



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

[www.unive.it](http://www.unive.it)

# Monitoraggio delle azioni di miglioramento all'interno del processo di AQ

6° Incontro dei Presidi della Qualità del Nord-Est

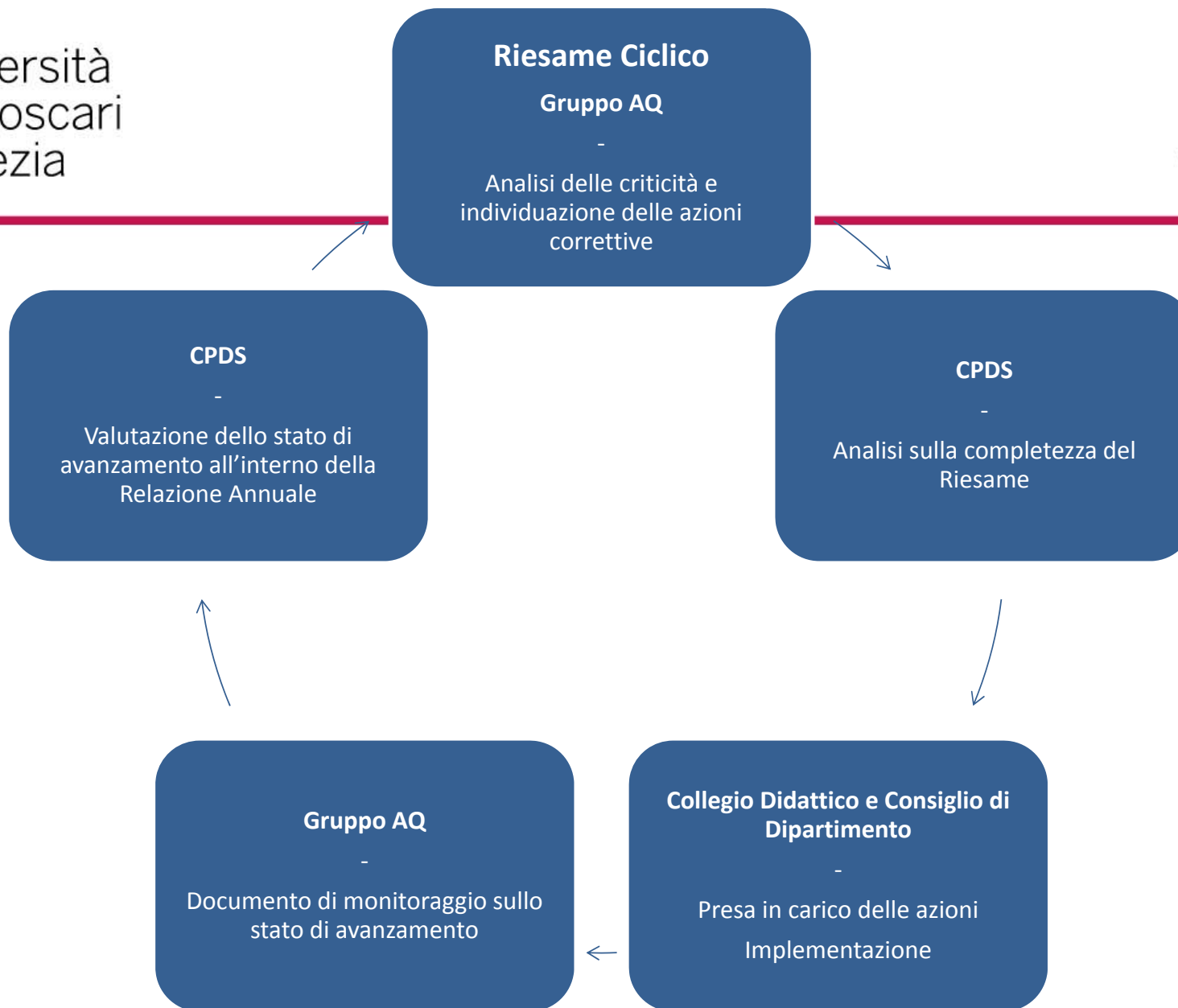
Università di Trieste, 17 settembre 2019

