



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

Prot. n. 148517 21/12/2018

Anno 2018 tit. III cl. 1 fasc. 1

All. 2

Ai Direttori dei Dipartimenti  
e p.c.  
Al Collaboratore rettorale per  
l'Area generale della Didattica  
Al Presidio della Qualità

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2020/21: corsi di nuova istituzione, modifica degli ordinamenti e programmazione dei corsi di studio da attivare.

Ai fini della programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2020/21, si ricorda che, secondo quanto previsto dal Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditemento), gli Atenei definiscono l'offerta formativa di ciascun anno accademico coerentemente con quanto previsto nei propri piani strategici, in un'ottica di stabilità nel tempo e di sostenibilità, nel rispetto dei requisiti definiti dal Decreto Ministeriale n. 6 del 7 gennaio 2019, relativi a disponibilità di risorse di docenza, di risorse strutturali adeguate nonché alla sostenibilità economico-finanziaria.

Facendo seguito alle comunicazioni del 31/10/19 e dell'8/11/19, con le quali l'Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica ha anticipato termini e modalità dei primi adempimenti, nonché il calendario generale per la definizione dell'offerta formativa del prossimo anno accademico, concordato con il Collaboratore rettorale per l'Area generale della Didattica, e alla nota ministeriale n. 35426 del 12/11/19, "Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi a.a. 2020-21. Indicazioni operative" (Allegato 1), contenente le scadenze per la compilazione della scheda SUA, si richiamano di seguito le indicazioni per le prossime fasi:

## 1. CORSI DI NUOVA ISTITUZIONE

Eventuali modifiche all'offerta formativa che si configurino come nuove istituzioni (comprese le trasformazioni di corsi esistenti derivanti da accorpamenti di precedenti corsi, dalla creazione di interclasse, dalla trasformazione da interclasse a monoclasse) devono essere preliminarmente sottoposte al Nucleo di Valutazione per un parere preliminare in vista dell'approvazione degli Organi e del parere del Co.Re.Co (Comitato Regionale di Coordinamento).

Si ricorda pertanto che le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio, oltre a dimostrare il rispetto dei requisiti previsti dal DM 6/2019, devono essere accompagnate da progetti formativi ben formulati, tenendo conto delle Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di nuova attivazione, versione 13/10/17 (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-32790>). In particolare, il previsto documento "Progettazione del CdS" deve dare adeguata evidenza delle motivazioni che hanno condotto alla proposta del corso.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Enrico Gabbai

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2989  
Fax +39 040 558 3100  
offertaformativa@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. inf e convenzioni per la didattica

I Direttori dei Dipartimenti, che intendono proporre l'istituzione di nuovi corsi di studio, devono aver inviato entro il 18 novembre 2019 via mail al Nucleo di Valutazione le bozze dei progetti dei corsi di nuova istituzione, complete dell'analisi della domanda di formazione, delle consultazioni delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni programmate o già effettuate (in questo caso corredate del verbale degli incontri), del quadro dei docenti di riferimento a regime e del piano di studio, in base a cui il Nucleo di Valutazione potrà fornire un parere preliminare a supporto della corretta progettazione del corso in tempo utile per consentire eventuali adeguamenti del progetto, in vista del parere definitivo previsto dal D.Lgs. 19/2012 (art. 8 c. 4), che sarà caricato in SUA-CdS entro il 21 febbraio 2019.

L'approvazione definitiva degli ordinamenti dei corsi di nuova istituzione dovrà essere deliberata dai Consigli di Dipartimento, come già anticipato, in tempo utile per l'approvazione da parte degli Organi Accademici nella seduta del mese di dicembre 2019. Tale delibera, o nel caso una comunicazione in merito a firma del Direttore, deve pervenire all'Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica ([offertaformativa@amm.units.it](mailto:offertaformativa@amm.units.it)) **entro il 9 dicembre 2019**.

Si rimanda infine al documento del CUN "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (a.a. 19/20)" (aggiornata al 16/1/19) che specifica, tra l'altro, quali quadri della SUA-CdS costituiscono parte dell'ordinamento e quali prevedono la possibilità di aggiornamenti annuali ([https://www.cun.it/uploads/4088/GUIDA\\_regolamenti\\_didattici\\_19-20.pdf?v=](https://www.cun.it/uploads/4088/GUIDA_regolamenti_didattici_19-20.pdf?v=)).

## 2. PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA 2020/21

I Dipartimenti dovranno far pervenire all'Unità di Staff Offerta Formativa, **entro il 9 dicembre 2019**, l'elenco dei corsi che si prevede di attivare per l'a.a. 2020/21<sup>1</sup>, come deliberato dai Consigli di Dipartimento, specificando per ogni corso:

- se si tratta di **nuova istituzione** (v. indicazioni specifiche al punto 1)
- se sono previste **modifiche di ordinamento**, specificando la tipologia (v. punto 3)
- se il corso è interateneo
- se il corso è collaborazione con altri Dipartimenti (corso interdipartimentale)
- se ci sono variazioni di denominazione del CdS
- la lingua/le lingue in cui si tiene il corso
- la modalità di svolgimento (convenzionale, mista, a distanza)
- gli eventuali curriculum
- la sede del corso
- eventuali altre informazioni da inserire nel Manifesto degli studi (p.e. convenzioni per rilascio doppio titolo)

Il quadro dei docenti di riferimento a regime e le informazioni relative agli accessi programmati locali, verranno richiesti successivamente.

---

<sup>1</sup> Tale elenco sarà approvato definitivamente dagli Organi nelle sedute del mese di marzo 2020; si ricorda che l'attivazione dei corsi comporta l'aggiornamento del relativo Regolamento didattico.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

## 3. MODIFICHE DI ORDINAMENTO

Le modifiche di ordinamento dovranno essere approvate dai Dipartimenti in tempo utile per le sedute degli Organi Accademici del mese di **gennaio 2020** e dovranno essere predisposte nella SUA-CdS (v. Allegato 2), secondo le linee guida CUN di cui al punto 1, **entro il 17 febbraio 2020**.

Si ricorda che si configurano come modifica di ordinamento anche le seguenti tipologie:

- trasformazione in interateneo (o da interateneo a "di Ateneo")
- variazioni del quadro delle attività formative (quadro F della SUA-CdS)
- variazioni di denominazione del CdS
- variazione della lingua in cui si tiene il corso
- variazioni delle modalità di svolgimento (convenzionale / modalità mista / prevalentemente a distanza / integralmente a distanza)<sup>2</sup>

Si richiama l'attenzione sul fatto che qualora una modifica di ordinamento comporti una variazione del progetto formativo iniziale, è opportuno che tale modifica sia accompagnata dall'analisi della domanda di formazione, dei risultati di apprendimento attesi e del sistema di gestione del corso di studio, ovvero dalla redazione del Rapporto Ciclico di Riesame secondo le indicazioni del Presidio della Qualità (<https://web.units.it/presidio-qualita/autovalutazione-cds-ava-20-scheda-monitoraggio-annuale-e-rapporto-riesame-ciclico>).

Si invitano pertanto i Direttori a trasmettere queste indicazioni ai Coordinatori dei Corsi di studio attivati presso i Dipartimenti e si raccomanda in particolare di richiamare la loro attenzione sulla necessità di un'attenta lettura dei documenti indicati.

L'Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica e l'Unità di Staff Qualità, Statistica e Valutazione rimangono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento. Si ricorda infine che le procedure di progettazione e attivazione dell'Offerta formativa sono descritte nel Manuale Operativo della Didattica pubblicato al link: <https://web.units.it/nucleo-valutazione/manuale-operativo-della-didattica>.

Trieste 28 NOV. 2019

Il Rettore  
Prof. Roberto Di Lenarda

EG/RDB/dr

---

<sup>2</sup> I corsi di studio afferenti alle classi L-17, LM-4, LM-13, LM-41, LM-42, LM-46, LM-85bis, LMR/02, L/DS, LM/DS e delle Professioni Sanitarie possono essere istituiti solo in modalità convenzionale. I corsi di studio afferenti a classi che prevedono particolari attività pratiche e di tirocinio o che prevedono la frequenza di laboratori ad alta specializzazione possono essere istituiti solo in modalità convenzionale o mista. I corsi con una replica offerta integralmente o prevalentemente a distanza sono considerati come due corsi separati, uno offerto in modalità convenzionale o mista e l'altro in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, ciascuno con un proprio ordinamento e i propri requisiti di accreditamento ("Linee guida CUN per la scrittura degli ordinamenti didattici", 16/01/2019).





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA

Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore

Ufficio 6°

Offerta formativa universitaria, dottorati di ricerca, esami di Stato e professioni

A tutti i Rettori  
Al Presidente del CUN  
Al Presidente dell'ANVUR  
Al Direttore del CINECA

E p.c. al Capo di Gabinetto

LORO SEDI

OGGETTO: Banche Dati RAD e SUA-CdS per accreditamento corsi a. a. 2020-21.  
Indicazioni operative.

