



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

Prot. n. 2876

Anno 2016 tit. III cl. 1 fasc.    

All. 1

Ai Direttori dei Dipartimenti  
e p.c.  
Al Chiar.mo prof. Del Santo  
Collaboratore del Rettore per Didattica,  
politiche per gli studenti, diritto allo studio  
Al Presidio della Qualità

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2016/2017 – Attivazioni, Regolamenti Didattici dei corsi e adempimenti Banca Dati SUA-CdS.

Si ricorda ai Dipartimenti che, come anticipato dalla rettorale n. 22507 del 15 ottobre 2015, le proposte di **attivazione** dei corsi di studio per l'a.a. 2016/2017 saranno portate in approvazione agli Organi Accademici nelle sedute del mese di febbraio corredate dai **Regolamenti didattici** dei corsi di studio, come previsto dall'articolo 10, comma 2, lettera o) e dall'articolo 12, comma 2, lettera n), dello Statuto.

A tal fine, si invitano i Dipartimenti ad inviare **entro il 12 febbraio 2016**, le delibere relative alle proposte di attivazione ed i relativi Regolamenti didattici (o in alternativa il link alla pagina del sito di Dipartimento in cui risultano pubblicati) all'US Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica (offertaformativa@amm.units.it).

Per ogni corso da attivare vanno indicati:

- l'eventuale accesso a numero programmato, adeguatamente motivato, con l'indicazione del numero di posti e un'ipotesi di calendario delle prove<sup>1</sup>,
- gli anni di attivazione<sup>2</sup>,
- gli eventuali curriculum,
- la sede (se diversa da Trieste),
- altre informazioni da includere nel manifesto delle immatricolazioni (p.e. convenzioni con altri atenei, lingua).

Per quanto riguarda l'implementazione della **Banca Dati SUA-CdS**, poiché il termine per la compilazione della maggior parte delle sezioni per l'a.a. 2016/2017 è stato fissato all'11 maggio 2016 (ad esclusione dei corsi di nuova istituzione), le attività relative, coerentemente con quanto già comunicato con la rettorale di cui sopra, sono state calendarizzate come segue:

1. A cura del Dipartimento e dei Coordinatori dei CdS:

- definizione dell'offerta programmata ed erogata dei corsi da attivare per l'a.a. 2016/17 ai fini della determinazione del budget per la didattica sostitutiva nel mese di gennaio 2016; comunicazione alle Segreterie didattiche di Dipartimento di tutte le informazioni necessarie per l'implementazione della programmazione didattica in U-GOV in tempo utile per rispettare la scadenza del 29 gennaio;

<sup>1</sup> Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27 novembre 2015 in merito alla programmazione degli accessi per l'a.a. 2016/2017, ha invitato i Dipartimenti interessati a riesaminare le proprie proposte nell'ottica di massimizzare il numero degli studenti iscritti ai corsi di studio. Tali proposte dovranno, comunque, essere adeguatamente motivate.

<sup>2</sup> Se non diversamente specificato, si intendono attivati tutti gli anni di durata legale del CdS.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Enrico Gabbai

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2989  
Fax +39 040 558 3100  
offertaformativa@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

2. A cura dei Coordinatori dei CdS:
  - aggiornamento di alcuni quadri della sezione A (non contrassegnati come RAD) e della sezione B della scheda SUA-CdS (v. Allegato, lett. A) e invio delle informazioni integrative (v. Allegato, lett. B), **entro il 25 marzo 2016**;
  - implementazione del quadro "Offerta didattica programmata" e selezione degli insegnamenti per aree di apprendimento nel Quadro A4.b.2 della Scheda SUA ("Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio") **entro il 29 aprile 2016**<sup>3</sup>;
3. A cura delle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti:
  - implementazione dell'offerta programmata ed erogata dei corsi da attivare per l'a.a. 2016/17 ai fini della determinazione del budget per la didattica sostitutiva entro il 29 gennaio<sup>4</sup>;
  - verifica e completamento dell'offerta didattica erogata e programmata nell'applicativo U-GOV, per l'implementazione delle sezioni della scheda SUA denominate "Offerta didattica programmata" e "Offerta didattica erogata", tenendo conto delle deliberazioni del CdA sul budget didattica sostitutiva, **entro il 25 marzo 2016**;
4. A cura dell'US Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica e dell'US Qualità Statistica e Valutazione:
  - completamento della sezione "Amministrazione" e di alcuni quadri della sezione "Qualità" della scheda SUA-CdS, **entro l'11 maggio 2016**.

