



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Linee guida per la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (RA_CPDS 2022)

A cura di Presidio della Qualità - Gianpiero
Adami, Lisa Di Blas

Unità di staff Qualità e Supporto strategico
- Servizio Offerta formativa e qualità della
didattica - Laura Paolino

TRIESTE, 26 OTTOBRE 2022



RIFERIMENTI NORMATIVI PER LE CPDS E RUOLO NEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

SCADENZE RELAZIONE ANNUALE

RELAZIONE ANNUALE: STRUTTURA, INDICAZIONI METODOLOGICHE E FONTI INFORMATIVE

LINEE GUIDA PQ FUNZIONAMENTO CPDS

ARGOMENTI DELL'INCONTRO



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

L.30/12/2010 n.240 - Art.2. Organi e articolazione interna delle università – comma 2 lett. g)

2. (...) le università statali modificano, altresì, i propri statuti in tema di articolazione interna con l'osservanza dei seguenti vincoli e criteri direttivi: (...)

g) istituzione in ciascun dipartimento (...) di una commissione paritetica docenti-studenti, competente a svolgere attività di **monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica** nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; ad **individuare indicatori per la valutazione** dei risultati delle stesse; a **formulare pareri sull'attivazione e la soppressione** di corsi di studio. (...)

D.Lgs. 27/1/2012 n.19 - Art. 13 Relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti

1. Le commissioni paritetiche docenti-studenti, previste dall'articolo 2, comma 2, lettera g), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, redigono una **relazione annuale** che contiene **proposte al nucleo di valutazione** interna nella direzione del **miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento**, in **rapporto alle prospettive occupazionali** e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.

2. L'elaborazione delle **proposte** avviene previo **monitoraggio degli indicatori** di competenza (...) e **anche sulla base di questionari** o interviste agli **studenti**, preceduti da un'ampia **attività divulgativa delle politiche qualitative dell'ateneo**, in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'ateneo.

3. La **relazione** delle commissioni paritetiche docenti-studenti viene **trasmessa ai nuclei di valutazione interna e al senato accademico entro il 31 dicembre di ogni anno**.

Statuto UniTS - Art. 30 Commissione paritetica docenti-studenti (commi 1, 2 e 3) (D.R.261/2012 dd.8/3/2012)

1. Nell'ambito di ogni dipartimento è istituita una commissione paritetica docenti-studenti, con il compito di garantire la qualità della didattica.
2. La commissione, sulla base di criteri certi e predeterminati:
 - a) **monitora l'offerta formativa e la qualità della didattica**, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
 - b) **individua indicatori per la valutazione** dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;
 - c) esprime **parere sull'attivazione, modifica e soppressione** dei corsi di studio, nonché sulla **copertura degli insegnamenti**;
 - d) esprime **parere sui regolamenti didattici** dei corsi di studio attivati.
3. La commissione è composta in misura paritetica da docenti e studenti; le modalità di composizione e il funzionamento sono stabiliti da regolamento.

Regolamento Generale di Ateneo - Art. 43 - Commissione paritetica docenti-studenti

1. In attuazione dell'articolo 30 Statuto, la commissione paritetica docenti-studenti è composta in un **numero, pari, da quattro a otto componenti**.
2. Le singole componenti del consiglio di dipartimento designano al proprio interno i rispettivi membri nella commissione. I componenti della commissione durano in carica due anni; il mandato è rinnovabile.
3. La commissione designa al suo interno un presidente. Il **presidente convoca** la commissione e ne **formula l'ordine del giorno**.
4. Il **presidente riferisce almeno una volta l'anno** dell'operato della commissione **al consiglio di dipartimento** e assicura la collaborazione della commissione con il Nucleo di valutazione di Ateneo.

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS): commissione costituita a livello di Dipartimento, di aggregati di CdS omogenei, o eventualmente a livello di struttura di raccordo, composta in **egual misura da docenti e studenti**.