Con riferimento all'oggetto, si rendono note alle SS.LL. le date e le fasi per l'esame degli ordinamenti didattici dei corsi di laurea e laurea magistrale da accreditare, nel rispetto delle modalità e requisiti, approvati con il DM n. 6 del 7 gennaio 2019 pubblicato sul sito istituzionale di questa Amministrazione e sulla home page dell'apposita banca dati.

Preliminarmente, per quanto riguarda il nuovo piano triennale di sviluppo 2019-2021, si informa che con *D.M. n. 989 del 25 ottobre 2019, in corso di registrazione*, della cui pubblicazione si darà informazione successiva, restano invariate le disposizioni relative alle *tipologie di corsi di studio convenzionali e a distanza* che le Università possono istituire.

Tra le novità si anticipa che sarà possibile l'accreditamento di *nuovi corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia*, da disporre esclusivamente nell'ambito delle competenti strutture didattiche e di ricerca di area medico sanitaria, acquisendo però il parere della Regione che si esprime avendo valutato le specifiche condizioni dell'offerta formativa nel settore in ambito regionale e la sua interazione con l'assistenza sanitaria.

In tema di *flessibilità dell'offerta formativa* la previsione di cui all'art.8, comma 1, del DM 6/2019 viene modificata aumentando la possibilità, per ciascun Ateneo di utilizzare negli ambiti relativi alle attività di base o caratterizzanti, ulteriori settori scientifico-disciplinari rispetto a quelli previsti dalle tabelle allegate ai DDMM 16 marzo 2007, nel rispetto degli obiettivi formativi della relativa classe, previa approvazione ministeriale, sentito il CUN, ai sensi dell'art. 11, comma 1, della legge 19 novembre 1990, n. 341, fino al limite del 20% dei corsi che costituiscono l'offerta formativa del 2019/20. Sono sempre esclusi i corsi di studio preordinati all'esercizio delle professioni legali o regolati dalla normativa UE e i corsi di studio direttamente abilitanti all'esercizio professionale.

Per quanto riguarda le disposizioni sulle *Sedi decentrate*, i corsi di studio possono essere istituiti presso le sedi dell'Ateneo, ovvero in sedi decentrate, previo accreditamento basato altresì sulla valutazione della sostenibilità finanziaria della presenza di adeguate strutture edilizie e strumentali, didattiche e di ricerca e dei servizi per gli studenti, comprese le attività di tutorato a disposizione del corso nella sede decentrata. *I corsi di studio delle professioni sanitarie* sono

Il responsabile del procedimento: [vanda.lanzafame@miur.it](mailto:vanda.lanzafame@miur.it) tel +39 06 5849 6083

Via Michele Carcani 61 - 00153 Roma

Indirizzo di PEC: [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it) - E-mail: [dgsinfs.ufficio6@miur.it](mailto:dgsinfs.ufficio6@miur.it)

Tel. +39 06 9772 6174 C.F.: 80185250588



istituiti presso le aziende ospedaliero-universitarie, le altre strutture del servizio sanitario nazionale, e le istituzioni private accreditate, sulla base di protocolli di intesa fra Università e Regione, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni.

*I corsi di studio prevalentemente a distanza e integralmente a distanza* possono essere istituiti esclusivamente presso la sede dell'Ateneo. Eventuali sedi distaccate possono essere previste esclusivamente ai fini delle verifiche di profitto da commissioni di esame costituite con modalità definite dal regolamento didattico d'Ateneo, che assicurino comunque la presenza di almeno 1 professore della disciplina ogni 30 studenti.

Si sottolinea, inoltre, che la nota pubblicata in banca dati per fornire, in via transitoria, un'interpretazione dell'articolo 4, comma 5, del DM 6/2019 e dare agli Atenei in carenza sui corsi attivi nel 2018/19 la possibilità di fornire anche per essi un piano di raggiungimento per i requisiti necessari laddove mancanti, va ritenuta valida soltanto per il 2019/20, in considerazione del cambiamento della normativa approvata solo a gennaio 2019.

Pertanto i piani di raggiungimento potranno essere presentati soltanto per i corsi di nuova istituzione, mentre per quelli già attivi si applicheranno in toto le indicazioni del DM 6/2019.

