

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**



**RELAZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ  
SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL  
SISTEMA DI AQ**

*(giugno 2014 – marzo 2015)*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

Il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Trieste (DR 1283 del 27/11/2013) è composto da:

<b>Barbara Campisi</b>	<i>Presidente esperta gestione per la qualità</i>	<i>RU</i>	<i>Dip. Scienze economiche aziendali matematiche statistiche</i>	<i>SECS-P/13</i>
<b>Laura Boffo</b>	<i>macro-settore SSH</i>	<i>PO</i>	<i>Dip. Studi umanistici</i>	<i>L-ANT/02</i>
<b>Francesco Venier</b>	<i>macro-settore SSH</i>	<i>RU</i>	<i>Dip. Scienze economiche aziendali matematiche statistiche</i>	<i>SECS-P/10</i>
<b>Renata Longo</b>	<i>macro-settore PE</i>	<i>PA</i>	<i>Dip. Fisica</i>	<i>FIS/07</i>
<b>Gianpiero Adami</b>	<i>macro-settore PE</i>	<i>PO</i>	<i>Dip. Scienze chimiche e farmaceutiche</i>	<i>CHIM/01</i>
<b>Lucio Torelli</b>	<i>macro-settore LS</i>	<i>PA</i>	<i>Dip. Matematica e geoscienze</i>	<i>MED/01</i>
<b>Paolo Edomi</b>	<i>macro-settore LS</i>	<i>RU</i>	<i>Dip. Scienze della vita</i>	<i>BIO/18</i>

E-mail: [presidioqualita@units.it](mailto:presidioqualita@units.it)

I documenti del Presidio della Qualità sono reperibili sul sito Internet:

<https://web.units.it/presidio-qualita>

L'ufficio di supporto è l'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità:

Raffaella Di Biase – Responsabile

Giulia Bertoni

Giuliana Fabbro

Laura Paolino

E-mail: [valutazione@amm.units.it](mailto:valutazione@amm.units.it)

Web: <https://web.units.it/ufficio-valutazione>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

## SOMMARIO

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. RIUNIONI SVOLTE E INCONTRI ISTITUZIONALI.....</b>	<b>4</b>
<b>3. POLITICA PER LA QUALITÀ .....</b>	<b>6</b>
<b>4. LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO .....</b>	<b>6</b>
<b>5. PROCEDURE E MODELLI STANDARD DI DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>6. DIFFUSIONE DI DATI PER L'AUTOVALUTAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>7. ORGANIZZAZIONE E VERIFICA DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLE SUA-CDS E NELLA SUA-RD.....</b>	<b>13</b>
<b>8. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE, DI FORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>9. OSSERVAZIONI CONCLUSIVE .....</b>	<b>16</b>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

## 1. PREMESSA

La presente relazione è finalizzata a fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di AQ nell'Ateneo di Trieste, nonché delle attività intraprese dal Presidio della Qualità, in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR, nel periodo da giugno 2014 a marzo 2015 (successivamente alla Relazione 2014 presentata al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle adunanze del 23/06/2014 e del 27/06/2014).

L'Università degli Studi di Trieste, coerentemente con i principi espressi nel proprio Statuto nonché con le proprie linee strategiche, è consapevole dell'importanza di creare al proprio interno una cultura orientata al coinvolgimento attivo dell'intera comunità universitaria nel perseguimento degli obiettivi per la qualità, per la sua assicurazione e per il continuo miglioramento delle attività svolte nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, e per l'innovazione dei servizi di supporto offerti al proprio interno e all'esterno. La centralità che la *Governance* dell'Ateneo intende dare alla qualità del proprio sistema complessivo di formazione, ricerca e servizi, è richiamata anche nelle premesse del [Piano strategico 2013-15](#). Attraverso la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione Qualità (SAQ) gli Organi di governo si prefiggono il successo nello sviluppo delle strategie e dei programmi di azione che le supportano.

L'Ateneo aveva già adottato, anche in passato, metodologie di lavoro improntate a logiche di autovalutazione finalizzate al miglioramento e alla premialità del merito. Con l'introduzione del sistema di "Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento" ha preso avvio, da parte degli Organi di Governo, il percorso di formalizzazione del Sistema di Assicurazione Qualità, inteso come l'insieme di processi e responsabilità adottati dall'Ateneo per garantire il rispetto degli obiettivi della Qualità dichiarati nei documenti programmatici.

Un ruolo d'impulso significativo, nell'ambito della definizione e dell'attuazione di un approccio sistemico orientato alla valutazione, al miglioramento e all'assicurazione della qualità, anche per quanto attiene l'organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione interna, è stato attribuito dagli Organi di governo al Presidio della Qualità (PQ), nominato con D.R. 1283/2013 (<https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/decretopq.pdf>).

La composizione del Presidio della Qualità è riportata nella tabella a pagina 1.

Il decreto di nomina individua inoltre le specifiche funzioni del PQ, dirette in particolare a predisporre, attuare o adottare:

- un sistema di AQ per la didattica e per la ricerca, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR;
- linee guida per l'avvio e il funzionamento del sistema, nonché per le modalità di interazione e di comunicazione dei diversi attori;
- linee guida sulle modalità di creazione della struttura periferica del sistema di AQ, a livello di dipartimento e di singolo corso di studio, chiarendo le diverse competenze e le modalità di interazione;
- linee guida per il miglioramento del collegamento e dell'integrazione tra servizi di ateneo e dipartimenti;
- set di indicatori omogenei per le valutazioni e le analisi periodiche a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale;
- modelli standard di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

- iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'ateneo coinvolte nel sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema orientato al miglioramento continuo.

La struttura incaricata di supportare il Presidio della Qualità nell'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità per la didattica e per la ricerca, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR per il Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento (AVA) e con la Politica della Qualità dell'Ateneo è l'Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità (Uff.VCQ).

In considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, l'Ateneo ha previsto che il supporto tecnico-amministrativo al PQ fosse attuato mediante uno stretto coordinamento con tutti gli uffici dell'Amministrazione coinvolti nei processi di riferimento, anche per garantire i flussi informativi tra i diversi attori del sistema di AQ di Ateneo, e da questi verso il Nucleo di Valutazione, il MIUR e l'ANVUR. Al fine quindi di garantire la comunicazione interna ed esterna del sistema l'Ufficio VCQ cura l'aggiornamento del sito web dedicato al Presidio della Qualità (<https://web.units.it/presidio-qualita>).

Al Presidio della Qualità è stata inoltre data visibilità nell'organigramma dell'Ateneo ([http://www.units.it/organigramma/index.php/from/ateneo\\_ateneo](http://www.units.it/organigramma/index.php/from/ateneo_ateneo)), da cui è possibile navigare alla composizione (<http://www.units.it/strutture/index.php/area/ateneo/menu/organigramma/strutture/028637>) e quindi al sito web.

## 2. RIUNIONI SVOLTE E INCONTRI ISTITUZIONALI

Il PQ ha iniziato formalmente la propria attività con la riunione di insediamento il 14 gennaio 2014. Le riunioni sono state calendarizzate con una frequenza che consentisse sia di rispondere alle immediate esigenze di accompagnamento dei Corsi di studio nelle diverse fasi previste dal sistema AVA (dalla stesura del Rapporto di riesame, alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a.2014/15 nella SUA-CdS, all'avvio della rilevazione online delle opinioni di studenti e docenti), sia di affrontare gradualmente questioni di medio termine o legate ad aspetti di sistema.

Le riunioni del I semestre sono riepilogate nella relazione del PQ sull'attività novembre 2013-maggio 2014 presentata agli Organi Accademici nelle sedute del mese di giugno 2014 (verbali S.A. n. 10 dd. 23/06/2014 e CdA n. 12 dd 27/06/2014).

A partire dal mese di giugno 2014 e fino alla data di stesura della presente relazione sono state svolte 9 riunioni, di cui si riporta di seguito il riepilogo con evidenza degli argomenti trattati. I resoconti delle riunioni con evidenza delle decisioni assunte sono disponibili presso l'Ufficio Valutazione e Controllo Qualità. Al momento i resoconti delle riunioni non sono accessibili sul sito del PQ; sono invece disponibili, nelle specifiche sezioni del sito, i documenti conseguenti alle decisioni assunte e che risultino di interesse per i diversi attori del sistema di AQ (linee guida, modulistica standard,...).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

Data	Argomenti trattati
<b>23 giugno 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione delle proposte di master per l'a.a.2014/15</li> </ul>
<b>7 luglio 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scambio definitivo Altin/Zanon ai sensi dell'articolo 7, comma 3, l. n. 240/20105</li> <li>• SUA-RD: aggiornamenti sulla sperimentazione</li> <li>• Programmazione dei lavori</li> </ul>
<b>2 settembre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione ruoli/responsabilità struttura periferica sistema di AQ</li> <li>• Tempistiche degli adempimenti offerta formativa (in particolare riesame e relazioni commissioni paritetiche)</li> <li>• Calendario riunioni PQ settembre-febbraio</li> <li>• Questionari opinioni studenti e docenti: aggiornamenti</li> <li>• Sito e casella di posta PQ: aggiornamenti</li> <li>• Varie (modulistica riesame, SUA-RD,...)</li> </ul>
<b>7 ottobre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione dell'incontro con i coordinatori dei CdS per l'avvio del Riesame</li> <li>• Questionario annuale agli studenti sull'esperienza dell'anno appena concluso: tempi di avvio della rilevazione e presentazione al Consiglio degli studenti</li> <li>• Primi risultati del questionario docenti e del questionario studenti sulle attività didattiche</li> <li>• Programmazione dei tempi per l'invio della relazione al NV per il 2015</li> <li>• Calendario riunioni PQ</li> <li>• Responsabilità del sistema di AQ di Ateneo</li> <li>• Relazioni Commissioni Paritetiche Docenti Studenti 2014</li> <li>• Documento ANVUR accreditamento periodico</li> </ul>
<b>4 novembre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione incontro con il Consiglio degli studenti - 8 ottobre 2014</li> <li>• Relazione incontro Commissioni Paritetiche - 22 ottobre 2014</li> <li>• Scadenze Relazione PQ verso il NV e eventuali comunicazioni da trasmettere al NV</li> <li>• Ipotesi di scadenze lavori PQ</li> <li>• Rapporto di riesame 2014/15: programmazione incontro coordinatori</li> <li>• Completamento e approvazione documento Ruoli e funzioni sistema di AQ</li> <li>• Rilevazione opinioni studenti: risultati 2013/14 e avvio 2014/15</li> </ul>
<b>9 dicembre 2014</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevazioni online delle opinioni degli studenti: osservazioni pervenute in merito alle tempistiche e a questioni in tema di riservatezza dei dati.</li> <li>• Procedura per la gestione della diffusione dei commenti liberi presenti nei questionari</li> <li>• SUA-RD avvio compilazione per tutti i dipartimenti</li> <li>• Aggiornamenti sulla presentazione a SA e CdA delle linee guida per il Sistema di AQ</li> <li>• Prossimi lavori PQ e calendario riunioni da marzo 2015</li> </ul>
<b>13 gennaio 2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro con il NV</li> </ul>
<b>3 febbraio 2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario riunioni marzo-giugno 2015</li> <li>• Osservazioni dopo l'incontro con il NV</li> <li>• Riesame annuale 2014/15: impostazione lavoro di analisi</li> <li>• Relazione sull'attività svolta da trasmettere agli OOAA</li> <li>• SUA-RD - Parte I obiettivi + AQ : monitoraggio compilazione</li> </ul>
<b>9 marzo 2015</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bozza relazione PQ sul sistema di AQ</li> <li>• Feedback dei Coordinatori dei CdS sulla procedura online per il riesame</li> <li>• Riesame annuale 2014/15 (impostazione lavoro di analisi di cui trasmettere l'esito poi al NV, varie su procedura riesame)</li> <li>• Impostazione analisi sostenibilità offerta formativa 2015/16</li> <li>• Aggiornamenti su SUA-RD</li> <li>• Osservazioni in seguito alla presentazione della relazione sulle opinioni degli studenti al SA (Bofo) e al CdA (Torelli)</li> </ul>



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

Il Presidio della Qualità ha inoltre partecipato con alcuni rappresentanti a due incontri organizzati, con la collaborazione dell'ANVUR, rispettivamente dall'Università degli studi di Udine (2/3/2015) su "La valutazione della qualità della ricerca (VQR 2011-14) e dei corsi di dottorato" e dall'Università degli studi di Verona (4/3/2015) su "La valutazione della terza missione".

### 3. POLITICA PER LA QUALITÀ

Già nei primi mesi di attività, il Presidio della Qualità aveva richiamato l'attenzione della Governance sull'importanza di riformulare la Politica per la Qualità, in quel momento focalizzata esclusivamente sul settore della formazione come approvata dagli OOA nelle sedute del mese di aprile 2013. Il riesame del documento mirava principalmente ad ampliarne i contenuti a tutte le missioni dell'Ateneo, coerentemente con quanto delineato nei documenti di pianificazione strategica e con l'orientamento del Presidio della Qualità per quanto concerne la definizione e l'attuazione del sistema per la qualità di Ateneo.

