



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Direzione generale
Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico
Servizio Offerta formativa e Qualità della Didattica**

Ai Direttori dei Dipartimenti
e p.c.
Al Chiar.mo prof. Edomi, Collaboratore
rettorale per l'Area Didattica e Politiche per
gli studenti e il diritto allo studio
Al Presidio della Qualità

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2021/2022 – Attivazioni, programmazione accessi e adempimenti Banca Dati SUA-CdS.

Ai fini della programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2021/22, si ricorda ai Dipartimenti che, come anticipato dal calendario degli adempimenti connessi alla definizione dell'Offerta Formativa predisposto dal Collaboratore rettorale per l'Area Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, trasmesso dall'US Offerta formativa con mail del 2 novembre 2020, nelle sedute del mese di marzo gli Organi Accademici delibereranno in merito alle **proposte di attivazione** per l'a.a. 2021/22. A tal fine, i Dipartimenti dovranno inviare **entro il 5 marzo 2021** le relative deliberazioni all'US Qualità e supporto strategico – Servizio Offerta formativa e qualità della didattica (offertaformativa@amm.units.it), anche a conferma di quanto già indicato nel mese di dicembre 2020. Per ogni corso da attivare vanno indicati:

- gli eventuali curriculum
- la sede (se diversa da Trieste)
- gli anni di attivazione¹
- eventuali altre informazioni da includere nel manifesto delle immatricolazioni (p.e. convenzioni per rilascio doppio titolo)
- il link alla pagina del sito di Dipartimento in cui vengono pubblicati i Regolamenti didattici dei corsi di studio, con l'evidenza di eventuali modifiche sostanziali rispetto all'a.a. precedente²
- per i corsi per i quali si prevede un **accesso programmato locale**, l'indicazione del **numero di posti** disponibili, con eventuali riserve
- se è prevista prima dell'immatricolazione una valutazione obbligatoria non selettiva
- l'eventuale utilizzo di docenti a contratto per il raggiungimento dei requisiti e in che numero (Allegato A del DM 6/19, modif. con DM 8/21³).

Per quanto riguarda l'implementazione della **Banca Dati SUA-CdS**, il termine per la compilazione della maggior parte delle sezioni per l'a.a. 2021/22 è stato fissato al 21 maggio 2021; le attività relative sono state quindi calendarizzate come segue:

1. A cura del Dipartimento e dei Coordinatori dei CdS:

- definizione dell'**offerta programmata ed erogata**, completa di coperture, dei corsi da attivare per l'a.a. 2021/22; comunicazione alle Segreterie didattiche di Dipartimento di tutte le informazioni necessarie per l'implementazione della programmazione didattica in U-GOV in tempo utile per rispettare la scadenza del 26

¹ Si raccomanda di indicare gli anni di attivazione per i corsi di nuova attivazione. Se non diversamente specificato, si intendono attivati tutti gli anni di durata legale del CdS.

² Come previsto dall'articolo 7, comma 7, del Regolamento Didattico di Ateneo, le deliberazioni relative alle attivazioni dei corsi di studio devono essere corredate dai relativi Regolamenti didattici.

³ Docenti ai quali siano attribuiti contratti ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/10.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico
Servizio Offerta formativa e Qualità della Didattica**

febbraio di cui al punto 2 (le tempistiche interne vanno definite a cura del Dipartimento);

2. A cura delle Segreterie Didattiche dei Dipartimenti:

- invio delle informazioni integrative per la sezione “Amministrazione” della SUA (v. Allegato, lett. B), entro il **26 febbraio 2021**;
- inserimento dell’offerta didattica erogata e programmata nell’applicativo U-GOV, ai fini dell’implementazione delle sezioni della scheda SUA denominate “Offerta didattica programmata” e “Offerta didattica erogata”, secondo le indicazioni operative fornite nell’Allegato (lett. C), **entro il 26 febbraio 2021**;

3. A cura dei Coordinatori dei CdS:

- aggiornamento dei quadri della sezione A non contrassegnati come RAD e dei quadri della sezione B della scheda SUA-CdS (v. Allegato, lett. A) **entro il 23 aprile 2021**;
- implementazione del quadro “Offerta didattica programmata” e selezione degli insegnamenti per aree di apprendimento nel Quadro A4.b.2 della Scheda SUA (“Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio”) dopo il caricamento dei tracciati degli insegnamenti da U-GOV a SUA-CDS a cura dell’US QSS, **entro il 23 aprile 2021**;

4. A cura dell’US Qualità e supporto strategico – Servizio Offerta formativa e qualità della didattica:

- completamento e verifica delle schede SUA-CdS (sezione “Amministrazione” e alcuni quadri della sezione “Qualità”), ai fini della chiusura entro il termine previsto del 21 maggio 2021.

Si sottolinea l’importanza del rispetto di tali termini anche ai fini delle necessarie verifiche e delle analisi di sostenibilità da parte del Presidio della Qualità.

Si anticipa che anche quest’anno il Collaboratore del Rettore per l’Area Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio e il Presidio della Qualità organizzeranno un incontro con i Coordinatori dei Corsi di Studio, in modalità telematica, orientativamente verso la metà del mese di febbraio, per rispondere a eventuali richieste di chiarimenti sulla compilazione della scheda SUA-CdS. La consueta presentazione con le indicazioni del PQ sarà messa a disposizione a breve.

Pregando di dare la massima diffusione della presente nell’ambito della struttura, l’Unità di Staff Qualità e supporto strategico – Servizio Offerta formativa e qualità della didattica rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Rettore
Prof. Roberto Di Lenarda

RDB/LP/dr

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Raffaella Di Biase

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2989
Fax +39 040 558 3100
offertaformativa@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it