2. Promuovere l'utilizzo dei risultati dei questionari per il miglioramento della didattica e dei servizi. 	<ul style="list-style-type: none"> - somministrare a campione il questionario sull'esperienza complessiva con compilazione obbligatoria - formare e sensibilizzare gli attori del SAQ sull'utilizzo e sull' interpretazione dei risultati delle indagini sulla qualità percepita - informare e sensibilizzare gli studenti sull' importanza della rilevazione della qualità percepita della didattica e dei servizi e sulla gestione dei questionari con garanzia dell' anonimato 	PQ Unità QSV
		Stage e tirocini	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento efficienza gestione tirocini/stage. 2. Miglioramento informazioni carriera studenti. 3. Gestione feedback dai soggetti ospitanti. 	<ul style="list-style-type: none"> - analisi di fattibilità per la centralizzazione della gestione delle pratiche di stage/tirocinio - progettazione della somministrazione centralizzata del questionario di fine stage ai tutor aziendali (sperimentare modalità online) 	Uff. Ilo e placement Delegati MR Didattica - Orientamento Uff. Segreterie studenti aree scienze sociali e umanistiche Uff. Segreterie studenti aree tecn. scient., scienze della vita e della salute PQ Unità QSV



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

	AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO	Documentazione a supporto dell'AQ	Miglioramento e armonizzazione delle procedure.	Definire LG per la gestione delle riunioni del PQ, delle CPDS, dei gruppi di AQ dei CdS in modalità telematica	PQ Unità QSV
		Accreditamento o periodico delle sedi e dei Corsi di Studio	Preparazione alla visita della CEV per l'Accreditamento Periodico (AP).	- Individuare 5 CdS da candidare per AP - Avviare il processo di Redazione del Rapporto Ciclico di Riesame (RCR)	PQ Delegato MR Didattica Dipartimenti Unità QSV



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

AREE DI INTERVENTO	AREE TRASVERSALI	AMBITI	OBIETTIVI	ATTIVITA'	PRINCIPALI ATTORI COINVOLTI
AREA RICERCA SCIENTIFICA	AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO	Documentazione a supporto dell'AQ	Miglioramento e armonizzazione dei contenuti documentali (SUA-RD).	- fornire esempi buone pratiche - monitorare compilazione e verificare applicazione LG ANVUR	PQ Uff. Ricerca scientifica
		Accreditamento o periodico delle sedi e dei Corsi di Studio	Preparazione alla visita della CEV per l'AP.	individuare un Dipartimento da candidare per l'AP	PQ Delegato MR Ricerca CVR Dipartimenti Uff. Ricerca scientifica
AREA TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA	AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO	Documentazione a supporto dell'AQ	Miglioramento e armonizzazione dei contenuti documentali (SUA-Terza missione).	- fornire esempi di buone pratiche - monitorare compilazione e verificare applicazione LG ANVUR	PQ Uff. Ricerca scientifica
AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Documentazione a supporto dell'AQ	Verifica dello stato di implementazione e informatività del Diploma Supplement (DS).	- analizzare i contenuti delle sezioni del DS e i campi di ESSE3 da cui vengono acquisiti i testi (italiano e inglese) - fornire esempi di buone pratiche ai fini dell'AP	PQ Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica