	1) TABELLA A1 - RIEPILOGO MISSIONI in ITALIA- LIMITI DI SPESA	
	GRUPPO 1 (rif. DM 23 marzo 2011)	**GRUPPO 2 (rif. DM 23 marzo 2011)**
	Personale dirigenza Categorie equiparate ed aree funzionali non inferiori alla III, F4 … e categorie equiparate in regime di diritto pubblico	Restante personale … e categorie equiparate in regime di diritto pubblico
a. Personale dipendente e personale strutturato parificato al personale dipendente dell'UniTs	Personale docente e ricercatore Direttore generale e personale dirigente Personale tecnico amm.vo: categorie EP Collaboratori ed esperti linguistici Assegnisti di ricerca, borsisti, specializzandi e dottorandi Personale di altre Università, anche straniere, ed esperti individuati dall'Università per motivi didattico-scientifici o strumentali all'azione amm.va Membri di commissioni di concorso o esami e valutazioni comparative Membri esterni di organi statutari interni previsti dall'Università	Personale tecnico amm.vo: categorie D - C - B Studenti iscritti a corsi di studio dell'Università o a corsi di altre Università in convenzione o rappresentanti negli organi collegiali dei Dipartimenti o organi statutari interni previsti dall'Ateneo (parificati a personale di categoria D)
b. Altro personale, per il quale è previsto il mero rimborso delle spese sostenute	Docenti a contratto Professori e ricercatori in quiescenza Collaboratori occasionali di didattica Collaboratori occasionali di ricerca Collaboratori occasionali, conferenzieri, relatori ed ospiti invitati in occasione di congressi, simposi, lezioni e attività seminariali accompagnatori di soggetti diversamene abili (riconoscimento del solo rimborso spese sia in Italia che all'estero secondo i criteri di merito dell'accompagnatore).	Co.co.co. Di ricerca accompagnatori di soggetti diversamene abili (riconoscimento del solo rimborso spese sia in Italia che all'estero secondo i criteri di merito dell'accompagnatore).
Viaggio	**AEREO** **CLASSE ECONOMY** **BUSINESS CLASS**, per i soli viaggi trancontinentali di durata superiore alle 5 ore (L. 296/2006 art. 1 c. 468 e succ. modif.)	
	TRENO **I CLASSE O EQUIVALENTI**	
	treni AD ALTA VELOCITA':	
	Trenitalia, consentita, AL MASSIMO, e sempre nel rispetto dei criteri di economicità della spesa: tipologia BUSINESS AREA SILENZIO e BUSINESS	**Trenitalia**, consentita, AL MASSIMO, e sempre nel rispetto dei criteri di economicità della spesa: tipologia PREMIUM e STANDARD
	Italotreno, consentita, AL MASSIMO, e sempre nel rispetto dei criteri di economcità della spesa: tipologia PRIMA	**Italotreno**, consentita, AL MASSIMO, e sempre nel rispetto dei criteri di economcità della spesa: tipologia EXTRA-LARGE e SMART
	MEZZI STRAORDINARI TAXI, limite massimo giornaliero del taxi è: euro 25,00 per gli spostamenti urbani euro 100,00 per gli spostamenti extraurbani e da/per aeroporti	
Alloggio	**HOTEL DI I CATEGORIA - 4 STELLE, escluso lusso** in alternativa: a. se non utilizzato albergo convenzionato, il rimborso della spesa nel limite del costo più basso praticato dalle strutture di pari categoria convenzionate ubicate nella località di missione b. se non fosse possibile pernottare in alberghi convenzionati, per assenza di strutture o indisponibilità di stanze, il costo massimo consentito è di **euro 180,00/notte** In caso di missione per la partecipazione a corsi, seminari, convegni, qualora sia prevista una tariffa agevolata per il pernottamento nell'hotel sede dell'iniziativa, anche se di categoria superiore a quella di spettanza, il rimborso è dovuto nel limite di**euro 180,00/notte**	
Pasti	**Tra le 6 e le 12 ore** 1 pasto - **euro 35,00**	
	Maggiore delle 12 ore 2 pasti - **euro 70,00**	