



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali e Documentali

Ripartizione Affari Generali

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583092 Fax +39 040 5583093 e-mail aagg@amm.univ.trieste.it

Prot. 34353  
Trieste, 17/10/2003

Titolo VI Classe 5  
All. I

N. 1558/2003

## IL RETTORE

- VISTO** l'art. 6 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste;
- VISTO** il D.R. n. 433/AG di data 14/5/1998, con cui è stato istituito il Centro Servizi "Servizio Informatico di Ateneo - CSIA";
- VISTA** il D.R. n. 434/AG di data 14/5/1998, con cui è stato emanato il Regolamento del Centro Servizi "Servizio Informatico di Ateneo - CSIA", e succ. modif. e integr.;
- VISTA** la nota di data 16.10.2003 pervenuta da parte del Direttore del Centro Servizi in oggetto con cui si palesa la necessità di provvedere ad allineare l'attuale discordanza tra l'acronimo CSIA e l'intestazione Centro Servizi "Servizio Informatico di Ateneo - CSIA";
- RAVVISATA** la necessità ed urgenza di provvedere in merito;

## DECRETA

1. A far tempo dalla data del presente decreto la denominazione del Centro Servizi "Servizio Informatico di Ateneo - CSIA" è sostituita dalla denominazione "Centro Servizi Informatici di Ateneo - CSIA".
2. A far tempo dalla medesima data il Regolamento del Centro Servizi "Servizio Informatico di Ateneo - CSIA", nel testo posto in allegato al presente decreto *sub. All. 1*, viene conseguentemente modificato in tutte le parti in cui è riportata la vecchia denominazione, sostituendola con la nuova denominazione "Centro Servizi Informatici di Ateneo - CSIA".
3. Il presente decreto viene trasmesso agli Organi di governo competenti perché lo ratifichino nella loro prossima seduta.

IL RETTORE



## REGOLAMENTO DEL CENTRO SERVIZI INFORMATICI DI ATENEEO - C S I A

### Art. 1 - Funzioni

- 1.- Il CSIA assicura il supporto informatico alla ricerca scientifica, alla didattica ed alla gestione amministrativa dell'Ateneo, attraverso un sistema informativo integrato di reti di trasmissione, di archivi e di sistemi di elaborazione di informazioni, atti a raccogliere, immagazzinare, elaborare e trasmettere dati.
- 2.- Il CSIA supporta l'attività di studio, di ricerca e didattica nel campo dell'informatica e delle sue applicazioni, formula valutazioni tecniche nell'ambito delle scelte di sviluppo deliberate dagli Organi di governo dell'Ateneo, programma la formazione e aggiornamento dell'utenza universitaria, cura la collaborazione con Enti ed Imprese pubbliche e private nei settori di comune interesse.
- 3.- Fatte salve le esigenze dell'utenza universitaria, il CSIA può fornire prestazioni in conto terzi, nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per le prestazioni in conto terzi.

### Art. 2 - Organizzazione

- 1.- Il CSIA può essere articolato in Settori: la loro istituzione, modifica o cessazione viene deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, su proposta del Direttore del CSIA. A capo di ciascun Settore può essere nominato, con Decreto del Direttore Amministrativo, su proposta del Direttore del CSIA, un Responsabile di Settore, scelto tra il personale dell'area Elaborazione dati, con qualifica di Coordinatore o di Funzionario. I Responsabili di Settore dipendono gerarchicamente dal Direttore del CSIA.
- 2.- Con l'entrata in vigore del presente regolamento è istituito il Settore "Calcolo Intensivo", per il quale è nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico, un Responsabile scientifico, con i compiti di cui all'art.4, commi 5 e 6; art.5, commi 2, 3 e 5; art. 7, comma 4.

### Art. 3 - Il Direttore del CSIA

- 1.- Al CSIA è preposto un Direttore, responsabile della gestione amministrativa, contabile, tecnica e finanziaria dell'omonimo centro di spesa autonomo, avente la qualifica di coordinatore generale dell'area Elaborazione dati, nominato dal Rettore su proposta del Direttore Amministrativo, che esercita autonomi poteri di spesa nei limiti previsti dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nonché dal presente regolamento, ed organizza le risorse strumentali ed umane assegnate conformemente alle direttive generali dei competenti organi di governo dell'Università.
- 2.- Il Direttore del CSIA
  - a) rappresenta il CSIA;
  - b) è responsabile del coordinamento e della direzione;
  - c) propone al Direttore Amministrativo la nomina degli eventuali Responsabili di Settore;
  - d) applica gli indirizzi contenuti negli obiettivi fissati dagli organi di governo;
  - e) organizza e promuove le iniziative di diffusione interna ed esterna dei servizi e delle attività del CSIA;
  - f) cura l'orientamento dell'utenza;