3.3 – Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)

Secondo la normativa, gli Atenei possono prevedere CPDS a seguenti livelli:

- A. a livello di Dipartimento, con la maggiore rappresentanza possibile di studenti dei CdS a esso afferenti e, se opportuno, una suddivisione in sottocommissioni corrispondenti ai diversi CdS;**
- B. a livello di struttura di raccordo didattico (Facoltà, Scuola o anche struttura di livello superiore), in cui non sono presenti rappresentanti di tutti i CdS; in tal caso, la CPDS può delegare i suoi compiti ad altri organismi rappresentativi dei singoli CdS. In alternativa, la CPDS deve operarsi per recepire direttamente le istanze degli studenti dei diversi CdS attraverso audizioni o altre forme di attività collettive. (= > modalità nella bozza LG PQ UniTS)**

La CPDS ha il compito di **redigere annualmente una relazione articolata per CdS [Allegato 7]**, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con **particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti**, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. L'ANVUR raccomanda che il **coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari** sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS.

La **Relazione della CPDS**, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), deve **pervenire al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento** (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico.

I RIFERIMENTI NORMATIVI: L.G. ANVUR

Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA 2.0 – versione del

10/8/2017)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni
....
Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)	<ul style="list-style-type: none"> – Nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta in misura paritetica da docenti e studenti ⁽¹⁾; – valuta, sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili, l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; – individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti; – esprime parere sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS, nonché sulla copertura degli insegnamenti; – esprime parere sui regolamenti didattici dei CdS attivati; – svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti; – redige annualmente una relazione (RA_CPDS) che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa del Dipartimento, anche in riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS, da trasmettere poi al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e all'Unità di staff Qualità Statistica e Valutazione, ai fini della successiva pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori dei CdS. <p data-bbox="461 961 2354 1089"><i>Nota (1). In merito alla composizione della CPDS, il PQ raccomanda di NON coinvolgere i Delegati alla Didattica, i Coordinatori dei CdS, i componenti dei Gruppi AQ dei CdS (inclusi gli studenti) al fine di assicurarne l'autonomia ed evitare la sovrapposizione di ruoli.</i></p>

Tratto da: «Tabella 2. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l'AQ delle attività formative e della ricerca a livello dipartimentale e di CdS»

ATTORE del SAQ	DOCUMENTI AQ	DESTINATARI	PERIODICITÀ
...
CPDS	Relazione Annuale (RA_CPDS)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinatori dei CdS ○ CdD ○ PQ ○ NuV ○ ANVUR 	Annuale
Presidio della Qualità (PQ)	Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo	Portatori di interesse interni ed esterni	Una tantum - salvo revisioni
	Linee guida per la relazione annuale CPDS	CPDS	Annuale
	Linee guida per il funzionamento delle CPDS	CPDS	Una tantum - salvo revisioni

Tratto da: «Tabella 3: Principale documentazione per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo»

LINEE GUIDA PQ FUNZIONAMENTO CPDS:

<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-37451>

- Il PQ, dopo aver recepito le osservazioni ricevute dalle CPDS nell'autunno 2018, ha approvato le **Linee Guida per il funzionamento delle CPDS** nella riunione del 27 giugno 2019 e le ha inviate ai Presidenti delle CPDS e ai Direttori e Delegati Didattica di Dipartimento via mail il 23 luglio 2019 con la richiesta di diffusione all'interno delle CPDS e di adozione delle indicazioni.
- Come per tutti i documenti del Presidio, le **Linee Guida NON** si pongono come regolamento prescrittivo ma come indicazioni volte al miglioramento del funzionamento del sistema di AQ.

