



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

Prot. n. 40576 del 31/10/2017

Anno 2017 tit. III cl. 1 fasc. 1

All. 1

Ai Direttori dei Dipartimenti  
e p.c.

Al Collaboratore del Rettore per Didattica,  
politiche per gli studenti, diritto allo studio  
Al Presidio della Qualità

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2018/19: programmazione dei corsi di studio da attivare e modifica degli ordinamenti.

Ai fini della programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2018/19, si ricorda che, secondo quanto previsto dal Sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento), gli Atenei definiscono l'offerta formativa di ciascun anno accademico coerentemente con quanto previsto nei propri piani strategici, in un'ottica di stabilità nel tempo e di sostenibilità, nel rispetto dei requisiti definiti dal nuovo Decreto Ministeriale, n. 987 del 12/12/16 (e successive modifiche e integrazioni), relativi a disponibilità di risorse di docenza, di risorse strutturali adeguate nonché alla sostenibilità economico-finanziaria.

In attesa che sia disponibile la banca dati SUA-CdS 2018 e che il MIUR comunichi termini temporali e modalità operative, si anticipa un calendario di massima per la programmazione dell'offerta formativa del prossimo anno accademico:

Periodo	Soggetto coinvolto	Adempimento
23 ottobre 2017	Commissione per la Didattica dei Dipartimenti	Discussione dei piani dell'offerta formativa a.a. 2018/19 dei Dipartimenti (eventuali proposte di nuove istituzioni e modifiche di ordinamento, coerenti con il Piano Strategico di Ateneo) da inviare agli Organi Accademici
ottobre/ novembre	Consigli di Dipartimento	Approvazione piano dell'offerta formativa a.a. 2018/19 (compreso quadro docenza riferimento) + ipotesi numero programmato da inviare a OOAA, PQ e NV
15 e 24 novembre	OOAA	Approvazione del <b>piano dell'offerta formativa a.a. 2018/19</b> (compreso quadro docenza riferimento) + ipotesi numero programmato
novembre/ dicembre	Coordinatori CdS	Definizione offerta didattica erogata e programmata da trasmettere alle Segreterie Didattiche di Dipartimento per l'implementazione in bozza in U-GOV
dicembre	OOAA	Approvazione <b>nuove istituzioni</b>
gennaio	OOAA	Approvazione <b>modifiche di ordinamento</b>
febbraio	Consigli di Dipartimento	Proposte di attivazione per l'a.a. 2018/19 + offerta didattica erogata e programmata (insegnamenti e ipotesi di copertura)
febbraio	OOAA	Approvazione proposte di <b>attivazione per l'a.a. 2018/19</b> , con relativi Regolamenti didattici

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Enrico Gabbai

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2989  
Fax +39 040 558 3100  
offertaformativa@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

Le tempistiche individuate ripropongono le fasi del processo di programmazione già individuate negli scorsi anni che, anche attraverso la formalizzazione documentale dei progetti formativi, porta all'attivazione dei corsi di studio. E' opportuno sottolineare a questo proposito che proprio l'impianto documentale, a partire da quanto contenuto nella SUA-CdS, è il primo aspetto ad essere sottoposto all'esame delle Commissioni di Esperti di Valutazione (CEV) dell'ANVUR ai fini dell'accreditamento periodico delle sedi e dei CdS. Diventa pertanto fondamentale che tutti i diversi attori coinvolti nella gestione dell'offerta formativa siano messi nelle condizioni di predisporre al meglio la documentazione di riferimento, disponendo di un tempo congruo certamente per la fase di progettazione (attività che si svolge nei Dipartimenti e nei Corsi di Studio), ma anche per le fasi di valutazione, verifica e approvazione (attività che si svolgono in seno agli organi di governo e di controllo) che consentiranno poi l'effettiva erogazione e gestione della didattica, coerentemente con le linee strategiche dell'Ateneo.

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi alla programmazione dei corsi di studio da attivare nel prossimo anno accademico:

## 1. Piano dell'offerta formativa 2018/19

I Dipartimenti dovranno far pervenire all'Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica ([offertaformativa@amm.units.it](mailto:offertaformativa@amm.units.it)), **in tempo utile per l'approvazione degli Organi Accademici di novembre**, l'elenco dei corsi che si prevede di attivare per l'a.a. 2018/19, come deliberato dai Consigli di Dipartimento, specificando per ogni corso:

- se si tratta di **nuova istituzione**, anche derivante da accorpamenti di precedenti corsi, dalla creazione di interclasse, dalla trasformazione da interclasse a monoclasse (v. indicazioni specifiche al punto 2)
- se sono previste **modifiche di ordinamento**, specificando in tal caso la tipologia (v. indicazioni specifiche al punto 3)
- se il corso è interateneo
- se ci sono variazioni di denominazione del CdS
- lingua/lingue in cui si tiene il corso
- modalità di svolgimento (convenzionale, mista, prevalentemente o integralmente a distanza)
- se **non sono previste modifiche** rispetto all'a.a. 2017/18
- eventuali curriculum
- sede del corso
- eventuali altre informazioni da inserire nel Manifesto degli studi (p.e. convenzioni per rilascio doppio titolo)
- il quadro dei docenti di riferimento a regime (D.M. 987/2016, All. A, lettera b)

## 2. Corsi di nuova istituzione

Eventuali modifiche all'offerta formativa che si configurino come nuove istituzioni (comprese le trasformazioni di corsi esistenti da interclasse a monoclasse o viceversa) do-



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

vanno essere preliminarmente sottoposte al Nucleo di Valutazione per la prescritta relazione tecnica.