Si ricorda, comunque, che ai sensi dell'art.4, comma 5 del DM 6/2019 : "l'accREDITAMENTO e l'istituzione di nuovi corsi può essere in tal caso proposto nel limite massimo del 2% dell'offerta formativa già autorizzata e in regola con i requisiti di docenza".

Tanto premesso, per quanto riguarda le tempistiche di presentazione dei corsi si rappresenta quanto segue.

#### **Corsi di nuova istituzione.**

Le proposte di nuova istituzione dei corsi di studio dovranno pervenire per il tramite della Banca dati concernente la parte ordinamentale della SUA-CdS entro e non oltre il **22 gennaio 2020**, al fine del loro invio al Consiglio Universitario Nazionale (CUN), mentre le restanti informazioni sui corsi stessi, compreso il parere dei Nuclei, andranno inserite nella SUA-CdS entro il **21 febbraio 2020**.

Dopo il primo esame di competenza da parte del CUN, si procederà come segue:

se il CUN richiede la riformulazione dell'ordinamento o altri adeguamenti inerenti la struttura ordinamentale del corso, lo stesso non viene inviato all'ANVUR, ma direttamente all'Ateneo, il quale procede alla eventuale riformulazione per una sola volta, tenendo presente che le riformulazioni inviate successivamente al **14 febbraio** non potranno più essere prese in considerazione per l'a. a. 2020/21.

Nel caso di conferma del primo parere negativo, il corso non potrà più essere ripresentato.

Se il CUN ha emesso un parere positivo, lo stesso non viene formalmente trasmesso all'Ateneo, ma esso viene reso direttamente disponibile all'ANVUR, ai fini della sua valutazione relativa all'accREDITAMENTO iniziale.

**Per fornire all'ANVUR e agli Atenei ogni utile elemento per la valutazione delle proposte dei nuovi corsi nei limiti consentiti dal DM 6/2019 il MIUR, con l'ausilio del CINECA, effettuerà entro e non oltre il 3 marzo 2020 il controllo ex post sui requisiti di docenza al fine**

*Il responsabile del procedimento: [vanda.lanzafame@miur.it](mailto:vanda.lanzafame@miur.it) tel +39 06 5849 6083*

Via Michele Carcani 61 – 00153 Roma  
Indirizzo di PEC: [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it) – E-mail: [dgsinfs.ufficio6@miur.it](mailto:dgsinfs.ufficio6@miur.it)  
Tel. +39 06 9772 6080 C.F.: 80185250588



dell'attivazione dell'offerta formativa dell'a.a. 2020/21, prendendo in considerazione i dati relativi ai due anni precedenti, e quindi il 2019/20 e il 2018/19.

**Modifica ordinamenti corsi già accreditati.**

Le proposte di modifica degli ordinamenti didattici andranno presentate nella parte ordinamentale (RAD) della scheda SUA entro il **21 febbraio 2020**, mentre la parte informativa della scheda SUA andrà completata entro il successivo **9 giugno 2020**.

L'iter dell'approvazione ordinamentale, compreso l'eventuale secondo passaggio al CUN a seguito dell'adeguamento alle osservazioni dell'organo tecnico stesso (adeguamento che l'ateneo deve inviare **entro tre settimane** dal primo parere del CUN), andrà comunque completato entro e non oltre il **22 maggio 2020**. In caso di mancato adeguamento entro il termine indicato la proposta di modifica verrà considerata come decaduta e l'Ateneo dovrà inserire nuovamente il corso precedentemente autorizzato.

Al riguardo si fa presente che:

a) se la modifica proposta riguarda solo SSD e CFU, il CUN emette il relativo parere, che non è oggetto di ulteriore esame da parte dell'ANVUR e viene, quindi, trasmesso direttamente all'Ateneo con apposito decreto direttoriale. In caso di *richiesta di adeguamento* l'Ateneo dovrà proporre il corso adeguato al parere del CUN **entro 3 settimane** dalla data del parere stesso. In caso di parere negativo, parimenti il MIUR comunica direttamente il parere ed il decreto direttoriale all'Ateneo e la modifica richiesta non potrà aver corso.

b) Nei casi diversi da a), ove il CUN ritenga che le modifiche proposte non attengano a profili sostanziali dell'ordinamento didattico, ovvero attengano a profili sostanziali valutati negativamente dallo stesso, si procede comunque con le stesse modalità indicate al punto precedente.

c) In tutti gli altri casi diversi da a) e b):

il parere del CUN non viene formalmente trasmesso all'Ateneo; il CUN rende disponibile all'ANVUR il proprio avviso favorevole con le eventuali richieste di adeguamento ritenute necessarie ai fini della conferma dell'accreditamento; l'ANVUR, se del caso, procede direttamente a comunicare all'Ateneo il parere finale in merito alla richiesta di adeguamento.

