

ALLEGATO 1

Preg.mo.....

via

Oggetto: Affidamento di incarico

Facendo seguito ad accordi precedentemente intercorsi, nella mia qualità di Direttore diVi affido il sottospecificato incarico da svolgersi, nel rispetto delle norme vigenti, entro il termine di, a partire dal, restando inteso che attraverso di esso non si instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con questa Amministrazione.

Il lavoro da svolgersi consiste

L'attività viene svolta in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione, negli orari e nei tempi ritenuti opportuni, con apporto esclusivamente personale.

Resta inoltre inteso che, qualora necessario, parte di detta attività verrà svolta presso, ai cui locali è consentito accedere in presenza di personale dell'Ateneo.

La prestazione, come da Vostra offerta delsarà liquidata in un'unica soluzione al termine dei lavori.

Il presente rapporto non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capo I e il Codice Civile (artt. 2222-2238).

In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453-1469).

L'Università di Trieste (Dipartimento/Istituto) si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento qualora si decida di rinunciare al lavoro per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione.

La decisione non produrrà a favore del Sig. alcun diritto al risarcimento dei danni, restando comunque l'Università di Trieste (Dipartimento/Istituto) obbligata al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

Trieste,

IL DIRETTORE

.....