



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Oggetto: modifiche agli articoli 6, 8 e 13 e ai moduli A e C del Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi

IL RETTORE

Richiamato il "Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi", emanato con DR 900/2020 del 4 dicembre 2020 ed entrato in vigore il 1° gennaio 2021;

Richiamato in particolare l'articolo, 20 che prevede la possibilità di sottoporre il regolamento a verifica entro i primi diciotto mesi dalla sua entrata in vigore;

Ritenuto opportuno apportarvi alcune modifiche non sostanziali, volte a meglio specificare alcuni punti ed a correggere qualche refuso;

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 15 luglio 2022 che ha espresso parere favorevole alle modifiche agli articoli 6, 8 e 13 e ai moduli A e C del Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2022 che ha approvato le modifiche agli articoli 6, 8 e 13 e ai moduli A e C del Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi.

DECRETA

- art. 1 – di emanare le modifiche agli articoli 6, 8 e 13 e ai moduli A e C del Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi nel testo posto in allegato.
- art. 2 – di stabilire che le modifiche agli articoli 6, 8 e 13 e ai moduli A e C del Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi entrino in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Ufficiale di Ateneo.
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Ricerca e Grant Office e l'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che sarà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO

REGOLAMENTO RELATIVO AI CONTRATTI STIPULATI PER ATTIVITÀ CONTO TERZI

Testo previgente	Testo approvato
<p>Art. 6 – Strutture e risorse umane Comma 5</p> <p>Per i professori e i ricercatori che nella valutazione CVR non raggiungono l'IPM è fatta salva la possibilità prevista dal comma 5, ma l'eventuale erogazione di compensi personali è impedita sino a che l'indicatore suddetto non risulti raggiunto. Decorsi tre anni dal momento della maturazione del diritto al compenso senza che l'IPM sia raggiunto, il compenso individuale viene destinato al fondo per la premialità del personale docente, previsto dall'articolo 9 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.</p>	<p>Art. 6 – Strutture e risorse umane Comma 5</p> <p>Per i professori e i ricercatori che nella valutazione CVR non raggiungono l'IPM nell'anno di competenza del contratto è fatta salva la possibilità prevista dal comma 4, ma l'eventuale erogazione di compensi personali è impedita sino a che l'indicatore suddetto non risulti raggiunto. Decorsi tre anni dal momento della maturazione del diritto al compenso senza che l'IPM sia raggiunto, il compenso individuale viene destinato al fondo per la premialità del personale docente, previsto dall'articolo 9 della legge 30 dicembre 2010 n. 240.</p>
<p>Art. 8 – Utilizzo del nome dell'Università e dei segni distintivi</p> <p>Ogni e qualsiasi utilizzo del nome e dei segni distintivi dell'Università o delle sue strutture per la diffusione dei risultati anche parziali in qualunque modo riferiti o riferibili alle attività, sia in corso di svolgimento sia già concluse, dovrà avvenire senza alcun pregiudizio per l'immagine dell'Ateneo. L'utilizzo dovrà essere preventivamente oggetto di apposita autorizzazione degli organi deliberanti dell'unità organizzativa o del Consiglio di Amministrazione e, in caso favorevole, dovrà essere esplicitamente disciplinato nel contratto nel quale sarà</p>	<p>Art. 8 – Utilizzo del nome dell'Università e dei segni distintivi</p> <p>Ogni e qualsiasi utilizzo del nome e dei segni distintivi dell'Università o delle sue strutture per la diffusione dei risultati anche parziali in qualunque modo riferiti o riferibili alle attività, sia in corso di svolgimento sia già concluse, dovrà avvenire senza alcun pregiudizio per l'immagine dell'Ateneo. Qualsiasi utilizzo del nome e dei segni distintivi eventualmente fatto per scopi commerciali dovrà essere preventivamente oggetto di apposita autorizzazione del Consiglio di Amministrazione e, in caso favorevole, dovrà essere oggetto di apposito contratto nel quale sarà anche</p>