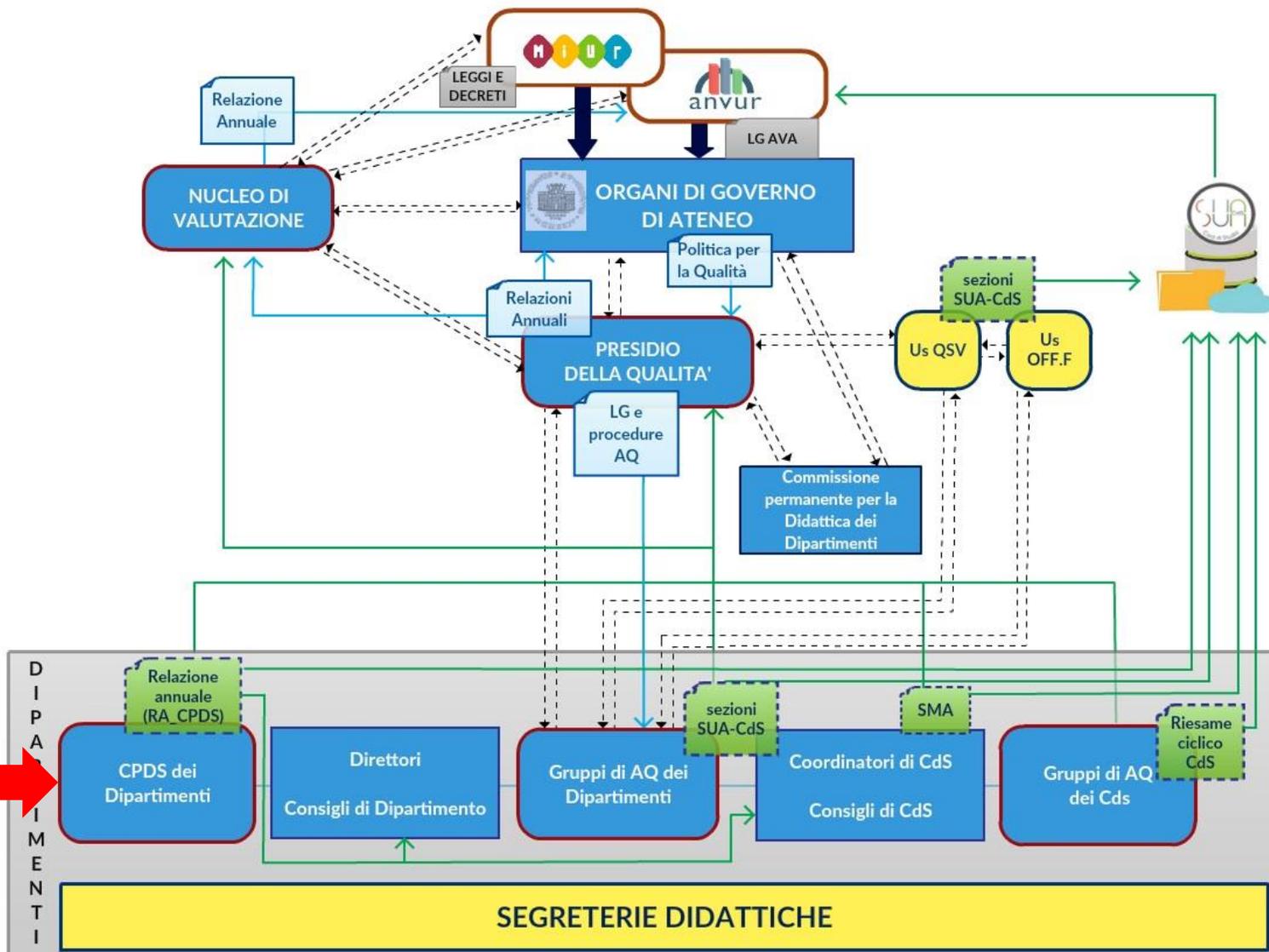
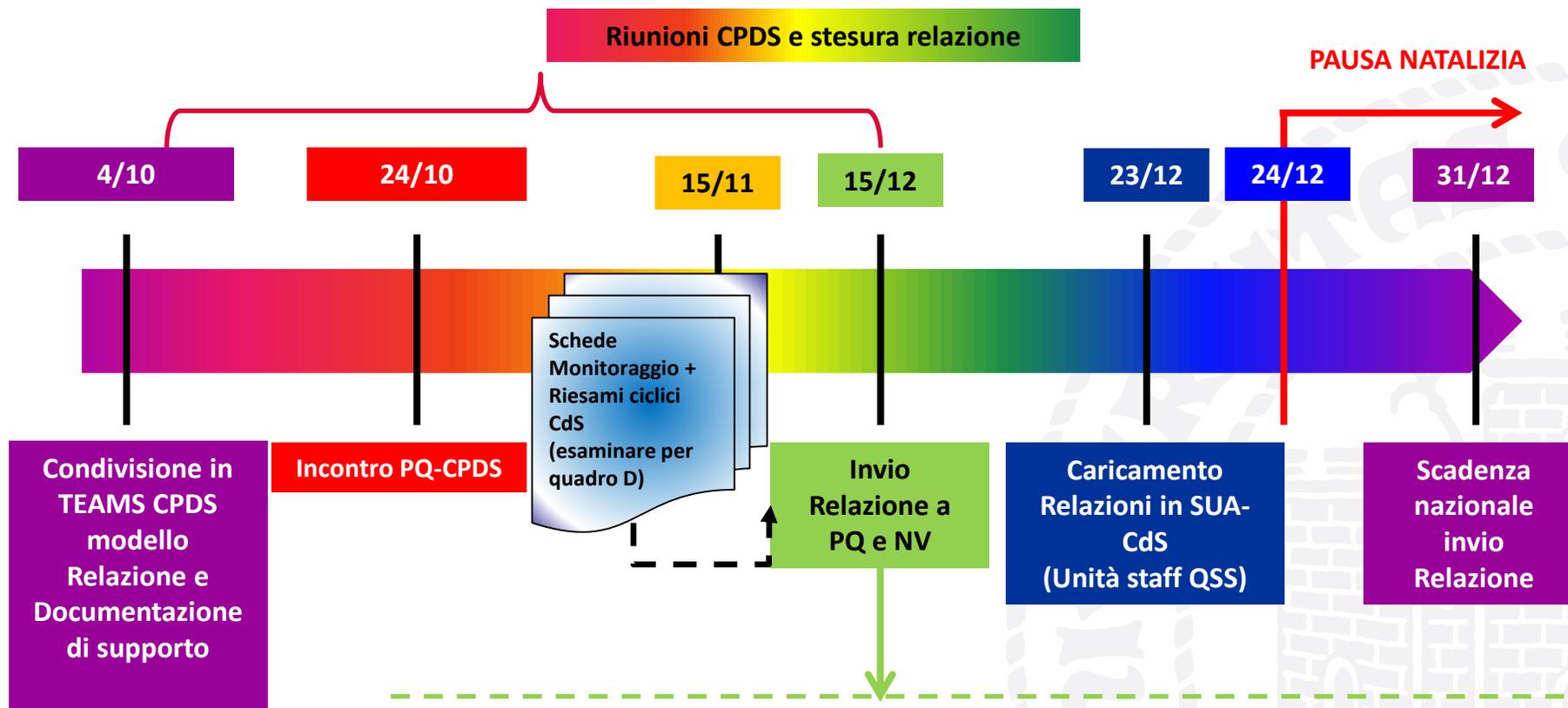