Contestualmente alla presentazione della relazione sull'attività svolta dal PQ agli Organi Accademici nelle sedute del mese di giugno 2014, il Rettore, acquisite le proposte del Presidio della Qualità, formulate ai fini della redazione del documento programmatico, ha pertanto sottoposto all'attenzione degli stessi una proposta di documentazione della Politica per la Qualità, approvata nelle stesse sedute (SA 23/6/2014 e CdA 27/6/2014).

Il documento è stato successivamente pubblicato sul sito del PQ (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-1609>).

### 4. LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Nella relazione sull'attività svolta, trasmessa al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione in occasione delle sedute del 23 e 27 giugno 2014, redatta con l'obiettivo di fornire evidenza dello stato d'implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo di Trieste, il Presidio aveva rimarcato come la propria attività fosse stata guidata sia dalla necessità di rispondere alle immediate esigenze di accompagnamento dei Corsi di studio nelle diverse fasi previste dal sistema AVA, sia dall'esigenza di affrontare gradualmente questioni di medio termine o legate ad aspetti di sistema. A questo proposito, infatti, il PQ aveva iniziato a lavorare alla stesura delle linee guida sulle modalità di creazione della cosiddetta struttura periferica del sistema di AQ (a livello di dipartimento e di singolo corso di studio) e alla definizione della matrice delle responsabilità e dei flussi comunicativi tra i diversi attori del sistema. Come programmato in sede di relazione, il Presidio della Qualità ha pertanto sottoposto la sua proposta di struttura organizzativa complessiva del sistema di AQ di Ateneo all'esame degli Organi Accademici (SA 18/11/2014, CdA 28/11/2014) al fine di giungere alla sua formalizzazione.

Il documento "Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", è stato reso disponibile sul sito del PQ (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-24220>). Tali Linee Guida devono, a tutti gli effetti, essere considerate un punto di partenza, essendo dirette a supportare, in particolare in questa fase iniziale, i Dipartimenti nell'individuazione delle responsabilità e relativi ruoli per l'Assicurazione della Qualità sia a livello centrale sia al loro interno. Il Presidio della Qualità prevede pertanto riesami periodici di tali Linee Guida al fine di aggiornarle e modificarle, qualora necessario, tenendo conto anche delle proposte provenienti dai Dipartimenti, nonché di eventuali indicazioni del Nucleo di Valutazione e dell'ANVUR.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

La descrizione della struttura organizzativa per l'Assicurazione della Qualità è stata predisposta sulla base delle fonti normative nazionali, delle Linee Guida ANVUR e della normativa di Ateneo attualmente in vigore, tenendo conto chiaramente della struttura organizzativa esistente ed esplicitando, in capo ai diversi soggetti coinvolti, anche le funzioni connesse all'AQ. A titolo di esempio, il PQ ha previsto per ogni dipartimento la costituzione di un "Gruppo per l'AQ di Dipartimento", incaricato di attenersi alle linee guida per l'AQ definite dal PQ e di diffonderle all'interno del Dipartimento; di garantire la corretta compilazione della SUA-CdS e della SUA-RD (per quanto di sua competenza) e dei Rapporti di Riesame; di coadiuvare il Direttore di Dipartimento nella pianificazione delle azioni di miglioramento e nella verifica dell'efficacia; di favorire la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi di formazione. A tale proposito, il PQ ha suggerito che nella fase di avvio del sistema il Gruppo per l'AQ dipartimentale venisse costituito dai Delegati del Direttore per la Didattica, per la Ricerca, per il Trasferimento Tecnologico e i Rapporti con il Territorio, l'Orientamento (ingresso e uscita) già nominati e operativi in ogni dipartimento. In questa fase iniziale di implementazione del Sistema, si è voluto in questo modo favorire l'integrazione delle procedure di assicurazione della qualità nello svolgimento delle attività istituzionali dei Dipartimenti.

Per quanto riguarda la composizione delle CPDS, nelle Linee Guida il PQ ha raccomandato che nelle Commissioni Paritetiche non venissero coinvolti né i Coordinatori dei CdS né altri componenti dei Gruppi di Riesame. Tale soluzione si prefigge l'obiettivo di evitare il concreto rischio di riprodurre un'analisi sovrapponibile con quella effettuata dal Gruppo di Riesame del CdS, in cui chiaramente il Coordinatore ha un ruolo chiave nel processo di autovalutazione del CdS proprio in virtù della responsabilità gestionale che gli è stata attribuita. Al fine di garantire l'adeguatezza del flusso informativo tra i Coordinatori dei CdS e le CPDS, e quindi l'efficacia rispetto alle funzioni di analisi critica delle stesse, il PQ intende attivarsi per analizzare assieme alle CPDS le possibili modalità con cui realizzare tale flusso comunicativo e individuare quindi la modalità ritenuta più efficace.

## 5. PROCEDURE E MODELLI STANDARD DI DOCUMENTAZIONE

Nell'ambito delle funzioni dirette in particolare a predisporre, attuare o adottare modelli standard di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace, il PQ si è attivato nei seguenti ambiti:

- Modelli di questionari per le rilevazioni di customer satisfaction (Questionario per la rilevazione online delle opinioni degli studenti sull'esperienza complessiva dell'anno accademico precedente e sullo svolgimento degli esami): il Presidio della Qualità, nell'ambito del sistema di rilevazione della soddisfazione delle diverse parti interessate, ha stabilito di avviare già nel corso dell'a.a.2014/15 la rilevazione delle opinioni degli studenti sul corso di studio, sulle strutture e le prove d'esame previste dal sistema AVA, sebbene tale rilevazione non sia ancora stata resa obbligatoria per gli atenei. A tal fine, a partire dalle schede proposte dall'ANVUR e da una prima integrazione proposta dall'Uff. VCCQ, il Presidio ha approvato due nuovi questionari, da somministrare online, ampliando la parte relativa alla soddisfazione per l'esperienza complessiva del corso di studio alla soddisfazione per i servizi di supporto offerti dall'Ateneo e ai servizi di contesto offerti dalla città. Il PQ ha ritenuto di consultare in proposito il Direttore Generale per individuare l'elenco dei servizi da sottoporre a valutazione. I questionari sono stati resi disponibili anche in inglese per facilitare la compilazione da parte di studenti stranieri. Il testo del questionario è pubblicato sul sito del PQ (<https://web.units.it/presidio-qualita/rilevazione-line-opinioni-studenti-sull-esperienza-complessiva-anno-accademico-precedente-e-sullo>)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

- Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti e Studenti: La Relazione Annuale (RA\_CPDS) viene redatta, conformemente alle indicazioni fornite nell'allegato V del Documento "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano" approvato dall'ANVUR il 28/01/2013, e trasmessa al Nucleo di Valutazione (nucleo@amm.units.it) e al Presidio della Qualità (presidioqualita@units.it), al Direttore del Dipartimento nonché ai Coordinatori dei Corsi di Studio attivi nel Dipartimento entro la scadenza del 31 dicembre di ogni anno.

Nella riunione del 7/10/2014, il PQ, adeguando leggermente il modello standard già adottato per il 2013, ha approvato un nuovo modello per la relazione del 2014. Il *template* è stato presentato ai Presidenti delle CPDS durante un incontro tenutosi il 22/10/2014 finalizzato a condividere i tempi e la metodologia di analisi e a dare chiarimenti in merito alle fonti dati disponibili. In particolare, tenendo conto della chiusura dell'Ateneo nel periodo dal 25 al 31/12/2014, è stata condivisa l'opportunità di anticipare la scadenza per l'invio delle relazioni al PQ e al NV al 15/12/2014 per consentire il caricamento dei documenti nel portale SUA-CdS prima della chiusura natalizia dell'Ateneo e in tempo utile affinché le indicazioni contenute nelle relazioni delle CPDS potessero essere recepite ai fini del Riesame dei CdS.

La struttura della RA\_CPDS proposta è quella prevista dal sistema AVA e contiene tutti gli aspetti che le Commissioni devono analizzare e sui quali possono fare proposte. A ciascuna Commissione è stata data comunque la possibilità di programmare il proprio lavoro di analisi anche in un'ottica pluriennale e di concentrarsi annualmente su una parte specifica dei temi proposti, purché la scelta fosse opportunamente motivata in un verbale della Commissione.

Il modello di documento è pubblicato sul sito del PQ (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-2258>).

Per quanto riguarda il livello di dettaglio della relazione, il PQ ha ritenuto opportuno che le singole CPDS potessero scegliere autonomamente se impostare il documento di analisi a livello di dipartimento, di gruppi omogenei di corsi di studio o di singolo corso di studio, purché la relazione riguardasse con opportuni riferimenti tutti i corsi di studio attivi nel dipartimento per l'a.a.2014/15. Il modello prevede, una sezione "Informazioni generali", precompilata con i dati identificativi dei CdS del Dipartimento e con la composizione della CPDS (eventualmente aggiornabile) e con lo spazio dedicato alla "Sintesi del verbale di approvazione della Relazione Annuale" in cui riportare anche la metodologia di analisi adottata dalla Commissione, con particolare riferimento alle motivazioni della scelta dei temi (quadri) approfonditi e del livello di analisi (dipartimento, gruppi omogenei di corsi di studio, singolo corso di studio).

Per ogni sezione della relazione, sono elencate le specifiche fonti di informazioni che permettono di svolgere l'analisi richiesta dal quadro, nonché alcuni quesiti strutturati in modo da guidare l'analisi stessa focalizzandola su specifici punti di attenzione.

- Modello di analisi per il riesame annuale e procedura online: L'attività di analisi dei Rapporti Annuali di Riesame (RAR) del 2013/14 aveva evidenziato una capacità di autovalutazione differenziata tra i vari corsi, seppur con certo un miglioramento rispetto all'anno precedente. In alcuni casi le parti descrittive dell'analisi contenevano un livello di dettaglio non sufficientemente adeguato a mettere in evidenza con chiarezza le specifiche criticità. Inoltre, dall'analisi delle azioni correttive ipotizzate nei RAR, il PQ aveva riscontrato come non tutti i corsi di studio fossero ancora in grado di cogliere appieno la differenza tra correzione, azione correttiva e azione preventiva in rapporto alla tipologia di criticità. Infine, in alcuni casi il PQ aveva riscontrato una coerenza solo parziale tra azioni e criticità individuate. Tali considerazioni hanno portato l'Uff. VCQ a realizzare una riclassificazione della descrizione dei punti di forza e di debolezza e delle azioni individuate proponendo un modello di analisi più strutturato. Sulla base



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

di tale riclassificazione è stata realizzata, mediante la collaborazione tra Uff. VCQ e Divisione ISI, una procedura informatizzata finalizzata alla redazione del RAR 2014/15.

Già nella relazione del 2014 il PQ aveva espresso l'intenzione di adottare uno strumento informatizzato per la redazione dei RAR 2014/15.

In particolare, gli obiettivi che il PQ si era posto con l'adozione di un sistema informatizzato sono:

- l'utilizzo da parte dei diversi Gruppi di Riesame di un linguaggio comune e più uniforme nella descrizione "macro" delle criticità e dei punti di forza e delle azioni individuate;
- la possibilità per il PQ di realizzare, a partire dal DB sottostante, non solo l'analisi dei singoli rapporti di riesame, ma un'analisi a livello di ateneo delle criticità di maggiore rilevanza da portare all'attenzione degli Organi di Governo dell'Ateneo affinché siano individuate le opportune azioni di intervento che potrebbero risultare più efficaci se affrontate centralmente piuttosto che demandate ai singoli CdS.

La procedura informatizzata avrebbe consentito inoltre di:

- rendere operativo un percorso guidato nei tre contesti di analisi previsti dal rapporto attraverso una struttura gerarchica standardizzata dei punti di attenzione, costruita a partire da quelli suggeriti dall'ANVUR nel documento "*Linee guida per la redazione del Rapporto di Riesame annuale e ciclico*", individuando per ognuno specifici insiemi di dati o indicatori utili per l'autovalutazione;
- rendere disponibile, all'interno della procedura online, un'anagrafica delle criticità e dei punti di forza e delle azioni individuate comune a tutti i Gruppi di Riesame e utilizzabile attraverso un sistema di menu a tendina;
- garantire, laddove necessario, la possibilità di arricchire l'anagrafica con nuove voci;
- consentire di dettagliare le situazioni specifiche in appositi campi di testo libero, in particolare per riportare la sintesi dell'analisi da cui fossero emersi i punti di forza o le criticità;
- esportare l'analisi condotta da ogni Gruppo di Riesame in un documento finale che costituisse il vero e proprio Rapporto di Riesame contenente, in ognuna delle tre sezioni, il riepilogo in uno schema SWOT di punti di forza e criticità seguito dal dettaglio di analisi-criticità-azioni.

Le novità introdotte per il 2014/15 nella metodologia e negli strumenti di analisi sono state presentate ai Coordinatori dei CdS dell'Ateneo in un incontro, tenutosi il 18 novembre 2014, promosso dal PQ con il supporto dell'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità. Per consentire ai Coordinatori di prendere immediatamente visione della riclassificazione delle descrizioni riprese dai precedenti RAR, dei contenuti dei menu a tendina e della struttura logica dell'analisi e di iniziare l'analisi lavorando offline, struttura e contenuti sono stati "simulati" in file excel personalizzati per ogni CdS (inviati ai Coordinatori subito dopo l'incontro di presentazione) e il cui funzionamento è stato presentato durante l'incontro.

La gerarchia dei possibili punti di attenzione relativi ai tre contesti di analisi è stata resa disponibile nel file "*Modello di analisi per il riesame annuale dei CdS (contesti di analisi e fonti dati)*" pubblicato sul sito del PQ (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-24153>): per ogni punto di attenzione sono richiamate nel documento le fonti di dati da utilizzare per condurre l'analisi e i quadri di riferimento della SUA-CdS.

La procedura online predisposta dalla Divisione ISI per l'inserimento delle informazioni necessarie a implementare in modo "automatizzato" il Rapporto di Riesame è stata resa disponibile all'inizio di dicembre corredata dalle istruzioni operative.

Purtroppo i tempi a disposizione non hanno consentito di svolgere una fase preliminare di test dello strumento con il coinvolgimento degli utenti della procedura, aspetto che ha chiaramente



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

reso più difficoltoso il passaggio alla nuova modalità, in particolare per quei Coordinatori che, avendo già condotto due riesami, ritenevano preferibile una struttura del Rapporto meno vincolante quale quella del documento a testo libero. Proprio per accompagnare i Coordinatori nell'applicazione del nuovo modello logico e nell'utilizzo del correlato strumento informatico, l'Ufficio VCQ si è reso disponibile a fornire consulenza e supporto ai singoli Coordinatori.

Anche in considerazione delle difficoltà riscontrate dai Coordinatori e delle problematiche emerse, l'Ufficio VCQ si è attivato per incontrare i Coordinatori a piccoli gruppi relativi a corsi di uno o più dipartimenti, compatibilmente con la disponibilità degli stessi, (7 incontri per un totale di 9 dipartimenti intervistati tra la fine di febbraio e l'inizio di marzo) al fine di analizzare le diverse problematiche tecniche che si sono presentate durante l'utilizzo della procedura online (strumento informatico, modello logico standardizzato, terminologia adottata). Nell'ambito di tali incontri è stato inoltre raccolto il breve questionario rivolto ai singoli coordinatori di CdS, predisposto dal PQ per raccogliere le loro osservazioni in modo più puntuale. Ad oggi sono stati raccolti 16 questionari su 51 coordinatori: il 30 marzo l'Uff. VCQ ha inviato un sollecito ai coordinatori che non hanno ancora risposto al fine di disporre di informazioni più attendibili. I risultati di dettaglio sono conservati presso l'Ufficio VCQ. In attesa di poter disporre dei questionari di tutti i coordinatori, si ritiene comunque opportuno riportare di seguito una sintesi di quanto emerso finora, per quanto parziale. Sebbene il 69% degli intervistati non si dichiara soddisfatto della procedura online e l'81% non la ritenga di facile utilizzo, il 50% ritiene comunque che una procedura online sia utile nella gestione del riesame. Inoltre il 56% ritiene comunque che l'incontro e le istruzioni di supporto fornite abbiano agevolato il passaggio alla procedura online. Tra gli aspetti critici comunicati su cui intervenire con opportune azioni di miglioramento va segnalata complessivamente una certa difficoltà nell'orientarsi nella struttura, sia per la rigidità della procedura (realizzata con uno strumento giudicato dagli utenti un po' obsoleto), sia per la complessità del modello gerarchico sottostante, difficoltà aumentata dal fatto che non c'è stato un tempo sufficiente per testare la nuova metodologia.

Per quanto ampiamente migliorabile, alcuni coordinatori hanno evidenziato che la procedura rappresenta comunque un passo avanti in quanto (se opportunamente migliorata) dovrebbe permettere, a regime, di ridurre i tempi di compilazione anche rispetto alla stesura di un documento word. Inoltre, l'utilizzo di una procedura con un database strutturato sottostante consente una raccolta dati controllabile ed elaborabile per statistiche e valutazioni successive che risponde a esigenze di sinteticità, praticità sostanziale e trasmissibilità. E' stata vista come un punto di forza anche la standardizzazione delle criticità, delle azioni da intraprendere e dei punti di forza, anche se è certamente necessaria una maggiore condivisione.

Sulla base dei riscontri ottenuti, il PQ ha deciso di attivarsi per valutare, di concerto con la *governance*, le possibili soluzioni migliorative, pur confermando la volontà di mantenere sia la compilazione per mezzo di una procedura online sia l'idea di fondo di un'analisi guidata/strutturata e di un linguaggio condiviso.

- Integrazione tra SUA-CdS e pagine web dedicate alla pubblicizzazione dell'offerta formativa: al fine di garantire una maggiore coerenza in tutte le fonti di informazioni utilizzate per la comunicazione agli studenti, in particolare tra le informazioni contenute nelle brochure di orientamento dell'Ateneo e quelle presenti nel portale ministeriale di orientamento (University) che acquisisce i contenuti dalla SUA-CDS, l'Uff. VCQ e la Sezione Servizi agli studenti e alla Didattica hanno condiviso con il Collaboratore del Rettore per l'Orientamento in Entrata e in Uscita e per il Job Placement la proposta di inserire anche nelle guide per lo studente, a partire dall'offerta formativa dell'a.a.2014/15, i testi provenienti dalla SUA-CDS, in particolare per quanto riguarda le informazioni relative a Obiettivi formativi specifici del corso (quadro A4.a



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

della SUA-CdS), Requisiti di ammissione (quadro A3), Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti (quadro A2.a) e Prova finale (quadro A5). A tal fine è stata data indicazione ai Coordinatori dei CdS di verificare se i contenuti dei quadri della SUA indicati fossero adeguati ad essere riportati integralmente anche nella brochure di orientamento del corso, e, in caso contrario, di apportare direttamente in tali quadri della SUA-CdS le opportune modifiche al fine di renderli più adatti alla comunicazione agli studenti.

Tale nuova impostazione, il cui risultato è visibile alla pagina <http://www2.units.it/immatricolazioni/offertaformativa/>, è stata ritenuta utile non solo per garantire il coordinamento nella comunicazione esterna dell'offerta formativa, ma anche per razionalizzare le richieste di informazioni ai Coordinatori dei corsi da parte delle strutture amministrative.

- Pagina AQ siti dipartimenti: in occasione dell'approvazione delle "Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo", gli Organi Accademici hanno deliberato di incaricare i Direttori di Dipartimento di prendere visione dei contenuti del documento in sede di Consiglio di Dipartimento e di attivarsi per l'implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità per le attività formative e per la ricerca a livello dipartimentale e dei singoli corsi di studio, nonché di pubblicare, a partire dal mese di gennaio 2015, sul sito web del proprio Dipartimento la struttura organizzativa dipartimentale per l'Assicurazione della Qualità. A tal fine il PQ si è attivato chiedendo alla Divisione ISI di predisporre nella struttura dei siti dipartimentali una voce di menu denominata "Assicurazione della Qualità" per consentire di avere a disposizione un "contenitore comune" in cui pubblicare tali informazioni. Il PQ ha successivamente proposto ai Direttori di Dipartimento di pubblicare sul web quanto già operativo e documentato (vedi ad esempio i Delegati del Direttore, le CPDS,...), procedendo quindi a una pubblicazione "in progress" conseguente al completamento della formalizzazione da parte dei Consigli di Dipartimento. Il PQ ha inoltre suggerito di implementare la pagina evitando di duplicare informazioni già presenti in altre sezioni del sito, a cui rinviare invece con opportuni collegamenti. Ha suggerito inoltre di prevedere, all'interno di tale pagina, una sezione dedicata alla "Struttura organizzativa del sistema di AQ del Dipartimento" in cui richiamare le funzioni e i ruoli suggeriti nelle linee guida, e, in prospettiva, due sezioni dedicate rispettivamente alla "AQ della Didattica" e alla "AQ della Ricerca" (similmente alla struttura del sito del PQ) in cui iniziare a pubblicare gradualmente informazioni specifiche relative a questi due ambiti.

Ad oggi più della metà dei Dipartimenti (7 su 10) ha reso pubblica sul proprio sito la pagina AQ comunicando anche all'esterno, quindi ad un pubblico più ampio, le responsabilità e i ruoli coinvolti nei vari processi di assicurazione della qualità. Questo, ovviamente, deve essere visto come un primo passo verso l'ottenimento di una maggiore trasparenza in merito ai processi di gestione delle attività formative e di ricerca, con particolare riferimento alle diverse attività di valutazione interna dirette a individuare le opportunità di miglioramento.

## 6. DIFFUSIONE DI DATI PER L'AUTOVALUTAZIONE

Tra le funzioni del PQ rientra anche quella di favorire la diffusione all'interno dell'Ateneo di dati e indicatori utili per condurre l'attività di autovalutazione, facendo riferimento sia a dati locali, sia a confronti a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale.

A tal fine si avvale del supporto dell'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità che, coerentemente con il proprio ruolo di referente statistico per l'Ufficio di Statistica del MIUR, si occupa della validazione del rilascio dei dati per le rilevazioni statistiche periodiche istituzionali



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

(MIUR, ISTAT, EELL), per le richieste provenienti dall'utenza interna (strutture, docenti, studenti) ed esterna (stampa locale, enti/aziende), nonché della predisposizione di elaborazioni a supporto delle decisioni degli Organi di Ateneo, con particolare riguardo ai dati sugli studenti, sul personale e sull'offerta didattica. Particolare attenzione è stata data alla realizzazione di un'opportuna reportistica, finalizzata al processo di autovalutazione dei Corsi di Studio previsto dal sistema AVA, che esponesse una serie di dati, coerenti con il sistema di indicatori proposto dall'ANVUR, anche derivanti dalle indagini di customer satisfaction.

In particolare, l'Ufficio VCQ, partendo dall'assunto che la SUA-CdS dovrebbe essere lo strumento a disposizione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti e dei Coordinatori dei CdS non solo come canale di comunicazione con il MIUR ma anche come fonte di dati e informazioni per la gestione del CdS, ha ritenuto fondamentale che tutti i dati di interesse fossero raggiungibili proprio da alcuni specifici quadri della SUA, e in tal senso ha dato indicazioni per l'accesso sia alle CPDS, sia ai Coordinatori dei CdS.

Nei quadri della SUA sono infatti stati inseriti i link ai siti web in cui i dati sono stati resi disponibili:

- **B6 - Opinione degli studenti**: contiene il link <https://web.units.it/presidio-qualita/valutazione-della-didattica-e-servizi-supporto> da cui è raggiungibile il portale SIS-Valdidat con i risultati dei questionari di soddisfazione per le attività didattiche compilati dagli studenti (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/units/index.php>).
- **B7 - Opinione dei laureati**: contiene il link personalizzato per ogni singolo corso di studio alla reportistica messa a disposizione da AlmaLaurea relativa alla soddisfazione dei laureati per l'esperienza complessiva nel corso confrontata con quella a livello nazionale per i corsi della stessa classe.
- **C2 - Efficacia Esterna**: contiene il link personalizzato per ogni singolo corso di studio alla reportistica messa a disposizione da AlmaLaurea relativa alla condizione occupazionale dei laureati del corso confrontata con quella a livello nazionale per i corsi della stessa classe.
- **C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita**: contiene il link personalizzato per ogni singolo corso di studio alla reportistica messa a disposizione dall'Ufficio VCQ sul proprio sito relativa ai dati di carriera degli studenti. Come è possibile vedere alla pagina <http://web.units.it/statistiche-corsi>, sono stati resi disponibili per i corsi di studio di I e II livello i dati relativi alla numerosità degli studenti, alla loro provenienza, al loro percorso lungo gli anni del corso e alla durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo. La pagina di ogni singolo corso è strutturata in modo standard e prevede una prima sezione in cui sono riepilogate alcune informazioni amministrative sul corso, cui seguono due sezioni di reportistica (si veda a titolo di esempio la pagina dedicata alla laurea in Chimica <http://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320106202700001>). Particolare attenzione è stata dedicata alla realizzazione della sezione dedicata al Riesame 2014/15, di cui si relaziona al punto successivo.
- **Reportistica per il riesame 2014/15**: Anche per il 2014/15, sulla base degli indicatori suggeriti dall'ANVUR per la prima sezione del Rapporto Annuale di Riesame, sono stati predisposti all'interno del DWH di ateneo una serie di report, aggiornati all'a.a.2014/15, utili per analizzare gli andamenti delle carriere degli studenti. Tuttavia, poiché l'accesso ai report del DWH può avvenire esclusivamente dalla rete intranet con credenziali di ateneo per i soli soggetti abilitati, ovvero i Coordinatori dei CdS, l'Uff. VCQ ha ritenuto opportuno offrire uno strumento di consultazione alternativo per consentire ai gruppi di riesame di lavorare anche al di fuori della rete intranet, pubblicando in formato pdf (tabellare e eventuale grafico) gli stessi report presenti nel DWH. Poiché la pagina web dedicata (a titolo di esempio si veda sempre <http://web.units.it/statistiche-corsi/corso-0320106202700001>) non prevede un accesso riservato con credenziali, sono stati pubblicati solo i dati consolidati (ovvero fino all'a.a.2013/14). E' stato



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

inoltre pubblicato anche un file in formato excel con un gruppo di indicatori finalizzati al confronto con i corsi di studio delle stesse classi presenti negli Atenei del Nord-Est selezionati con i medesimi criteri adottati in sede di stesura del piano strategico 2013-2015 (Udine, Venezia Ca' Foscari, Verona, Padova, Ferrara, Parma, Modena e Reggio Emilia, Bologna). Tali informazioni potevano essere analizzate sia in una prospettiva di *benchmarking*, sia per fare delle riflessioni sul bacino di utenza dei corsi. In particolare, i file contengono i dati consolidati desumibili dall'Anagrafe Nazionale Studenti degli ultimi tre anni accademici (fino all'a.a.2013/14) relativi al trend degli iscritti al I anno, al trend degli abbandoni totali e alla percentuale di laureati in corso.