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdoce@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

anche prevista una specifica pattuizione economica.	prevista una specifica pattuizione economica.
<p>Art. 13 – Compensi del personale che partecipa alle attività della commessa Comma 5</p> <p>I compensi lordi complessivamente percepiti nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal presente Regolamento sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare, per il personale docente, il 100% dell'importo della retribuzione lorda del medesimo per lo stesso esercizio. Con riferimento al personale tecnico-amministrativo, i tetti sono definiti in sede di contrattazione decentrata. I compensi al personale coinvolto nelle attività per conto terzi non potranno essere liquidati fintanto che non saranno state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.</p>	<p>Art. 13 – Compensi del personale che partecipa alle attività della commessa Comma 5</p> <p>I compensi lordi complessivamente maturati nell'arco dell'anno dal singolo dipendente, sia in ragione dello svolgimento delle attività previste dal presente Regolamento sia di attività che specifiche disposizioni di legge o di Regolamenti interni destinano all'incentivazione del personale, non possono superare, per il personale docente, il 100% dell'importo della retribuzione lorda del medesimo per lo stesso esercizio. Con riferimento al personale tecnico-amministrativo, i tetti sono definiti in sede di contrattazione decentrata. I compensi al personale coinvolto nelle attività per conto terzi non potranno essere liquidati fintanto che non saranno state completate le attività oggetto del contratto o, in caso di avanzamento per fasi successive, della fase di attività e fintanto che non siano stati incassati i corrispettivi.</p>
<p>Articolo 13 – Compensi del personale che partecipa alle attività della commessa Comma 7</p> <p>Tutti i compensi erogati a favore del personale che partecipa alle attività in conto terzi verranno resi pubblici secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasparenza.</p>	<p>Art. 13 – Compensi del personale che partecipa alle attività della commessa Comma 7</p> <p>Abrogato</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO A

TOTALE CORRISPETTIVO/COMMESSA

1. a.1 Quota destinata al bilancio universitario (14% di B al netto IVA)
2. a.2 Quota destinata all'unità organizzativa (3% - 7% di B al netto IVA)
3. a.3 Acquisto di apparecchiature e materiali di consumo
4. a.4 Spese necessarie per l'acquisto, l'affitto e/o il leasing di locali, attrezzature e/o servizi esterni all'Università;
5. a.5 Consulenze esterne, incarichi e collaborazioni esterne, borse di ricerca, assegni di ricerca, cofinanziamento RTD, (max 40% di B al netto di IVA)
6. a.6 Spese di viaggio e missioni del personale che effettua la prestazione
7. a.7 Compensi al personale docente e al personale tecnico-amministrativo che partecipa alle attività necessarie allo svolgimento della commessa
8. a.8 Eventuali altri costi diretti
9. + IVA secondo la normativa vigente

B TOTALE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO C

(Modulo di liquidazione per il personale che partecipa alle attività della commessa)

L'unità organizzativachiede la corresponsione dei seguenti compensi a favore del personale sottoelencato per attività svolte nell'ambito del contratto conto terzi con imputazione sul progetto contabile (*codice progetto*) conto di bilancio..... (*voce co.an.*) del budget dell'unità operativa scrivente. A tal fine i sottoscritti certificano la conformità al Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività in conto terzi.

Progetto con (*art. 13.5 reg. conto terzi*):

Attività conclusa

oppure

Attività con fase conclusa (*indicare lo stato di avanzamento del progetto e allegare copia del contratto*)

1. Personale docente
 - i. Matricola
 - ii. Nominativo
 - iii. Compenso lordo dipendente
 - iv. Irap
 - v. Costo totale
 - vi. Anno di competenza attività

2. Personale tecnico-amministrativo
 - i. Matricola.
 - ii. Nominativo ...
 - iii. Costo orario lordo tabellare comprensivo di oneri maggiorato max del 30%
 - iv. Ore espletate fuori l'orario lavorativo
 - v. Costo totale
 - vi. Anno di competenza attività



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Contratti e Affari generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

Il Responsabile dell'unità organizzativa

Il Segretario amministrativo dell'unità organizzativa

Il Responsabile scientifico della commessa.....

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it