Si sottolinea l'importanza del rispetto di tali termini anche ai fini delle necessarie verifiche e delle analisi di sostenibilità da parte del Presidio della Qualità. Si rimanda a tal fine al "Calendario delle attività per la gestione dell'offerta formativa e relativi adempimenti AVA" aggiornato in base alle nuove scadenze ministeriali e pubblicato sul sito del Presidio della Qualità al link <https://web.units.it/node/1666/adminnode>.

Si anticipa che anche quest'anno il Collaboratore del Rettore per la Didattica e il Presidio della Qualità organizzeranno un incontro illustrativo della scheda SUA-CdS, nel mese di marzo, per condividere le metodologie di compilazione con i Direttori di Dipartimento, i Delegati alla Didattica, i Coordinatori dei corsi di studio e le Segreterie didattiche di Dipartimento.

Pregando di dare la massima diffusione della presente nell'ambito della struttura, si assicura che ogni nuova comunicazione proveniente dal Ministero sarà tempestivamente trasmessa. L'Unità di Staff Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica e l'Unità di Staff Qualità Statistica e Valutazione rimangono a disposizione per eventuali chiarimenti.

Trieste,

29 GEN. 2016

EG/RDB/dr

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

<sup>3</sup> Dopo il caricamento dei tracciati U-GOV didattica erogata e programmata in SUA-CdS, che avverrà a cura dell'US QSV entro l'8 aprile 2016.

<sup>4</sup> Vedi mail dell'US Qualità Statistica e Valutazione del 18 dicembre 2015 e del 22 gennaio 2016 contenenti le indicazioni operative per la definizione dell'offerta didattica programmata e erogata in U-GOV.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

ALLEGATO

## Definizione OFFERTA FORMATIVA a.a. 2016/17 tramite SUA-CdS

La Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi. La Scheda SUA si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "QUALITÀ" (sfondo blu), strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento (AVA) introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.

In tal senso la SUA-CdS mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "AMMINISTRAZIONE" (sfondo verde) in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) e attivazione (OFF.F) del corso, che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione.

Ognuna delle sezioni di cui sopra è a sua volta suddivisa in 5 sezioni, a loro volta divise in più parti (o "quadri").

Per compilare la SUA-CdS bisogna accedere alla procedura dalla pagina <http://ava.miur.it/>, selezionare dal menù a tendina "Univ. di TRIESTE" e inserire username e password già comunicate ai Dipartimenti (chi non ne fosse in possesso è invitato a rivolgersi al Direttore di Dipartimento). Su richiesta specifica del Direttore del Dipartimento l'US Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica può assegnare ulteriori abilitazioni o modificare quelle già assegnate, per esempio estendendo l'abilitazione ad altre classi. **Tali password di accesso saranno disabilitate temporaneamente dopo il 25 marzo 2016**, per consentire le operazioni di completamento e aggiornamento a cura dell'Amministrazione Centrale.

Dopo l'accesso, è necessario selezionare "Home 2016" → "Gestione Schede SUA - Visualizza schede" e cliccare sul pulsante "COMPILA LA SCHEDA" del corso che si intende compilare.

### A) COMPILAZIONE SCHEDA SUA-CdS

**Si prega di compilare ESCLUSIVAMENTE i campi indicati di seguito.** Gli altri campi saranno compilati a cura degli uffici dell'Amministrazione centrale, sulla base delle indicazioni fornite dai Dipartimenti (vedi lett. B) e dei dati già inseriti nei regolamenti dei corsi di studio in U-GOV.

Nella sezione "QUALITÀ" vanno verificati o aggiornati i testi delle seguenti parti:

#### "Presentazione"

"Il corso di studio in breve": poiché queste informazioni saranno riversate sul portale UNIVERSITALY, il testo deve essere una presentazione del corso di studio, chiara e sintetica, rivolta ai potenziali studenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

## “Sezione A – Obiettivi della formazione”

“A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)”: inserire la sintesi di eventuali consultazioni successive a quelle inserite nel quadro A1.a.