## 7. ORGANIZZAZIONE E VERIFICA DELL'AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLE SUA-CDS E NELLA SUA-RD

- SUA-CdS 2015: Per quanto riguarda la SUA-CdS 2015, il PQ ha messo in campo una serie di azioni finalizzate ad accompagnare i Coordinatori dei Corsi di studio nell'implementazione delle diverse sezioni della scheda.

Con nota del Magnifico Rettore del 2/2/2015 che ha dato avvio alle procedure interne finalizzate all'implementazione della SUA-CdS 2015 (vedi <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-26975>), sono state fornite sia le indicazioni operative per la compilazione sia le scadenze interne (anticipare rispetto a quelle ministeriali) al fine di consentire agli uffici e al Presidio della Qualità di disporre del tempo necessario per le verifiche. Nella stessa nota rettorale era stato preannunciato l'incontro illustrativo sulla SUA-CdS 2015. Le fasi di implementazione della SUA da parte dei Coordinatori dei Corsi e degli applicativi gestionali di Ateneo (U-GOV programmazione didattica) da parte delle Segreterie didattiche di Dipartimento sono state costantemente monitorate dall'Ufficio Offerta Formativa e dall'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità che, alla data di stesura della presente relazione, stanno ultimando i controlli sulla completezza dei contenuti.

Nel contempo, il PQ ha definito le informazioni da inserire nella sezione "Upload documenti Ateneo", dando mandato all'Ufficio VCQ di strutturare le pagine del sito del Presidio affinché potessero accogliere le informazioni e i documenti di riferimento richiamati nei quadri della Sezione D della SUA-CdS.

In occasione dell'implementazione della SUA-CdS 2014 il PQ aveva concentrato la propria attenzione sull'accompagnamento dei Coordinatori dei Corsi di studio, con linee guida specifiche e con indicazioni puntuali fornite durante l'incontro di presentazione (13/3/2014), nella riformulazione del progetto formativo, con particolare attenzione all'aggiornamento delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi, delle professioni, alla corretta individuazione dei profili professionali e degli sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, nonché alla riformulazione dei risultati di apprendimento attesi delle diverse aree di apprendimento.

Per quanto riguarda la SUA-CdS 2015, durante l'incontro di presentazione (9/3/2015), l'attenzione è stata rivolta a migliorare l'informatività dei quadri B e D delle schede. A questo proposito, è stato predisposto un form da utilizzare per la Descrizione del percorso di formazione prevista dal quadro B.1 con le medesime informazioni per tutti i corsi di studio, che fosse adeguatamente informativo ma che al tempo stesso, dovendo essere utilizzato anche per la pagina di pubblicizzazione dell'offerta formativa sul sito dell'Ateneo, tralasciasse dettagli tecnici difficilmente comprensibili dal pubblico delle famiglie e delle potenziali matricole. Anche per la descrizione delle infrastrutture a disposizione del Corso di studio (quadri B.4), il PQ ha suggerito di linkare alla pagina web aggiornata del sito del Dipartimento in cui le strutture sono



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

elencate, avendo cura che la descrizione riporti anche informazioni aggiornate sui posti, sulle attrezzature disponibili e sulla dislocazione. In alternativa, sono stati forniti dei modelli da compilare con le informazioni di cui sopra e da caricare successivamente nel quadro B.4 e sul sito del Dipartimento. Infine la Presidente del PQ ha riservato un approfondimento relativamente ai contenuti dei quadri D della SUA.

In attesa che i Dipartimenti dessero attuazione alle Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, già per il 2014 era stato inserito nel quadro D2 della SUA-CdS di tutti i corsi di studio il link alla pagina del sito del PQ in cui erano descritte in termini generali l'organizzazione e le responsabilità per l'AQ facenti capo ai singoli attori del SAQ dei Corsi di Studio. Per il 2015 il PQ ha invitato i corsi di studio a sostituire questo link rinviano piuttosto al sito web del corso di studio o del dipartimento in cui questa organizzazione è declinata a livello locale, avendo cura di rimandare da quella pagina anche alla pagina del PQ (<https://web.units.it/presidio-qualita/organizzazione-e-responsabilit-della-ag-livello-del-corso-studio>). Per i corsi che invece non disponessero di una pagina web già attiva il PQ ha suggerito di mantenere il link al sito del PQ descrivendo l'organizzazione del proprio corso di studio/dipartimento in un breve documento da allegare in formato pdf.

- SUA-RD 2011-2012-2013: l'implementazione, da parte dei Dipartimenti, della SUA-RD riferita agli anni 2011-2012-2013 è stata costantemente monitorata dalla Ripartizione Ricerca, in coordinamento con il Presidio della Qualità, supportato dall'Ufficio VCQ. È responsabilità del PQ sovrintendere all'attuazione del processo e delle procedure previste per la ricerca dipartimentale, in particolare gli elementi relativi alla SUA-RD e al Riesame della Ricerca dei dipartimenti. Ai fini della compilazione, sempre tramite il supporto e la collaborazione della Ripartizione Ricerca, sono state fornite precise indicazioni per assicurare la coerenza sia con le Linee Guida ANVUR per la SUA-RD, aggiornate a fine novembre 2014, sia con il Piano Strategico 2013-2015 e le politiche per la qualità di Ateneo. Ai Dipartimenti è stato suggerito, ad esempio, di tenere conto, per la realizzazione del primo esercizio autovalutativo di riesame nell'anno 2014, non solo degli esiti della VQR 2004-2010, ma anche degli esiti della valutazione interna operata dalla Commissione della Valutazione della Ricerca di Ateneo (aggiornati al 2013), nonché di fare riferimento alle Linee Guida del Presidio per la descrizione della struttura organizzativa per il sistema di AQ coinvolta nella gestione delle attività di ricerca di Dipartimento. Il monitoraggio dell'implementazione, in particolare dei quadri relativi alla Prima Parte – Sezione B della SUA-RD (B1. Struttura organizzativa, B2. Politica per l'Assicurazione della Qualità, B3. Riesame della Ricerca Dipartimentale), ha consentito di poter suggerire, ai Direttori e ai Delegati per la Ricerca di Dipartimento, i necessari adeguamenti in termini di completezza e correttezza delle informazioni in essi riportate.

## 8. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE, DI FORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE

Tra le funzioni del Presidio della Qualità è prevista l'organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'ateneo coinvolte nel sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema di miglioramento continuo. Nell'ambito di tale funzione sono stati organizzati i seguenti incontri:

- Incontro illustrativo SUA-RD (17 luglio 2014): l'incontro, promosso dal Rettore e dal Presidio della Qualità, è stato organizzato con il supporto della Ripartizione Ricerca e con la collaborazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche, chirurgiche e della salute, per presentare ai Dipartimenti la SUA-RD, e in particolare per fare alcune riflessioni di tipo



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

metodologico anche alla luce di quanto emerso nel corso della fase di sperimentazione cui ha aderito il Dipartimento di Scienze Mediche, chirurgiche e della salute dell'Ateneo.

- Incontro con il Consiglio degli studenti (8 ottobre 2014): il Presidio della Qualità ha organizzato un incontro con il Consiglio degli Studenti per presentare il sistema delle Rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti previsto dal Sistema AVA. Nel corso dell'incontro sono stati presentati i testi di tutti i questionari adottati dall'Ateneo in modo da condividerne i contenuti e ricevere dagli studenti eventuali proposte di miglioramento. In particolare gli studenti hanno proposto l'introduzione della modalità di risposta "Preferisco non rispondere" per tutte le domande obbligatorie del questionario, proposta che il Presidio ha deciso di recepire a partire dalle rilevazioni che si svolgeranno nell'a.a.2014/15.
- Incontro con le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Dipartimento (22 ottobre 2014): il 22 ottobre 2014 è stato organizzato un incontro del Presidio della Qualità con i Presidenti e i componenti delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti di Dipartimento per presentare il modello proposto per la Relazione Annuale delle Commissioni (RA\_CPDS) 2014 e condividere la metodologia di analisi. Sono stati affrontati in particolare il ruolo delle CPDS nel sistema di AQ dell'Ateneo, il quadro normativo di riferimento e gli obiettivi di analisi dei diversi quadri della Relazione.
- Incontro illustrativo sul Riesame dei CdS per l'a.a.2014/15 (18 novembre 2014): l'incontro è stato promosso dal Presidio della Qualità con il supporto dell'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità con l'obiettivo di presentare ai Coordinatori dei CdS dell'Ateneo le novità introdotte per il 2014/15 nella metodologia e negli strumenti di analisi.
- Incontro avvio SUA-RD 2011-2012-2013 (15 dicembre 2014): l'incontro è stato promosso dalla Ripartizione Ricerca e dai Collaboratori del Rettore alla Ricerca con l'obiettivo di presentare ai Dipartimenti dell'Ateneo le principali novità introdotte dall'ANVUR in seguito alla chiusura della fase di sperimentazione della Scheda a livello nazionale. Il Presidio della Qualità e l'Ufficio VCQ vi hanno partecipato confermando la piena disponibilità a supportare i Dipartimenti, in particolare, per la compilazione della Parte Prima relativa all'Assicurazione della Qualità della Ricerca.
- Incontri con i Dipartimenti per la compilazione della Prima Parte della SUA-RD 2015 (2 e 3 febbraio 2015): gli incontri sono stati organizzati per area ERC in collaborazione con la Ripartizione Ricerca, con i Collaboratori del Rettore per la ricerca, i Direttori di Dipartimento e/o loro Delegati per la ricerca, allo scopo di precisare alcuni aspetti metodologici inerenti all'implementazione della Prima Parte della Scheda, nonché di dare alle persone coinvolte nella compilazione la possibilità di condividere eventuali riflessioni e soluzioni individuate, confrontandosi direttamente in merito. Ai tre incontri, tenutisi in data 2 febbraio (aree SSH e PE) e 3 febbraio (area LS) hanno partecipato, oltre che alla Presidente del Presidio, anche i componenti del PQ nell'ambito della specifica area ERC.
- Incontri tecnici con i Dipartimenti sulla procedura di riesame: dopo la conclusione della stesura dei Rapporti di Riesame 2015, l'Ufficio VCQ, avendo partecipato allo sviluppo della procedura online con la Divisione ISI e supportato direttamente i coordinatori nel suo utilizzo, ha organizzato con i Direttori di Dipartimento una serie di incontri che si sono tenuti tra il 24 febbraio e il 6 marzo. La finalità di tali incontri era diretta a spiegare le difficoltà tecniche sopraggiunte nella fase di implementazione. Nell'ambito di tali incontri è iniziata inoltre la



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

raccolta del Questionario proposto dal Presidio della Qualità al fine di poter analizzare i feedback da parte dei Coordinatori dei CdS sull'utilizzo della nuova procedura online.

- Incontro illustrativo SUA-CDS 2015 (9 marzo 2015): l'incontro, promosso dal Presidio della Qualità, di concerto con il prof. Del Santo, Collaboratore del Rettore per l'area "Didattica, politiche per gli studenti, diritto allo studio", con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa e dell'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità, è stato organizzato con l'obiettivo di analizzare i diversi quadri della SUA-CdS 2015, di fornire indicazioni metodologiche sulla compilazione e di condividere le finalità delle informazioni da inserire, nonché di approfondire alcuni aspetti della struttura organizzativa del Sistema AQ dei CdS strettamente collegati con la SUA-CdS. In considerazione dell'importanza della Scheda all'interno del sistema AVA quale strumento di gestione dei corsi di studio, l'invito a partecipare è stato rivolto a tutti gli attori coinvolti nella progettazione dell'offerta formativa di Ateneo, in particolare ai Direttori di Dipartimento, ai Delegati alla Didattica di Dipartimento, ai Coordinatori dei Corsi di Studio e al personale delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.