- g) raccoglie, vaglia e armonizza le richieste di assegnazione finanziaria dei Settori eventualmente costituiti e provvede al piano di riparto delle risorse finanziarie tra i Settori medesimi, nel rispetto delle eventuali destinazioni vincolate approvate dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico;
- h) sovrintende alla gestione delle apparecchiature e dei servizi;
- i) è consegnatario dei beni mobili appartenenti al CSIA, fatta esclusione di quelli per cui sia consegnatario un Responsabile di Settore;
- j) cura la gestione del personale assegnato al CSIA sotto il profilo della mobilità all'interno del Servizio stesso;
- k) sottopone al Consiglio di Amministrazione i piani di aggiornamento e di riqualificazione del personale del CSIA e le analoghe iniziative a favore del personale dell'Ateneo in campo informatico.
- l) comunica all'Amministrazione i periodi di ferie, le assenze per altre cause, le ore impegnate per lavoro straordinario e gli eventuali incidenti sul lavoro relativi al personale assegnato;
- m) può delegare gli eventuali Responsabili di Settore alla sottoscrizione di ordinativi di spesa;
- n) designa, prioritariamente fra gli eventuali Responsabili di Settore, la persona incarica della sua sostituzione in caso di assenza o temporaneo impedimento;
- o) formula proposte agli organi di governo dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse umane e finanziarie in rapporto ai programmi da realizzare ed agli obiettivi da conseguire, nonché sulla gestione degli spazi;
- p) analizza le richieste di nuovi servizi e propone agli organi di governo dell'Ateneo la creazione, modificazione o cessazione di Settori;
- q) assume, per conto del CSIA, tutti gli impegni di spesa e dispone il pagamento delle fatture nell'osservanza delle norme che regolano l'amministrazione e la contabilità; egli è altresì tenuto ad ogni adempimento di legge anche in ottemperanza alle norme fiscali;
- r) stipula per conto del CSIA, tutti i contratti nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, nonché del presente regolamento; per i contratti il cui ammontare superi l'importo di Euro 77.468,53.- oltre l'IVA è necessaria la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.
- s) accetta e dispone le prestazioni in conto terzi qualificate "di routine" e sottopone al Consiglio di Amministrazione le richieste di prestazioni in conto terzi aventi natura di consulenza tecnica o scientifica di carattere straordinario, contratti e convenzioni a contenuto complesso ovvero richiedenti specifiche attività;
- t) sentito, per la parte di competenza, il Responsabile scientifico per il Calcolo intensivo, sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione le eventuali tariffe da praticare alle strutture ed agli utenti dell'Ateneo che usufruiscono dei servizi del CSIA, nonché le tariffe per prestazioni in conto terzi, aggiornandole di anno in anno.
- u) nello svolgimento dei propri compiti il Direttore è coadiuvato dal Segretario amministrativo del CSIA. Il Segretario amministrativo del CSIA è equiparato per funzioni e responsabilità al Segretario amministrativo di Dipartimento.

#### **Art. 4 - Funzionamento dei Settori**

- 1.- Ogni Settore eventualmente costituito gode di autonomia organizzativa.



- 2.- Sotto un profilo amministrativo-contabile, per ciascun Settore eventualmente costituito è iscritta in apposite partite del bilancio unico del CSIA la parte di sua competenza, in armonia con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.
- 3.- Ciascun Settore eventualmente costituito è dotato di personale dell'area elaborazione dati e, laddove necessario, di unità di personale di altre aree.
- 4.- Il Responsabile di Settore
  - a) coordina l'attività del personale assegnato al Settore dal Direttore del CSIA, verificandone l'operato e cura i rapporti con l'utenza per la parte di competenza del proprio Settore;
  - b) è consegnatario dei beni mobili appartenenti al Settore
  - c) fornisce al Direttore tutti i documenti necessari per gli adempimenti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali di legge relativi all'attività del Settore;
  - d) comunica al Direttore le esigenze di manutenzione e di nuove acquisizioni in rapporto all'evoluzione delle apparecchiature, dei sistemi e dei programmi;
  - e) provvede all'acquisizione del materiale occorrente al Settore e ne cura la manutenzione la conservazione ed il corretto utilizzo;
  - f) segnala al Direttore le esigenze di aggiornamento del tariffario per prestazioni in conto terzi relativamente alle prestazioni facenti capo al Settore e formula le proprie valutazioni sulle richieste di prestazioni in conto terzi relative al Settore medesimo;
  - g) comunica al Direttore i periodi di ferie, le assenze per altre cause, le ore impegnate per lavoro straordinario e gli eventuali incidenti sul lavoro relativi al personale assegnatogli per i successivi adempimenti.
- 5.- Il Settore "Calcolo Intensivo" è posto sotto la diretta sovrintendenza di un Responsabile Scientifico per il Settore "Calcolo Intensivo", nominato dal Rettore sentito il Senato Accademico, il quale dura in carica un biennio accademico e può essere confermato. In fase di prima applicazione lo scorcio di anno accademico si aggiunge al periodo di durata in carica.
- 6.- Il Responsabile Scientifico per il Settore "Calcolo Intensivo" sovrintende l'attività del Settore sulla base degli indirizzi e degli obiettivi direttamente fissati dal Senato Accademico. La gestione avviene con le modalità stabilite per gli altri Settori ma i finanziamenti e la dotazione di personale sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico, sentito il Responsabile scientifico, in rapporto alle esigenze, anche contingenti, di supporto alla Ricerca scientifica nell'Ateneo.