Si sottolinea che nei casi indicati sub c), l'emanazione dei decreti rettorali potrà avvenire soltanto successivamente all'adozione dei Decreti Direttoriali di approvazione.

Si ricorda, inoltre, che non si darà più luogo, nei decreti di accreditamento a firma del Ministro, alla conferma dei corsi già accreditati, in linea con il DM 6/2019 che dispone che l'accreditamento iniziale ha, di norma, validità per un triennio.

Pertanto, per i corsi di studio modificati, sopraindicati sub a) e b) e c), verranno emanati i Decreti Direttoriali di approvazione delle modifiche degli ordinamenti didattici, mentre i corsi che non vengono modificati verranno in automatico inseriti in University, purché completino le parti necessarie della SUA-CdS in ossequio alle scadenze previste.

Infine, per quanto riguarda le scadenze di compilazione della SUA-CdS, si allega l'apposito decreto direttoriale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Maria Letizia MELINA

Firmato digitalmente da  
MELINA MARIA LETIZIA

CAPI  
MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITÀ E RICERCA

Il responsabile del procedimento: [vanda.garza@miur.it](mailto:vanda.garza@miur.it) - tel. +39 06 5849 6083

V. Michele Carcanti 61 - 00153 Roma

Indirizzo di PEC: [dgsinfs@postacert.istruzione.it](mailto:dgsinfs@postacert.istruzione.it) - E-mail: [dgsinfs.ufficio6@miur.it](mailto:dgsinfs.ufficio6@miur.it)

Tel. +39 06 9772 6080 C.F.: 80185250588



DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA  
Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della  
formazione superiore

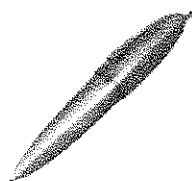
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341, art. 11 co.1;  
VISTO il decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270 - Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;  
VISTO il decreto ministeriale 25 novembre 2005, relativo alla classe del corso di Laurea magistrale in Giurisprudenza ;  
VISTI i decreti ministeriali 16 marzo 2007, relativi alla determinazione delle classi delle lauree universitarie e delle lauree universitarie magistrali ;  
VISTI i decreti ministeriali 8 gennaio 2009 e 19 febbraio 2009, relativi alla determinazione delle classi delle lauree e delle lauree magistrali delle professioni sanitarie;  
VISTO il decreto interministeriale 2 marzo 2011, relativo alla laurea magistrale a ciclo unico abilitante per il Restauro;  
VISTO il decreto interministeriale del 30 settembre 2015, relativo ai corsi di laurea e laurea magistrale delle classi della Difesa e Sicurezza;  
VISTO il decreto ministeriale 28 novembre 2017, n. 928, relativo alla classe dei corsi di laurea in Scienze, culture e politiche della gastronomia ed alla classe dei corsi di laurea magistrale in Scienze economiche e sociali della gastronomia;  
VISTO il decreto ministeriale 31 gennaio 2018, n. 77 con il quale è stata definita la classe dei corsi di laurea magistrale in Scienze Giuridiche;  
VISTA la legge 30 dicembre 2010, n.240, ed in particolare l'art.5, comma 1, lettera a);  
VISTO il Decreto Legislativo 27 gennaio 2011, n.19, emanato in attuazione della predetta disposizione normativa;  
VISTO il decreto ministeriale 07.01.2019, n.6, concernente l'autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, ed in particolare l'art.9, comma 2 e le successive modificazioni;  
RITENUTO necessario definire modalità di compilazione da parte degli Atenei e scadenze relative alla compilazione schede SUA-CdS per l'a.a. 2020/21, al fine del completamento delle informazioni utili per i provvedimenti di accreditamento iniziale e periodico;

DECRETA

Le scadenze della compilazione dei vari quadri della scheda SUA-CdS, per l'a. a. 2020/21 sono quelle riportate nell'allegato al presente decreto di cui fa parte integrante.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Letizia Melina



Firmato digitalmente da  
MELINA MARIA LETIZIA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA



**Calendario compilazione scheda SUA-CDS- a.a 2020-21  
corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico**

	Descrizione	Quadro	Informazioni specifiche	Scadenza
Sezione Amministrazione	Didattica programmata		SSD e CFU ambiti, insegnamenti: SSD, titolo, CFU, anno di erogazione	09/06/2020
	Didattica erogata		Docenti titolari di insegnamento incardinati presso l'ateneo	09/06/2020
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre	30/09/2020
			Docenti a contratto per gli insegnamenti del II semestre	28/02/2021
	Informazioni generali sul Corso di Studi		Indirizzo internet - tasse	09/06/2020
	Referenti e Strutture – docenti di riferimento – rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ – Tutor – programmazione degli accessi – sedi del corso – eventuali curriculum			09/06/2020
Sezione Qualità	Il corso di studio in breve			09/06/2020
A – Obiettivi della formazione	Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni	A1.b		09/06/2020
	Modalità di ammissione	A3.b		09/06/2020
	Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione: dettaglio	A4.b.2		09/06/2020
	Modalità di svolgimento della prova finale	A5.b		09/06/2020
B – Esperienza dello studente	Descrizione del percorso di formazione	B1		09/06/2020
	Calendari del corso di studio e orario delle attività formative	B2.a	Attività del I semestre	30/09/2020
			Attività del II semestre	28/02/2021
	Calendario degli esami di profitto	B2.b		30/09/2020
	Calendario sessioni della prova finale	B2.c		30/09/2020
	Aule	B4		09/06/2020
	Laboratori e Aule Informatiche			09/06/2020
	Sale Studio			09/06/2020
	Biblioteche			09/06/2020
	Orientamento in ingresso	B5		09/06/2020
Orientamento e tutorato in itinere			09/06/2020	
Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero (tirocini e stage)			09/06/2020	
B – Esperienza dello studente	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	B5		09/06/2020
	Accompagnamento al lavoro			09/06/2020

	Eventuali altre iniziative			09/06/2020
	Opinioni degli studenti	B6		30/09/2021
	Opinioni dei laureati	B7	se presenti	30/09/2021
C - Risultati della formazione	Dati di ingresso, di percorso e di uscita	C1		30/09/2021
	Efficacia esterna	C2		30/09/2021
	Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-	C3		30/09/2021
D - Organizzazione e gestione della Qualità	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	D1		09/06/2020
	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	D2		09/06/2020
	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	D3		09/06/2020



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

Allegato 2

## Istruzioni per accedere alla scheda SUA-CdS 2020/21 per MODIFICHE DI ORDINAMENTO (RaD)

Per compilare la scheda SUA-CdS bisogna accedere alla procedura dalla pagina <http://ava.miur.it/>, selezionare dal menù a tendina "Univ. di TRIESTE" e inserire username e password già comunicate ai Dipartimenti (chi non ne fosse in possesso è invitato a rivolgersi al Direttore di Dipartimento). Su richiesta specifica del Direttore del Dipartimento l'Ufficio Offerta Formativa può assegnare ulteriori abilitazioni o modificare quelle già assegnate, per esempio estendendo l'abilitazione ad ulteriori classi. Dopo l'accesso, è necessario cliccare, nell'elenco a sinistra, su "SUA-CdS 2020" quindi su "Gestione Schede SUA - Visualizza schede", poi sul pulsante "COMPILA LA SCHEDA" del corso del quale si intende modificare l'ordinamento.

Si ricorda che la scheda SUA-CdS, a partire dall'a.a. 2016/17, è stata modificata, distinguendo i quadri che fanno parte dell'ordinamento didattico (contrassegnati con la sigla "RaD") e dividendo i vari quadri della Sezione A in due sottoquadri: il primo contiene la parte ordinamentale, il secondo la parte di competenza del regolamento del corso di studio. Questo secondo sottoquadro va compilato al momento dell'istituzione di un corso, ma può essere modificato annualmente, senza che questo comporti una modifica di ordinamento.

Per i corsi già attivati, il contenuto della scheda Sua 2019/20 è stato riversato nelle schede 2020/21: nella sezione A, il primo sottoquadro va compilato solo nel caso di modifica di ordinamento, il secondo può essere modificato da tutti i corsi.

**N.B.:** L'unico quadro RaD che non risulta compilato **per i corsi già attivati, che non hanno modificato l'ordinamento negli ultimi quattro anni**, è il **quadro A4.b.1** (Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi,) in quanto il contenuto pregresso è stato riversato nel quadro A4.b.2 (Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio). Solo in caso di modifica di ordinamento, **sarà necessario provvedere alla sua compilazione ex novo.**