“A3.b - Modalità di Ammissione”: si possono inserire indicazioni dettagliate sulla prova di ammissione dell’a.a. 2016/17 o rimandare al link dove saranno disponibili.

“A4.b.2 - Conoscenza e Comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio”: da quest’anno la descrizione delle aree di apprendimento non costituisce modifica di ordinamento e può essere aggiornata.

“A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale”: si possono inserire indicazioni dettagliate sulla prova finale prevista per gli studenti della coorte dell’a.a. 2016/17 o rimandare al link dove saranno disponibili.

“Sezione B – Esperienza dello Studente”. Tutte le parti sono già implementate con i testi provenienti dalle schede SUA 2015. E’ necessario in ogni caso analizzare i contenuti di **tutti i quadri**, verificandone l’aggiornamento:

“B1 - Descrizione del percorso di formazione e dei metodi di accertamento”: va inserito il pdf del piano degli studi per la coorte 2016/17, redatto secondo il modello concordato con l’Orientamento inviato lo scorso anno;

“B4 - Infrastrutture” (Aule, Laboratori e Aule informatiche, Sale studio, Biblioteche): verifica dei testi/file/link inseriti e eventuale aggiornamento;

“B5 -Servizi di contesto”: è possibile integrare le informazioni relative al servizio di ateneo con informazioni su ulteriori servizi offerti a livello di Dipartimento o di Corso di studio.

Si ricorda l’importanza che i link indicati nella SUA-CdS siano mantenuti attivi e aggiornati per tutta la durata del corso di studio.

Nella sezione “**AMMINISTRAZIONE**” va compilata a cura dei Dipartimenti solamente la parte denominata “**Offerta didattica programmata**”.

Questa operazione potrà essere effettuata solo al termine della compilazione della programmazione didattica in U-GOV come da indicazioni fornite con mail dell’US Qualità Statistica e Valutazione del 18/12/15 e del 22/1/16.

Una volta terminata la compilazione sarà necessario comunicarlo allo stesso ufficio che provvederà a caricare i tracciati degli insegnamenti nella SUA-CdS.

Solo dopo che saranno caricati i predetti tracciati, andrà definito nella SUA-CdS il percorso formativo, come già fatto nel regolamento didattico nel sistema U-GOV, selezionando i SSD in cui saranno attivati degli insegnamenti, indicando il numero preciso di crediti per tutte le attività formative e per gli ambiti che nell’ordinamento risultano ad intervalli di crediti e selezionando infine gli insegnamenti offerti per ogni SSD.

N.B.: anche se per tutti i corsi di studio già attivati nell’a.a 2015/16, che non abbiano richiesto modifiche all’ordinamento didattico, è stato possibile pre-caricare le relative schede SUA-CdS, si raccomanda comunque di verificare la correttezza dei dati inseriti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

## B) INFORMAZIONI DA INVIARE ALL'UFFICIO OFFERTA FORMATIVA

Una volta verificate le informazioni già pre-caricate nella sezione "Amministrazione", si prega di confermare la correttezza dei dati o di inviare eventuali modifiche o correzioni all'US Offerta formativa, sistemi informativi e convenzioni per la didattica (offertaformativa@amm.units.it), che provvederà alla verifica e all'inserimento.

In particolare si ricorda che:

- 1- Per tutti i corsi di studio, vanno indicati:
  - il **Presidente/Coordinatore del CdS** (che è il responsabile della compilazione della scheda SUA e deve rimanere lo stesso per tutta la durata del corso);
  - l'**Organo collegiale di gestione** del CdS (se istituito indicare il Consiglio del Corso di studio e la sua composizione<sup>1</sup>);
  - il nominativo dei **docenti di riferimento** e il loro "peso" al fine del calcolo dei requisiti (1 o 0,5)<sup>2</sup>, nel numero previsto dal DM 1059/13 per i requisiti a regime;
  - i **rappresentanti degli studenti** (cognome, nome, e-mail, telefono, codice fiscale);
  - i **nominativi** e il codice fiscale **del gruppo di gestione Assicurazione Qualità (AQ)** del CdS (secondo le indicazioni fornite nelle linee guida del PQ disponibili al link <https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-24220>);
  - i nominativi dei **tutor**, specificando se questi siano:
    - docenti di ruolo,
    - docenti non di ruolo,
    - tutor previsti dal DL 9 maggio 2003, n. 105,
    - tutor previsti dal regolamento d'ateneo.
  - l'**organizzazione della didattica**, la **data di inizio** dell'attività didattica (comunque non antecedente al 1/10), l'**utenza sostenibile**<sup>3</sup>.
- 2- Per i corsi INTERATENEEO<sup>4</sup> che nell'a.a. 2016/17 attivano il 1° anno indicare:
  - il quadro sintetico della convenzione (data di stipula, durata in anni, numero di CFU erogati da ciascuno degli Atenei convenzionati);
  - il quadro della docenza impiegata (il numero dei docenti deve essere sufficiente a soddisfare i requisiti, compresi i docenti messi a disposizione dall'Ateneo con-