Tutte le iniziative sono documentate sul sito web del PQ alla pagina <https://web.units.it/presidio-qualita/iniziative-comunicazione-e-informazione>.

## 9. OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

Il PQ prevede di promuovere nel corso dell'anno una serie di iniziative al fine di sensibilizzare e formare i diversi attori coinvolti sull'importanza del processo di valutazione interna ai fini del miglioramento continuo. In particolare, il PQ ritiene fondamentale far cogliere come sulla base dei risultati dell'autovalutazione a livello di singolo CdS sia possibile individuare non solo specifiche carenze che vanno affrontate nel contesto operativo in cui sono state rilevate o segnalate, ma anche problematiche di rilevanza strategica a livello di dipartimento o di Ateneo.

Il PQ ritiene inoltre che tali iniziative di sensibilizzazione e formazione debbano essere rivolte a tutte le componenti del Sistema di AQ, rivolgendo una particolare attenzione agli studenti a vario titolo coinvolti nei processi per l'Assicurazione della Qualità della formazione.

Il PQ intende proseguire e intensificare la sua attività istituzionale di consulenza agli OO.AA. ai fini dell'aggiornamento della Politica per l'AQ, di organizzazione, supporto e verifica dell'attuazione del sistema, affinché sia possibile garantire, all'interno e all'esterno, la realizzazione degli obiettivi per la qualità dell'Ateneo.

Da ultimo, il PQ ritiene opportuno richiamare l'attenzione della *governance* dell'Ateneo sul fatto che le attività connesse col sistema di AQ comportano rilevanti oneri di gestione amministrativa e impegnativi adempimenti organizzativi e normativi. Da qui l'auspicio che nell'ambito della riorganizzazione della struttura amministrativa e tecnica dell'Ateneo si individuino le forme più opportune per garantire la presenza, tanto a livello centrale, quanto a livello di Dipartimento, di personale in numero adeguato a sostenere il carico di lavoro derivante dal sistema e formato a supportare i diversi attori del sistema nella gestione di questi processi.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità - Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

## ALLEGATI

- 1. Decreto rettorale n.1283/2013 – Nomina del Presidio della Qualità**
- 2. Politica per la Qualità dell'Università degli studi di Trieste (CdA 27/6/2014)**
- 3. Linee guida per la definizione e l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (CdA 28/11/2014)**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

Decreto n. 1283/2013 - Prot. n. 23024 del 27/11/2013

Anno 2013 tit. I cl. 11 fasc. 2  
All. -

Oggetto: Presidio della Qualità: costituzione.

## IL RETTORE

VISTO il Decreto legislativo 27 gennaio 2012, n.19 - "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n.240" e, in particolare gli artt. 12 e 14;

RICHIAMATE le deliberazioni del Senato Accademico del 17 dicembre 2012 (v. punto 2-B) odg) e del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2012 (v. punto 2-B) odg), con le quali si è ritenuto di ampliare i compiti della Commissione mista SA/CdA per le "risorse didattiche" estendendoli, per ragioni di affinità, alle funzioni proprie del "Presidio della Qualità" della Formazione (PQF);

RICHIAMATE le deliberazioni del Senato Accademico del 25.9.2013 (v. punto 2-C) odg) e del Consiglio di Amministrazione del 30 settembre 2013 (v. punto 2-C) odg), relative alla modifica della composizione del PQF a seguito dell'entrata in carica della nuova *governance* dell'Ateneo (Magnifico Rettore, Pro-Rettore vicario e Collaboratore rettorale per la Didattica, politiche per gli studenti, diritto allo studio);

ESAMINATA la Relazione annuale 2013 del Nucleo di Valutazione (D. lgs. 19/2012, art 12 e art.14), e in particolare il punto "1. Descrizione e valutazione dell'organizzazione per l'AQ della formazione dell'Ateneo - a) Presidio della Qualità";

TENUTO CONTO dei suggerimenti sulla composizione e sulla *mission* del Presidio della Qualità, che l'ANVUR ha pubblicato sul proprio sito web ([www.anvur.org](http://www.anvur.org) > Sezione AVA > FAQ > Attori e compiti delle procedure di accreditamento > Presidio di Qualità);

RITENUTO OPPORTUNO avviare per l'anno accademico 2013/14 il Sistema Qualità individuando, in primo luogo, un Presidio della Qualità in grado di innescare e gestire un processo valido di Assicurazione della Qualità, autonomo rispetto agli organi di

*R. Di Biase*  
Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Di Biase



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

decisione politica dell'Ateneo pur mantenendo il collegamento con la leadership, dotato di competenze specifiche in materia di Assicurazione per la qualità e di esperienza nella gestione della didattica e della ricerca, rappresentativo delle peculiarità scientifiche e didattiche delle diverse macroaree dell'Ateneo;

**RICHIAMATE** le deliberazioni del Senato Accademico del 23 ottobre 2013 (v. punto 7-B) odg) e del Consiglio di Amministrazione del 30.10.2013 (v. punto 9-E) odg).

## DECRETA

art. 1 – di costituire, a decorrere dalla data del presente decreto, il Presidio della Qualità, nella seguente composizione:

Presidente esperta gestione per la qualità	prof.ssa Barbara Campisi	RU	Dip. Scienze Economiche aziendali matematiche statistiche	SECS-P/13
Componenti macro-settore SSH	prof. Francesco Venier	RU	Dip. Scienze Economiche aziendali matematiche statistiche	SECS-P/10
	prof.ssa Laura Boffo	PO	Dip. Studi umanistici	L-ANT/02
Componenti macro-settore PE	prof.ssa Renata Longo	PA	Dip. Fisica	FIS/07
	prof. Gianpiero Adami	PO	Dip. Scienze chimiche e farmaceuti- che	CHIM/01
Componenti macro-settore LS	prof. Lucio Torelli	PA	Dip. Matematica e geoscienze	MED/01
	prof. Paolo Edomi	RU	Dip. Scienze della vita	BIO/18

art. 2 – di assegnare al Presidio della Qualità le seguenti funzioni:

- implementazione del sistema qualità per la didattica e per la ricerca, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR
- predisposizione di linee guida per l'avvio e il funzionamento del sistema, nonché per le modalità di interazione e di comunicazione dei diversi attori
- predisposizione di linee guida sulle modalità di creazione della struttura periferica del sistema di AQ, a livello di dipartimento e di singolo corso di studio, chiarendo le diverse competenze e le modalità di interazione
- predisposizione di linee guida per il miglioramento del collegamento e dell'integrazione tra servizi di ateneo e dipartimenti

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Di Biase

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7692 - 2555  
Fax +39 040 558 2902  
valutazione@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità

- individuazione di set di indicatori omogenei da utilizzare per le valutazioni e le analisi periodiche, che permettano confronti a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale
- predisposizione di modelli standard di documentazione che agevolino la diffusione a tutti i livelli di una metodologia di lavoro uniforme ed efficace
- organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'ateneo coinvolte nel sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema di miglioramento continuo.

art. 3 – di incaricare il Direttore Generale della formalizzazione di un gruppo di lavoro che, in considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, garantisca il coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo al fine di garantire al Presidio della Qualità il supporto tecnico-amministrativo in tutte le materie di competenza.

art. 4 – di assegnare all'Ufficio di Staff Valutazione e Controllo per la Qualità la competenza gestionale tecnico-amministrativa del procedimento, nonché l'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste,

26 NOV. 2013

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

 Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Di Biase

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7692 - 2555  
Fax +39 040 558 2902  
valutazione@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE  
POLITICA PER LA QUALITÀ**



## CREARE VALORE PER GLI STUDENTI, LA COMUNITÀ SCIENTIFICA E IL TERRITORIO

### PREMESSA

L'Università degli Studi di Trieste, di seguito denominata "Università" o "Ateneo", coerentemente con i principi espressi nel proprio Statuto, con i valori fondamentali e gli impegni contenuti nel proprio Codice Etico, nonché con le proprie linee strategiche, è consapevole dell'importanza di creare al proprio interno una cultura orientata al **coinvolgimento attivo** dell'intera comunità universitaria nel perseguimento degli obiettivi per la **qualità**, per la sua **assicurazione** e per il **continuo miglioramento** delle attività svolte nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, e per l'**innovazione dei servizi** di supporto offerti al proprio interno e all'esterno. In particolare, riconoscendo la propria appartenenza allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore, l'Ateneo s'impegna a fare propri i principi e gli strumenti per l'assicurazione qualità, anche ai fini di soddisfare quanto stabilito dalla normativa nazionale per l'autovalutazione, l'accreditamento iniziale e periodico e la valutazione periodica dell'efficienza e dei risultati conseguiti. Qualità da intendersi come **creazione di valore** per gli studenti, la comunità scientifica e il territorio, ovvero come **la capacità di soddisfare le esigenze delle proprie parti interessate** (studenti, personale impegnato nella ricerca e nella didattica, personale tecnico e amministrativo, comunità scientifica e sociale, enti e imprese) **offrendo loro delle opportunità di crescita e sviluppo per il futuro**.

### GLI IMPEGNI PER LA QUALITÀ DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA FORMAZIONE

Al fine di diffondere i propri impegni in materia di qualità, l'Ateneo di Trieste, ha definito una Politica volta ad assicurare un processo continuo di miglioramento delle proprie attività di ricerca scientifica e di formazione di I livello (lauree triennali), II livello (lauree magistrali, lauree magistrali a ciclo unico, master di I livello) e III livello (scuole di specializzazione, master di II livello, dottorati di ricerca), in linea con la propria Visione:

*"La nostra attività di formazione deve essere in grado di trasmettere un'ampia dote di conoscenze fondamentali in modo che i giovani, sulla scorta di tale dote, siano capaci di ampie sintesi e di vera innovazione mediante un processo culturale di integrazione di conoscenze".*

L'Università è consapevole del connubio indivisibile tra il ricercare nuova conoscenza e il trasferimento della stessa alla comunità scientifica attraverso la cooperazione tra strutture e gruppi di ricerca, ai giovani attraverso il processo formativo e alla società attraverso le attività clinico-assistenziali, la diffusione della conoscenza e la sua applicazione produttiva. L'Università concorre così allo sviluppo del proprio territorio (terza missione), anche mediante una funzione attrattiva e promotrice di **mobilità internazionale** sia a livello scientifico che didattico. Essa è altresì consapevole dell'importanza di ottenere in tali ambiti risultati crescenti sostenuti nel tempo attraverso il miglioramento continuo e l'innovazione sistematica, grazie al coinvolgimento attivo delle parti interessate, valorizzando i loro talenti e la loro creatività.

La Politica della Qualità di Ateneo deve quindi costituire un riferimento per la definizione, l'attuazione e il riesame, sia a livello di Ateneo che di struttura periferica, degli obiettivi per la qualità e l'efficacia, mediante cui supportare la realizzazione dei macro-obiettivi strategici stabiliti dagli Organi di governo per le aree di intervento relative a: 1. Offerta formativa; 2. Ricerca scientifica; 3. Trasferimento della conoscenza; 4. Servizi e interventi a favore degli studenti; 5. Internazionalizzazione; 6. Servizi di amministrazione, tecnici e generali.



La Politica della Qualità è pertanto diffusa all'interno dell'Ateneo al fine di accrescere la consapevolezza, la motivazione e il coinvolgimento attivo per una sua concreta attuazione. Nella realizzazione delle attività dirette ad assicurare, internamente ed esternamente, il **raggiungimento degli obiettivi** per la qualità nella ricerca scientifica, l'attività formativa e la terza missione, si rivelano cruciali l'**integrazione** e la **responsabilizzazione** dell'intera comunità universitaria – studenti, personale impegnato nella ricerca e nella didattica, e personale tecnico e amministrativo – con precisi ruoli e responsabilità nell'ambito di un sistema qualità definito tenendo conto dei requisiti normativi nazionali, degli standard e delle linee guida europei, delle proprie esigenze e di quelle delle parti interessate. È attraverso il **Sistema di Assicurazione Qualità (SAQ)** di Ateneo che gli Organi di governo si prefiggono il successo nello sviluppo delle strategie e dei programmi di azione che le supportano, orientati in via prioritaria a:

- investire in una ricerca di eccellenza, finalizzata all'avanzamento delle frontiere della conoscenza, coniugata a un'ottima didattica, in grado di rispondere alla domanda di formazione e al contesto culturale, sociale ed economico di riferimento;
- rafforzare e valorizzare l'immagine dell'Ateneo proiettandola verso nuovi traguardi di competitività nazionale e internazionale sia per l'attività di ricerca che per l'offerta formativa;
- accrescere il senso di appartenenza all'Ateneo del personale, anche valorizzandone le competenze specifiche;
- migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- razionalizzare gli spazi del campus, sia per rispondere alle nuove esigenze della didattica e della ricerca, sia per rispondere ai nuovi standard di sicurezza;
- fare della creazione del valore e del riconoscimento del merito gli elementi fondamentali per lo sviluppo dell'Ateneo;
- consolidare la collaborazione con gli Atenei regionali per ottimizzare il rapporto con il territorio, anche transfrontaliero, ottenendo benefici reciproci e vantaggi per le rispettive parti interessate.

