



Sezione Affari Generali e Documentali

Ripartizione Affari Generali

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583092 Fax +39 040 5583093 e-mail aagg@amn.univ.trieste.it

Prot. 19571
Trieste, 05/06/2003

Titolo I Classe 3

N. 554 /2003

IL RETTORE

- VISTO** il D. Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 di attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES;
- VISTO** il D.R. n. 420/AG dd. 15.10.2001, con cui è stato emanato il Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste, successivamente modificato con D.R. 365/2002 dd. 21.2.2002;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.5.2003, di approvazione della modifica degli artt.18 e 19 – Titolo IV "Assunzioni a tempo determinato" del "Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste";
- CONSIDERATA** la necessità di dare esecuzione a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione in data 27.5.2003;

DECRETA

1. L'art. 18 del "Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste" viene così riformulato:

Art. 18 – Assunzioni a tempo determinato di personale di categoria B, C, D ed EP

1. L'Università può assumere personale a tempo determinato di categoria B, C, D ed EP per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo e sostitutivo.
2. Il contratto individuale deve contenere l'indicazione delle ragioni per cui viene stipulato, la data di inizio, il termine finale e la durata del periodo di prova.
Nel caso di ragioni sostitutive, nel contratto deve essere specificato inoltre il nominativo del dipendente sostituito e la causa dell'assenza. Se l'assenza si riferisce a gravidanza e puerperio il rapporto si risolve automaticamente al compimento del primo anno di vita del bambino, salvo che, antecedentemente a tale data, il dipendente sostituito non sia rientrato al lavoro, con prestazione di servizio effettivo senza soluzione di continuità per più di 15 giorni (comprensivi delle festività e comunque della giornata del sabato).
3. I contratti a tempo determinato stipulati per una durata inferiore a 3 anni, alla scadenza potranno essere prorogati, con il consenso del lavoratore, una sola volta, in presenza di ragioni oggettive e con riferimento alla medesima attività lavorativa. In tali casi, la durata complessiva del rapporto non può superare i 3 anni.
4. Le assunzioni di cui al comma 1 devono avvenire nel rispetto dei limiti quantitativi previsti dalla contrattazione collettiva di comparto, fatti salvi i casi di esenzione espressamente previsti dal D.leg.vo 368/2001.



2. L'art. 19 del "Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste" viene così riformulato:

Art. 19 – Procedura

1. Il bando di selezione, per esami, viene pubblicato mediante affissione all'albo della Sezione Personale tecnico-amministrativo e con diffusione agli enti pubblici territoriali. Il termine per la presentazione delle domande di ammissione scade il trentesimo giorno successivo a quello di affissione del bando di selezione.
2. La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 9 del presente regolamento. Nei casi previsti, possono venire nominati comitati di vigilanza o sorveglianza ai sensi dell'art.10.
3. Le prove d'esame e le relative modalità di svolgimento sono definite dal bando di concorso, in relazione alle categorie ed aree oggetto del concorso ed alle esigenze funzionali dell'Ateneo.
4. Le prove d'esame consistono:
 - a) per la categoria B: in una prova pratica attitudinale, ovvero in appositi tests inerenti le conoscenze necessarie allo svolgimento dell'attività richiesta;
 - b) per la categoria C: in una prova scritta, o a contenuto teorico-pratico, ovvero in appositi tests a risposta multipla e/o sintetica, ed in una prova orale sulle materie indicate nel bando di concorso, ivi compresa la conoscenza di una lingua straniera indicata nel bando e delle fonti normative autonome (Statuto e Regolamenti) dell'Università di Trieste;
 - c) per la categoria D ed EP: in una prova scritta, o a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale sulle materie indicate nel bando di concorso, ivi compresa la conoscenza di almeno una lingua straniera e delle fonti normative autonome (Statuto e Regolamenti) dell'Università di Trieste.
 - d) Le prove d'esame per le categorie C,D ed EP prevedono l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, indicate nel bando di concorso.
5. La votazione complessiva nei casi b) e c) del comma 4 del presente articolo è determinata sommando al voto riportato nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale.
6. Per ottenere l'idoneità, i candidati dovranno riportare una votazione di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna prova.
7. Al termine delle prove, con decreto del Direttore amministrativo sono approvati gli atti della selezione e la graduatoria di merito, nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa per quanto attiene le preferenze. In caso di parità di merito e di titoli di preferenza, si applicano i criteri di cui all'art.12, comma 2 del presente regolamento.
8. Le graduatorie delle selezioni a tempo determinato di cui al presente articolo rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data di affissione delle stesse all'albo della Sezione Personale tecnico-amministrativo.

3. Le modificazioni al "Regolamento in materia di accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste" entrano in vigore il giorno seguente alla sottoscrizione del presente decreto.

IL RETTORE