<sup>1</sup> Nel caso non sia istituito il Consiglio di Corso di Studio sarà indicato il Consiglio di Dipartimento.

<sup>2</sup> "Ogni docente di riferimento deve avere l'incarico didattico di almeno un'attività formativa nel relativo corso di studio (tale controllo non si applica per i corsi di nuova attivazione). Può essere conteggiato 1 sola volta o, al più, essere indicato come docente di riferimento per 2 corsi di studio con peso pari a 0,5 per ciascun corso di studio." (DM 1059/13, All. A lett. b).

<sup>3</sup> L'utenza sostenibile è "il numero di studenti del I anno al quale l'Università può garantire le dotazioni indispensabili ai fini dello svolgimento adeguato delle attività formative per la durata normale degli studi".

*Per i corsi con programmazione degli accessi tale valore non dovrebbe comunque essere inferiore al numero dei posti richiesti al Ministero.*

Si ricorda che "Nel caso in cui il numero di immatricolati a ciascun corso di studio superi le numerosità massime teoriche riportate nell'allegato D, il numero di docenti di riferimento per anno viene incrementato in misura proporzionale al superamento di tali soglie" in base alla formula cosiddetta del W (DM 1059/13, All. A lett. b). Si fa presente che la SUA-CdS effettua il calcolo del W e quindi dei docenti di riferimento necessari per il corso di studio utilizzando come stima degli immatricolati previsti l'**utenza sostenibile**.

<sup>4</sup> Si fa presente che l'inserimento della SUA-CdS del corso interateneo per l'a.a. 2016/17, con l'indicazione delle predette informazioni, sarà effettuato esclusivamente dall'Ateneo che cura gli aspetti amministrativi e gestionali delle carriere degli studenti, che provvederà, di conseguenza, all'inserimento delle stesse nell'Anagrafe degli studenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

venzionato). Per ogni docente indicare nome e cognome, Ateneo di appartenenza e, per i docenti stranieri, il settore scientifico-disciplinare d'impiego<sup>5</sup>.

3 - Per i corsi con programmazione NAZIONALE degli accessi indicare il numero dei posti.

Per i corsi con programmazione LOCALE degli accessi indicare:

- numero dei posti previsti,
- data della delibera CdF/CdD che ha introdotto il numero programmato,
- se vengono utilizzati laboratori ad alta specializzazione (SI/NO),
- se vengono utilizzati sistemi informatici e tecnologici (SI/NO),
- se vengono utilizzati posti-studio personalizzati (SI/NO),
- se c'è obbligo di tirocinio (SI/NO).

4 - Per i corsi delle classi relative alle professioni sanitarie e del servizio sociale, ai fini della riduzione del numero minimo dei docenti necessari nella verifica dei requisiti, indicare l'eventuale presenza di specifiche **convenzioni**, tuttora in corso (con data di stipula, durata in mesi e Enti convenzionati), che prevedano la messa a disposizione del personale dipendente dalle strutture presso le quali si svolge la formazione. E' sufficiente indicare una convenzione principale.

---

<sup>5</sup> Per i Corsi di studio "internazionali" (cioè corsi che prevedono il rilascio del doppio titolo, del titolo multiplo o congiunto con atenei stranieri e quelli erogati integralmente in lingua inglese) possono essere conteggiati, fino ad un massimo del 50% dei requisiti, i docenti di atenei stranieri in convenzione con atenei italiani ai sensi dell'articolo 6, comma 11 della legge 240/10 e i contratti di insegnamento attribuiti a docenti provenienti da università straniere stipulati in tempo utile per la programmazione delle attività accademiche (DM 1059/13, All. A lett. b).