Un ruolo d'impulso significativo, nell'ambito della definizione e dell'attuazione di un approccio sistemico orientato alla valutazione, al miglioramento e all'assicurazione della qualità, anche per quanto attiene l'organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione interna, è stato attribuito dagli Organi di governo al **Presidio della Qualità**, nominato con D.R. 1283/2013. Tra le finalità principali del Presidio vi è quella di motivare le persone rendendole partecipi dell'attuazione del sistema e dei vari processi di (auto)valutazione riferiti ai singoli Corsi di Studio e ai Dipartimenti. Il SAQ di Ateneo deve, infatti, consentire di realizzare gli obiettivi per la qualità, monitorando e documentando sistematicamente i risultati ottenuti, al fine di poter intervenire adeguatamente in caso di necessità, in ottica preventiva, o ancora al fine di poter valorizzare, e rendere evidenti anche all'esterno, l'impegno e le risorse destinate al miglioramento della qualità della ricerca scientifica e della formazione offerta.

Tendendo a un sistema integrato e globale, che accomuni la componente accademico-didattica e tecnico-amministrativa, il Presidio della Qualità sovrintende all'implementazione delle procedure di assicurazione e di valutazione interna della qualità, supportando e coordinando l'attività dei Dipartimenti e dei Corsi di Studio, verso i quali si impegna a fornire linee guida comuni, verificandone la regolare e adeguata attuazione e dando opportuna evidenza dei risultati conseguiti al Nucleo di Valutazione e alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di dipartimento.

Ai Dipartimenti e agli Organi di governo dell'Ateneo spetta quindi, anche in base agli esiti delle valutazioni, ai pareri e alle raccomandazioni provenienti dal Nucleo di Valutazione e dalle Commissioni Paritetiche, la verifica dello sviluppo delle strategie, al fine di orientare con consapevolezza le future scelte politico-gestionali.



Con particolare riferimento alla valutazione e al miglioramento della **qualità della ricerca scientifica** e del **trasferimento della conoscenza**, è necessario che il Presidio della Qualità tenga sotto controllo i processi, le attività e la documentazione prevista dal sistema di AQ e operi per promuovere nuove logiche di integrazione delle diverse attività amministrative a supporto di ricerca e trasferimento della conoscenza. Il Presidio, infatti, deve poter verificare l'attuazione delle strategie e delle politiche definite a livello di Ateneo sulla base dell'analisi dei risultati delle attività di ricerca (incluso il Riesame) e delle attività di terza missione, documentando i relativi esiti agli Organi di governo. Ai fini di una valutazione interna, periodica e sistematica dei risultati della produzione scientifica, l'Università di Trieste ha costituito la **Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR)**, diretta a garantire un processo di monitoraggio continuo delle attività dei Dipartimenti e dei singoli ricercatori, consentendo così di evidenziare eventuali criticità e di premiare, nella ripartizione delle risorse destinate al reclutamento e alle opportunità di carriera, i Dipartimenti e i singoli ricercatori più attivi e meritevoli. Quanto alla terza missione l'attenzione è rivolta invece ai risultati derivanti dalle "attività di trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza utile a fini produttivi e/o sociali". Tra queste attività sono ricomprese quelle cui viene fatta corrispondere una valorizzazione economica dei risultati (spin-off, brevetti e incubatori), le attività a carattere socio-culturale di divulgazione scientifica (siti archeologici, poli museali, eventi e iniziative rivolte al pubblico) e altre attività di tipo trasversale (consorzi, ecc.).

Per quanto riguarda la **qualità della formazione**, devono essere prese in considerazione tutte le attività che concorrono a tale processo: dalla progettazione all'erogazione e alla verifica dell'efficacia del corso di studio offerto, anche con attenzione all'inserimento lavorativo dei laureati. Su tali attività va consolidato un sistema di monitoraggio della loro rispondenza ai risultati attesi, anche tenendo conto dei livelli di soddisfazione delle parti interessate. Tale sistema di controllo deve essere orientato a dimostrare la validità delle procedure e a perseguire il miglioramento continuo dei risultati ottenuti mediante l'adozione, qualora necessario, degli opportuni interventi correttivi anche in una logica di prevenzione delle criticità. Esso deve essere altresì atto a indirizzare la creatività e l'innovazione, sulla base di confronti con riferimenti appropriati che rappresentino le migliori prassi nazionali e internazionali.

Attraverso il SAQ di Ateneo il Presidio della Qualità mira a realizzare la propria **missione**, coerentemente con quanto stabilito dal D.R. 1283/2013 che, oltre alla verifica del rispetto degli adempimenti, richiede di creare una **nuova cultura della qualità** capace di motivare le persone rendendole partecipi dell'attuazione del Sistema e dei vari processi dell'Ateneo. Non si tratta quindi di introdurre una nuova struttura con nuovi adempimenti formali, ma piuttosto di favorire tra le componenti del Sistema la diffusione di un nuovo approccio gestionale e operativo che permetta di dar evidenza della qualità delle attività realizzate. Il Presidio della Qualità opera quindi per la diffusione di una cultura della qualità che affianchi all'attenzione per l'adempimento formale dei propri compiti istituzionali l'orientamento alla soddisfazione delle esigenze degli studenti, alla capacità di risposta efficace agli stimoli propositivi e alle esigenze operative dei propri colleghi e a un atteggiamento proattivo nel soddisfare i bisogni e le finalità dell'Ateneo in generale. In quest'ottica il Presidio della Qualità opererà sia per assicurare la conformità a quanto prestabilito dalla normativa nazionale, sia per integrare e responsabilizzare le singole componenti del sistema al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di efficacia, efficienza e sviluppo dell'Ateneo.

IL RETTORE

Prof. Maurizio Fermeglia



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**LINEE GUIDA  
PER LA DEFINIZIONE E L'ATTUAZIONE DEL  
SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA  
QUALITÀ DI ATENEO**



## INDICE

1. Scopo	2
2. Acronimi	2
3. Riferimenti normativi	3
4. La struttura organizzativa per il Sistema Qualità di Ateneo	3
4.1 Requisiti generali	3
4.2 Attori del Sistema Qualità di Ateneo	4
4.3 Compiti e funzioni	4
5. Calendario delle attività per la gestione dell'offerta formativa e relativi adempimenti AVA	15

## 1. Scopo

Lo scopo del presente documento è di definire i ruoli e le funzioni per l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo di Trieste, al fine di assicurare, sia al suo interno che all'esterno, la gestione dei processi attraverso cui realizzare le politiche di Ateneo, in materia di qualità della didattica e della ricerca, non solo ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, ma anche in una logica orientata al continuo miglioramento.

## 2. Acronimi

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento

C-CdS: Coordinatore del Corso di Studio

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

CVR: Commissione per la Valutazione della Ricerca

DG: Direttore Generale

ERC: European Research Council (Consiglio Europeo della Ricerca)

LS: Life Sciences (Scienze della Vita)

NV: Nucleo di Valutazione

PE: Physical and Engineering Sciences (Scienze Fisiche e Ingegneristiche)

PQ: Presidio della Qualità

RAR: Rapporto Annuale di Riesame

SAD: Segreteria Amministrativa di Dipartimento



SAQ: Sistema di Assicurazione della Qualità

SSD: Segreterie Didattiche di Dipartimento

SUA-CdS: Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio

SUA-RD: Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale

SH: Social Sciences and Humanities (Scienze Umanistiche, Giuridiche Economiche e Sociali)

Uff VCQ: Ufficio di Valutazione e Controllo della Qualità

Uff OF: Ufficio Offerta Formativa

### 3. Riferimenti normativi

Per la definizione dei ruoli e dei compiti sono stati presi quale riferimento:

- la Legge 30 dicembre 2010 n.240  
(<http://www.camera.it/parlam/leggi/10240l.htm>)
- i decreti in materia di accreditamento:
  - D.Lgs. 27 gennaio 2012 n.19  
([http://www.anvur.org/attachments/article/25/dlgs\\_19\\_del\\_27\\_01\\_2012.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/25/dlgs_19_del_27_01_2012.pdf))
  - D.M. 30 gennaio 2013 n.47  
(<http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/gennaio/dm-30012013.aspx>)
  - D.M. 23 dicembre 2013 n.1059  
(<http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/dicembre/dm-23122013.aspx>)
- il documento ANVUR del 28 gennaio 2013 sul “Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA)”  
([http://www.anvur.org/attachments/article/26/documento\\_finale\\_28\\_01\\_13.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/26/documento_finale_28_01_13.pdf))
- la normativa di Ateneo, e in particolare:
  - lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste  
([http://www.amm.units.it/Reguni.nsf/0/40B159314A449EF9C12579E300298829/\\$FILE/STATUTO%20vigente%202012.pdf](http://www.amm.units.it/Reguni.nsf/0/40B159314A449EF9C12579E300298829/$FILE/STATUTO%20vigente%202012.pdf))
  - il D.R. n.1283 del 27 novembre 2013 che ha costituito il Presidio della Qualità  
(<https://web.units.it/sites/default/files/all/nucleo-valutazione/pagine/decretopq.pdf>).

## 4. La struttura organizzativa per il Sistema Qualità di Ateneo

### 4.1 REQUISITI GENERALI

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQ), istituito con D.R. 1283 del 27/11/2013, in conformità con quanto stabilito dagli Organi di Governo, nel presente documento definisce i ruoli e i compiti necessari per la gestione dei processi coinvolti, sia a livello centrale che di struttura periferica, nell'attuazione e nella valutazione interna del proprio Sistema di Assicurazione Qualità (SAQ). Definisce inoltre le modalità d'interazione e di comunicazione dei diversi attori nell'ambito del funzionamento del SAQ, specificando le diverse competenze e la calendarizzazione delle singole attività ai fini del Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA).



#### 4.2 ATTORI DEL SISTEMA QUALITÀ DI ATENEO

A livello centrale gli attori del Sistema di Assicurazione Qualità di Ateneo, coinvolti nei processi di assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, sono:

- a) gli Organi di Governo
- b) il Direttore Generale
- c) il Nucleo di Valutazione
- d) il Presidio della Qualità
- e) la Commissione per la Valutazione della Ricerca
- f) la Commissione permanente per la Didattica dei Dipartimenti
- g) l'Ufficio Valutazione e Controllo Qualità
- h) Sezione complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica
- i) Sezione Ricerca e Dottorati
- j) Ripartizione Orientamento e URP
- k) Sezione Servizi informativi
- l) Ripartizione Processi gestionali
- m) Ripartizione Servizi Web

A livello periferico, ovvero a livello di dipartimento e di singolo corso di studio (CdS), il SAQ di Ateneo prevede il coinvolgimento nei processi di gestione della qualità della didattica e della ricerca dei seguenti attori:

- n) il Direttore di Dipartimento
- o) il Consiglio di Dipartimento
- p) la Commissione Paritetica Docenti Studenti
- q) il Gruppo di Assicurazione Qualità di Dipartimento
- r) il Coordinatore del Corso di Studio
- s) il Consiglio del Corso di Studio (laddove istituito)
- t) i Gruppi per l'Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio – (Gruppi di Riesame dei Corsi di Studio)
- u) le Commissioni per la Ricerca dipartimentale
- v) la Segreteria Amministrativa di Dipartimento
- w) la Segreteria Didattica di Dipartimento

#### 4.3 COMPITI E FUNZIONI

L'organizzazione e le responsabilità per l'AQ facenti capo ai singoli attori del SAQ di Ateneo sono sintetizzati nelle tabelle seguenti distinte a livello centrale (Tabella 1) e dipartimentale (Tabella 2). Nella Figura 1 è rappresentata la struttura organizzativa del Sistema AQ dell'Ateneo per quanto attiene in particolare il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e sono evidenziati i principali flussi informativi e comunicativi, nonché gli strumenti documentali atti a fornire evidenza delle attività di AQ e di valutazione dei CdS e della Ricerca.