#### **Art. 5 - Bilancio di previsione**

- 1.- Il bilancio di previsione del CSIA è unico. La gestione del bilancio del CSIA, quale centro di spesa autonomo, è di tipo dipartimentale, con la peculiare articolazione funzionale del servizio in Settori.
- 2.- All'interno della disponibilità di bilancio il Direttore del CSIA procede alla suddivisione dei fondi tra i Settori, tenuto conto delle esigenze espresse dai Responsabili di Settore. La quota dei fondi destinata alle spese di interesse generale viene gestita direttamente dal Direttore del CSIA. Per il Settore "Calcolo Intensivo" i finanziamenti sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Senato Accademico, sentito il Responsabile Scientifico, in rapporto alle esigenze, anche contingenti, di supporto alla Ricerca scientifica nell'Ateneo.
- 3.- Entro il 15 settembre di ciascun anno, il Direttore del CSIA trasmette al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione le richieste di finanziamento per l'esercizio successivo,



Unitamente ad apposita richiesta del Responsabile Scientifico per il Settore "Calcolo Intensivo" riguardante le esigenze di detto Settore. Le richieste devono essere accompagnate da un piano generale aggiornato delle attività e dei programmi che si ritiene di realizzare nell'esercizio successivo.

- 4.- Entro il 15 dicembre di ciascun anno il Direttore del CSIA predispone il bilancio di previsione del CSIA sulla base del finanziamento complessivo deliberato dal Consiglio di Amministrazione entro il precedente 30 novembre che, oltre alla quota destinata al Settore "Calcolo Intensivo", può contenere altre destinazioni vincolate. Copia del bilancio, unitamente ad una relazione tecnica in rapporto agli obiettivi fissati dagli organi di governo, è inviata dal Direttore del CSIA al Rettore in qualità di Presidente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, al Collaboratore del Rettore per la ricerca scientifica, ai Responsabili di Settore ed ai competenti Uffici della Amministrazione centrale.
- 5.- Entro il 15 marzo di ciascun anno, il Direttore del CSIA predispone il conto consuntivo, accompagnato da apposita relazione che illustra gli obiettivi conseguiti dal CSIA nel precedente esercizio in rapporto agli obiettivi fissati dagli organi di governo e quelli ancora da conseguire. Una apposita relazione che accompagna il conto consuntivo deve essere redatta a firma del Responsabile Scientifico per il Settore "Calcolo Intensivo" e deve illustrare gli obiettivi conseguiti dal Settore. Copia del conto consuntivo, unitamente alle relazioni che precedono, sono inviati dal Direttore del CSIA al Rettore in qualità di Presidente del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, al Collaboratore del Rettore per la ricerca scientifica, ed ai competenti Uffici della Amministrazione centrale.

#### **Art. 6 - gestione di fondi**

1.- Il CSIA dispone dei seguenti fondi

- a) assegnazione annuale di fondi sul bilancio universitario, deliberata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Senato Accademico, anche a destinazione vincolata sulla base dei programmi approvati dagli organi di governo dell'Ateneo;
- b) assegnazione di fondi sul bilancio universitario destinata al Settore "Calcolo Intensivo", deliberata dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico;
- c) eventuali contributi a carico delle strutture scientifiche, didattiche e di servizio dell'Ateneo, ovvero sui fondi di ricerca di docenti e ricercatori che direttamente usufruiscono dei servizi resi dal CSIA in base a criteri e modalità deliberati dal Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico;
- d) eventuali contributi di enti o privati, versati per convenzione o a titolo di liberalità;
- e) eventuali finanziamenti mediante contratti e convenzioni con enti pubblici o privati per attività tecnica o di consulenza;
- f) quote di proventi per prestazioni a pagamento da utilizzarsi secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo per le prestazioni conto terzi;
- g) ogni altro fondo specificatamente destinato, per legge o per disposizione dei competenti organi di governo dell'Ateneo, all'attività del CSIA.