Figura 2. Struttura organizzativa del Sistema AQ di Ateneo e principali flussi informativi e comunicativi relativi alla formazione



NB! La relazione andrà **trasmessa con un'unica mail** a tutti i seguenti destinatari:

- Nucleo di Valutazione (nucleo@amm.units.it)
- Presidio della Qualità (presidioqualita@units.it)
- Direttore del Dipartimento (ai fini della comunicazione in Consiglio di Dipartimento)
- Delegato alla Didattica del Dipartimento
- Coordinatori dei Corsi di Studio attivi nel Dipartimento.

RELAZIONE ANNUALE: LE SCADENZE



La struttura della **Relazione** annuale (RA_CPDS) 2017 era stata **modificata** in base a quanto previsto nel documento AVA 2 (Allegato 7 Scheda Relazione CPDS).

Alla luce delle semplificazioni introdotte a livello dei quadri e degli aspetti da trattare, il Presidio della Qualità ha ritenuto **necessario che l'analisi delle CPDS riguardi tutti i quadri della Relazione**.

SI RACCOMANDA: di riportare **soltanto osservazioni relative agli aspetti oggetto di analisi** (evitando possibilmente riferimenti personali).

SI RACCOMANDA: di **contattare l'ufficio per risolvere eventuali problematiche di funzionamento dei link del documento, di accesso alle banche dati...**

Rif. Quadro modello precedente	Quadro	Oggetto
Ex F	A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
Ex C	B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
Ex D	C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
Ex E	D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico
EX G	E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
NEW	F	Ulteriori proposte di miglioramento

su qualificazione dei docenti

Ex A	Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo
Ex B	Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)

- Compilare **tutti i quadri** della relazione (la struttura della Relazione è stata semplificata in AVA 2.0, non sono più presenti quadri relativi al progetto del corso che non era necessario compilare tutti gli anni;
- La relazione è relativa **a ciascun CdS** e viene caricata in SUA-CDS relativamente al CdS: è possibile compilare un'unica relazione per un gruppo omogeneo di CdS (percorso 3+2 o area omogenea) ma deve contenere **espliciti riferimenti a ciascun CdS**;
- Il documento non va modificato nella struttura: non devono essere eliminati i riquadri e i testi contenuti (fonti informazioni e quesiti guida che rappresentano le indicazioni che il PQ ha fornito come linee guida alle CPDS).