Tabella 1. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l'AQ della formazione e della ricerca a livello centrale

ATTORE del SAQ	Compiti e funzioni
Organi di Governo ( Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Stabiliscono le politiche per la qualità di Ateneo, volte a realizzare la propria visione della qualità della formazione e della ricerca (incluse le attività di terza missione), mediante la definizione delle linee strategiche e della programmazione triennale;</li><li>– si assumono la responsabilità primaria della qualità della formazione offerta dai CdS e dei servizi di supporto connessi;</li><li>– tutelano l'interesse della società per gli standard qualitativi dell'istruzione superiore;</li><li>– sviluppano e migliorano la qualità della formazione e dei servizi di supporto a vantaggio degli studenti e degli altri fruitori dell'istruzione superiore.</li></ul>
Direttore Generale (DG)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Responsabile della complessiva gestione e organizzazione delle attività e dei servizi dell'Ateneo, delle risorse professionali amministrative e tecniche, strumentali e finanziarie, e dei risultati raggiunti, in correlazione alle linee di indirizzo strategico formulate dal Consiglio di Amministrazione, nonché della legittimità degli atti e provvedimenti posti in essere, in ottemperanza ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza, merito e di pari opportunità;</li><li>– supporta gli organi di Governo nella definizione dei documenti di programmazione strategica;</li><li>– garantisce, in considerazione della trasversalità dei processi coinvolti, il coordinamento tra le diverse strutture dell'Ateneo per l'attuazione del Sistema di AQ;</li><li>– assicura la presenza di adeguate risorse incaricate del supporto tecnico-amministrativo al Presidio della Qualità.</li></ul>
Nucleo di Valutazione (NV)	– Organo collegiale dell'Ateneo, costituito



	<p>ai sensi della L.370/99 e regolato dallo Statuto di Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- svolge, ex-post, un ruolo di controllo e di indirizzo dell'AQ, formulando pareri e raccomandazioni nei confronti del Presidio della Qualità e degli Organi di Governo dell'Ateneo;</li><li>- verifica la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;</li><li>- verifica l'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti;</li><li>- accerta se l'organizzazione e l'attività documentata del PQ siano strutturate in modo efficace;</li><li>- accerta la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'Accreditamento Iniziale e Periodico dei CdS e dell'Ateneo;</li><li>- accerta se gli Organi di Governo dei CdS e dell'Ateneo tengono conto dell'attività del PQ e delle valutazioni e delle proposte delle CP-DS contenute nelle Relazioni Annuali;</li><li>- verifica che i Rapporti di Riesame delle attività di formazione siano redatti in modo corretto e siano funzionali al miglioramento continuo;</li><li>- predispone una relazione annuale, contenente gli esiti delle valutazioni dell'a.a. precedente, da cui emergano pareri e indicazioni diretti al Presidio della Qualità e agli Organi di Governo per il miglioramento della qualità dell'attività didattica e di ricerca, e la trasmette all'ANVUR e al MIUR.</li></ul>
Presidio della Qualità (PQ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organo responsabile dell'AQ di Ateneo, nominato dal Rettore. Presieduto da un docente esperto in materia di gestione per la qualità, è composto da altri 6 docenti per garantire la rappresentatività delle aree disciplinari secondo lo schema dei 3 macrosettori di ricerca ERC, ovvero le Scienze Fisiche e Ingegneristiche (PE), le Scienze della Vita (LS) e le Scienze Umanistiche,</li></ul>



	<p>Giuridiche Economiche e Sociali (SH);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definisce e sovrintende l'attuazione del processo e delle procedure previste per l'AQ della didattica e della ricerca dipartimentale, coerentemente con le linee guida dell'ANVUR e la Politica per la Qualità di Ateneo, in particolare gli elementi relativi a SUA-CdS, SUA-RD, Riesame CdS, Riesame RD, flussi informativi da/per il NdV e le CPDS;</li><li>- monitora il processo di AQ e realizza iniziative di in/formazione verso gli attori in esso coinvolti promuovendo una cultura della qualità orientata al miglioramento continuo;</li><li>- valuta l'efficacia degli interventi di miglioramento dell'attività formativa e dei servizi di supporto e delle loro effettive conseguenze;</li><li>- supporta e coordina l'attività dei Dipartimenti e dei CdS, fornendo linee guida comuni per l'attuazione del SAQ e per il miglioramento del collegamento e dell'integrazione tra servizi di ateneo e dipartimenti;</li><li>- adotta set di indicatori omogenei per le valutazioni e le analisi periodiche anche mediante confronti a livello nazionale e, laddove possibile, internazionale;</li><li>- predispone modelli di documentazione per una metodologia di lavoro uniforme ed efficace;</li><li>- relaziona agli organi di governo dell'Ateneo in merito all'attività svolta e allo stato di attuazione del sistema di AQ.</li></ul>
Commissione per la Valutazione della Ricerca (CVR)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Commissione tecnica composta da un membro per ciascuna delle aree/sub-aree scientifiche. I componenti della CVR sono designati dal Rettore tra una rosa di candidati proposti dal Senato Accademico;</li><li>- fornisce agli organi di governo, valutazione e controllo dell'Ateneo, elementi cognitivi e istruttori, utili a orientare le strategie in materia di ricerca scientifica e di terza missione;</li><li>- promuove lo studio, la sperimentazione,</li></ul>



	<p>l'applicazione e la diffusione di metodologie e pratiche di valutazione, strumentali al rilevamento, all'analisi e al sostegno della qualità dell'attività scientifica svolta nell'Ateneo;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- definisce e aggiorna periodicamente standard, parametri e criteri per l'analisi e la valutazione dell'attività scientifica dell'Ateneo, in conformità ai criteri utilizzati dagli organi nazionali e internazionali di valutazione della ricerca;</li><li>- si raccorda con i Collaboratori e i Delegati del Rettore per le specifiche materie.</li><li>- si coordina con il Presidio della Qualità al quale trasmette annualmente una relazione sull'attività svolta.</li></ul>
Commissione permanente per la Didattica dei Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Commissione composta da un rappresentante (delegato per la didattica) di ogni Dipartimento, con il coordinamento del Collaboratore rettorale per l'Area "Didattica, politiche per gli studenti, diritto allo studio";</li><li>- incaricata di garantire il coordinamento tra le strutture dipartimentali, nell'ottica della razionalizzazione delle risorse e dell'uniformità dei procedimenti, nonché l'approfondimento delle problematiche di didattica che coinvolgono più Dipartimenti.</li></ul>
Ufficio di Valutazione e Controllo della Qualità (Uff. VCQ)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporta il PQ collaborando all'analisi dei diversi processi che concorrono alla realizzazione dell'offerta formativa (dalla progettazione, all'erogazione, alla verifica dell'efficacia del corso di studio offerto) e le loro interazioni, alla definizione di ruoli e responsabilità dei diversi attori coinvolti nel sistema di AQ e alla diffusione, attraverso la gestione di un sito web dedicato, degli obiettivi del sistema e della documentazione di riferimento, nonché dei risultati delle attività svolte;</li><li>- coerentemente con la funzione di ufficio statistico predispone e rende disponibile la reportistica contenente dati e indicatori, coerenti con quelli proposti dall'ANVUR, da utilizzare per le valutazioni e le analisi periodiche della qualità della didattica e</li></ul>



	<p>della ricerca, anche derivanti dalle indagini di “customer satisfaction”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– supporta i Dipartimenti nella programmazione dell’offerta formativa, anche mediante verifiche di sostenibilità dell’offerta nel sistema di accreditamento;</li> <li>– pianifica le attività funzionali ai meccanismi di valutazione e di accreditamento dei CdS, anche mediante predisposizione, in stretta collaborazione con il PQ, di direttive e linee guida di attuazione della normativa nazionale di riferimento e delle indicazioni degli organi di valutazione e controllo dell’Ateneo finalizzate alla standardizzazione delle procedure;</li> <li>– fornisce, in stretta collaborazione con il Presidio della Qualità, il supporto al Nucleo di Valutazione per l’attività istruttoria finalizzata alla redazione, da parte del Nucleo stesso, della Relazione annuale prevista dall’art.14 D.Lgs.19/2012 e ne cura la trasmissione all’ANVUR.</li> </ul>
--	--

Tabella 2. Attori del SAQ – Compiti e funzioni per l’AQ delle attività formative e della ricerca a livello dipartimentale e di CdS

<b>ATTORE del SAQ</b>	<b>Compiti e funzioni</b>
<p>Direttore di Dipartimento Organi di Governo del Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabile della qualità della didattica e della ricerca</li> <li>– responsabile dell’implementazione della SUA-RD.</li> </ul>
<p>Consiglio di Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Definisce le strategie per la pianificazione delle attività didattiche e della ricerca;</li> <li>– stabilisce ruoli e responsabilità nella propria organizzazione</li> <li>– è responsabile della progettazione e attuazione dei CdS;</li> <li>– approva (o ratifica il Consiglio di CdS) i Rapporti di Riesame dei CdS;</li> <li>– approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dai CdS;</li> <li>– approva il fabbisogno di risorse per il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di miglioramento;</li> <li>– approva la SUA-RD.</li> </ul>



<p>Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta in misura paritetica da docenti e studenti;</li><li>– valuta, sulla base delle informazioni contenute nella SUA-CdS e altre fonti disponibili, l'offerta formativa e la qualità della didattica, nonché l'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;</li><li>– individua indicatori per la valutazione dei risultati della didattica e dei servizi agli studenti;</li><li>– esprime parere sull'attivazione, modifica e soppressione dei CdS, nonché sulla copertura degli insegnamenti;</li><li>– esprime parere sui regolamenti didattici dei CdS attivati;</li><li>– svolge attività divulgativa delle politiche di qualità dell'ateneo nei confronti degli studenti;</li><li>– redige una relazione annuale contenente proposte per il miglioramento e la trasmette al Nucleo di Valutazione, al Presidio della Qualità e all'Ufficio di Valutazione e Controllo della Qualità, ai fini della successiva pubblicazione entro il 31 dicembre di ogni anno, nonché ai Coordinatori dei CdS e ai Direttori di Dipartimento.</li></ul> <p><i>Nota 1. In merito alla composizione della CPDS, il PQ raccomanda il non coinvolgimento dei Coordinatori dei CdS e dei componenti dei Gruppi AQ dei CdS al fine di assicurarne l'autonomia.</i></p>
<p>Gruppo per l'AQ di Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Costituito da un minimo di 3 componenti nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, tra i docenti afferenti al Dipartimento, quali referenti per l'AQ relativamente alle attività formative, della ricerca e di terza missione, nonché da una risorsa di personale amministrativo con competenze in materia di AQ;</li><li>– si attiene alle linee guida per l'AQ definite dal PQ e le diffonde all'interno del Dipartimento;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- garantisce la corretta compilazione della SUA-CdS e della SUA-RD (per quanto di sua competenza) e dei Rapporti di Riesame;</li><li>- coadiuva il Direttore di Dipartimento nella pianificazione delle azioni di miglioramento e ne verifica l'efficacia;</li><li>- favorisce la comunicazione al proprio interno e con le altre strutture coinvolte nei processi di formazione.</li></ul> <p><i>Nota 2. Nell'attuale fase di attuazione del Sistema di AQ il PQ suggerisce che il Gruppo per l'AQ dipartimentale venga costituito dai Delegati per la Didattica, per la Ricerca, per il Trasferimento Tecnologico e i Rapporti con il Territorio, l'Orientamento (ingresso e uscita).</i></p>
Consiglio del Corso di Studio (laddove istituito)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Il consiglio di un corso di studio può essere istituito con deliberazione consiliare dei dipartimenti interessati;</li><li>- qualora istituito è composto da tutti i titolari degli insegnamenti ufficiali del corso di studio e dalle rappresentanze degli studenti;</li><li>- elegge al suo interno un Coordinatore di corso di studio (C-CdS) tra i professori e i ricercatori di ruolo;</li><li>- determina le linee programmatiche e di coordinamento della didattica dei corsi di studio e propone al consiglio di dipartimento l'attivazione degli insegnamenti e la loro copertura;</li><li>- esamina e approva i piani di studio proposti dagli studenti per il conseguimento dei titoli di studio;</li><li>- formula proposte in materia di riconoscimento dei curriculum didattici sostenuti dagli studenti presso altre università italiane e straniere, nonché di riconoscimento dei titoli conseguiti presso le medesime università;</li><li>- organizza i servizi di orientamento e tutorato, in coordinamento con il dipartimento e con i competenti servizi centrali di Ateneo;</li><li>- verifica la qualità della didattica, anche in base agli indicatori della commissione</li></ul>

