

ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Modulo E - presentazione rendiconto attività culturali e sociali

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1
34127 Trieste

Oggetto: contributi attività culturali e sociali es. fin. _____
(a.a. _____ /a cura dell'ufficio)

Rendiconto: anticipo/ rimborso/ integrazione (selezionare opzione)

Somma ricevuta € _____

A fronte dell'iniziativa _____
(Denominazione dell'iniziativa)

della seguente tipologia :

- attività editoriali, radiofoniche, audiovisive e telematiche
- conferenze e seminari
- mostre, esposizioni e produzioni artistiche, storiche, scientifiche e tecnologiche
- rappresentazioni teatrali, corali, musicali e coreutiche
- attività di scambio culturale
- attività formative e integrative della didattica
- attività aggregative

che si è svolta il (oppure dal... al...)

luogo (denominazione ed indirizzo) _____

numero indicativo partecipanti:

modalità di pubblicizzazione adottata :

- Inviti
- Locandine
- Volantini
- Pieghevoli
- Web (specificare):
- Altro (specificare):

Il sottoscritto _____
(Nome e cognome)

In qualità di delegato supplente

Del gruppo/associazione/lista

(Denominazione)

- Allega ricevuta del versamento di € _____ per la differenza non spesa rispetto all'anticipo di € _____ ricevuto in data _____
- Allega la documentazione in originale comprovante le spese sostenute per complessivi € _____, le quali sono così suddivise:

<input type="checkbox"/> Compensi	euro
<input type="checkbox"/> Spese di viaggio / trasporto	euro
<input type="checkbox"/> Alloggio	euro
<input type="checkbox"/> Vitto	euro
<input type="checkbox"/> Pubblicità	euro
<input type="checkbox"/> Assicurazioni	euro
<input type="checkbox"/> Affitto / noleggio	euro
<input type="checkbox"/> Allestimento	euro
<input type="checkbox"/> Acquisto materiali	euro
<input type="checkbox"/> Stampa pubblicazioni	euro
<input type="checkbox"/> Biglietti d'ingresso	euro
<input type="checkbox"/>	euro
<input type="checkbox"/>	euro
<input type="checkbox"/>	euro
<input type="checkbox"/>	euro
<input type="checkbox"/>	euro
<input type="checkbox"/>	euro
Totale	euro

LE SPESE CHE ECCEDONO € 150 DOVRANNO ESSERE DOCUMENTATE DA FATTURA. NON SARANNO RIMBORSATE PER IMPORTI SUPERIORI SPESE DOCUMENTATE SOLAMENTE DALLO SCONTRINO O DALLA RICEVUTA FISCALE.

Si dichiara infine che i servizi e/o le forniture rese di cui all'allegata documentazione sono stati soddisfacenti.

Il responsabile delegato/supplente _____

Recapito telefonico _____

Luogo e data:

(firma)

Si prega il Gruppo/l'Associazione di conservare **copia** del presente modulo debitamente compilato in modo da poterla allegare alla relazione di fine anno e/o all'eventuale richiesta di finanziamento per attività culturali e sociali del prossimo anno.