#### **Art. 7 - Utenza interna**

1.- L'utenza interna è costituita dalle strutture scientifiche, didattiche e di servizio, da singoli o gruppi di docenti e ricercatori, nonché dagli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Trieste.



- 2.- Gli utenti interni usufruiscono in via diretta dei servizi del CSIA ovvero in via indiretta sulla base delle eventuali tariffe proposte dal Direttore del CSIA, e deliberate dal Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico.
- 3.- Il CSIA ha il compito di orientare gli utenti che lo richiedono nelle scelte di sviluppo e di gestione dei loro sistemi periferici e provvede ad acquisire, predisporre e gestire apparecchiature, programmi, basi di dati, comunicazioni, documentazione e quant'altro di uso comune, fornendo un articolato e qualificato servizio di consulenza per le strutture anche attraverso l'organizzazione di corsi, seminari ed incontri, avvalendosi, laddove necessario, della collaborazione di esperti anche estranei all'Università di Trieste.
- 4.- Gli utenti del Settore "Calcolo Intensivo" possono segnalare in ogni tempo al Responsabile Scientifico di detto Settore, nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico, esigenze specifiche, modifiche e migliorie. Il Responsabile Scientifico per il Settore "Calcolo Intensivo" illustra periodicamente al Senato Accademico le nuove esigenze manifestate dall'utenza scientifica dell'Ateneo in funzione della realizzazione di nuovi programmi attraverso l'attività di supporto alla ricerca scientifica da parte del Settore affinché detto organo possa adottare gli indirizzi più opportuni per la realizzazione di obiettivi e programmi.

#### **Art. 8 - Attività**

- 1.- Il CSIA ha il compito di organizzare nell'Ateneo il sistema informativo integrato di reti di trasmissione, di archivi e di sistemi di elaborazione di informazioni, atti a raccogliere, immagazzinare, elaborare e trasmettere dati.
- 2.- Il supporto informatico assicurato dal CSIA è utilizzato dall'Università ai fini della programmazione, gestione, controllo e valutazione delle sue attività.
- 3.- Il CSIA cura che le attività delle varie gestioni e strutture siano collegate dal sistema unitario integrato di reti di trasmissione, di archivi e di sistemi di elaborazione di informazioni, atti a raccogliere, immagazzinare, elaborare e trasmettere i dati necessari per la gestione ed il controllo, dati statistici finalizzati alla programmazione ed alla interconnessione con altri sistemi nazionali ed internazionali, nonché dati ed informazioni finalizzati all'interscambio culturale e scientifico con reti nazionali ed internazionali.
- 4.- Il CSIA cura che tutti i Centri di Spesa Autonomi siano integrati nel sistema informativo dell'Ateneo affinché i dati inseriti risultino organizzati in modo da consentire il confronto e l'integrazione delle informazioni sulle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili presso le varie strutture.
- 5.- Il CSIA cura che le strutture didattiche e scientifiche siano integrate nel sistema informativo per offrire informazioni sulle rispettive attività nei confronti degli utenti.
- 6.- L'accesso al sistema integrato di reti è disciplinato da apposito regolamento da sottoporsi all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, su proposta del Direttore del CSIA, entro centoventi giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento.

#### **Art. 9 - Prestazioni in conto terzi**

- 1.- Enti pubblici o privati che intendano usufruire delle apparecchiature, programmi o dei servizi del CSIA devono presentare al Direttore del CSIA richiesta scritta precisando il tipo di prestazione richiesta. Le richieste devono essere prese in considerazione nell'ordine cronologico di presentazione.
- 2.- Il Direttore del CSIA, sentito il Responsabile di Settore competente, comunica al richiedente l'accettazione del CSIA e la data presumibile entro la quale potrà essere eseguita la prestazione



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Consiglio di Amministrazione, su indicazione del Direttore del CSIA, delibera sulle prestazioni in conto terzi aventi natura di consulenza tecnica o scientifica di carattere straordinario, contratti e convenzioni a contenuto complesso ovvero richiedenti specifiche attività, nel rispetto del vigente Regolamento di Ateneo per le prestazioni in conto terzi.

- 3.- Il Consiglio di Amministrazione, sentito il Senato Accademico, su proposta del Direttore del CSIA, delibera le tariffe per prestazioni in conto terzi, aggiornandole di anno in anno.

### **Art.10 - Norme finali e transitorie**

- 1.- Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato lo Statuto del Centro interdipartimentale di Servizi Centro di Calcolo, approvato dal Consiglio di Amministrazione, adunanze del 29.01.91 e 27.10.94, su proposta del Senato Accademico, adunanze del 20.02.91 e 19.10.94, e reso esecutivo con DR 280/AG del 13.04.91 e 957/AG del 10.11.94.
- 2.- Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'emanazione del Decreto rettorale di esecuzione.