Raffaele Pesenti – Presidente PQA Ca' Foscari



## Rapporti di Riesame Ciclico

- Richiesti a tutti i CdS entro il 2018
- Successivamente, richiesto aggiornamento ai CdS in modifica di ordinamento
- Supporto del PQA alla redazione del documento; revisione dei contenuti e riscontro ai Gruppi AQ
- Approvazione del documento da parte dei Collegi Didattici e del Consigli di Dipartimento e presa in carico delle azioni





## Individuazione delle azioni correttive

Le Linee Guida per la compilazione dei Riesame Ciclico e del Relazione Annuale delle CPDS richiedono di identificare le azioni correttive da intraprendere, identificandone i responsabili e le tempistiche.

Purtroppo, non sempre le Linee Guida vengono seguite.



Come monitorare azioni non immediatamente individuabili?



## Il documento di monitoraggio

- Predisposizione da parte dell'ufficio di supporto di un format precompilato con le azioni desumibili dai Rapporti di Riesame
- Invio del format ai Coordinatori dei CdS con la richiesta di rendicontare lo stato di avanzamento e di completare eventuali campi non precompilati
- Il documento prodotto costituirà il fondamento per il monitoraggio delle azioni durante gli anni



| Obiettivo n. 1              | Azioni di miglioramento numero | Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO   |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 1. Criticità di riferimento | 1-c.1                          | Limitato numero di consultazioni delle Parti Sociali (PS) non estese ancora a tutti i curricula e a tutte le rispettive aree linguistiche, nonché non sufficientemente aggiornate e differenziate rispetto alle mutate condizioni geopolitiche ed economiche della aree geografiche oggetto di studi  |
| 2. Responsabilità           |                                | Collegio didattico del CdS, Referenti stage/placement e Delegato alla didattica   |
| 3. Azione da intraprendere  |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dare continuità e implementare l'azione di coordinamento fra Collegio didattico e Referenti stage/placement;</li><li>• aumentare il numero di consultazioni con le PS, per una identificazione di un maggior numero di PS per ottenere più informazioni sui cambiamenti e richieste provenienti dal mercato del lavoro o dai percorsi di specializzazione culturale e scientifica, distinte per singolo curriculum, rispettive aree linguistiche e differenti sbocchi occupazionali</li></ul> |



| Obiettivo n. 1            | Azioni di miglioramento numero | Analisi degli OBIETTIVI e AZIONI DI MIGLIORAMENTO  |
|---------------------------|--------------------------------|--|
| 4. Modalità e tempistiche | 1-c.1                          | Da completare entro novembre/dicembre 2019 e da reiterare negli anni successivi  |
| 5. Misure di efficacia    |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Miglioramento dei voti alle domande specifiche sulla congruità dell'occupazione nel Questionario Almalaura (lato laureati Ca' Foscari)</li><li>• Miglioramento della percezione di professionalità specifica dal lato dei datori di lavoro</li></ul>   |
| 6. Stato di Avanzamento   |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Fatta riunione di coordinamento Collegio-Referenti Stage et Referenti Placement (Marzo 2019),<ul style="list-style-type: none"><li>• Prodotta contestualmente una road-map informale per organizzare in modo coordinato ed efficace le Consultazioni PS,</li><li>• Prodotto contestualmente un questionario informale per gestire la prossima Consultazione;</li></ul></li><li>• Fissata riunione con le PS per Settembre 2019 (con piano di lavoro e invito inviato via email agli interessati il 31 Marzo 2019);</li><li>• Concordato con la Segreteria Didattica che il Verbale a valle della riunione venga pubblicato entro il 15 Ottobre</li></ul> |



Università  
Ca' Foscari  
Venezia

[www.unive.it](http://www.unive.it)

## Grazie per l'attenzione

Raffaele Pesenti, Presidente del Presidio della Qualità

Università Ca' Foscari – Venezia

[pesenti@unive.it](mailto:pesenti@unive.it)

Ufficio di Supporto: [presidio.qualita@unive.it](mailto:presidio.qualita@unive.it)