UTILIZZARE PER CIASCUNA RELAZIONE IL MODELLO INVIATO SALVANDO IL FILE CON IL NOME DEL CDS O DEI GRUPPI DI CDS ANALIZZATI

Informazioni generali

DIPARTIMENTO <input type="text" value="precompilato"/>					
CREDENZIALI-DIPARTIMENTO-SCHEDA-SUA-CDS					
Username: <input type="text"/>			Password: <input type="text"/>		
Corsi di Studio-attivi a.a. 2022/23					
Codice	Nome	Tipologia	Sede	Classe	CODICIONE
precompilato					
precompilato					
precompilato					
Composizione-Commissione-Paritetica					
Nominata	Inserire data				
Modificata/Integrata	Inserire data				
Verbale Consiglio Dipartimento	Inserire numero e data				
Breve descrizione modifiche intervenute	<i>(indicare i componenti sostituiti dalla nomina della Commissione e le motivazioni)</i>				
Sito web	precompilato				
Presidente	precompilato				
Docente	precompilato				
Docente	precompilato				
Docente	precompilato				
Studente	precompilato				
Studente	precompilato				
Studente	precompilato				
Studente	precompilato				

In questa sezione troverete username e password per l'accesso a SUA-CdS

NB: qualora la relazione venisse inviata a NV e PQ esclusivamente in formato pdf, ricordarsi di cancellare preventivamente username e pw

Parte precompilata da non modificare

E' necessario indicare tutte le date di nomina e modifica della CPDS

Parte precompilata aggiornabile se necessario

NB: il modello con le parti precompilate sarà inviato nei prossimi giorni

La Commissione Paritetica si è riunita per la discussione degli argomenti riportati nei quadri della presente Relazione come riportato di seguito:

Data incontro	Tipo incontro (in presenza/telematico*)	Argomenti trattati / Ordine del giorno	Numero presenti	
			Docenti	Studenti
.../.../... ...				
.../.../... ...				
.../.../... ...				

* La modalità telematica solo per le attività di tipo istruttorio.

E' necessario indicare le date delle riunioni della CPDS finalizzate alla discussione degli argomenti e all'approvazione della relazione. Le riunioni possono essere in presenza o telematiche (solo per le attività di tipo istruttorio), vanno indicati brevemente gli argomenti trattati (o, se previsto, l'OdG), va indicata la numerosità dei componenti presenti (sia docenti che studenti).

In particolare dare evidenza delle **eventuali audizioni di studenti iscritti a CdS non rappresentati** nella CPDS.

Le riunioni vanno verbalizzate e i relativi verbali vanno conservati dalla CPDS (in una sezione intranet del sito di dipartimento).

E' lo spazio in cui inserire la sintesi del verbale (o dei verbali) in cui vanno riportate le motivazioni delle scelte metodologiche adottate dalla Commissione.

I verbali vanno conservati dalla CPDS: qui va inserita esclusivamente la sintesi.

Sintesi del verbale di approvazione della Relazione Annuale

Nella sintesi dovrà essere riportata la metodologia di analisi adottata dalla Commissione, con particolare riferimento alle motivazioni della scelta del livello di analisi (gruppi omogenei di corsi di studio, singolo corso di studio).



Quadro ...: Titolo del quadro	
Obiettivo dell'analisi	
Fonti di informazione Sono elencate le specifiche fonti di informazioni che permettono di svolgere l'analisi richiesta dal quadro	
Quesiti guida dell'analisi coerenti con le Linee Guida ANVUR per l'accreditamento periodico	
Punti di attenzione	Aspetti da considerare
...	<ul style="list-style-type: none"> Sono elencati alcuni quesiti strutturati in modo da guidare l'analisi.
...	<ul style="list-style-type: none"> ... Sono stati presi a riferimento i punti di attenzione seguiti dalle CEV nelle verifiche per l'Accreditamento periodico
Analisi Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la risposta riguarda uno o più corsi (e quali). NB: In caso di necessità di chiarimenti sulle informazioni rese disponibili nella SUA, nel Riesame ciclico o nella Scheda di monitoraggio è opportuno contattare i Coordinatori dei CdS (aspetti specifici del corso) o l'Unità QSV (aspetti generali o procedurali)	
Criticità evidenziate Vanno riportate le criticità evidenziate dall'analisi. Nel caso in cui la relazione sia strutturata per gruppi omogenei di corsi di studio, è opportuno indicare se la criticità riguarda uno o più corsi (e quali). NB anche i corsi eccellenti possono avere qualche aspetto che, pur non essendo «critico» può essere migliorato	
Proposte per il miglioramento Vanno riportate le proposte di miglioramento rispetto alle criticità evidenziate nel riquadro precedente.	