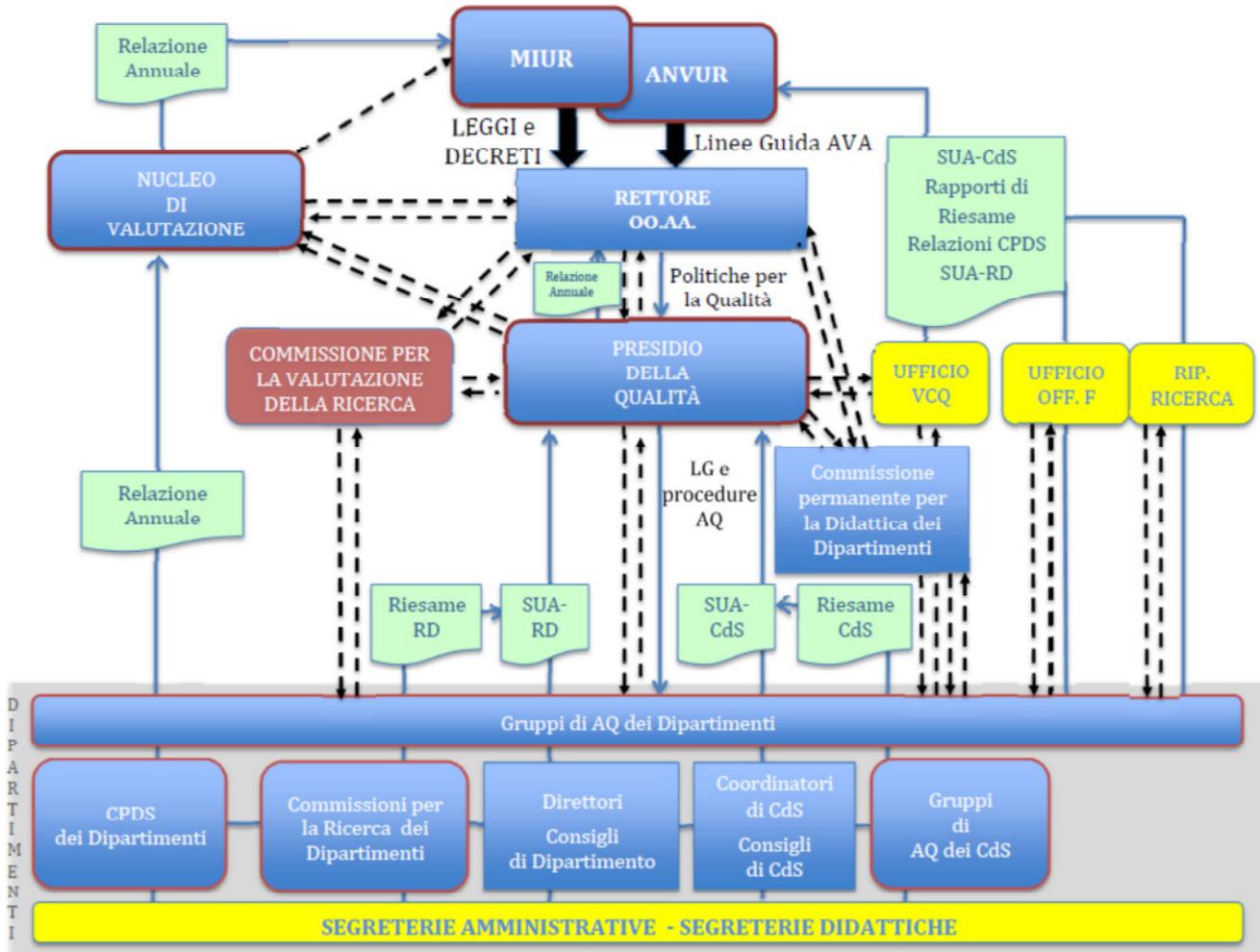


	<p>paritetica docenti-studenti, e adotta le misure ritenute idonee al miglioramento del servizio offerto agli studenti.</p>
Coordinatore del Corso di Studio (C-CdS)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Sovrintende alle attività del corso di studio, cura i rapporti con il dipartimento, convoca e presiede il consiglio, laddove istituito, e promuove l'esecuzione delle rispettive deliberazioni.</li><li>– responsabile operativo periferico dell'intero processo di AQ del CdS, risponde in merito alla progettazione, allo svolgimento e alla verifica (Riesame annuale e Riesame ciclico) del CdS;</li><li>– garante dell'AQ del CdS a livello periferico;</li><li>– informa il Direttore di Dipartimento in merito a eventuali problematiche che potrebbero influire sul corretto svolgimento delle attività didattiche, anche sulla base di segnalazioni degli studenti;</li><li>– comunica i risultati delle proprie attività, in particolare mediante la SUA-CdS;</li><li>– assolve ogni compito ad esso delegato dal Consiglio di Dipartimento.</li></ul>
Gruppo AQ del CdS	<ul style="list-style-type: none"><li>– Coordinato dal docente responsabile delle attività del CdS (Coordinatore del CdS), prevede la partecipazione di almeno un docente afferente al CdS e di uno studente;</li><li>– monitora i dati relativi al CdS (attività didattiche e servizi di supporto);</li><li>– svolge il riesame del CdS individuandone i punti di forza e di debolezza, identificando le azioni di miglioramento e verificandone la corretta attuazione nei confronti di tutte le parti interessate.</li></ul> <p><i>Nota 3. Il PQ raccomanda che, in una fase successiva, il Gruppo per l'AQ del CdS venga coinvolto nell'intero processo di assicurazione della qualità del corso di studio (progettazione, svolgimento e verifica)</i></p>
Commissione per la Ricerca dipartimentale	<ul style="list-style-type: none"><li>– Nominata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore</li><li>– è responsabile dell'attività di</li></ul>



	<p>monitoraggio periodico nel singolo dipartimento diretto a valutare i risultati della attività di ricerca ed evidenziare le eventuali criticità esistenti (riesame della ricerca dipartimentale);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– può inoltre programmare le attività di ricerca e definire i criteri per la distribuzione dei relativi fondi all'interno del Dipartimento.</li></ul>
Segreteria Didattica di Dipartimento (SDD)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Rappresentata dal Segretario Didattico di Dipartimento (SDD);</li><li>– supporta i Coordinatori dei CdS nella fase di progettazione/programmazione dell'offerta didattica;</li><li>– assicura assistenza e informazione agli studenti e ai docenti nell'erogazione dell'offerta didattica;</li><li>– collabora con l'Ufficio Valutazione e Controllo per la Qualità supportando l'allineamento alle linee guida da esso fornite per lo svolgimento delle attività connesse alla programmazione della didattica;</li><li>– implementa l'offerta formativa e didattica negli applicativi gestionali;</li><li>– fornisce supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ dei CdS.</li></ul>
Segreteria Amministrativa di Dipartimento (SAD)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Gestisce le attività necessarie al funzionamento ordinario del Dipartimento, nonché quelle necessarie alla realizzazione dell'attività di ricerca e di trasferimento della conoscenza. Tra queste, a titolo di esempio: l'acquisto di beni e servizi, la gestione dei contratti, incarichi, ecc., rendicontazioni di progetti e supporto agli organi dipartimentali (Direttore, Consiglio di Dipartimento, Giunta);</li><li>– supporta il Direttore nelle attività di implementazione della SUA-RD.</li></ul>

Figura 1. Struttura organizzativa del Sistema AQ dell'Ateneo e principali flussi informativi e comunicativi



LEGENDA

- |  |  |  |                                  |  |                           |
|--|--|--|----------------------------------|--|---------------------------|
|  | ATTORI DEL SAQ COINVOLTI NELLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLA RICERCA SCIENTIFICA |  | UFFICI AMMINISTRATIVI A SUPPORTO |  | DOCUMENTAZIONE PER IL SAQ |
|  | ATTORI DEL SAQ COINVOLTI NELLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA E NELL'ACCREDITAMENTO        |  | DOCUMENTAZIONE DEL SAQ           |  |                           |
|  | MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLA RICERCA SCIENTIFICA                                       |  | FLUSSI DI COMUNICAZIONE          |  |                           |



## 5. Calendario delle attività per la gestione dell'offerta formativa e relativi adempimenti AVA

Scadenza	Soggetto coinvolto	Adempimento
22/10/2014	Presidio Qualità (PQ) Ufficio Valutazione e Controllo Qualità (Uff VCQ) Commissioni Paritetiche di Dipartimento (CPDS)	Presentazione del modello per la Relazione Annuale delle CPDS 2014
13/11/2014	Commissione per la Didattica dei Dipartimenti	Discussione proposta del Piano dell'Offerta Formativa 2015/16 dei Dipartimenti
18/11/2014	PQ Delegato MR alla Didattica Coordinatori dei CdS Direttori di Dipartimento e/o loro delegati Segreterie Didattiche di Dipartimento Uff VCQ	Incontro di presentazione sulla metodologia di analisi dei dati per la redazione del rapporto di riesame annuale
20/11/2014	PQ Uff VCQ Studenti	Avvio rilevazione opinioni studenti 2013/14 (schede 2-4) Avvio rilevazione opinioni studenti 2014/15 (schede 1-3)
5/12/2014	Consigli di Dipartimento	Approvazione del piano dell'offerta formativa 2015/16 da inviare agli Organi Accademici e al NV
9/12/2014	Ufficio Offerta Formativa (Uff. OF)	Invio piano offerta formativa 2015/16 e bozze nuove istituzioni al NV
15/12/2014	CPDS	Invio al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità della Relazione 2014 sui CdS del Dipartimento
19/12/2014	NV	Analisi piano offerta formativa e bozze nuove istituzioni
16/12/2014 19/12/2014	SA CdA	Approvazione nuove istituzioni 2015/16 (nelle more del parere del NV)



Scadenza	Soggetto coinvolto	Adempimento
23/12/2014	Uff VCQ	Inserimento delle Relazioni CPDS 2014 sui CdS del Dipartimento nella SUA-CdS (scadenza MIUR 31/12/2014)
9/01/2015	Uff. OF	Creazione schede SUA 2015/16 corsi già istituiti - richiesta creazione a CINECA nuove istituzioni
9/01/2015	Coordinatori dei CdS	Invio al Direttore del Dipartimento del Rapporto di Riesame relativo ai CdS attivi nell'a.a.2014/15
19/01/2015	Consigli di Dipartimento	Discussione dei Rapporti di Riesame dei CdS del Dipartimento
	Consigli di Dipartimento	Approvazione degli ordinamenti a.a.2015/16 da inviare agli Organi Accademici
20/01/2015	Direttori di Dipartimento	Invio al Presidio della Qualità dei Rapporti di Riesame e della sintesi della discussione
21/01/2015 30/01/2015	Senato Accademico Consiglio di Amministrazione	Approvazione delle modifiche di ordinamento 2015/16
22/01/2015	NV	Parere e relazione su nuove istituzioni
23/01/2015	Uff VCQ	Inserimento relazione NV nuove istituzioni in SUA-RAD
31/01/2015	Uff VCQ	Caricamento Rapporti di Riesame in SUA-CdS
5/2/2015	PQ Delegato MR alla Didattica Coordinatori dei CdS Direttori di Dipartimento e/o loro delegati SDD UVCQ Uff OF	Incontro di presentazione della Scheda SUA-CdS 2015/16
15/2/2015	Consigli di Dipartimento	Approvazione delle proposte di attivazione a.a.2015/16 da inviare agli Organi Accademici
15/2/2015	PQ Uff VCQ	Relazione a OOAA su risultati rilevazioni customer satisfaction e sull'attività svolta dal PQ nel 2014



<b>Scadenza</b>	<b>Soggetto coinvolto</b>	<b>Adempimento</b>
<b>18/2/2015 27/2/2015</b>	Senato Accademico Consiglio di Amministrazione	Approvazione Piano delle attivazioni e dei Regolamenti didattici dei CdS 2015/16
<b>24/2/2015</b>	Coordinatori CdS	Definizione offerta didattica erogata e programmata
<b>1/3/2015</b>	PQ Uff. VCQ Docenti	Avvio rilevazione opinioni docenti (scheda 7)
<b>31/3/2015</b>	SDD Coordinatori CdS	Implementazione offerta didattica erogata e programmata nell'applicativo U-GOV Invio informazioni Ufficio Offerta Formativa sezione "Amministrazione" Verifica e aggiornamento quadri A sezione Qualità SUA-CdS
<b>13/4/2015</b>	Uff VCQ Uff OF	Caricamento tracciati didattica erogata e programmata in SUA-CdS Compilazione Sezione Amministrazione SUA-CdS
<b>15/4/2015</b>	PQ Uff VCQ	Relazione agli OOAA sulla sostenibilità dell'offerta formativa e analisi dei CdS
<b>30/4/2015</b>	SDD Coordinatori CdS	Implementazione offerta programmata e aree di apprendimento e quadri B (sezione Qualità) SUA- CdS
<b>30/04/2015</b>	NV	Relazione MIUR ex D.Lgs. 19/2012 - Opinioni degli studenti e dei laureandi
<b>15/5/2015</b>	PQ Uff VCQ Uff OF	Verifica sostenibilità offerta formativa e requisiti accreditamento 2015/16 Verifica e aggiornamento quadri D SUA-CDS sezione Qualità
<b>5/6/2015</b>	Rip Orientamento e URP Divisione ISI	Pubblicazione pagina web offerta formativa
<b>6/6/2015</b>	NV	Relazione MIUR ex D.Lgs. 19/2012 – Sistema AQ e offerta formativa



<b>Scadenza</b>	<b>Soggetto coinvolto</b>	<b>Adempimento</b>
<b>Dal 15/7/2015</b>	Sezione complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica Divisione ISI	Avvio immatricolazioni 2015/16 Gestione carriere e servizi agli studenti
<b>Dal 30/09/2015</b>	Dipartimento Coordinatori dei CdS	Erogazione del CDS
<b>30/9/2015</b>	Uff VCQ	Chiusura rilevazione opinioni studenti (schede 1-3) Chiusura rilevazione opinioni docenti (scheda 7)
<b>Dal 30/09/2015</b>	PQ Coordinatori dei CdS Gruppi di Riesame	Monitoraggio erogazione del CDS e avvio analisi per il riesame