Le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio, oltre a dimostrare il rispetto dei requisiti previsti dal DM 987/2016, dovranno essere accompagnate da progetti formativi ben formulati, in cui venga esplicitata la connessione con il piano strategico di Ateneo e tenendo conto delle Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei corsi di nuova attivazione, versione 13/10/17 (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-32790>). In particolare, il previsto documento "Progettazione del CdS" dovrà dare adeguata evidenza delle motivazioni che hanno condotto alla proposta del corso.

I Direttori dei Dipartimenti, che intendono proporre l'istituzione di nuovi corsi di studio, comprese le trasformazioni di corsi esistenti da interclasse a monoclasse o viceversa, dovranno far pervenire **entro il 31 ottobre 2017** via mail al Nucleo di Valutazione ([nucleo@amm.units.it](mailto:nucleo@amm.units.it)) le bozze dei progetti dei corsi di nuova istituzione, complete dell'analisi della domanda di formazione, delle consultazioni delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni programmate o già effettuate (in questo caso corredate del verbale degli incontri), del quadro dei docenti di riferimento a regime e del piano di studio. In questo modo il Nucleo di Valutazione potrà fornire un parere preventivo a supporto della corretta progettazione del corso in tempo utile per consentire eventuali adeguamenti del progetto in vista del parere definitivo previsto dal D.Lgs. 19/2012 (art. 8 c. 4).

L'approvazione definitiva degli ordinamenti dei corsi di nuova istituzione dovrà essere deliberata dai Consigli di Dipartimento in tempo utile per la successiva approvazione da parte degli Organi Accademici nella seduta del mese di **dicembre 2017**.

Si rimanda a tal fine al documento del CUN "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" (16/12/2016) che specifica le modifiche apportate alla SUA-CDS per il 2017/18, i quadri della SUA-CDS che costituiscono parte dell'ordinamento e i quadri che prevedono la possibilità di aggiornamenti annuali delle informazioni ([https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato%203\\_Guida%20CUN%20ordinamenti%2013122016.pdf](https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Allegato%203_Guida%20CUN%20ordinamenti%2013122016.pdf)).

### 3. Modifiche di ordinamento

Le modifiche di ordinamento dovranno essere predisposte nella SUA-CDS con modalità che saranno indicate successivamente, comunque secondo le linee guida CUN di cui al punto 2, e dovranno essere approvate dai Dipartimenti in tempo utile per le sedute degli Organi Accademici del mese di **gennaio 2018**.

Si ricorda che si configurano come modifica di ordinamento anche le seguenti tipologie:

- trasformazione in interateneo (o da interateneo a "di Ateneo")
- variazioni del quadro delle attività formative
- variazioni di denominazione del CdS
- lingua/lingue in cui si tiene il corso



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Unità di staff Offerta formativa, sist. Inf e convenzioni per la didattica

- variazioni delle modalità di svolgimento (convenzionale / modalità mista / prevalentemente a distanza / integralmente a distanza)<sup>1</sup>

Si richiama l'attenzione sul fatto che qualora una modifica di ordinamento comporti una variazione del progetto formativo iniziale, è opportuno che tale modifica sia accompagnata dall'analisi della domanda di formazione, dei risultati di apprendimento attesi e del sistema di gestione del corso di studio.

A tal fine si suggerisce di utilizzare come strumento di supporto lo schema previsto per la stesura del Rapporto Ciclico di Riesame disponibile sul sito del PQ al link <https://web.units.it/presidio-qualita/autovalutazione-cds-ava-20-scheda-monitoraggio-annuale-e-rapporto-riesame-ciclico>.

**Si sottolinea infine l'importanza di effettuare un'attenta analisi dei quadri A (RaD) della scheda SUA di tutti i corsi di studio, in modo da rilevare se necessario correggere eventuali incongruenze, anche in vista della prossima visita delle CEV.**

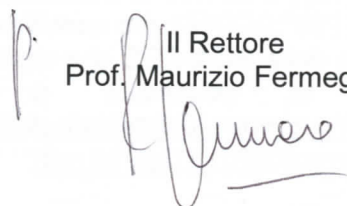
Si invitano pertanto i Direttori a trasmettere queste indicazioni ai Coordinatori dei Corsi di studio attivati presso i Dipartimenti e si raccomanda in particolare di richiamare la loro attenzione sulla necessità di un'attenta lettura dei documenti allegati.

L'Unità di Staff Offerta Formativa, Sistemi informativi e Convenzioni per la Didattica e l'Unità di Staff Qualità, Statistica e Valutazione rimangono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Trieste, 20 OTT. 2017

EG/RDB/dr

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia



<sup>1</sup> I corsi di studio afferenti alle classi di Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Veterinaria, Architettura a ciclo unico, e delle Professioni Sanitarie possono essere istituiti solo in modalità convenzionale. I corsi di studio afferenti a classi che prevedono particolari attività pratiche e di tirocinio o che prevedono la frequenza di laboratori ad alta specializzazione possono essere istituiti solo in modalità convenzionale o mista. I corsi con una replica offerta integralmente o prevalentemente a distanza sono considerati come due corsi separati, uno offerto in modalità convenzionale o mista e l'altro in modalità prevalentemente o integralmente a distanza, ciascuno con un proprio ordinamento e i propri requisiti di accreditamento (Linee guida CUN per la scrittura degli ordinamenti didattici, 13/12/2016).