Laddove pertinente è indicato il riferimento a specifici indicatori del requisito R3 con il link al file contenente il quadro dei punti di attenzione

utilizzare il quadro F della relazione annuale 2022 come punto in cui segnalare questioni che richiedano un intervento degli organi di Ateneo

R2.B.1 - Autovalutazione dei CdS e dei Dipartimenti e verifica da parte del Nucleo di Valutazione...

“Dalla visita in loco emergono indicazioni circa l’analisi, l’individuazione e la segnalazione agli organi di governo di problemi di carattere comune, ma non c’è ancora sufficiente evidenza di una gestione sistematica di eventuali azioni di miglioramento, presenti nei documenti di AQ (rapporti di riesame, relazioni delle CPDS), non attuabili direttamente al livello di CdS o Dipartimento e che richiedano un intervento degli organi di Ateneo.”



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE	
Quadro F: Ulteriori proposte di miglioramento	
Fonti di informazione	
Evidenziare in questa sezione eventuali proposte per il miglioramento da indirizzare al Presidio della	
Qualità affinché siano allineate a livello di Ateneo	
Altre note	



Miglioramento

RELAZIONE ANNUALE: Quadro F – A che serve?



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Quasi il 50%
delle
segnalazioni

Conteggio di PROPOSTA CPDS	DIPARTIMENTI										
CLASSIFICAZIONE	DEAMS	DF	DIA	DISPES	DMG	DSCF	DSMCS	DSU	DSV	IUSLIT	Totale complessivo
Aule e strutture per la didattica: capienza, manutenzione, comfort e arredi		1	2	1	5	2		1	1		13
Rilevazione opinioni studenti	2	2	3		1	1			1	2	12
Flussi documentali, basi dati, applicativi, siti web	1	2	3					2	2		10
Internazionalizzazione		3							1		4

Dettagli nell'allegato 4 della
Relazione PQ

https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato4_Proposte%20CPDS2021.pdf

FONTI DATI	QUADRO RA_CPDS	OGGETTO
SUA-CDS: Quadro B6 SUA-CDS: Quadro B7 SISVALDIDAT Sito web PQ Risultati inviati a CPDS	A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
SUA-CDS: Quadro B3 SUA-CDS: Quadro B4 SISVALDIDAT Guida On-Line ESSE3	B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
SUA-CDS: Quadro B1 SUA-CDS: Quadro B3 SISVALDIDAT Guida On Line Esse3	C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi
SUA-CDS: Quadro D4 Monitoraggio annuale: INDICATORI	D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico
SUA-CDS: tutte le sezioni UNIVERSITALY	E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
	F	Ulteriori proposte di miglioramento

Per visualizzare le schede SUA-CDS dei corsi di studi del Dipartimento:

- collegarsi al portale all'indirizzo <http://ava.miur.it/>;
- selezionare l'ateneo (Università di Trieste);
- inserire username e password del dipartimento;
- selezionare l'anno di riferimento sulla sinistra (SUA-CdS 2020; SUA-CdS 2021; SUA-CdS 2022);
- selezionare "Gestione Schede SUA" e cliccare su "VISUALIZZA SCHEDE";
- per visualizzare la scheda del singolo corso cliccare su "COMPILA SCHEDE".

Presidio della Qualità

e-mail: presidioqualita@units.it

Sito web: <https://web.units.it/presidio-qualita>

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/strutture/028637>

Unità di staff Qualità e Supporto Strategico – Servizio Offerta formativa e qualità della didattica

e-mail: valutazione@amm.units.it

Sito web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>

Contatti: <http://www.units.it/strutture/index.php/from/abook/area/ateneo/strutture/000545>

DUBBI, NECESSITA' DI CHIARIMENTI.....



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**